

תמיכות ומענקים - טופס בדיקת מסמכים

שם העמותה: _____

מספר העמותה: _____

תאריך: _____

מס'	מסמכים שיש לצרף עם הגשת בקשה לתמיכה	יש/אין	הערות
1	טופס בקשה בכתב - (תוספת סעיף 9) - חתום ע"י מורשי התימה ורו"ח של מוסד הציבור - הבקשה לשנת כספיים אחת	יש/אין	
2	אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין / אם המוסד הינו תאגיד שאינו למטרות רווח (שאינו עמותה) אישור תקף מן הרשם המתאים.	יש/אין	
3	אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות.	יש/אין	
4	כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות.	יש/אין	
5	רשימת מקבלי השכר בעמותה	יש/אין	
6	תעודת רישום התאגיד או העו"ד על מעמד המשפטי של המוסד	יש/אין	
7	מסמכי יסוד מעודכנים - תזכיר תקנון	יש/אין	
8	דוח כספי מבוקר (אם הבקשה מוגשת בין ינואר לסוף יוני - דוח כספי של שנה שקדמה לשנה הקודמת) ומאזן בוחן לתקופה של עד 60 יום למועד הגשת הבקשה- אם הבקשה מוגשת מיולי עד סוף ספט' - דוח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת דוח כספי מסוקר לשנה קודמת ומאזן בוחן לתקופה של עד 60 יום מהגשת הבקשה, בין אוק' לסוף דצמבר - דוח כספי של השנה הקודמת ומאזן בוחן של שנת הבקשה במועד של עד 60 יום..)	יש/אין	
9	תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד לשנת הכספיים בעדה מבוקשת התמיכה - פרוט מלא של הכנסות צפויות כול השתת' משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה מס' עובדים והוצאנה כוללת לשכ"ע.	יש/אין	
10	אישור ממס ערך מוסף - מעמד מוסד הציבורי	יש/אין	
11	אישור שנתי מרשויות המס	יש/אין	
12	תמיכה שמיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה - נסח רישום או הוכחת בעלות - פרוט שיעבודים המוטלים על מקרקעין - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה - הערכת שמאי בנוגע לערך הרכישה	יש/אין	
13	כאשר המוסד עוסק בפעילויות שונות - רק חלק מהם עונים על התנאים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור.....	יש/אין	
14	הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבורי שהבנק ימסור פרטים על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה- הרשאה למתן מידע המתחחס לתקופה המתחילה בשנה ה-1 שבה קיבל מוסד הציבורי תמיכה מהרשות. ההרשאה תכיל - אישור לנציג הרשות לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, פוטר את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות, יודע שההסעמה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה.....	יש/אין	
15	רו"ח יאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן שהבקשה מאושרת ע"י גורם מוסמך וכן יצהיר הרו"ח כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה	יש/אין	
לגבי בקשה חוזרת לתמיכה עפ"י סעיף 11 לנהל			
1	אינו חייב לצרף את מסמכי היסוד אלא להודיע אם חלו שינויים (בצרוף מסמכים רשמיים לפי הענין)	יש/אין	
2	בבקשה החוזרת יש לציין את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנה הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.	יש/אין	
3	אותו טופס לבקשה חוזרת	יש/אין	

בקשת תמיכה מעיריית טירת כרמל והמסמכים המצורפים לה

שם התאגיד: _____

מספר העמותה / חברה (מלכ"ר) / אחר: _____

בקשת תמיכה לשנת _____ מעיריית טירת כרמל

לסיוע בפעילות התאגיד

בתחום _____



תאריך: _____

לכבוד
ועדת התמיכות
עיריית טירת כרמל

טופס בקשת תמיכה מהרשות לשנת הכספים

הבקשה המוגשת לתמיכה בפעילות בתחום: _____

לא נתמך בשנים קודמות על ידי עיריית טירת כרמל

נתמך על ידי עיריית טירת כרמל משנת _____

השם המלא של התאגיד מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם העמותות):

צורת התארגנות (המעמד המשפטי):

מספר רישום העמותה / חברה (מלכ"ר) / אחר:

עיקרי המטרות והפעולות של התאגיד:

מצ"ב כנספח לבקשתנו דוח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי הרשות

שם האחראי ותפקידו	טלפונים ו/או פקס	השימוש	בתוך/מחוץ לתחום הרשות המקומית הנ"ל
			הכתובת הרשמית המלאה של התאגיד
			1.
			מקומות הסניפים שבהם מתקיימות פעולותיו
			2.
			3.
			4.
			5.

הכתובת ומקומות פעילות המוסד:

כתובת אתר האינטרנט של התאגיד: _____

כתובת הדוא"ל (EMAIL) של התאגיד: _____

בעלי תפקידים:

שמות בעלי התפקידים	מורשה חתימה (*)	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	טלפון	טלפון נייד
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנהל חשבונות:					
רואה חשבון:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב - X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה):

שם החבר/ה	תעודת זיהוי	עובד/ת בעמותה (*)	תפקידו /ה	עובד/ת ברשות (*)	עובד/ת במשרד ממשלתי (*)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

(*) סמנו ב - X אם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם הוא מועסק בשירות הרשות או במשרד ממשלתי והיכן.

פירוט חשבונות בבנקים: רשום בשורה הראשונה את הבנק שאליו תועבר התמיכה. יש לצרף אישור מהבנק על ניהול החשבון

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשה חתימה***

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

הערה: תאגיד שנתמך בשנים קודמות על ידי הרשות ושינה את חשבון הבנק, חייב לצרף אישור מהגורם המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבונות הבנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים, שעבורם מתבקשת התמיכה:

סה"כ בש"ח	התקציב ומימונו	פעולות או פרויקטים שעבורם מתבקשת התמיכה (*)
	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	
	תמיכה ממקורות ציבוריים	
	תמיכה ממשרדי ממשלה	
	מקורות עצמיים	
	הלוואות	
	התמיכה המבוקשת מהרשות	
	סה"כ המקורות למימון	

(*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה וממוסדות ציבור, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (נח) *		נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטיפול			
				סה"כ

* נא לצרף מסמכים בהתאם.

- אם נתמך על ידי משרד ממשלתי, יש לצרף התבחינים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לתושבי הרשות:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

חתימת מורשה החתימה של התאגיד על הבקשה לתמיכה

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

אישור רואה החשבון של התאגיד:

הנני מאשר את נכונות פרטי הבקשה הזו לתמיכה מהרשות והמסמכים המצורפים אליה וכי הבקשה אושרה

בידי הגורם המוסמך בתאגיד _____ מגישת הבקשה.

כמו כן, הנני מצהיר, כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של התאגיד הנ"ל, אשר לא צוינו בבקשה.

חתימת רואה החשבון

שם רואה החשבון

מכתב פנייה של התאגיד

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____


לכבוד
ועדת התמיכות
עיריית טירת כרמל
שלום רב,

הנדון: בקשתנו לקבלת תמיכה מהרשות בשנת הכספים _____
 כסיוע בפעילות התאגיד בתחום _____
 מצ"ב בקשתנו לקבלת תמיכה מהרשות בשנת הכספים _____ בסך _____ כסיוע בפעילותנו
 ברשות בתחום _____ .
 תקציב התאגיד לפעילות זו בשנת _____ יסתכם בסך _____ .
 בקשתנו זו מוגשת על ידינו בהתאם ל"נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות", כפי
 שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 2006/4 ביום כ"ט באב התשס"ו (2006.08.)
 ובהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה לתמיכה כפי שהועברו לידיעתנו על ידי הרשות במישרין ודרך
 האתר של הרשות באינטרנט.
 הרינו לאשר, כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה, בהתאם לנהלים
 הנ"ל, מצורפים לבקשה.
 ידוע לנו, כי אי - המצאת כל המסמכים שיש לצרף באופן מלא ותקין עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי
 ועדת התמיכות. אנו מתחייבים לפעול בכספי התמיכה בהיסכון וביעילות למתן שירותים בתחום/ים
 לרווחת תושבי הרשות.

ועל כן, אנו, מורשה החתימה מטעם הרשות, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה



 <p>שם הרשות טירת כרמל סניבה טובה בין כרמל לים</p>		<p align="center">שאלון אפיון לתאגידי</p>	
<p>כתובת:</p>	<p>פקס:</p>	<p>טלפון:</p>	<p>תחום פעילות התאגידי</p>
<p>כתובת אתר התאגידי:</p>	<p>דוא"ל:</p>	<p>תחום פעילות התאגידי</p>	
<p>תחום פעילות התאגידי:</p>	<p>פעילות משנית:</p>	<p>מספר עובדים בשכר:</p>	
<p>מספר חברי התאגידי:</p>	<p>מספר משרות בשכר:</p>	<p>מספר פעילים ללא שכר:</p>	<p>מספר חברי הנהלה:</p>
<p>סוג האוכלוסייה צורכת השירות:</p>	<p>מספר האוכלוסייה צורכת השירות:</p>	<p>מספר משרות בשכר:</p>	
<p>סוג פעילות התנדבותית:</p>	<p>מספר מתנדבים:</p>	<p>סוג מסגרות השירות:</p>	
<p>מספר סניפים/מוסדות/מקומות פעולה של התאגידי ברשות:</p>	<p>מספר משרות השירות:</p>	<p>מספר שעות פעילות בשנה:</p>	<p>משך השירות בכל פעם בשעות:</p>
<p>שעות פעילות משרדי התאגידי:</p>	<p>בימים:</p>	<p>משעה:</p>	<p>עד שעה:</p>
<p>שעות פעילות משרדי התאגידי:</p>	<p>בימים:</p>	<p>משעה:</p>	<p>עד שעה:</p>

שנה		הכנסות																							
שנה	תמכרות מהרשות	השתתפויות ממשלה	רשויות אחרות	הכנסות עצמיות אחרות	סה"כ הכנסות	הוצאות	הוצאות הנמלה וכלליות			הוצאות סה"כ	סה"כ הכנסות														
							עודף/גירעון מעטבר	עודף/גירעון שוטף	עודף/גירעון גירעון			עודף	ב - %												
2017																									
2018																									
2019																									
2020																									
תקציב																									
התאגיד נתמך על ידי הרשות במשך _____ שנים החל משנת _____																									
אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מיזת ידיעתנו ואמונתנו																									
שם מורשה חתימה 1:		שם מורשה חתימה 2:		שם מורשה חתימה 3:		שם מורשה חתימה:		כתובת:		טלפון:		תפקיד:		שם מורשה חתימה 1:											
טל. נייד:		טל. נייד:		טל. נייד:		טל. נייד:		טל. נייד:		טל. נייד:		תפקיד:		שם מורשה חתימה 1:											
חתימה:		חתימה:		חתימה:		חתימה:		חתימה:		חתימה:		חתימה:		שם מורשה חתימה 1:											

תאריך: _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא חינוך וקהילה - חינוך במערכת הפורמאלית והבלתי פורמאלית (כולל בתחום הספורט העממי) נתונים לשנת _____

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי: מספר המתנדבים בשירות המוסד בעיריית טירת כרמל הוא: _____ היקף פעילות המתנדבים במוסד מסתכם ב - _____ שעות בחודש (יחידה אחת = פעילות של מתנדב אחד במשך שעה אחת). מספר השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמלי ו/או הבלתי פורמלי הוא: _____ מספר הנהנים מפעילות המוסד) מספר המשתתפים) הוא: _____.

למילוי על ידי מוסדות העוסקים בתחום הספורט העממי בלבד מספר הקבוצות הקהילתיות בטירת כרמל אשר משתתפות במפעלי הספורט העממי הוא: _____ כמות הפעילים תושבי טירת כרמל המשתתפים בפעילויות הספורט העממיות היא _____ ידוע לי כי דמי השימוש של המוסד יקוזזו מדמי התמיכה.

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

תפקיד _____ מספר תעודת זהות _____ שם _____ חתימה

תפקיד _____ מספר תעודת זהות _____ שם _____ חתימה

ב3

תאריך: _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא חינוך וקהילה - תנועות נוער
 נתונים לשנת _____

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה מטעמו
 החתומים מטה, מצהיר בזאת כי:

מספר החניכים הכולל בתנועת הנוער בעיריית טירת כרמל לרבות כיתות ז' ו - ח' הוא:

_____ .
 מספר המדריכים בצוות ההדרכה הכללי לשכבות י' - יב' בתנועת הנוער בעיריית טירת כרמל הוא:

_____ .
 מספר החניכים בכיתות ז' - ח' בתנועות הנוער בעיריית טירת כרמל הוא:

_____ .
 המוסד מתחייב כי לפחות 10% מתקציב התמיכה יופנה למתן הנחות לחניכים שידם אינה משגת לשלם את מיסי תנועת הנוער ו/או עבור הפעילויות השונות במלואם או בחלקם.
 מצ"ב תוכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת (נא לצרף תוכנית עבודה).

לצורך הצהרה זו:

"מספר החניכים" - משמע מספר החניכים שעבורם שולמו דמי ביטוח

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

תפקיד

שם

חתימה

תפקיד

שם

חתימה

ג3

_____ תאריך:

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי – בוגרים

נתונים לשנת _____

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן):

שם האגודה	ענף ספורט (1) נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה	גברים / נשים נא לציין גברים או נשים	רמה / ליגה (2) נא לציין את מספר הרמה לפי הפרוט בתחתית הטבלה	מספר קבוצות תחרותיות הרשומות באיגוד/התאחדות	מס פעילים

(1) ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר.

- (2) רמה / ליגה 1 - השתתפות בליגה בדירוג הגבוה בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 2 - השתתפות בליגה בדירוג השני בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 3 - השתתפות בליגה בדירוג השלישי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 4 - השתתפות בליגה בדירוג הרביעי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 5 - השתתפות בליגה בדירוג החמישי בה מתקיימת פעילות בענף.

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי - ילדים ונוער

נתונים לשנת _____

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן על בסיס עונת הפעילות הנוכחית)

שם האגודה	ענף ספורט (*) (נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה)	בנים / בנות (נא לציין בנים או בנות) משלמים	גילאי 9-15 המתחרים במסגרת האיגוד משלמים	גילאי 15-19 המתחרים במסגרת האיגוד משלמים	בי"ס לספורט חוגים לא תחרותיים משלמים

(* ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

שם _____ מספר תעודת זהות _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ מספר תעודת זהות _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא קהילה

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה מטעמו
החתומים מטה, מצהיר בזאת כי:

1. אנא פרטו בקצרה אלו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את תושבי עיריית טירת כרמל (פרטו אלו
נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות)

אנא פרטו בקצרה אלו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את כלל הציבור (פרטו אלו נושאי פעילות
כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות)

אלו פעילויות קהילתיות נלוות ארגונכם מקיים בטירת כרמל.

ענו על השאלות הבאות בהתייחס לסניף הרלוונטי המבקש תמיכה:

- מהו מספר מקבלי השרות הניתן על ידכם? _____
- מתוך מקבלי השרות לעיל מה מספרם של תושבי טירת כרמל? _____
- מהו מספר נותני השרות הפעילים בארגונכם? _____
- מתוך נותני השרות לעיל מה מספרם של תושבי טירת כרמל (במידת האפשר נא להעביר רשימה שמית של תושבי טירת כרמל הפעילים בארגונכם).
- כמה שנים פועל הסניף הרלוונטי המבקש תמיכה? _____

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

מייסדים/בעלי מניות

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____
תאריך: _____

מייסדים/בעלי מניות: (יש לפרט את כל המייסדים/בעלי המניות התאגיד ולציין תאריך אישור המינוי).

מספר	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	תאריך מינוי/הצטרפות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם התאגיד, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

פרטי חברי ועד וחברי ועדת ביקורת

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____
תאריך: _____

שמות חברי ועדת ביקורת

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד הרשות (*)	במחלקה

(*) סמנו X אם החבר עובד בעמותה. אם כן, מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק ברשות והיכן.

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה 1	שם מורשה 2	שם מורשה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

עדכונים למסמכי יסוד

שם התאגיד: _____

מספר התאגיד: _____

תאריך: _____

לכבוד
עיריית טירת כרמל
שלום רב,

הנדון: עדכונים למסמכי יסוד

הננו להצהיר כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד בשונה ממסכי היסוד המצורפים לבקשה זו.
הננו להצהיר כי נעשו עדכונים למסמכי היסוד מספר _____

בשונה ממסכי היסוד שצורפו בעבר ואנו מצרפים בזה את מסמכי היסוד המעודכנים.

ועל כן, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

הצהרה על צדדים קשורים ובעלי עניין

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לעמותה יש יחסים מיוחדים כגון מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בעמותה, חברות - בת, עמותות קשורות וכו'.

מספר סידורי	שם	מספר מזהה	מהות הקשר	סכום

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה 1 חתימה	שם מורשה 2 חתימה	שם מורשה 3 חתימה
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

הגדרה של צד קשור:

מלכ"ר אחר, ללא קשרים כספיים עם העמותה.

אדם ו/או עמותה משפטי אחר, הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר

משפחתי/משפטי/עסקי למי מחברי הוועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.

מלכ"ר לא חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן מלכ"ר שלמנהליו

יש יכולת להשפיע על פעילות העמותה או על מינוי בעלי תפקיד בה.

תאגידיים קשורים כהגדרתם בגילוי דעת 29 של לשכת רו"ח בישראל.

אישור מהבנק על חשבון התאגיד

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד
עיריית טירת כרמל
שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון התאגיד.

הנני לאשר כי חשבון בנק מספר _____ של (שם העמותה) _____ שמספרו _____ (מספר התאגיד, עמותה/חברה) _____, מנוהל בבנק _____ בסניף מספר _____.

מורשה החתימה בחשבון הם:

	שם מורשה חתימה 1		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 3
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	מס זהות		מס זהות		מס זהות

_____ חתימת מורשה חתימה מטעם הבנק וחתימת הבנק

הערה: חובה לצרף בכל עדכון את פרטי חשבונות הבנקים

הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

אל: _____ שם הבנק: _____
רחוב: _____ מספר _____ הישוב _____ מיקוד _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד _____ בידי נציגי עיריית טירת כרמל.

ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר העירייה. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית בקשר לחשבונות אלה.

ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשה חתימה מטעם העמותה		
			1	2	3

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

הצהרה חתומה על אי - קבלת שכר

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד:
עיריית טירת כרמל

שלום רב,

הנדון: הצהרה כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי ועדת הביקורת אינם מקבלים שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אנו מצהירים בזה, כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי ועדת הביקורת של העמותה פועלים בהתאם להוראות חוק העמותות 33 א' ואינם מקבלים שכר מהעמותה או באמצעות עמותה קשורה ואינם נותנים שירותים בתמורה כספית לעמותה או לעמותה קשורה.

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

דוח עלות מעביד: חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנים 2020 - 2021

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2021 (על פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את חמשת מקבלי השכר הגבוה, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים, ששכרם משולם בחשבונית.
עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	שיעור משרה	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת בדוח הכספי (באלפי ₪)	רכב
		סה"כ:				

יש לתת נתונים לשנה מלאה ולפרט:

נתוני הנהלת חשבונות לתקופה _____ וצפי להודשים. _____ נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2020 (על פי דוח מבוקר)

יש לפרט את חמשת מקבלי השכר הגבוה, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים, ששכרם משולם בחשבונית.
עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	שיעור משרה	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת רכב בדוח הכספי (באלפי ₪)
		סה"כ			

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

הצעת תקציב מפורטת לכלל הפעילות ולפרויקט הנתמך ל - _____

סה"כ תקציב השנה בש"ח		פרטים
לכלל פעילות המוסד	לפרויקט הנתמך	
		מקורות
		תמיכה ממקורות ציבוריים*
		תמיכה ממשרדי ממשלה*
		מקורות עצמאיים
		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים*
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת
		סה"כ הכנסות
		שימושים
		עלות הפעילות
		שכר
		פרט:
		פרט:
		פרט:
		סה"כ עלות הפעילות
		הוצאות הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף / (גרעון)

פרוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/ המוסד התומך	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	הסכומים בשלבים (*)	
			מובטח	בטיפול
				סה"כ:

(*) נא צרפו מסמכים בהתאם. אם נתמך ע"י משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

הערה:

תמיכה תינתן בדרך כלל ע"י רשות מקומית אחת, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל כפי שנקבע בסעיף 3.5 בנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2006/4 (להלן - "נוהל תמיכות ממשרד הפנים").

התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה זו:

באיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך שם היו"ר חתימה

תאריך שם מורשה החתימה ותפקידו חתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה

דוח מקורות ושימושים

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

הערה: טופס זה יש למלא רק אם הדוח הכספי המבוקר לא מפורט לפי סעיפי התמיכה.

נספח לדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2021 והמצורפים לבקשת התמיכה

הנחיות:

דוח מקורות ושימושים יגיש כל תאגיד שסך התמיכה שלו מהרשות עולה על 50,000.0 ₪. הדוח הינו נספח לדוחות מבוקרים ו/או מסוקרים בלבד. יש לפרט את המקורות והשימושים לכל אחת מהפעילויות הנתמכות בנפרד מכל סוג תמיכה, ודוח המסכם את סך הפעילות ומותאם לדוח הכספי. דהיינו הדוח האמור יוגש לכל בקשת תמיכה מהעירייה. במידה ובדוח הכספי המבוקר ישנו ביאור המפרט את המקורות והשימושים לפעילויות הנתמכת, אין למלא את הנספח אלא לציין את מספר הביאור בדוח המבוקר המצורף:

דוח כספי מבוקר/ מסוקר (מחק את המיותר):

_____	פרוט המפורט בביאור	_____	ביאור מספר
_____	פרוט המפורט בביאור	_____	ביאור מספר
_____	פרוט המפורט בביאור	_____	ביאור מספר
_____	פרוט המפורט בביאור	_____	ביאור מספר

נספח לדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2021 והמצורפים לבקשת התמיכה - המשך

דוח מקורות ושימושים (הוצאות והכנסות) לפרויקט _____
מסעיף תקציבי (אם ידוע) _____ לתקופה _____

מקורות מהעירייה:

_____	סעיף	_____	סכום בש"ח
_____	סעיף	_____	סכום בש"ח
_____	סעיף	_____	סכום בש"ח

ממשרדי ממשלה:

_____	משרד	_____	סכום בש"ח
_____	משרד	_____	סכום בש"ח
_____	משרד	_____	סכום בש"ח

מקורות עצמיים (כגון: תרומות, נכסים נטו שעברו מהגבלה לפעילות וכו').

_____	מקור	_____	סכום בש"ח
_____	מקור	_____	סכום בש"ח
_____	מקור	_____	סכום בש"ח

השתתפות משתתפים (גבייה ממשתתפים לפעילות, דמי חבר):

_____ סכום בש"ח

_____ סכום בש"ח _____

אחר:

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

_____ סה"כ מקורות:

הריני להצהיר על נכונות הפרטים:

_____ חבר ועד _____
האחראי לענייני כספים וחשבונות (שם ותואר)

_____ חותמת העמותה _____
שם התאגיד _____ מספר התאגיד _____

_____ תאריך: _____

נספח לדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2021 והמצורפים לבקשת התמיכה - המשך

דוח מקורות ושימושים (הוצאות והכנסות) לפרויקט _____ מתקנה: _____
לתקופה: _____

שימושים

שכר לפעילות (פירוט מקבלי השכר השונים לפי קבוצות):

_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח

שכירת שירותים חיצוניים לפעילות שוטפת (כגון: מרצים חיצוניים וכו'):

_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח

פעילות (עלויות ישירות לפעילות):

_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח

תקורה (יש לייחס עלויות שאינן ישירות לפעילות):

_____ שכר _____ סכום בש"ח
_____ שירותים מקצועיים _____ סכום בש"ח
_____ עמלות גיוס תרומות _____ סכום בש"ח
_____ רכב, אשל _____ סכום בש"ח
_____ אחר _____ סכום בש"ח

רכישות (עבור הפעילות):

_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח

אחר:

_____ סכום בש"ח
_____ סכום בש"ח

_____ סה"כ שימושים:

הריני להצהיר על נכונות הפרטים:

_____ חבר ועד _____ האחראי לענייני כספים וחשבונות (שם ותואר)

_____ חותמת התאגיד: _____ תאריך:

דוח הנהלה וכלליות לשנים 2020 - 2021

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות הרשות, כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה תגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה, על פי המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

ועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות, מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים 2021 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ש"ח	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22.0%
10-25	15.5%
25-50	10.0%
50-75	8.5%
75-100	7.5%
100 ומעלה	5.0%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת _____, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו, כאמור, נחזיר לעירייה את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

ועל כן, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי שקלים

2020 לתקופה ינואר - דצמבר (על פי דוח מבוקר)	2021 לתקופה _____ (על פי נתוני הנהלת חשבונות)	הסבר	
X,XXX	X,XXX	(1)	משכורות ושכר עבודה
X,XXX	X,XXX	(1)	סוציאליות ונלוות שכר
X,XXX	X,XXX	(2)	עמלות גיוס תרומות
X,XXX	X,XXX	(3)	שירותים מקצועיים
X,XXX	X,XXX		דמי ניהול לתאגידים אחרים
X,XXX	X,XXX	(4)	צורכי משרד והדפסות
X,XXX	X,XXX	(4)	דואר, טלפון ותקשורת
X,XXX	X,XXX	(5)	שכר דירה והחזקה
X,XXX	X,XXX	(6)	אש"ל, כיבודים ונסיעות
X,XXX	X,XXX	(7)	החזקת כלי רכב ושכירות
X,XXX	X,XXX	(8)	מסים ואגרות
X,XXX	X,XXX	(9)	פחת
X,XXX	X,XXX		סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
X,XXX	X,XXX		התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בעמותה המבוקר (*)
X,XXX	X,XXX		סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של העמותה המבוקר

(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת):

		1.
		2.
		3.
=====	=====	סה"כ

הרכב מחזור ההכנסות:

2020	2021	
_____	_____	מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
_____	_____	מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
_____	_____	* שווי מתנדבים שאינו כולל בדוח הכספי
=====	=====	סה"כ מחזור
_____	_____	אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

* יש לצרף ביאור המפרט את הפעילות על פי סניפים, מספר המתנדבים, היקף השעות, עלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר על ידי ההנהלה

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות (שם ותואר)

מורשה חתימה

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	הוצאות שכר נושאי משרה בעמותה (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו')- עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה. (אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מנהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת העמותה לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים); הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; עמלות למגייסים חיצוניים; (*) דמי ניהול וייעוץ; (*) (*) בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	שכר טרחת יועצים משפטיים; שכר טרחת רואי חשבון; שכר טרחת מבקר פנימי; הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי עמותה חיצונית).
4.	צורכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים שבהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.
7.	החזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות, למעט הוצאות, כאמור, בגין רכבים המשמשים את העמותה במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה. לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מיסים ואגרות	הוצאות, כאמור, המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים, שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות, כאמור, שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה.



תאריך: _____

דוח מיוחד של רואה החשבון

לכבוד

עיריית טירת כרמל

הנדון: חברת/עמותת/ הקדש/ אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2021 (*) ולשנת 2020 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים (2021 ו- 2020) הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) ובמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של גוף המנהל של המבוקר) אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הדוח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2020 ולשנת 2019 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2020 (*) ו- 2019 תואם מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (דף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין). הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה (**)

למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (ובחתימתה) לפיה החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.

ההוצאות לשנת 2021 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2021, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות תקן ביקורת (ישראל) 4500 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

רואה חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2021 טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים של הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2021 ויתוסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבקרים לשנת 2020.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשכ"ל באוצר (יולי 2002)

בקשה לקבלת מקדמה על חשבון התמיכה

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד
הוועדה המקצועית לתמיכות
עיריית טירת כרמל

הנדון: בקשה לקבלת מקדמה על חשבון התמיכה

אנו מבקשים מהמועצה לפעול בהתאם לסמכותה לפי סעיפים: 9.13 - 10.13 - 11.13 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות ולאשר לנו מקדמה בסך _____ המהווים 25% מהתמיכה שקיבלנו מהעירייה בשנת 2021.

אנו, הח"מ, מורשה החתימה של העמותה, מתחייבים בשם העמותה ואישית להחזיר לקופת העירייה מיד עם קבלת דרישה, את סכום המקדמה הנ"ל, וזאת במידה ולא תאושר התמיכה לעמותה מכל סיבה שהיא. ההחזר יהיה בתנאי ריבית והצמדה כחוק. על כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

אנו, מורשה החתימה של התאגיד, מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כמקדמה .

התחייבות להחזר המקדמה על חשבון התמיכה

שם הגוף _____ (להלן: "התאגיד")

לכבוד
עיריית טירת כרמל

הנדון: התחייבות לתמיכה לשנת _____ .

נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות אשר עבורן ניתנה המקדמה ולצורך זה בלבד .
נמציא לכם דוח כספי שנתי מבוקר על צירופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים .
נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות או מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו .

נפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון, כפי שייקבע מזמן לזמן וכפי שתודיע לנו הרשות .
אנו מתחייבים להחזיר לכם מיד, עם דרישתכם, את המקדמה כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישתכם, בתוספת ריבית מקובלת, במקרים אלה:

(1) כשהמקדמה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה .

(2) במקרה של מעשה או מחדל מצדנו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה .

(א) אנחנו מתחייבים בזאת להחזיר לרשות באופן מיידי על פי דרישתה את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר בקשת התמיכה העיקרית או על ידי כל גורם אחר וזאת בתנאי הצמדה וריבית, המקובלים בחוק .
(ב) בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, אנחנו מתחייבים בזאת להחזיר לרשות באופן מיידי על פי דרישתה, בתנאים המפורטים לעיל, את ההפרש אשר ייווצר בין התמיכה לבין המקדמה, אם בסופו של דבר סכום התמיכה אשר יאושר יהיה נמוך מסכום המקדמה אשר קיבלנו .

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

חֹתֶמֶת הַתְּאִגִּיד:

התחייבות לשימוש בתמיכה למטרה שלשמה יועדה

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

התחייבות

לכבוד

עיריית טירת כרמל

אנו מורשה החתימה של _____ (להלן ה"עמותה"), מתחייבים בשמו
ובידיעת _____ (שם העמותה) לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר
לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה התמיכה ורק לצורך זה.

- א. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לעמותה אחרת, מפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צורכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
- א. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידכם.
ג. נמציא לכם דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום לשנת הכספים.
ה. נמציא לכם דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים.
- ו. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים תיאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין הקצבות ממשלתיות, בביאור נפרד ותוך פירוט.
- נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש. נאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי כתב הסכמה מצורף לטופס בקשת התמיכה.
- נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.

5. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב במקרים כדלקמן:
- א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן תמיכה.
 - ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
6. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
- א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - ב. אם לא ביצעו את מלוא הפעולה/הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי)
 - ג. אם עשינו שימוש בכספי התמיכה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
 - ד. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
 - ה. יתברר כי שולמה לעמותה תמיכה ביתר.
 - ו. יתברר כי העמותה לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
 - ז. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו - כולם או חלקם בלתי נכונים.
- על בסיס האמור לעיל תוכלו אף לקנוס אותנו או לקזז את התמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי .
7. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
 8. אנו מתחייבים בזאת לא להמחאות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או עמותה אחר.
 9. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו. ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר.
- אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
- אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים שכל ההוצאות וההכנסות הקשורות למוסדנו עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של המוסד.

תאריך: _____

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה

הצהרת הנהלה על הגשת מלוא המסמכים

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הרינו לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי, כי אי - המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

ועל כן, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
חתימה	חתימה	חתימה