



**עיריית טירת כרמל**

**דו"ח**

**מבקר העירייה**

**לשנת 2021**

## דוח מבקר העירייה לשנת 2021

<u>דף</u>	<u>תוכן העניינים</u>
2	1. מכתב מבקר העירייה לראש העיר
	2. נושאים שנבדקו בשנת 2021
4	2.1 הסעות המופעלות ע"י מחלקת החינוך
42	2.2 תמיכות ומענקים
49	2.3 ניהול הקצאת מקרקעין ברשות המקומית מעקב אחר תיקון ליקויים שנרשמו
102	בדוחות מבקר העירייה בשנים הקודמות.
109	3. ההיבט החוקי לביקורת העירייה :
110	4.1 פקודת העריות בנושא מבקר העירייה
116	4.2 מבקר המדינה ומבקר מטעם משרד הפנים
בסוף החוברת	5 הערות ראש העיר לנושאי הדוח



י' אדר ב תשפ"ב

13 מרץ 2022

מ/310

לכבוד

מר אריה טל

ראש העיר

אדוני ראש העיר.,

אני מתכבד להגיש לך את הדו"ח השנתי של מבקר העירייה לשנת 2021, לפי סעיף 170 ג (א) לפקודת העיריות ועל פי תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה).

חוברת הדוח כוללת נושאים מתחומים שונים כדלהלן:

- הסעות המופעלות ע"י מחלקת החינוך
- תמיכות ומענקים
- ניהול הקצאת מקרקעין ברשות המקומית

עלי לציין, שקיבלתי עזרה ושיתוף פעולה מלא בכל המחלקות שנבדקו וברוב המקרים תוקנו חלק מהליקויים במהלך הביקורת.

תודתי, באמצעותך, לעובדי המחלקות שבוקרו ולמנהליהן על שיתוף הפעולה.

העתק מהדוח מועבר לוועדה לענייני ביקורת, כנדרש בחוק.

בכבוד רב  
יאיר זהבי, עו"ד  
מבקר העירייה

# **נושאים שנבדקו בשנת 2021**

## הסעות המופעלות ע"י מחלקת החינוך

1. כללי
  - 1.1 בחוק חינוך חנים אין מענה לנושא הסעת תלמידים לבתי הספר השונים, במימון המדינה.
  - 1.2 בית המשפט העליון קבע, כי "הזכות לחינוך חנים אינה כוללת את הזכות למימון הסעה לבית הספר".
  - 1.3 משרד החינוך (להלן – ה"משרד") משתתף בהוצאות הסעה לגני חובה ולבתי ספר רשמיים בלבד, מכתה א' עד כיתה י' ועד בכלל, לאותם תלמידים המתגוררים במרחק שמעל 2 ק"מ ממוסד הלימודים.
  - 1.4 חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות בעלי מוגבלות, התשנ"ד – 1994, מחייב את הרשות המקומית להסיע ילד נכה למוסד החינוכי שהוא לומד בו, ללא קשר לסיבת נכותו וללא קשר לשאלה, אם מדובר במוסד רשמי או מוכר שאינו רשמי.
  - 1.5 דוח זה מתייחס להסעות שבוצעו בשנת הלימודים תש"פ ותקציב תשפ"א.
2. מטרת הביקורת
  - 2.1 לוודא, כי התלמידים הזכאים להסעה אכן מוסעים ע"י הרשות המקומית.
  - 2.2 לוודא, כי מתנהל מעקב אחר כשירותם של הנהגים ושל המלוות בהסעות השונות.
  - 2.3 לוודא, כי קיימת הקפדה על הסעתם של התלמידים בצורה בטוחה.
  - 2.4 לוודא, כי קיים מעקב יום יומי אחר ביצוע ההסעות, ובמקרה של תקלה מאורגן רכב חליפי.

- 3. שיטת הביקורת**
- 3.1 פגישה עם ממונה על מערך ההסעות במחלקת החינוך.
- 3.2 פגישה עם תקציבית המחלקה ומנהלת בתי ספר יסודיים.
- 3.3 עיון בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, לענין הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים.
- 3.4 עיון בחוזרים, פרוטוקולים, פירוט יעדי ההסעות, פירוט שמות המלוות בהסעות השונות ותנאי העסקתן, הכנסות שהתקבלו לגבי ליווי, חינוך מיוחד וחינוך רגיל.
- 3.5 עיון בחוקים ובתקנות רלבנטיים.
- 4. חוזר מנכ"ל משרד החינוך לענין הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים**
- 4.1 בתאריך 03.12.2018 פורסם חוזר מנכ"ל משרד החינוך לענין הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים.
- 4.2 להלן יובאו חלק מההוראות שפורסמו בחוזר המנכ"ל.

## 1" רקע

הסעת התלמידים במערכת החינוך מסייעת ליישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר, או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. ההסעות מתבצעות על-פי אמות מידה שנקבעו לצורך זה. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתת על קביעת מיפוי ואזורי רישום, תוך הקפדה על ויסות נכון של תלמידים בין מוסדות החינוך השונים ושמירה על שילוב חברתי – אינטגרציה. מערכת ההיסעים היא פתרון חלופי לבניית בתי ספר, בעיקר ביישובים קטנים, שמספר התלמידים בהם קטן ואינו מצדיק הקמת מוסד חינוכי במקום בשל היבטים פדגוגיים וכלכליים. המערכת מאפשרת השגת אינטגרציה בחינוך בין תלמידים בעלי רקע חברתי שונה באמצעות הקמת חטיבות ביניים שהתלמידים מגיעים אליהן בדרך כלל מאזורים שונים. מערכת ההיסעים גם נותנת מענה חשוב לתלמידי החינוך המיוחד בכך שהיא, מתחשבת בסוגי הלקויות השונים הקיימים בחינוך המיוחד ומאפשרת לתלמידי החינוך המיוחד ללמוד בבתי ספר העונים על צורכיהם הייחודיים.

## 2. הסעות תלמידים

### 2.1 כללי – קנה המידה לזכאות

ההסעות מיועדות להביא את התלמידים במתכונת יום – יומית ובהתאם למערכת השעות הרשמית אל מוסדות החינוך ולהחזירם לבתיהם, כדי לאפשר מסגרת לימודים רגילה לתלמידי חינוך חובה שהמוסד החינוכי שהם לומדים בו נמצא במרחק רב מביתם. למען הסר ספק, המשרד אינו משתתף במימון הסעות של התלמידים מהפנימייה לבית ובחזרה. כמו כן, ההסעות מתבצעות בהתאם לשעת פתיחת הלימודים הרשמית שהיא 8 בבוקר, אלא אם וועדת ההסעות המרכזית אישרה שעת פתיחת לימודים אחרת, ובתנאי שהשעה האחרת היא שעת פתיחת הלימודים של כל תלמידי אותו מוסד חינוך. להלן מפורטים הנהלים וקני המידה המזכים השתתפות בהסעה.

## 2.2 סוג היישוב/המוסד

הסעות תלמידים מאושרת רק אם הם מתגוררים ביישוב שתושביו יושבים בו כחוק והם מוסעים למוסדות חינוך הפועלים ביישובים שהוקמו כחוק. כמו כן, ההסעות מאושרות רק למוסדות חינוך בעלי רישיון בתוקף מטעם משרד החינוך.

## 2.3 אוכלוסיות התלמידים הזכאים להשתתפות המשרד בהסעה

### א. תלמידים בגיל חובה בחינוך הרגיל

- (1) בית המשפט העליון קבע ( בערעור ע"ס 12 / 176 ) כי " הזכות לחינוך חינם אינה כוללת את הזכות למימון הסעה לבית הספר". עם זאת, המשרד משתתף בהוצאות הסעה לגני חובה ולבתי ספר רשמיים בלבד, מכיתה א' עד כיתה י' ועד בכלל.
- (2) למרות הרחבת חוק חינוך חובה לגילאי 3 – 4 אין השתתפות במימון הסעות לילדים אלה עקב בעיות בטיחות הכרוכות בהסעתם. כמו כן, למרות הרחבת חוק חינוך חובה עד כיתה י"ב אין השתתפות במימון הסעות לתלמידי כיתות י"א – י"ב בתוך יישוב המגורים.
- (3) במקרה של צורך בהסעת תלמידים מרשות מקומית אחת לרשות מקומית אחרת, הנובע מהיעדר בית ספר מתאים ברשות שבה התלמידים מתגוררים, לא תהיה גבייה מן ההורים בעבור ההסעה. זאת גם אם מדובר בשני יישובים שונים השייכים מוניציפלית לאותה רשות מקומית. במקרה כזה, וכאשר הרשות מבקשת את השתתפות המשרד, תתחלק עלות ההסעה בין הרשות המקומית ובין משרד החינוך בהתאם לשיעורי ההשתתפות המקובלים.

### ב. תלמידי כיתות י"א – י"ב בחינוך הרגיל

- (1) ברשויות מקומית שאין בהן בית ספר על – יסודי כלשהו תאושרנה הסעות ליישוב הקרוב ביותר גם לתלמידי כיתות י"א – י"ב. ביישוב שיש בו בית ספר על – יסודי מקיף תאושרנה הסעות לכיתות " אתגר" ( בעבר " הכוון" ) בלבד ליישוב הקרוב ביותר.

למען הסר ספק, אין השתתפות במימון הסעות לתלמידי י"א – י"ב בכיתות "אתגר" בתוך היישוב.

**הערה:** ההסעות למוסדות החינוך המפורטים לעיל בסעיפים 1 ו-2 תטופלנה ותאושרנה על ידי אגף א' – הסעות והצטיידות בתנאי שהתלמידים לומדים במוסדות חינוך על – יסודיים בפיקוח האגף לחינוך על – יסודי במשרד החינוך.

### ג. תלמידי החינוך המיוחד

- (1) המשרד משתתף בהוצאות הסעה של תלמידי החינוך המיוחד גילאי 3 ו-2 לבתי ספר רשמיים, לבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ולגני ילדים. על פי החלטת ועדת השמה/ערר וועדת שיבוץ ובכפיפות לאישורי ועדת ההסעות המחוזית. המשרד אינו משתתף בהוצאות ההסעה של תלמידים נכים ותלמידי החינוך המיוחד לטיפולים רפואיים, פרא-רפואיים, שיקומיים וכיו"ב. כמו כן, המשרד אינו משתתף בהוצאות הסעה המחייבות משהיית תלמידי החינוך המיוחד במועדוניות, בצהרונים וכיוצא בזה ומהארכת מסגרת הלימודים שלהם. זאת למעט מועדוניות של משרד הרווחה לתלמידי החינוך המיוחד הסובלים מפיגור שכלי, בינוני או קשה. במקרים אלה קיים הסדר בין משרד החינוך לבין משרד הרווחה, ולפיו המשרד משתתף בעלויות הסעת התלמידים כאשר הן מאורגנות ומבוצעות על – ידי הרשות המקומית.
- (2) הסעת תלמיד בחינוך המיוחד תאושר על סמך החלטת ועדת שיבוץ הפועלת הרשות המקומית שהתלמיד מתגורר בתחומה. לצורך קביעת זכאות תלמיד חינוך מיוחד להסעה ו/או לליווי תשתמש הרשות בטופס ועדת השמה **ממוחשב** מתוך מערכת ועדות ההשמה האינטרנטית.
- (3) הסעת תלמיד שעבר ועדת שילוב מוסדית תאושר על סמך החלטת ועדת השילוב.

- 4) תלמידי החינוך המיוחד, הסובלים מהלקויות הקשות המפורטות להלן, זכאים להסעה גם ללא ועדת השמה. זאת על פי התקנות שהתווספו לסעיף 7 בחוק החינוך המיוחד, המקנות להורים את הזכות לרשום את ילדם בעל הצרכים המיוחדים במוסד לחינוך מיוחד גם ללא ועדת השמה. בתנאי שקיום הלקות אצל התלמיד אושר על ידי אנשי המקצוע הרלוונטיים לכל לקות בהתאם לפירוט בתקנות החינוך המיוחד ( רישום ילדים בעלי צרכים מיוחדים במוסד לחינוך מיוחד בלא ועדת השמה), התשס"ו – 2005 :
- (א) כל סוגי הפיגור, למעט פיגור קל
- (ב) אוטיזם/PDD
- (ג) הפרעות נפשיות
- (ד) שיתוק מוחין או נכות פיזית, בתנאי שמתווספת אליהם לקות נוספת מבין הלקויות המוזכרות כאן
- (ה) חירשות או כבדות שמיעה, בתנאי שמתווספת אליהן לקות נוספת מבין הלקויות המוזכרות כאן
- (ו) עיוורון או לקות ראייה, בתנאי שמתווספת אליהם לקות נוספת מבין הלקויות המוזכרות כאן.
- ד. **תלמידים נכים או מוגבלים עקב תאונה או מחלה הלומדים במוסדות חינוך רשמיים**
- 1) תלמיד שנפגע בתאונה או הסובל ממחלה, למעט תאונת דרכים, ובידו אישור רפואי מנומק ומפורט כי אינו יכול להגיע לבית הספר בכוחות עצמו, זכאי להסעה. באישור הרפואי יצוין משך הזמן שהאישור תקף לגביו.

- (2) חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות בעלי מוגבלות, התשנ"ד – 1994  
**מחייב את הרשות המקומית להסיע ילד נכה למוסד החינוכי שהוא לומד בו,**  
 ללא קשר לסיבת נכותו וללא קשר לשאלה אם מדובר במוסד רשמי או מוכר  
 שאינו רשמי.
- (3) במקרה של נכות עקב תאונת דרכים הרשות המקומית רשאית לתבוע את החזר  
 הוצאות הנסיעה מחברת הביטוח של הרכב המעורב בתאונה.
- (4) תלמידים נכים, הלומדים בבתי ספר רגילים ואשר עקב נכותם אינם מסוגלים  
 להגיע בכוחות עצמם לבית הספר, זכאים להסעה ללא קשר למרחק.
- ה. **תלמידים הלומדים בחוות חקלאיות, במרכזים ימיים, במרכזים טכנולוגיים  
 מקצועיים ( מט"ים) ובמסגרות למחוננים**
- (1) עבור הסעות למוסדות החינוך האלה תינתן השתתפות המשרד, בתנאי ששיעורים  
 אלה הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים המאושרת.
- (2) המשרד ישתתף בעלות ההסעות של **תלמידים מחוננים** אם הם אובחנו כמחוננים  
 על ידי האגף למחוננים ומצטיינים של המשרד והם לומדים בבית הספר שנקבע  
 על ידי האגף. השתתפות המשרד תינתן הן בעבור תלמידים מחוננים הלומדים  
 במסגרת למחוננים במהלך כל ימות השבוע.
- (3) השתתפות המשרד בהסעת מחוננים תהיה בהתאם לכללי ההשתתפות המקובלים.  
 דהיינו בהתאם לשיטת ההתחשבנות המקובלת ברשות ( לפי תלמיד ו/או לפי  
 מסלול ) ובהתאם לשיעור ההשתתפות המקובל ברשות.
- (4) מרחקי הנסיעה המצדיקים הסעה יהיו זהים למפורט בסעיף קטן 2.4 – א' להלן,  
 למעט לגבי החוות החקלאיות והמרכזים הימיים שתלמידיהם הלומדים בחווה  
 חקלאית או במרכז ימי זכאים להסעה פעם בשבוע הלוך ושוב. נוהל האישור של  
 משרד החינוך להסעות לחוות חקלאיות ולמכרזים ימיים יהיה במתכונת הנהוגה  
 במערך ההסעות לבתי הספר, דהיינו האישור יינתן על ידי ועדת ההסעות המחוזית.

5) מנהלי החוות נדרשים לתכנן מערכת שיעורים באפן ששעות הלימוד שהתלמיד יהיה זכאי להן תרוכזנה ביום אחד ברציפות. הרשות המקומית תתכנן את מערך ההסעות עם מנהל החווה, במידת האפשר, בצורה יעילה וחסכונית (הסעה מרוכזת של תלמידים מאותו ישוב או מאותו מוסד).

6) במרכזים טכנולוגיים מקצועיים לא תהיה כל הפרדה בין התלמידים על פי הגילים, וכל התלמידים המוסעים, בכל רמות הכיתה, יהיו זכאים להסעה.

7) כאמור, שיעור ההשתתפות של המשרד יהיה שיעור הרגיל המקובל. לא תינתן השתתפות בהסעות תלמידים לשיעורים ולחוגים מקצועיים אחרים.

#### 1. **תלמידים השוהים בפנימיות, בהוסטלים או בקרב משפחות אומנות או מאמצות**

1) הפנימייה, ההוסטל וכיו"ב נחשבים מקום מגוריו של התלמיד. לפיכך חובת הסעתם של תלמידים השוהים בפנימיות, בהוסטלים או אצל משפחות אומנות/מאמצות חלה על הרשות המקומית שבתחום שיפוטה התלמיד מתגורר, כאמור לעיל.

2) סעיף 3(א1) לחוק הסעה בטיחותית לתלמידים ולפעוטות בעלי מוגבלות, התשנ"ד 1994 מחייב כל רשות מקומית השולחת ילד בעל מוגבלות למעון הנמצא בתחום שיפוט של רשות מקומית אחרת להשתתף בהוצאות ההסעה והליווי של הילד למוסד החינוך וממנו, החלות על הרשות המקומית האחרת. לגבי תלמידי החינוך המיוחד השוהים במוסדות הנ"ל יהיה שיעור ההשתתפות של המשרד בהוצאות ההסעה % 100 בעבור התלמידים שהוריהם הביולוגיים אינם מתגוררים ביישוב שהמוסד לחינוך מיוחד נמצא בו.

#### ז. **תלמידים הבוחרים ללמוד בבתי ספר על-אזוריים, ניסויים וייחודיים וממ"ד תורניים**

המשרד אינו משתתף במימון הסעות של תלמידים הבוחרים ללמוד בבתי ספר על-אזוריים, ניסויים וייחודיים ובבתי ספר ממ"ד תורניים שמונהגת בהם הפרדה בין המינים.

## ח. תלמידי החינוך המוכר שאינו רשמי

- 1) ההסעות בחינוך המוכר שאינו רשמי תטופלנה ותאושרנה על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך, בהתאם להנחיות המפורסמות על ידו, ולפיכך לא תטפלנה בהן הוועדות המחוזיות. זאת למעט הסעות של תלמידי החינוך המיוחד המופנים ללימודים במוסדות לחינוך מיוחד מוכרים שאינם רשמיים (ראה בסעיף קטן ג' לעיל), וכן למעט תלמידים נכים הלומדים במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים. לעניין הוראה זו "נכה" הוא מי שאושר על ידי המוסד לביטוח לאומי כי הוא נזקק להסעה בשל מגבלת ניידות.
- 2) במקרים שבהם מוגשת בקשה להסעת ילדי החינוך המיוחד למוסד מוכר שאינו רשמי מחוץ ליישוב המגורים ויש פתרון לימודי קרוב תינתן השתתפות המשרד רק אם מרחק ההסעה הוא עד 35 ק"מ.

## 2.4 המרחק המצדיק השתתפות בהוצאות ההסעה

א. המרחק המזערי בין מקום המגורים לבית הספר הקרוב ביותר המצדיק השתתפות

בהוצאות ההסעה הוא כמפורט להלן:

לתלמידים מגן חובה ועד כיתה ד' (ועד בכלל) : מ – 2 ק"מ

לתלמידים מכיתה ה' ומעלה : מ – 3 ק"מ

למען הסר ספק, המרחקים המצדיקים הסעה הם מרחקי הליכה בדרך עבירה להולכי רגל.

ב. תלמידי החינוך המיוחד, החל מכיתות הגן של גילאי 3 ועד גיל 21, הסובלים מהמוגבלויות המפורטות להלן, זכאים להסעה מאורגנת מיוחדת ללא קשר למרחק

משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות

F.D.D / אוטויסטים

בעלי הפרעות נפשיות קשות וחולי נפש

תלמידים בעלי פיגור בינוני רב – בעייתי

תלמידים בעלי פיגור בינוני מורכב

תלמידים בעלי פיגור קשה / עמוק/סיעודי

חירשים וכבדי שמיעה

עיוורים ולקויי ראייה

תלמידי החינוך המיוחד הסובלים מלקויות אחרות זכאים להסעה בהתאם לכללי הזכאות החלים על ילדי החינוך הרגיל.

**הערה:** תלמיד המאושפז בבית חולים פסיכיאטרי או במחלקה פסיכיאטרית בבית חולים

רגיל זכאי להסעה ללימודים במהלך כל זמן אשפוזו. תלמיד כזה אינו חייב בוועדת

השמה, ועצם אשפוזו הפסיכיאטרי מזכה אותו בהסעה

ג. **מקום הלימודים על פי שלב החינוך ומקום המגורים במסגרת החינוך**

#### **הרשמי**

(1) השתתפות המשרד מותנית בכך שהתלמיד לומד בבית הספר היסודי או בחטיבת

הביניים על פי אזור הרישום שלו או על פי המיפוי הבין יישובי.

(2) השתתפות המשרד מותנית בכך שהתלמיד לומד בחטיבה העליונה או בבית ספר

ארבע-שנתי (ט'-י"ב) הקרוב ביותר למקום מגוריו והנמצא בתחום הרשות

המקומית שבה הוא מתגורר או בחטיבה העליונה שהיא מסגרת המשך לחטיבת

הביניים שבה למד, יודגש כי החטיבה העליונה מתחילה בכיתה י' לתלמידים

שסיימו חטיבת ביניים (ז'-ט') ובכיתה ט' לתלמידים שסיימו בית ספר יסודי

(א' – ה') בהתאם לכללים אלה תלמיד יכול להעדיף מסגרת חינוכית רצויה לו,

קרי מסגרת חינוכית הנמצאת בפיקוח ממלכתי או ממלכתי דתי בלבד. כל מסגרת אחרת אינה מזכה בהשתתפות המשרד בהוצאות ההסעה, ואם ההורים מעוניינים במסגרת אחרת מסיבה כלשהי עליהם לשאת בהוצאות ההסעה.

(3) הסעת תלמיד בחינוך המיוחד לגן ילדים הנמצא במרחק העולה על 25 ק"מ

או לבית הספר הנמצא במרחק העולה על 35 ק"מ טעונה אישור בכתב

של צוות שיבוץ בהתאם לסעיף 19-2.1 בחוזר הוראות הקבע נט/8 (א)

"שיבוץ תלמידים במסגרות החינוך המיוחד" ס"ק 2.5.

(4) במקרים שבהם החליט הצוות להפנות תלמיד למסגרת של חינוך מיוחד ברשות

מקומית אחרת עליו לרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטה, ובכלל זה הנימוקים

להפניית התלמיד לרשות המקומית המסוימת.

(5) במקרים שבהם הרשות המקומית שהתלמיד מופנה אליה אינה סמוכה לאזור

המגורים של התלמיד יש לצרף העתק של הפרוטוקול לבקשה לאישור הסעה

מיוחדת של התלמיד המופנית לממונה על ההסעות במחוז.

## **2.5. הסעות תלמידים להורים פרודים או גרושים**

א. משרד החינוך ישתתף, בהתאם לכללי הזכאות המפורטים בחוזר זה, בהסעתם

של תלמידים להורים פרודים או גרושים בהתקיים התנאים האלה:

(1) ההורים הפרודים או הגרושים מתגוררים בתחומה של אותה רשות חינוך מקומית.

(2) בעניינם של ההורים ניתן פסק דין של הערכאה משפטית מוסמכת שלפיו להורים

תהיה משמורת משותפת ( אחריות הורית משותפת) והתלמיד יתגורר אצל כל אחד

מההורים החיים בנפרד.

(3) ימי השהות של התלמיד אצל כל אחד מההורים קבועים למשך כל שנת הלימודים.

ב. למען הסדר ספק, הזכאות להשתתפות משרד החינוך בהסעות לשתי כתובות כאמור

לעיל תחול רק לגבי המקרה שבו הייתה נוצרת זכאות להשתתפות המשרד אילו

היה זה מקום מגוריו היחיד של התלמיד.

## 2.6 איסוף והסעה לבית הספר ופיזור בסיום הלימודים

- א. על מנהלי בתי הספר לבנות את מערכת השיעורים בצורה היעילה ביותר, באופן שיהיה אפשר להסתפק באיסוף אחד בלבד וכן בפיזור אחד או בשני פיזורים לכל היותר.
- ב. בכל מקרה תאושר הסעת איסוף אחת בלבד. אם מספר התלמידים מחייב שימוש ביותר מכלי רכב אחד, אפשר לפצל את האיסופים.
- ג. לא יאושרו יותר משני פיזורים מבית ספר אחד. ועדת ההסעות המחוזית תקפיד שלא לאשר פיזורים נוספים.
- ד. כמו כן, לא יקוימו שיעורים במקצועות חובה בשעת אפס המחייבים קווי הסעות נוספים או מיוחדים.

## 2.7 ארגון ההסעות וביצוען

- א. (1) חובת ארגון ההסעות וביצוען חלה על הרשות המקומית שהתלמידים מתגוררים בתחומה. בכל מקרה, משרד החינוך אינו נוטל חלק בארגון ההסעות. אלא משתתף במימון בלבד.
- (2) לא תתבצענה הסעות באורח ישיר על ידי מוסדות חינוך, אלא רק על ידי הרשויות (מקומיות או אזוריות). לפיכך גם לא תועבר שום השתתפות ישירות למוסדות החינוך, אלא רק לרשויות.
- (3) למען הסדר ספק, המשרד לא ישתתף במימון הסעות המבוצעות באורח ישיר על ידי הורים ו/או בני משפחה שאינם מורשים להסעה בשכר על פי תקנות התעבורה.
- ב. (1) השתתפות המשרד תינתן רק בעבור מסלולי נסיעה העומדים בקני המידה לזכאות המפורטים בחוזר זה. אישורים אלו ניתנים על ידי ועדת ההסעות המתוזזת. אין בביצוע הסעה כלשהי על ידי הרשות המקומית כדי לחייב את משרד החינוך להכיר בה או להשתתף במימונה. רשות מקומית המבצעת הסעות שלא אושרו על ידי ועדת הסעות מחוזית או מרכזית עושה זאת על חשבונה, ואינה זכאית לכל השתתפות של משרד החינוך.

- (2) ברשויות מקומיות המתקצבות על ידי המשרד על בסיס של עלות נסיעה לתלמיד ליום תאושר השתתפות המשרד על פי מספר התלמידים הזכאים, בהתאם לכללי הזכאות המפורטים לעיל.
- (1.ג) מוסדות חינוך שייערכו לפתיחת הלימודים בשעה 8.30 יוכלו ליהנות מהסדר של קווי תחבורה ציבורית מיוחדים. זאת על פי הסדר שהושג בין הקואופרטיבים לתחבורה ובין משרדי החינוך, התחבורה והאוצר. הרשות המקומית תצרף לבקשה את תחשיב הוצאות הנסיעה שיתבסס על המחיר המוזל של כרטיס תלמיד הלוח ושוב או של כרטיס "חופשי חודשי", אם תעריך זה זול יותר.
- (2) רק במקרים שאין בהם מענה להסעה בקווי תחבורה ציבורית יהיה אפשר לבצע את ההסעות בתחבורה מאורגנת ( ברכב שכור של חברות/משרדי הסעה ) . במקרים אלו על הרשות לפעול על פי ההוראות וההנחיות של משרדנו לפרסום מכרזים ולחתימת הסכמים.

## 2.8 שיעורי ההשתתפות של משרד החינוך

- להלן שיעורי ההשתתפות של משרד החינוך בהוצאות של הרשויות המקומיות:
- א. מועצות אזוריות: 85% של העלות המאושרת על ידי המשרד עבור תלמידים עד כיתה י' ועד בכלל ו - 50% של העלות המאושרת על ידי המשרד עבור כיתות י"א – י"ב.
- ב. רשויות או יישובים שחלה בהם חובת הסעת תלמידים ברכב ממוגן נגד ירי: 90% של העלות המאושרת על ידי המשרד.
- ג. רשויות מקומיות ורח"מים ( רשויות חינוך מקומית ) : 50% של העלות המאושרת על ידי המשרד.
- ד. רשויות מקומיות שמתקיימים בהן שלושה תנאים מצטברים -
- מספר תושבים עד 75,000
  - אשכול סוציו-אקונומי 1 – 5
  - מענק איזון של משרד הפנים מ – 300 נה לתושב לשנה - 80% של העלות המאושרת על ידי המשרד.
- ה. רשויות מקומיות נטולות מענק 40% של העלות המאושרת על ידי המשרד. שיעורי ההשתתפות אלה כפופים לחוק התקציב.

## 2.9 נוהל הדיווח על הסעות באמצעות מערכת הסעות אינטרנטית

- א. החל מתחילת שנת הלימודים התשס"ז הופעלה מערכת ממוחשבת שמטרתה להקל על הרשויות המקומיות בדיווח על ההסעות של החינוך הרגיל בשיטת התחשבות פר-נסיעה לתלמיד. בשלבים הבאים יתאפשר במערכת הממוחשבת גם דיווח על הסעות תלמידי החינוך המיוחד ועל הסעות תלמידי החינוך הרגיל המתקצבות בשיטת מסלול. המערכת מאפשרת לכל רשות לצפות באופן מאובטח ברשימת התלמידים שבאחריותה ולדווח על הסעתם. השתתפות המשרד תינתן לרשויות המקומיות בהסתמך על רשימת התלמידים הזכאים להסעה, לאחר בדיקה ואישור של ועדת ההסעות המחוזית.
- ב. על רשות מקומית המקבלת אישור להשתתפות המשרד בהוצאות ההסעה להשתתף בעלות ההסעה.
- ג. הרשות המקומית תקפיד לדווח למשרד על ביצוע בפועל של ההסעות ועל כל שינוי שחל בסדרי ההסעה, במספר התלמידים המוסעים וכדומה.

## 2.10 הנוהל לפרסום מכרז ולחתימת הסכם עם חברות הסעה

המכרזים לביצוע הסעות והחוזים עם המסיעים המבצעים את ההסעות יהיו אך ורק על פי נוסח שהוסכם בין משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי וארגון המועצות האזוריות ומופץ בין כל הרשויות המקומיות בארץ.

## 2.11 ועדת הסעות מחוזית

- א. בכל מחוז תפעל ועדת הסעות בהרכב מנהל גף ההסעות וההקצאות וגזבר המחוז. במידת הצורך, על פי החלטת מנהל המחוז, ישתתף בדיונים גם הוא עצמו או סגנו. מינוי אחר יקבל את אישורו של מנהל אגף ההסעות וההצטיידות.
- ב. הוועדה תדון בבקשות הרשויות מדי שנה, לקראת תחילת שנת הלימודים. אישור של זכאות תלמיד להסעה ו/או אישור של קו הסעה תקף לשנת לימודים אחת בלבד, או לפרק זמן קצוב אחר, קצר יותר.

- ג. לתלמידי החינוך המיוחד תאושרנה הסעות גם בימי הופשות החגים והקיץ,  
על פי המפורט בחוזר מנכ"ל מיוחד בנושא זה המתפרסם מעת לעת.
- ד. ועדת ההסעות תפעל כוועדת הקצבות לכל דבר ועניין.
- ה. הוועדה המחוזית תדריך את הרשות המקומית בכל הבעיות הקשורות בהסעה  
הוועדה תקפיד על הגשת החומר על ידי הרשות בהתאם להנחיות.

## 2.12 ועדת הסעות מרכזית

- א. רשות מקומית המעוניינת לקבל את השתתפות המשרד בהסעות שאינן עונות  
על קני המידה שפורטו לעיל רשאית לפנות אל ועדת ההסעות המרכזית. הפנייה  
תיעשה באמצעות הוועדה המחוזית ועל גבי טופסי בקשה שאפשר להשיג  
בלשכה המחוזית של משרד החינוך.
- ב. חריגות מקני המידה לזכאות או משיעורי ההשתתפות בהסעות למוסדות חינוך  
ממלכתיים חרדיים תובאנה לפני מנהל האגף להסעות ולהצטיידות, והוא יטפל  
בהן במסגרת ועדת הסעות מרכזית, בהרכב זה : מנהל מינהל הפיתוח, מנהל  
האגף להסעות ולהצטיידות ו/או סגנו, נציג חשב המשרד, נציג המינהל  
לכלכלה ולתקציבים במשרד ונציג משרד האוצר. מנהל מחלקת ההסעות ירכז  
את עבודת הוועדה. במידת הצורך יוזמן לדיון גם נציג הרשות המקומית ו/או  
נציג הוועדה המחוזית.
- ג. במקרים מיוחדים יוזמן לדיון גם נציג מרכז השלטון המקומי ו/או נציג  
ארגון המועצות האזוריות. נציגים אלה יוזמנו לדיון גם על פי בקשתם או על  
פי בקשת הרשות המקומית.
- ד. למען הסר ספק יודגש כי הגוף המאשר הסעות הוא ועדת הסעות מחוזית ו/או  
ועדת הסעות מרכזית. שום גורם אחר, כולל מפקח כזה או אחר, אינו מוסמך  
לאשר הסעות.

## תקנות הסעת בטיחות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות ( כללים ומבחנים

לזכאות להסעה ולליווי) (תיקון) , התשנ"ח – 1988

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2(ב) ו-7 לחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד – 1994 ( להלן – החוק ) , ובאישור ועדת הכלכלה של הכנסת לפי סעיף 8 לחוק, אני מתקין תקנות אלה :

תיקון תקנה 2

1. בתקנה 2 לתקנות הסעה בטיחותית לילדים נכים ( כללים ומבחנים לזכאות

להסעה ולליווי ) , התשנ"ה – 1995 , במקום תקנת משנה (ב) יבוא :

” (ב) האחריות לביצוע הליווי לילד נכה הזכאי לקבלו חלה על הרשות המקומית שבתחום שיפוטה הוא גר.

(ג) ילד נכה זכאי לליווי אם הוא אחד מאלה –

(1) ילד חריג כאמור בתקנה 1(א)1 , שאפיין בוועדת ההשמה כחולה נפש ,

כאוטיסט, כמי שסובל מהפרעות התנהגות קשות , כבעל פיגור עמוק

(סיעודי), כבעל פיגור קשה או כבעל פיגור בינוני ;

(2) משותק מוחין או בעל נכות פיזית קשה ;

(3) נמצא זכאי לליווי על ידי ועדת חריגים שמינה לעניין זה שר החינוך התרבות

והספורט.

(ד) התגלעו חילוקי דעות בין ההורים ובין הרשות המקומית לעניין זכאותו של ילד

נכה לליווי, תכריע בהם ועדת החריגים.

(ה) הרשות מקומית תתקשר, אם הדבר מעשי, עם רשויות מקומיות סמוכות, כדי

שהסעה והליווי יהיו הסכוניים, ובלבד שהסעה כאמור לא תגרום להארכתו

של משך ההסעה באורח בלתי סביר.

2. תחילתן של תקנות אלה ביום י' באלול התשנ"ח (1 בספטמבר 1998).

## ב. פרטי ההסדר

בהסדר מיוחד שהושג בין משרד החינוך לבין מרכז השלטון המקומי נקבעו מקורות המימון לביצוע החוק על ידי הרשויות המקומיות :

1. תחולה : תחולת ההסדר משנת הלימודים התשנ"ט, 1.9.1998.

2. חובת הליווי חלה בימי הלימוד הרשמיים וכן בימי הפעילות בפגרת הקיץ ובחופשות החגים למסגרות החינוך הזכאיות לכך.

3. למען הסר ספק יודגש כי ילד נכה זכאי לליווי רק אם הוא זכאי להסעה.

במקרה שילד נכה זכאי להסעה רק בהתאם לקריטריון המרחק. כגון הסובל מהפרעות התנהגות, הוא יהיה זכאי לליווי, בתנאי שיקבל קודם לכן זכאות להסעה.

## 4. נוהלי דיווח ותשלומים

### א. הגשת בקשה

הרשות המקומית תגיש בקשה לקבלת השתתפות בהעסקת מלווים לוועדת ההסעות המחוזית של משרד החינוך על גבי טפסים מיוחדים שהוכנו למטרה זו. טופסי בקשה יסופקו על ידי הלשכות המחוזית של משרדנו. הסיוע יינתן אך ורק לרשויות שתמלאנה אחר דרישות החוק ותעסוקה מלווים בפועל.

### ב. אישור בקשה

ועדת ההסעות המחוזית תדון בבקשת הרשות לקבל אישור השתתפות בהעסקת מלווים ותאשר את מספר התלמידים הזכאים. מודגש כי השתתפות המשרד בהעסקת מלווים תאושר רק בהסתמך על טופס ועדת השמה ובהתייחס ללקות העיקרית בלבד ; זאת למעט תלמידי החינוך המיוחד הפטורים על פי סעיף 7 לחוק החינוך המיוחד מועדת השמה והסובלים מלקויות קשות.

### ג. תשלום

השתתפות משרד החינוך בהעסקת מלווים תועבר בהתאם לאישור מדי חודש בחודשו באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

### ד. דוח ביצוע

הרשות המקומית תידרש להגיש דוח ביצוע על התלמידים המלווים בפועל, על גבי טפסים מיוחדים שיוכנו למטרה זו לתקופה ספטמבר – ינואר עד סוף חודש פברואר ולתקופת פברואר – אוגוסט בחודש ספטמבר. דוחות הביצוע יועברו אל לשכת המחוז של משרדנו. השתתפות המשרד תועבר על פי הצהרת הרשות המקומית על הביצוע בפועל.

### 5. תפקידי המלווה וכישוריו הנדרשים

כדי להבטיח פעילות נאותה לשם השגת המטרות המוגדרות בחוק נקבעו על ידנו תפקידי המלווה וכישוריו:

- א. המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה.
- ב. המלווה יחזיק בידיו את רשימת התלמידים מהרשות המקומית המיועדים להיות מוסעים באותה הסעה, רשימה זו תכלול את שמות הילדים, את כתובותיהם, את מספרי הטלפון של הבית ושל מקום העבודה של ההורים, את שם המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, את נקודות האיסוף ואת נקודות הפיזור.
- ג. המלווה יסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו, ויקפיד שיעשו זאת רק בנקודות שנקבעו מראש. אין להעלות ולהוריד תלמידים במקומות מזדמנים ולא מתוכננים.
- ד. על המלווה לשבת בעת הנסיעה עם התלמידים ליד פתח היציאה והכניסה של הרכב. למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על מלווה לשבת במושב שליד הנהג ועליו לשבת רק מאחור, ליד התלמידים; לפיכך חל איסור מוחלט על נהג הרכב לשמש מלווה באותה עת.

- ה. המלווה יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב.
- ו. במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות, ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות.
- ז. המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש. בשום מקרה אין להוריד תלמידים במקום שהם צריכים לחצות כביש כדי להגיע ליעדם.
- ח. בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב. כמו כן יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי לפני סגירתו.
- ט. המלווה ידווח לרשות המקומית על תופעות ועל אירועים חריגים המתרחשים במהלך הנסיעה.

#### **הכישורים הנדרשים למלווים**

- \*עליהם לדעת את השפה העברית, ובכלל זה קריאה וכתובה, ובהסעות של תלמידים דוברי ערבית – את השפה הערבית.
- \*עליהם להיות ללא עבר פלילי, ובכלל זה העדר הרשעה בעברת מין ( בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2007 ועל פי התקנות מהתשס"ג – 2003 ).
- \*עליהם להיות בני 18 ומעלה.
- \*עליהם להיות בעלי יחס חם לילדים ויכולת ליצור קשר אתם.
- הרשויות המקומיות והבעליות מתבקשות לפעול על פי החוק ובהתאם להנחיות המשרד.

#### **3. הנחיות בטיחות בהסעות**

##### **3.1 הסכנות בהסעות מאורגנות**

- \* תאונה במהלך העלייה לרכב ההסעה והירידה ממנו
- \* אלימות והתפרעות של תלמידים במהלך הסעה מאורגנת
- \* חוסר תשומת לב של הנהג והשארת ילד ברכב ההסעה בתום הנסיעה
- \* תאונה של ילד היוורד מההסעה ונדרש לחצות כביש בדרך לביתו.

### 3.2 בעלי תפקידים המשפיעים על הבטחת הבטיחות בהסעות מאורגנות אל מוסד

#### החינוך וממנו

##### 3.2.1 מנהל המוסד

- א. פעולות לתכנון : המנהל ישקול מינוי רכז הסעות ומינוי נאמני הסעות ויזום פעולות חינוך והסברה במהלך השנה.
- ב. שיתוף ההורים : מנהל המוסד ישתף את ההורים, וידריך וינחה אותם בכל הנוגע לאחריותם הישירה להתנהגות הילדים בתחנת האיסוף וההורדה, בזמן הנסיעה , בחציית כביש וכדומה.
- ג. בדיקה של אירועים חריגים והפקת לקחים : מנהל המוסד יקבע נהלים פנימיים להתנהגות במקרה שילד אינו מגיע למוסד החינוך.
- ד. הסעות תלמידים בחינוך המיוחד : בהסעות לתלמידי החינוך המיוחד ידאג המנהל לוודא שהמלווים מתודרכים בכל הנוגע לבטיחות ההסעה על ידי הרשות המקומית.

##### 3.2.2 המחנך

- א. מחנך הכיתה יתדרך את תלמידיו בהנחיות ובהוראות להתנהגות בטוחה בהסעות.
- ב. המחנך יעודד את תלמידיו לדווח על אירועים חריגים בהסעות. עליו לבדוק אירועים אלו , לנתח אותם עם התלמידים ולהעביר את הלקחים מהם להנהלת בית הספר.
- ג. המחנך יברר אם תלמיד הנעדר מן השיעור היה בהסעה באותו יום.

##### 3.2.3 המורה התורן

- המורה התורן , המגיע לבית הספר ב – 7:30 בבוקר ועוזב אותו בסוף היום , ייתן את דעתו בין השאר גם לכל הקשור בהסעות : עלייה בטוחה להסעה, איסור מעבר מאחורי רכב ההסעה ומלפניו , סיוע לילדים קטנים סביב ההמולה וההתנגדות במסופים ושמירה על סדר ועל התנהגות נאותה במסופי ההסעה.

##### 3.2.4 רכז התחבורה ברשות המקומית

- א. רכז התחבורה ברשות המקומית ידאג למפות את כל תחנות האיסוף וההורדה של הילדים ברשות המקומית ויודא שתחנות אלו מאפשרות גישה בטוחה לרכב ההסעה, ללא הפרעה לתנועה הזורמת.
- ב. רכז התחבורה ידאג שהורדת הילדים תתבצע בצד שבו נמצא מוסד החינוך ובצד שבו נמצא ביתו של התלמיד.
- ג. רכז התחבורה ידאג לתדרך את חברות ההסעה ואת הנהגים שלהן בנושאים הנוגעים לבטיחות בהסעות.
- ד. רכז התחבורה יתחקר כל אירוע חריג במהלך ההסעות על פי הנחיות הרשות ויהיה בקשר רצוף עם ההנהלות של מוסדות החינוך ועם רכזי ההסעות כדי לעדכן אותם בממצאי בדיקות האירועים החריגים ובטיפול המחייב הנדרש.
- ה. הרכז יודא שכלי הרכב של חברות ההסעה עומדים בדרישות משרד התחבורה ובתקנות המחייבות להסעות ילדים.

### 3.3 הסעות תלמידים בהסעות מאורגנות

#### 3.3.1 חברת ההסעה וכלי הרכב שברשותה.

- א. חברת ההסעה מחויבת לשאת רישיון הפעלה בתוקף מהמפקח על התעבורה במשרד התחבורה. כמו כן, הסעת התלמידים תבוצע ברכב שהותאם להסעת נוסעים והורשה לכך על ידי רשות הרישוי, כגון אוטובוסים או אוטובוסים זעירים ציבוריים, מוניות וטיליות שמותקנות בהם חגורות בטיחות.
- ב. לחברה יהיה מינוי בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה אשר קיבל מינוי מהאגף לקציני בטיחות במשרד התחבורה.
- ג. נהג המסיע 9 תלמידים או יותר, בכל גיל יהיה בעל רישיון להסעת תלמידים. על הרישיון שברשותו תהיה חותמת "רשאי להסיע תלמידים" אם הרישיון ניתן לנהג לאחר 1996 אין צורך בחותמת.
- ד. חברת ההסעה תקפיד על הוראות הדין בעניין שעות נהיגה ומנוחה.

- ה. רכב ההסעה יהיה אך ורק מחברה המעסיקה קצין בטיחות בתעבורה.
- ו. רכב ההסעה יהיה תקין. בן 10 שנים לכל היותר, שעבר את כל הבדיקות הנדרשות והוא בפיקוח של קצין בטיחות בתעבורה.
- ז. כלי הרכב יכללו את כל האביזורים והציוד הנדרשים על ידי משרד התחבורה מכלי רכב המשמשים להסעת נוסעים ותלמידים, לרבות ערכת מילוט, מזגן, ערכת עזרה ראשונה וערכת כיבוי אש.
- ח. כלי הרכב המסיעים תלמידים יצוינו באופן בולט, באמצעות שלט "הסעת תלמידים" ושלט נוסף המפרט בצורה ברורה את יעדי הנסיעה.
- ט. חל איסור מוחלט על הדבקת מדבקות ו/או על התקנת וילונות אטומים מכל סוג שהוא על כל חלונות הרכב, אשר מונעים אפשרות צפייה מבחוץ לתוך הרכב במקרה של חשד שנשכח ילד ברכב ההסעה.
- י. הנסיעה תתבצע רק כאשר התלמידים ישובים במושבי הרכב וחגורים בחגורות בטיחות ובהתאם לרישיון. לא יוסעו תלמידים בעמידה, גם אם רישיון הרכב מתיר זאת. למען הסר ספק, חל איסור על הסעה בעמידה של מבוגרים שאינם תלמידים ברכב ההסעות.
- יא. כלי הרכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים יהיו בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב במחלקת התקינה במשרד התחבורה.

### 3.3.4 הסעות תלמידי החינוך המיוחד

- א. התלמידים הבאים זכאים להסעה מיוחדת ללא הגבלת מרחק:
- תלמידים אוטיסטים
  - תלמידים חולי נפש
  - תלמידים בעלי נכויות פיזיות קשות
  - תלמידים בעלי פיגור קשה
  - תלמידים בעלי פיגור בינוני
  - תלמידים עיוורים
  - תלמידים חירשים

- ב. בהסעת תלמידי החינוך המיוחד – ללא קשר לסוג הלקות, ובכלל זה לקויות קלות – חובה על ההורים לדאוג כי בהסעות האיסוף בבוקר ימתין עם התלמיד ליד ביתו אדם מבוגר עד הגעת רכב ההסעות. כמו כן עליהם לדאוג כי בהסעת הפיזור בצהריים מבית הספר לבית התלמיד ימתין בתחנת ההורדה ליד בית התלמיד אדם מבוגר שיקלוט את התלמיד ויוביל אותו לביתו.
- ג. אין לאפשר את המתנת התלמיד לבדו עד להגעת רכב ההסעה בבוקר, ואין לאפשר הורדה ליד הבית והשארת התלמיד לבדו בדרכו לביתו בצהריים. זאת למעט מקרה שבו יעבירו ההורים למנהל אנף החינוך ברשות המקומית הצהרה בכתב כי התלמיד מסוגל ורשאי להישאר לבד וכי הם אחראים בלעדית לילדים בכל אירוע שעלול לקרות (תאונה, היעלמות, חטיפה, אסון וכיו"ב).
- כמו כן על ההורים לדאוג לקבלת אישור מהמפקח על החינוך המיוחד המכיר את התלמיד ומאשר כי במקרה שלו אפשר למלא את רצון ההורים.
- ד. בהתאם לתקנות החוק להסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות בעלי מוגבלות, התשנ"ד – 1994, הסעות של תלמידים מהחינוך המיוחד תלווינה על ידי מבוגר שיוצב לתפקידו על פי קביעת מנהל המוסד החינוכי או הרשות המקומית או הבעלות של המוסד. המלווה יעבור תהליך הכשרה הכולל הדרכה למצבי חירום, ויכיר את דרכי התקשרות להורי הילדים, למוקד העירוני וכן למשרדו של רכו התחבורה וההסעות של הרשות.
- ה. כלי הרכב המסיעים ילדי חינוך מיוחד שמגבלותיהם מפורטות ברשימה לעיל יהיו מצוידים במושב בטיחות המיועד לילדים עד גיל 3 ובמושב מגביה (בוסטר) המיועד לילדים מגיל 3 ועד גיל 8, כמתחייב מתקנת התעבורה בנושא זה, ובחגורות בטיחות תקניות לכל הנוסעים.

### 3.3.5 הנחיות בטיחות לנהג

- א. הנהג אינו רשאי לשנות את מסלול הנסיעה על דעת עצמו.
  - ב. הנהג אינו רשאי, בשום מקרה, לעזוב את רכב ההסעה כל עוד נמצאים בו תלמידים. למען הסדר ספק, הנחיה זו מחייבת גם את הנהג מדומם את המנוע לפני עזיבת הרכב.
  - ג. העברת תלמידים מרכב לרכב מותרת אך ורק בתחום מוסד חינוכי או בתחום מתקן ציבורי שבאחריותה של הרשות המקומית.
  - ד. פקחים מטעם הרשות/ הבעלות ינחו את הנהגים ויבדקו את עמידתם בדרישות האלו :
- (1) כשמגיעים לתחנת האיסוף על הנהג לפתוח את הדלת הקדמית בלבד ולדאוג שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת.
  - (2) אין להסיע תלמידים בעמידה.
  - (3) במהלך הנסיעה על הנהג להיות עירני גם למתרחש בתוך הרכב ( הוצאת ידיים וראש מחוץ לרכב, התנהגות פרועה של תלמידים והתנהגויות מסוכנות אחרות).
  - (4) כשמגיעים לתחנת היעד יאפשר הנהג ירידה מהרכב אך ורק דרך הדלת הקדמית.
  - (5) יש לשאוף כי ההורדה של הילד תבצע בצד שבו נמצא מוסד החינוך או ביתו של התלמיד, כדי שלא יאלצו לחצות כבישים.
  - (6) התלמידים ייאספו בתחנות הסעה קבועות ומוסדות מראש. אין להעלות או להוריד תלמידים במקומות מזדמנים.
  - (7) הנהג יבדוק את הרכב בתום ההסעה כדי לוודא שלא נשאר בו ילד או חפץ.
  - (8) חל איסור מוחלט על אחסנת דלקים מכל סוג שהוא, לרבות תוספי דלק או שמן וכל חומר דליק או מסוכן אחר בתא המטען של הרכב או בכל מקום אחר בו.

### 3.3.6 גיל ילד היושב ליד הנהג בהסעת תלמידים מאורגנת ( לא במכוניות פרטיות)

- א. תקנה 83א' לתקנות התעבורה עודכנה לפני כמה שנים, ומאז העדכון חלו שינויים לגבי גיל הילד שמותר להושיב במושב הקדמי ליד הנהג. בהתאם לעדכון מותר להושיב במושב הקדמי של הרכב ילד מגיל 3 עד גיל 8, בתנאי שהוא יושב על מושב מגביה (בוסטר).
- ב. עקרונית אין חובה לנתק את כרית האוויר המותקנת מול הילד במקרים כאלה. אך מומלץ לא להושיב ילדים בגילים אלה ( 3-8 שנים) מול כרית אוויר, שכן הפעלת הכרית במקרה של תאונה עלולה לסכן את שלום הילד.
- ג. החל מגיל 8 שנים מותר להושיב ילד במושב הקדמי ללא כל אמצעי עזר, פרט לחגירתו בחגורת הבטיחות התקנית של הרכב. יש לדאוג לכוונתן גובה החגורה בהתאם לגובה הילד.
- ד. אשר למושב האחורי של הרכב, בכלי הרכב של חברות ההסעה – אוטובוסים. אוטובוסים זעירים ציבוריים או מוניות – אין חובת שימוש במושב מגביה (בוסטר) לגבי ילד מגיל 3 עד גיל 8, אך יש חובה לחגור חגורות בטיחות. עם זאת, מאחר שבגיל זה רק חגורות מותננים הן בטיחותיות, אין להושיב ילדים במושבים שיש בהם חגורה אלכסונית.

### 3.3.7 תוקפן של הוראות הבטיחות בהסעות מאורגנות על ידי הרשות או הבעלות

- א. הרשות המקומית או הבעלות תדאג לביצוע כל הוראות הבטיחות המתחייבות מתקנות התעבורה של משרד התחבורה ומהוראות הבטיחות של משרדנו.
- ב. הוראות והנחיות אלו בנושא בטיחות תיכללנה בנוסח המכרז והחווזה להסעות תלמידים. אי קיום הוראות הבטיחות על ידי מסיע כלשהו יגרום לקיזוז תשלומים המגיעים לו בגין ההסעה, עד כדי הפסקת ההתקשרות עם החברה".

5. **פגישה עם הממונה על מערך ההסעות במחלקת חינוך**
- 5.1 בתאריך 13.09.2020 נפגשה הביקורת עם הממונה על מערך ההסעות במחלקת החינוך ( להלן – "הממונה על מערך ההסעות"), וקיבלה ממנה מידע על התנהלותה, בכל הקשור לארגון הסעות תלמידי החינוך המיוחד, המוסעים מידי יום למוסדות השונים.
- 5.2 מידי יום, מוסעים 120 תלמידים למוסדות שונים בתוך העיר טירת כרמל ו-140 תלמידים נוספים מוסעים מחוץ לעיר (קריות, צור שלום וכו').
- 5.3 הסעות התלמידים מתבצעות באמצעות כלי רכב בגדלים שונים וסוגים שונים.
- 5.4 משרד החינוך משתתף ב- 80% מעלות ההסעות המאושרות.
- 5.5 לגבי מספר המלוות המצטרפות לכל הסעה – הממונה על מערך ההסעות היא זו שקובעת את מספר המלוות להסעה.
- 5.6 יתכנו מקרים, שבהסעה מסוימת יהיו 5 תלמידים שזכאים ל- 5 מלוות אולם, מתוך נסיונה, מספיקות 2 מלוות להסעה.
- 5.7 הערות הביקורת – אם הוחלט לצמצם את מספר המלוות בהסעה, ראוי שההחלטה תתקבל ע"י צוות מקצועי מקרב עובדי המחלקה ולא ע"י החלטתה של הממונה על מערך ההסעות בלבד.
- 5.8 קיים מקרה, שמסיעים בהסעה נפרדת, ילד בעייתי, באופן קיצוני, למוסד לימודים בגבעת עדה, למרות שקיימת הסעה לגבעת עדה שמסיעה ילדים אחרים. אמו של הילד היא המלווה שלו. משרד החינוך לא מחזיר לנו עבור אותה ההסעה הנפרדת, מאחר שישנה הסעה אחרת שמאושרת ע"י משרד החינוך.
- 5.9 ההסעות ומסלולן חייבות לקבל את אישור משרד החינוך, תנאי להשתתפותו הכספית. לאחרונה התקיים מכרז מוצלח לגבי הסעות לשנת הלימודים תשפ"א.

- 5.10 בדרך כלל המסיעים קבועים והמלוות גם כן קבועות.
- 5.11 החברה מחוייבת להמציא אחת לשנה אישור לגבי תקינות הרכבים, בחתימתו של קצין הבטיחות של החברה, רשימת הנהגים ואישור משטרת ישראל לגבי העדר הרשעות בעבירות מין.
- 5.12 לגבי מלוות ההסעות, כל מלווה חותמת על מסמך בתחילת השנה ובו פירוט לגבי תפקידה, וכן על נספח לחוזה העסקה ( הנספח החל משנת תשפ"א).
- 5.13 את המלוות מכשירים באמצעות מרכז הפעו"ט לגבי אחריותן לילדים המוסעים בהסעות.
- 5.14 מועדי ההסעות**
- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| ילדי אוטיזם              | מ – 1.9 עד 15.8 |
| נכויות קשות -            | מ – 1.9 עד 15.8 |
| הפרעות התנהגות -         | מ – 1.9 עד 30.7 |
| חינוך מיוחד בבי"ס רגיל - | מ – 1.9 עד 21.7 |
- 5.15 בדרך כלל אין כל בעיה עם ההסעות והמלוות, ובמקרה הצורך שולחים מהליפים וכך גם לגבי המלוות.
- 5.16 בשנת תש"פ היו 38 מלוות בהסעות. סה"כ שעות שבועיות ששולמו להן היה בגין 1,118 שעות.
- 5.17 בשנת תשפ"א ישנן 45 מלוות בהסעות. סה"כ שעות שבועיות מאושרות לכלל המלוות – 1,229 שעות ( גידול של 111 שעות בשנת תשפ"א לעומת תש"פ).

**6. פגישה עם תקציבאית המחלקה לחינוך ומנהלת בתי ספר יסודיים**

- 6.1 בתאריך 14 בדצמבר 2020 נפגשתי עם תקציבאית המחלקה לחינוך ומנהלת בתי הספר יסודיים ( להלן – תקציבאית המחלקה ) וקיבלה ממנה נתונים לגבי תקציב המחלקה בנושא הסעות ומלוות ההסעות.
- 6.2 בשנים קודמות , לא ניתן היה לזהות בסעיף ההכנסות שנתקבלו משרד החינוך, בין הכנסות להסעות תלמידים לבין הליווי לאותן הסעות.
- 6.3 החל מתקציב 2021 קיימת הפרדה.
- 6.4 הביצוע בפועל בסעיף ההכנסות לשנת 2020 קטנו משמעותית , כנראה , בין היתר בגלל נגיף הקורונה , אשר אילץ חלק ניכר מהתלמידים להישאר בבתיהם , ובכך קטן סעיף ההסעות וסעיף המלוות להסעות.
- 6.5 התקציב לשנת 2020 קטן בכ – 100 אש"ח לעומת תקציב 2019.
- 6.6 להלן פירוט של תקציבי ההסעות והמלוות לשנים 2019 – 2021 ;



# הסעות וליווי תקציב 2021

# תקציב הסעות לשנים 2019 - 2021

תקציב	תקציב	תקציב	תקציב	תקציב	תקציב	תקציב	תקציב
הצעת תקציב	ביצוע בפועל	תקציב	ביצוע בפועל	תקציב	ביצוע בפועל	תקציב	סעיף תקציבי
2021	עד 10/20	2020	2020	2019	2019		
1,900,000	1,766,634	2,677,000	3,019,256	2,777,000		הסעות	1317800920
1,400,000						ליווי	1317810920
<b>3,300,000</b>	1,766,634	2,677,000	<b>3,019,256</b>	2,777,000		<b>סה"כ הכנסות</b>	
3,400,000	2,782,552	2,571,800	2,756,375	2,004,500		<b>הוצאות</b>	
						ליווי	1817800110
2,860,000	2,365,215	1,930,000	3,324,515	2,328,000			-182
<b>6,260,000</b>	5,147,767	4,501,800	<b>6,080,890</b>	4,332,500		הסעות	1817800780
							2

-33-

# זכארי ליווי חגי'מ

מס' חשבון	מס' חשבון	מס' חשבון	שמות לזכארי'מ
133	117	89	מס' תל" זכארי ליווי
887.96	887.96	887.96	עלות לתל"
1,417,184.16	1,246,695.84	948,341.28	סה"כ הכנסות בגין זכארי ליווי

- 34 -

# תלמידים זכאים להסעה בחו"מ

שנת"ל חשפ"א	שנת"ל חש"פ	שנת"ל חשפ"ט
151 תלמידים	143 תלמידים	141 תלמידים

# מס' מסלולים מאושרים לתל' חנ"מ

שנת'ל ותפ"א

שנת'ל ותפ"ב

שנת'ל ותשע"ט

88 מסלולים



# גידול בהסעות מהשעה 17:00 ל-18:00

## מסלולים שירדו בתש"פ

תערו	מחיר	מסלול	מס	1	2
התלמיד נפטר	116	709			
המסלול לא קיים	203	738			
	319				

## מסלולי תש"פ שנוספו מתשע"ט

תערו	מחיר	מסלול	מס	1	2	3	4	5	6	7	8
עוד חדרה	220	708									
עוד גנים	353	715									
עוד מוסד	30	718									
עוד 2 מוסדות	180	734									
מסלול חדש	443	736									
מסלול חדש	389	741									
גן חדש בעיר	160	762									
מסלול חדש	734	767									
	2509										

70180

551980

עלות שנתית

**תוספת תקציביות משנת תשע"ט לתש"פ 481800**

# גידול בהסעות מתש"פ לתשפ"א

## מסלולים שירדו בתשפ"א

מספר	מסלול	מחיר	הערות
מס"ד 1	741	389	מספר קציר חזור

## מתש"פ מסלולי תשפ"א שנוספו

מספר	מסלול	מחיר	הערות
מס"ד 1	766	498	נוסף מסלול למעגן מיכאל
2	719	118	בית ספר רמות רק חזור
3	714	80	כיתה תקשורתית דגניה
4	715	160	גן דולב חדש
5	736	99	גן צבאים עתלית חזור
6	768	90	גן הילד חזור
		1045	

85580

229900

עלות שנתית

**תוספת תקציבית משנת תש"פ לתשפ"א 144320**

## סה"כ גידול בהוצאות משנה"ל תשע"ט לתשפ"א:

• תוספת תקציבית משנת תשע"ט לתש"פ	₪ 481,800
• תוספת תקציבית משנת תש"פ לתשפ"א	₪ 144,320
	<hr/>
סה"כ	₪ 626,120

• הסכום הינו בגין הסעות וליווי

## 7. סיכום ומסקנות

- 7.1 הממונה על מערך ההסעות היא זו שקובעת את מספר המלוות בכל הסעה.
- 7.2 יתכנו מקרים, שבהסעה מסויימת יהיו 5 תלמידים שזכאים ל – 5 מלוות, אולם לדעת הממונה על מערך ההסעות, מניסיונה מספיקות 2 מלוות להסעה.
- 7.3 הערת הביקורת – אם הוחלט לצמצם את מספר המלוות בהסעה, ראוי שההחלטה תתקבל ע"י צוות מקצועי מקרב עובדי המחלקה ולא עפ"י החלטתה של הממונה על מערך ההסעות בלבד.
- 7.4 בהתאם לתקציב 2021 בגין הסעות וליווי שנערך ע"י מחלקת החינוך. בשנת תשפ"א אמורים להיות מוסעים כ - 80% מהתלמידים שאינם זכאים להסעה.
- 7.5 תיקצוב הסעתם של התלמידים שלא זכאים להסעה הינו סך של 423,938 ₪ בגין הסעות וסך של 242,000 ₪ בגין תוספת של מלוות ובסה"כ 665,938 ₪.

## תמיכות ומענקים

### 1. כללי

1.1. עיריית טירת כרמל מעניקה מידי שנה תמיכות ומענקים לעמותות שונות הפועלות

בעיר, בהתאם לתבחינים שמאושרים ע"י מועצת העיר טרם אישור התמיכות

והמענקים.

1.2. בשנת 2020 אישרה מועצת העיר להעניק תמיכות ומענקים ל – 10 עמותות הפועלות

בעיר.

בדוח זה אתמקד בתמיכות ובמענקים שאושרו לעמותות בשנת 2020.

### 2. מטרת הביקורת

2.1. לבדוק, האם קיים ניגוד עניינים בין חברי העמותות השונות, שאושרה להם תמיכה,

לבין הרשות המקומית.

2.2. לבדוק, האם קיים ניגוד עניינים בין מקבלי השכר ו/או בעלי תפקיד ללא שכר

הפועלים בעמותות השונות, שאושרה להם תמיכה, לבין הרשות המקומית.

### 3. שיטת הביקורת

3.1. עיון במסמכי העמותות ובבקשות שצורפו, לקבלת תמיכות מהרשות המקומית.

3.2. משלוח מכתבים לעמותות שאושרו להן תמיכה כספית לשנת 2020, לקבלת פירוט

מקבלי השכר ותפקידם בעמותה.

4. פגישה עם גזבר העירייה
- 4.1 בתאריך 11.01.2021 נפגשתי עם גזבר העירייה במשרדו, ועברתי על כל הבקשות שהוגשו לקבלת תמיכה בשנת 2020.
- 4.2 להלן תוצאות הבדיקה :
1. בשנת 2020 הוגשו 15 בקשות לקבלת תמיכות.
2. 10 בקשות נענו בחיוב.
3. בכל הבקשות שנענו בחיוב, אין התייחסות למקבלי השכר בעמותה.
4. רק בבקשה אחת שהוגשה, שלא נענתה, מצוינים שמותיהם ותפקידם בעמותה של מקבלי השכר.
- 4.3 תוצאות הבדיקה נשלחו לחברי ועדת תמיכות.
- 4.4 חברי ועדת תמיכות, המליצו בפני חברי מועצת העיר על העמותות שלדעתם יש להעניק להם תמיכה כספית לשנת 2020, וגובה הסכום שהומלץ על ידם.
- 4.5 במכתבי לחברי ועדת תמיכות, המלצתי כדלהלן :
- “ אני סבור, כי יש להתנות את מתן התמיכה, בהמצאת העתק מהבקשה שהוגשה לרשם העמותות לקבלת אישור ניהול תקין, כדי לבחון את שמותיהם, תפקידם וגובה שכרם של מקבלי השכר בעמותה.”.
- העתק המכתב נשלח לראש העיר.

- 4.6 להלן שמות העמותות שקיבלו תמיכה לשנת 2020 :
1. קידום צעיר – עמותה לקידום הספורט והחינוך בטירת כרמל.
  2. עמותת מועדון ספורט טירת כרמל כדורגל.
  3. העמותה לסיוע לנזקקים.
  4. קרן קהילתית טירת כרמל.
  5. צדקת אבות
  6. בית חב"ד טירת כרמל.
  7. מועדון יחדיו יד ביד.
  8. ארגון רוחני למען היהודים ההרריים לעולי קווקז.
  9. חלב חיטים ישביעך.
  10. המאיר לארץ.
- 4.7 בתאריך 21.01.2021 שלחתי מכתב לעמותות, אשר אושרו להן תמיכות לשנת 2020.
- 4.8 במכתבי הנ"ל נתבקשו העמותות כדלהלן :
- “ מועצת העיר אישרה לכם מתן תמיכה לשנת 2020.
- עיינתי בבקשה לתמיכה שהגשתם לעירייה ולא מצאתי פירוט של מקבלי השכר בעמותה, תפקידם וגובה שכרם.
- לפיכך, אבקשכם להמציא לי פירוט של מקבלי השכר לשנת 2020, תפקידם בעמותה וגובה שכרם, ו/או העתק מהבקשה שהוגשה על ידכם לרשם העמותות לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2020.
- למען הסר ספק, פרטיהם האישיים של מקבלי השכר לא יפורסם, אלא רק לצורכי עבודת הביקורת.”

- 4.9 חלק מהעמותות אליהן נשלח המכתב , התייחסו לבקשתי.
- 4.10 בתאריך 24.01.2021 התקבל מכתב תלונה מחבר מועצת העיר שהופנה ליועמ"ש של העירייה , ובו ביקש חבר מועצת העיר לבדוק נושא של ניגוד עניינים חמור של 2 עובדי עירייה , שיש להם זיקה לאצטדיון העירוני.
- 4.11 לטענתו , אחד מעובדי העירייה שמשמש כמנהל האצטדיון העירוני , משמש גם כמאמן קבוצת הכדורגל הפועל טירת כרמל בשכר , ולא יתכן שהוא יקבע לקבוצות אחרות על התנהלותן במגרש.....
- 4.12 בתאריך 07.04.2021 נשלח מכתב תזכורת לאותן עמותות שטרם התייחסו לבקשתי , כדלהלן :
- " רצ"ב העתק מכתב שנשלח אליכם בתאריך 21.01.2021 , אשר תכנו מדבר בעד עצמו.
- עד היום לא נתקבלה תשובה בכתב מכם.
- אבקש לקבל את תשובתכם בכתב ללא דיחוי , ולא יאוחר מ – 7 ימים ממועד משלוח מכתבי זה אליכם."
- 4.13 לאחר משלוח מכתב התזכורת , קיבלתי את התייחסותן של כל העמותות , שאושרו להן תמיכות לשנת 2020.
- 4.14 להלן ממצאי הבדיקה , על סמך מסמכים שנשלחו אלי ע"י העמותות :
- 7 עמותות שילמו שכר בשנת 2020.
- 3 עמותות לא שילמו שכר בשנת 2020.
- 4.15 באחת מהעמותות , נמצא , כי מקבל שכר בעמותה מצוי בניגוד עניינים מול הרשות המקומית , בהיותו מקבל שכר גם מהרשות המקומית.

- 4.16 עלי לציין , כי נוסח הבקשות לקבלת תמיכה לשנת 2021 תוקן , כך שעל כל עמותה המבקשת תמיכה לפרט את פרטיהם של מקבלי השכר בעמותה.
- 4.17 בתאריך 05.05.2021 פניתי למנכ"ל העירייה בבקשה , לזמן את אותו עובד לכירור , ביחס לאפשרות היותו בניגוד עניינים.
- 4.18 למכתבי צירפתי חו"ד של היועמ"ש לעירייה , לאפשרות היותו של העובד במצב של ניגוד עניינים , כדלהלן :

**" הנדון : פנייתך בעניין העובד – .....**

- מאשר קבלת פנייתך בעניין שבנדון ולהלן התייחסותי :
1. בהתבסס על הנתון כי מר....מנהל מטעם העירייה כעובד הרשות את האצטדיון העירוני , בו משחקות כל הקבוצות העירוניות ובשל העובדה כי הנ"ל מאמן את קבוצת הכדורגל " הפועל " , מהווה העניין ניגוד עניינים ועל הרשות לפעול להסדרת העניין באמצעות מנכ"ל העירייה.
  2. כמו כן , על העובד לפעול להסדרת העסקתו כמאמן קבוצת " הפועל" ולהגיש בקשה לאישור לעבודה נוספת ככל שאינה מתנגשת עם עבודתו כעובד הרשות ולפי הנהלים.
  3. זאת ועוד , יש להתייחס וליתן את הדעת לעובדה שהעובד מקבל שכר ממקור הנתמך על ידי העירייה במסגרת תמיכות ומענקים מהעירייה .
  4. לידעתך. "

4.19 בתאריך 19.07.2021 קיבלתי מכתב תשובה ממנוכ"ל העירייה כדלהלן :

“ בהמשך למכתבך מתאריך 5/5/2021 בנושא הנ”ל , להלן סיכום הבדיקה :  
לעובד הובהרה סוגיית ניגוד העניינים בין תפקידו כמנהל האצטדיון העירוני,  
לבין תפקידו כמאמן אחת מהקבוצות המשחקות באצטדיון .  
יתרה מכך , חלק מהקבוצות זוכות לתמיכת הרשות , סוגיה העלולה לפגוע ולא  
למראית עין בהגינות הספורטיבית.

העובד הבהיר כי תפקידו אושר בעבר ע”י נציגים מהנהלת העירייה ( בתקופת מזכיר  
העירייה דאז שמואל קטוני ) לפיכך לא היה מודע לפער , או למגבלה כלשהיא , כמו  
כן סטטוס זה קיים תקופה ארוכה , ללא טענות כלשהן.

לאחר שהוצגו לעובד שתי חלופות , הראשונה – לעזוב את תפקידו כמנהל אצטדיון  
והשנייה לעזוב את תפקידו כמאמן קבוצת הפועל טירת כרמל.

הוחלט בהסכמת העובד , כי יסיים את תפקידו כמאמן הפועל טירת כרמל החל

מ – 1/7/2021 ( למרות שבידו חוזה העסקה מתמשך ) וישאר בתפקידו.”

## 5. סיכום ומסקנות

- 5.1 עפ"י הבדיקה שערכה הביקורת, מתן תמיכות לעמותות הפועלות בישוב מבוצע עפ"י נוהל תמיכות, בהתאם לתבחינים שאושרו במועצת העיר.
- 5.2 מתוך 15 בקשות שהוגשו לקבלת תמיכה בשנת 2020, 10 בקשות נענו בחיוב.
- 5.3 בכל הבקשות שנענו בחיוב, אין התייחסות למקבלי השכר בעמותה.
- 5.4 במכתבי לחברי ועדת תמיכות, המלצתי להתנות את מתן התמיכה, בהמצאת אישור ניהול תקין, כדי לבחון את שמותיהם, תפקידם וגובה שכרם של מקבלי השכר בעמותה.
- 5.5 הביקורת פנתה לעמותות שאושרו להם תמיכה כספית לשנת 2020, וביקשה להמציא לה פירוט של מקבלי השכר בעמותות השונות.
- 5.6 עפ"י ממצאי הבדיקה, על סמך מסמכים שנשלחו לביקורת ע"י העמותות שקיבלו תמיכה כספית לשנת 2020, 7 עמותות שילמו שכר ו- 3 עמותות לא שילמו שכר.
- 5.7 באחת העמותות נמצא, כי מקבל שכר בעמותה, מקבל שכר נוסף כעובד עירייה. כמו כן, אותו עובד מצוי לכאורה, בניגוד עניינים מול העירייה.
- 5.8 בתאריך 19.07.2021, קיבלתי מכתב ממנכ"ל העירייה, ובו מציינ המנכ"ל, כי החל מתאריך 01.07.2021 יסיים אותו עובד את תפקידו בעמותה.

## ניהול הקצאת מקרקעין ברשות המקומית

### 1. כללי

מבקר המדינה הוציא דוח בשנת 2007, ובו בדק בין היתר, את נושא " הקצאת מקרקעין לצרכי ציבור ברשויות המקומיות והפיקוח על השימוש בהם ". בתקציר הדוח שערך המבקר נכתב כדלהלן :

" המחוקק העניק לרשויות המקומיות סמכות לעשות עסקאות מסוימות במקרקעין שבבעלותן אך ורק על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהשר הסמיכו לכך. חוזה מקרקעין שנחתם בין רשות מקומית לבין גוף שלשהו ולא אושר על ידי השר או מי שהשר הסמיכו לכך הוא חסר תוקף ואינו יכול להקנות זכויות במקרקעין.

מקרקעין הם משאב יקר, שלעתים נמצא כמחסור. המקרקעין ניתנו לרשויות המקומיות כנאמן של הציבור, ועליהן להשתמש בהם ולחלק אותם בזהירות ובשוויוניות תוך שמירה על מכלול האינטרסים הציבוריים הכרוכים בכך.

קודם התקשרות בחוזה להעברת זכויות במקרקעין חייבת רשות מקומית לקיים מכרז פומבי. אולם היא רשאית להקצות קרקע או מבנה בפטור ממכרז וללא תמורה, או בתמורה סמלית, למוסדות ציבוריים שלא למטרות רווח הפועלים בתחום שיפוטה בתחומי החינוך, התרבות, המדע, הדת, הצדקה, הסעד, הבריאות והספורט – לטובת הציבור ביישוב. ההקצאה חייבת להיעשות תוך שמירה על השוויון ועל כללי מינהל תקין.

בעקבות בג"ץ 3638/99, בלומנטל ואח' נ' עיריית רחובות, פורסם בשנת 2001 בחוזר מנכ"ל משרד הפנים "נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית" (להלן – נוהל ההקצאות או הנוהל). הנוהל נועד להסדיר הקצאת קרקע או מבנה (להלן גם: נכס) בפטור ממכרו וללא תמורה (או בתמורה סמלית), לגופים הפועלים ברשות, תוך שמירה על עקרון השוויון, על חיסכון, על יעילות ועל שקיפות ומניעת פגיעה בטוהר המידות. בין היתר, הנוהל מחייב את הרשות המקומית להכין פרוגרמה לשטחי ציבור, שבה ייקבעו ייעודי הקרקעות שבתחום שיפוטה ולפיה יוקצו הקרקעות. בספטמבר 2005 פורסם "תדריך תכנון להקצאת קרקע לצורכי ציבור", אשר קובע מכסות קרקע שיוקצו למוסדות בכל תחום באופן שנועד להבטיח הספקת שירותים ציבוריים לאוכלוסייה כבר מראשית תהליך התכנון תוך ייעול השימוש בקרקעות וחסכון בהן. תדריך זה יכול לשמש כלי עזר רב תועלת לרשות המקומית בהכנת פרוגרמה.

## 2. מטרות הביקורת

2.1 לבדוק ולוודא , כי ועדת הקצאות בעירייה מתכנסת ומתקבלות החלטות להקצאת קרקע בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, כפי שפורסם ע"י משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 5/2001 והתיקונים לנוהל שפורסמו בחוזרי מנכ"ל 6/2002 , 7/2004 , 7/2005 , 1 – 4/2007.

2.2 לבדוק ולוודא , כי קיים פיקוח על השימוש בקרקע שהוקצתה לגוף המבקש.

2.3 לבדוק ולוודא , כי קיים ספר הקצאות המתעדכן באופן שוטף.

## 3. שיטת הביקורת

3.1 פגישה עם היועץ המשפטי של העירייה לקבלת נתונים לגבי פעילותה של ועדת הקצאות , שבה הוא חבר.

3.2 עיון במסמכים הקשורים לבקשות , לפרסומים ולאישור מועצת העיר , לגבי הקצאות קרקע שהומלצו ע"י ועדת הקצאות.

3.3 עיון בהסכמים שנחתמו עם המבקשים להקצאת קרקע , לאחד אישור מועצת העיר.

#### 4. הוראות החוק

4.1 סעיף 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש) (להלן – "הפקודה")

קובע :

- " (א) עירייה לא תהיה רשאית למכור מקרקעין, להחליפם או למשכנם אלא על פי החלטת המועצה ברוב חבריה ובאישור השר או מי שהוא הסמיך לכך.
- (ב) עירייה רשאית להשכיר מקרקעין או להרשות שימוש במקרקעין שאין בו משום שכירות, אולם השכרת מקרקעין לתקופה העולה על חמש שנים והשכרת נכס שחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב – 1972, חל על שכירותו, טעונות החלטה ואישור כאמור בסעיף קטן (א) "

#### 4.2 העקרונות שנקבעו בפסק הדין בענין בלומנטל

"בית המשפט העליון נדרש לנושא ההקצאות בפסק הדין בעניין בלומנטל, שעסק בהקצאת קרקע לעמותה ברחובות (להלן – בג"ץ בלומנטל). בפסק הדין צוין כי היעדרו של נוהל בעניין הקצאת קרקעות שבבעלות רשויות מקומיות אינו מותר את הרשות המקומית בחלל ריק. כרשות נבחרת עליה להפעיל את סמכותה על פי האינטרס הציבורי וטובת הכלל, ו"איננו נדרשים לנוהל זה או אחר לצורך הקביעה כי הקצאת מקרקעין חייבת להיעשות על פי כללים ותבחינים הוגנים, שוויוניים, ברורים ענייניים וגלויים ועל פי שיקולים ענייניים סבירים ומידתיים".

בין היתר נקבעו בבג"ץ בלומנטל עקרונות יסוד להקצאת מקרקעין על ידי רשות מקומית, ואלה עיקריהם: כל החלטה מינהלית חייבת להתבסס על תשתית עובדתית בדוקה המאפשרת לשקול ולשקלל את כלל האינטרסים המשמשים בזירה: על הרשות המקומית לברר מה הם צורכי הציבור באזור שבו מצויה הקרקע המיועדת להקצאה ולבחור בגוף המתאים ביותר למילוי צרכים אלה על הצד הטוב ביותר: חובה על הרשות המקומית לפרסם את הכוונה להקצות קרקע לגוף מסוים או לצורך מסוים – במטרה להביא לשקיפות הנדרשת לצורך תקינותו של ההליך המינהלי, ולהבטיח התמודדות הוגנת על משאבי הציבור שבידי הרשות המקומית והקצאתם כראוי; יש להבטיח מתן זכות טיעון לציבור; יש להיוועץ במקרים המתאימים בגורמים מקצועיים."

#### 4.3 נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

הנוהל פורסם בחוזר מס' 5/2001 ( תשרי התשס"ב – ספטמבר 2001 ); תיקונים  
לנוהל פורסמו בחוזרים האלה : חוזר מס' 6/2002 (טבת התשס"ג – דצמבר 2002 );  
חוזר מס' 7/2004 ( תמוז התשס"ד – יולי 2004 ); חוזר מס' 7/2005 ( אב התשס"ה –  
ספטמבר 2005 ); חוזר מס' 4/2007 ( סיון התשס"ז – מאי 2007 ).

בעקבות בג"ץ בלומנטל פורסם בשנת 2001 בחוזר מנכ"ל משרד הפנים "נוהל הקצאת  
קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית" ( להלן – הנוהל או נוהל ההקצאות).

הנוהל נועד להסדיר הקצאת קרקע או מבנה ( להלן גם : נכס) בפטור ממכרז ללא  
תמורה או בתמורה סמלית תוך שמירה על עקרון השוויון , על חיסכון , על יעילות ועל  
שקיפות ומניעת פגיעה בטוהר המידות. תקופת ההקצאה לא תעלה על 25 שנה , ואפשר  
להאריכה בשתי תקופות נוספות, שלא יעלו על עשר שנים כל אחת. הנוהל מציג בפירוט  
רב את הפעולות שעל הרשויות לעשות ואת המסמכים שעליהן לצרף לבקשה לאישור  
חווה ההקצאה בידי שר הפנים או בידי מי שהשר הסמיכו לכך".

4.4 להלן יובאו מקצת מעיקרי הנוהל כפי שפורסם ע"י משרד הפנים.

#### " 2. פרוגרמה

אחת לתקופה שתקבע הרשות המקומית , אך לא יאוחר מתום שנה למועד פרסום נוהל  
זה בחוזר מנכ"ל , תכין הרשות המקומית פרוגרמה לשטחי ציבור. במסגרת הפרוגרמה  
יקבעו ייעודים לשימוש בקרקעות המצויים בתחום הרשות המקומית.  
החל מתום שנה כאמור , לא תוקצה על ידי הרשות המקומית קרקע , אלא אם היא כלולה  
במסגרת פרוגרמה כאמור.

### 3. ועדת הקצאות

בקשות הקצאת קרקע מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מיוחדת באותה רשות (להלן ועדת הקצאות).

ועדת ההקצאות תמנה המישה חברים כמפורט להלן:

- א. מנכ"ל הרשות או נציגו שהינו עובד הרשות וברשויות שאין בהן מנכ"ל – מזכיר הרשות או עובד בכיר אחר של הרשות שימנה ראש הרשות.
- ב. גזבר הרשות או נציגו שהינו עובד גזברות הרשות.
- ג. היועץ המשפטי לרשות או נציגו שהינו עובד הלשכה המשפטית של הרשות וברשויות שאין בהן יועץ משפטי פנימי – היועץ המשפטי החיצוני של הרשות.
- ד. מהנדס הרשות, או נציגו שהינו עובד מחלקת ההנדסה של הרשות.
- ה. מנהל מחלקת הנכסים ברשות וברשויות שאין בהן מחלקת נכסים – העובד האחראי על תחום הנכסים ברשות.

חברי ועדת ההקצאות יהיו אנשים שאינם במצב של ניגוד ענייניים ואין להם עניין אישי במישרין או בעקיפין בהחלטות ועדת ההקצאות. הוראות הכללים למניעת ניגודי ענייניים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות יחולו על חברי הוועדה. החלטה שנתקבלה בוועדת ההקצאות כאשר אחד מחבריה נוגע בדבר, בטלה ומבוטלת ואין לפעול על פיה.

כל ישיבה של ועדת ההקצאות חייבת בהשתתפות היועץ המשפטי של הרשות או נציגו (להלן – היועץ המשפטי). השתתפותו בישיבה של היועץ המשפטי תהווה תנאי לקיומה. כמו כן, תוות דעתו של היועץ המשפטי בנוגע לעניין משפטי, תחייב את ועדת ההקצאות.

בפני ועדת ההקצאות יהיה מונח ספר ההקצאות ( כאמור בסעיף 10) שרישומיו עודדענו עד 30 יום לפני מועד הדיון כאמור בסעיף 7א.

במקרה בו באותו אזור ישנה קרקע ( בכל שטח שהוא ) שהוקצתה לגוף ( או לגוף אחר ) למטרה דומה , אך פיתוח לא הושלם בניגוד להתחייבות הגוף , יוגש דיווח/ חוות דעת של היועץ המשפטי על האמצעים שננקטו להשבת הקרקע לרשות המקומית . הדיווח/ חוות הדעת יוגש לוועדה לפני מועד הדיון כאמור בסעיף 7א.  
ועדת ההקצאות , תדון בבקשות לפי ההליך המפורט להלן ועל פי התבחינים שיקבעו ואשר יפורסמו לציבור , כמפורט להלן.

#### 4. קריטריונים להקצאת קרקעות

ועדת ההקצאות , לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים הנוגעים בדבר ברשות המקומית , תגבש הצעת תבחינים להקצאת קרקעות בתחום הרשות המקומית.  
התבחינים יהיו שוויוניים וענייניים בהתחשב בכל חלקי האוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.  
התבחינים יכללו הוראות בדבר סוג השימושים להם תוקצה הקרקע ; הוראות בדבר היחס שבין הקרקע לבין צרכי כלל התושבים ; וצרכי התושבים המתגוררים בסמיכות לקרקע ; הוראת בדבר צרכיה המיוחדים של אותה רשות ; הוראות בדבר הבטחת נגישות הקרקע ושימושיה לכלל התושבים וכיוצ"ב. בכל מקרה , התבחינים , לא יסתרו הוראות נוהל זה. תוך 10 ימים מאישור התבחינים על ידי מועצת הרשות המקומית , תפרסם הרשות בעיתונות הודעה בדבר קיום התבחינים והאפשרות לעיין בהם במשרדי הרשות המקומית.

5. התבחינים יכללו בין השאר את העקרונות הבאים :

מאחר שקרקע הינה משאב מוגבל ומתכלה ומאחר שצרכי הציבור גדלים עם הזמן וראוי לשמור על עתודות קרקע לצרכים עתידיים, יש לנהוג משנה זהירות והקפדה יתרה בהקצאת קרקע ציבורית.

א. הקצאת קרקע תעשה לפי סדרי עדיפויות שתקבע מועצת הרשות. צרכים אלו יוגבלו בתנאי סף מינימליים ופרמטרים אשר יבטיחו ניצול מיטבי של הקרקע עבור הצורך הציבור אשר נקבע ( כגון: מספר מינימלי של משתמשים בקרקע זו לצורך שנקבע ).

ב. ככלל, כאשר מוגשות בקשות מקבילות לשימוש בקרקע למטרה דומה, תוקצה הקרקע לבקשת גוף באופן שניצולה יהיה על ידו מירבי בהשוואה לבקשות אחרות שיבחנו ( למשל: אם במסגרת פעילות מסוימת יעשה שימוש בקרקע לזמן קצר במהלך היום או שישתתפו בה מספר מסויים של אנשים ואילו בפעילות דומה מקבילה של גוף אחר, ייעשה בקרקע שימוש במשך זמן ארוך יותר או שישתתפו בפעילות יותר אנשים בהשוואה לגוף הראשון, תוקצה הקרקע לגוף הפעיל יותר ).

ג. לא תוקצה קרקע לשימוש שאינו עולה בקנה אחד עם יעוד הקרקע כפי שנתבקש בתכנית לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.

ד. לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה. אולם רשאית ועדת ההקצאות להמליץ, מנימוקים שיפורטו על ידה, על שינוי הפרוגרמה. שונתה הפרוגרמה, ניתן יהיה לשוב ולדון בבקשה שהוגשה, ללא צורך בהגשתה שנית ( זולת הגשת מסמכים מעודכנים ).

ה. תקופת ההקצאה , לא תעלה על 25 שנה + אפשרות הארכה בשתי תקופות נוספות שלא יעלו על 10 שנים כל אחת , אולם בטרם יוחלט על הארכת תקופת ההקצאה כאמור , תתקבל חוות דעת מאת היחידה המקצועית המתאימה ברשות המקומית המאשרת כי נערכה בדיקה והקרקע עדיין משמשת את אותו גוף לאותו שימוש לזה הוקצתה וכי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי בקרקע. מועצת העיר תקיים דיון לבחינה מחודשת של צרכי הציבור ותחליט אם לאשר את הארכת ההסכם. לאחר אישור מועצת העיר יש להביא את ההסכם לאישור שר הפנים בהתאם להוראות סעיף 188 לפקודת העיריות וסעיף 190א לצו המועצות המקומיות בהתאמה.

ו. הגוף המקבל את הקרקע יחוייב בפיתוחה בהתאם לתנאי ההקצאה וכפוף לכל דין תוך 3 שנים . אם בתום 3 שנים טרם הושלם פיתוח הקרקע כאמור , תחזור הקרקע לידי הרשות המקומית. במקרים חריגים , בהם יוכח על ידי הגוף כי עשה מצידו את המרב לפתח את הקרקע אך טרם השלים את פיתוח כאמור מטעמים מיוחדים שרשמו , רשאית הרשות , לבקשת הגוף , לאפשר המשך השימוש בקרקע לתקופה מוגבלת של עד שנתיים נוספות. על הגוף המשתמש להתחייב להשלים את הפיתוח עד תום התקופה כאמור. על הגוף להגיש בקשת הארכה כאמור, לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום 3 שנים שנקצבו לפיתוח הקרקע. לא עמד הגוף בהתחייבותו , תחזור הקרקע מיידית לידי הרשות המקומית. הערה על כך תירשם בספר ההקצאות. הוגשה על ידי הגוף בקשה להקצאת קרקע אחרת במהלך 5 השנים שלאחר תום המועד להשלמת פיתוח הקרקע כאמור , תיתן ועדת ההקצאות את דעתה לאי קיום ההתחייבות כאמור.

החליטה ועדת ההקצאות להמליץ על היענות לבקשה , תנמק בכתב את המלצתה, בהתייחס, בין השאר , לאמור לעיל.

- ז. לא תיעשה בקרקע פעילות שונה מהפעילות עבודה הוקצתה לגוף . כמו כן , לא תעשה בקרקע פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.
- ח. לגוף המקבל , לא תהיה סמכות להעביר הקרקע או לשעבדה לאחר.
- ט. לא יעשה שימוש בקרקע לפעילות פוליטית , או מפלגתית.
- י. עם פרוק הגוף המקבל או הפסקת פעילותו , תחזור הקרקע מיידית – כולל החזקה עליה – אל הרשות המקומית.
- יא. כפוף לכל דין , עם ביטול ההסכם בין הרשות לגוף המקבל , כמפורט להלן , תחזור הקרקע מיידית – כולל החזקה עליה – אל הרשות המקומית.

#### 6. פרטי בקשה להקצאה

גוף המבקש כי תוקצה לו קרקע יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לעניין זה. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים :

- א. שם הגוף.
- ב. צורת ההתאגדות ( כגון : עמותה ).
- ג. כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו בתחום הרשות.
- ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של הגוף , של הגזבר , של רו"ח ( אם לגוף רו"ח המועסק על ידו ובכלל זה על פי סעיף 19(ג) לחוק העמותות , התש"ם – 1980 ) ושל מורשי החתימה של הגוף.
- ה. פירוט פעילות הגוף ככלל ופירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת.
  - ו. תוכניות לפיתוח הקרקע.
  - ז. פירוט מקורות כספיים מוכחים ( להנחת דעת הרשות ) לפיתוח הקרקע.

ח. פירוט הסיוע הציבורי ( למשל : ממשלה , רשויות מקומיות , מפעל הפיס , קרן העיזבונות , הסוכנות היהודית ) שהוענק לגוף בשנה הקודמת ( תמיכה כספית , כוח אדם , הנחות ממסים , סיוע שווה כסף וכיוצ"ב ). בכל מקרה , יש לפרט ( מיקום , שטח , יעוד , שימוש נוכחי ) האם בעבר הוקצתה קרקע לגוף על ידי גורם ציבורי.

#### **לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :**

א. תעודה של רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף , על המעמד המשפטי של הגוף ( אם אין תעודה רשמית ).

ב. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.

ג. אישור על ניהול תקין שיומץ על ידי הרשם המתאים הצריך לעניין.

ד. אם הבקשה מוגשת מ 1.1 עד 30.6 – הדו"ח הכספי של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת , ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל 30.9 – דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה, מוגשת ב 1.10 או לאחר מכן – דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

בכל מקרה, יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם. במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור.

ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

ו. אישור מעמד הגוף במשרד מס ערך מוסף.

ז. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

ח. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע – במקרים הרלבנטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד – הציבור בקרקע טעונה רשיון או שהיא עשוייה להיות ממומנת או נתמכת במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).

## 7. הליך הקצאת קרקע

הקצאת קרקע תהיה לפי יוזמת הרשות המקומית ויכול שתהיה גם לפי פניית גוף .  
על תהליך ההקצאה יחולו ההוראות כמפורט להלן :

א. במקרה של פניה להקצאת קרקע , תעייץ ועדת ההקצאות בספר ההקצאות כאמור בסעיף 10 להלן , תקבל במידת הצורך חוות דעת מהיועץ המשפטי כאמור בסעיף 3 , ותקבע האם ניתן , בנסיבות המקרה , לשקול את הקצאת הקרקע המבוקשת באופן המתואר להלן.

ב. הרשות המקומית תפרסם הודעה בעיתונות בדבר האפשרות להקצאת קרקע. אם הוגשה פניה בעניין – תצויין עובדה זו בהודעה. בהודעה יפורט מיקומה המדויק של הקרקע והשימוש המתוכנן בה על פי הפרוגרמה . הציבור יוזמן להגיש בקשות להקצאת הקרקע לאותו שימוש או למטרות אחרות – הכל בכפוף לקבוע בפרוגרמה תוך 60 ימים ממועד הפרסום. ועדת ההקצאות תוודא כי ההודעה בדבר הקצאת הקרקע המבוקשת הגיעה לידיעתם של התושבים השכנים שבסמוך לקרקע. בעלות הפרסום בעיתונות – שיעשה על ידי הרשות המקומית – תישא הרשות המקומית ואם הועברה אליה פניה להקצאה – ישא בה הגוף הפונה.

11. על אף האמור בסעיף קטן ב, במידה והוגשה פנייה מטעם גוף להקצאת קרקע , שלא לפרסם את פרטי הגוף המבקש או את הפעילות שבגינה מתבקשת ההקצאה, על רקע ממשי לפגיעה בביטחון הציבור וככל שקיומו של חשש כאמור , אושר בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות המקומית , תהא הרשות רשאית לפרסם את ההודעה בעיתונות כאמור בסעיף קטן ב, ללא פרסום הגוף המבקש או הפעילות המבוקשת על ידו. הועדה תדון ותחליט בבקשות להקצאת הקרקע בכפוף לכל דין ובהתאם לכל הוראות הנוהל.

ג. הועדה תבחן במסגרת סינון ראשוני אם מולאו הבקשות על מכלול הפרטים המצויינים בסעיף 5 ותכין רשימת בקשות שפרטיהן מולאו כנדרש.

ד. רשימת הבקשות כאמור בסעיף קטן (ג) תפורסם בעיתונות כדי לאפשר לציבור להגיש התנגדויות תוך 45 ימים מיום פרסום ההודעה כאמור. בהודעה המתפרסמת יפורט מיקומה המדוייק של הקרקע, שמות הגופים הכלולים ברשימת הבקשות ומטרת השימוש בקרקע של כל אחד מהגופים. בעלות הפרסום – שיעשה על ידי הרשות המקומית – ישאו הגופים המצויינים ברשימת הבקשות בחלקים שווים. היה ולא הוגשו התנגדויות, יועברו הבקשות לדיון בוועדת ההקצאות כמפורט להלן. היה והוגשו התנגדויות, ועדת ההקצאות רשאית, אם תמצא לנכון, לזמן את המתנגדים – כולם או חלקם – להשמיע את טענותיהם בפניה. ועדת ההקצאות תיוועץ עם מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן עם הגורמים המקצועיים הרלבנטיים באשר לחיוניות ולתועלת שבהקצאת הקרקע לצורך המבוקש, במסגרת הקריטריונים והכללים אשר אושרו ופורסמו על ידי הרשות וכן באשר לתכנון הנגישות למבנה וכיוצ"ב. לשם כך יועברו לגורמים המקצועיים הן הבקשות והן ההתנגדויות שהוגשו לבקשות. במידת הצורך, תיערך התייעצות מקבילה גם עם הגורם המתאים בשלטון המרכזי (משרד הדתות, משרד החינוך, נציבות שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות וכו'). התייחסות הגורמים המקצועיים תוגש לוועדת ההקצאות. נתקבלה חוות דעת מקצועית שלילית לעניין פניה להקצאת הקרקע, יובא הענין להכרעת ועדת ההקצאות הוועדה תדחה את הבקשה, אלא אם כן מצאה לנכון מנימוקים מיוחדים להמליץ אחרת למועצת הרשות.

ה. עם העברת המלצות הגופים המייעצים תרון ועדת ההקצאות בבקשות ובהתנגדויות שהוגשו ובמסגרת הקריטריונים תגבש רשימה מומלצת ומנומקת, בה ידורגו הבקשות לפי סדר עדיפות להקצאת הקרקע. המלצת ועדת ההקצאות תועבר למועצת הרשות המקומית תוך זמן סביר מקבלת ההתנגדויות וחוות הדעת המקצועית.

הוועדה רשאית להמליץ כי אין מקום להקצאת הקרקע בשלב זה לגוף כלשהו.

ו. מועצת הרשות המקומית, לאחר שקיבלה לעיונה את מכלול החומר שהונח בפני ועדת ההקצאות, תרון בהמלצת ועדת ההקצאות. הודעה על החלטת הרשות המקומית תועבר לגוף שהוחלט להקצות לו את הקרקע וכן לפונים האחרים באותו עניין.

מבקשי הבקשות השונות יהיו רשאים תוך 30 ימים ממועד ההודעה, לעיין בהחלטה הסופית ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או הבקשה אשר העיון בהם עלול לדעת מועצת הרשות המקומית לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. החלטת המועצה לעיל, אינה מהווה החלטה לפי סעיף 188 לפקודת העיריות (סעיף 190 א' לצו המועצות המקומיות בהתאמה). ברשות המקומית תבהיר זאת לגוף מקבל ההקצאה בהודעתה אליו על החלטתה.

7א. הקצאה לתקופה קצרה ( עד שנה כולל )

על הקצאת קרקע לתקופה של שנה או פחות יחול נוהל זה, כאשר במקום ההליך שבסעיף 7 לנוהל זה, יחול הליך מקוצר, כמפורט להלן :

א. הרשות המקומית תפרסם הודעה בעיתונות בדבר האפשרות להקצאת קרקע תוך הדגשה שמדובר בהקצאה בהליך מקוצר. אם הוגשה פניה בעניין – תצויין עובדה זו בהודעה. בהודעה יפורט מיקומה המדוייק של הקרקע והשימוש המתוכנן בה על פי הפרוגרמה. הציבור יוזמן להגיש בקשות להקצאת הקרקע לאותו שימוש או למטרות אחרות – או להביע התנגדות – הכל בכפוף לקבוע בפרוגרמה – תוך 14 ימי עבודה מיום הפרסום. פרטי בקשה להקצאה יהיו כאמור בסעיף 6 לנוהל זה. ועדת ההקצאות תוודא כי ההודעה בדבר הקצאת הקרקע המבוקשת הגיעה לידיעתם של התושבים השכנים שבסמוך לקרקע. בעלות הפרסום – שיעשה על ידי הרשות המקומית – תישא הרשות המקומית ואם הועברה אליה פניה להקצאה – ישא בה הגוף הפונה.

ב. ועדת ההקצאות תעיין בספר ההקצאות כאמור בסעיף 10 להלן ותקבל במידת הצורך חוות דעת מאת היועץ המשפטי במקרה האמור בסעיף 3 לנוהל זה. ועדת ההקצאות תתייעץ עם מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן עם הגורמים המקצועיים הרלבנטיים באשר לחיוניות ולתועלת שבהקצאת הקרקע לצורך המבוקש, במסגרת הקריטריונים והכללים להקצאת הקרקע, תדחה ועדת ההקצאות את הבקשה, אלא אם כן מצאה לנכון מנימוקים מיוחדים להמליץ אחרת למועצת הרשות. ועדת ההקצאות תערוך סינון של הבקשות אשר לא מולאו כראוי בהתאם לאמור בסעיף 6 לנוהל זה. לאחר מכן תדון ועדת ההקצאות בבקשות ובהתנגדויות שהוגשו ובמסגרת הקריטריונים תגבש רשימה מומלצת ומנומקת, בה ידורגו הבקשות לפי סדר עדיפות להקצאת הקרקע. הועדה רשאית להמליץ כי הקרקע לא תוקצה כלל. המלצת ועדת ההקצאות תועבר למועצת הרשות המקומית במהירות האפשרית.

ג. מועצת הרשות המקומית, לאחר שקיבלה לעיונה את מכלול החומר שהונח בפני ועדת ההקצאות, תדון בהמלצת ועדת ההקצאות. הודעה על החלטת הרשות המקומית, תועבר לגוף שהוחלט להקצות לו את הקרקע וכן לפונים האחרים באותו עניין. מבקשי הבקשות השונות יהיו רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בהחלטה הסופית ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או הבקשה אשר העיון בהם עלול לדעת מועצת הרשות המקומית לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

ד. לאחר שנבחר הגוף לו תוקצה הקרקע והודעה על כך הועברה לו ולפונים האחרים, בתום 30 ימים ממועד מסירת ההודעה כאמור בס"ק ג', יגובש חוזה בין הגוף לבין הרשות המקומית, בחוזה יכללו ההתחייבויות האמורות בסעיפים 8א, ב, ג, ד, ז, ח, ט, י – לנוהל זה.

ה. קרקע שהוקצתה בהליך מקוצר לא תוארך תקופת ההקצאה כאמור בסעיף 5ה' לנוהל זה ולא יוגדל שטח ההקצאה כאמור בסעיף 7 ב' לנוהל זה. כמו כן, לא תוקצה אותה קרקע בשנית לאותו גוף בהליך מקוצר.

8. עריכת הסכם בין הרשות המקומית לבין הגוף המקבל  
לאחר שנבחר הגוף לו תוקצה הקרקע, ולאחר שהודעה על כך הועברה לו ולפונים האחרים כאמור לעיל, יגובש חוזה בין הגוף לבין הרשות המקומית. החוזה יכלול גם את ההתחייבויות שלהן אשר יהוו תנאים יסודיים להסכם:  
א. ההקצאה תשמש אך ורק למטרה לשמה ניתנה.  
ב. הגוף יעמוד בתנאים המיוחדים ובתבחינים הכלליים שקבעה הרשות המקומית בקשר להקצאה.  
ג. הגוף יעביר לרשות המקומית תכניות מפורטות לפיתוח הקרקע, חתומות בידי מהנדס, תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

ד. הגוף יתחייב להשלים את פיתוח הקרקע תוך 3 שנים מיום תתימת החוזה ,  
ויתחיל את הפעילות בה. אם לא יעמוד הגוף בתנאי זה לא ינתן לו פרק זמן  
נוסף למילוי התחייבותו, כאמור בסעיף 15' לעיל , יבוטל החוזה והקרקע תוחזר  
מיידיית לחזקת הרשות המקומית.  
מקובל על הגוף כי במקרה כזה , לא יושבו לו הוצאותיו בגין פיתוח הקרקע =  
שלא הושלם.

ה. הגוף ימציא לרשות המקומית מדי שנת כספים , דיווחים כספיים ואחרים בקשר  
לשימוש בקרקע במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית.

ו. הגוף יאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות המקומית , לבקר בקרקע ובכנוי  
עליה , במשרדיו ומתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

ז. הגוף יבטח את הקרקע בביטוח חבויות, כאשר הרשות המקומית מהווה מבטח  
משותף וקיים סעיף של אחריות צולבת.

ח. הגוף יתחייב כי כל פעילות שתתקיים על הקרקע המוקצית , תהיה רק בהתאם  
לחוקים , לתקנות , להוראות ולדין המסדירים אותה.

ט. הגוף יתחייב כי במקרה של פירוקו או הפסקת פעילותו , תוחזר החזקה בקרקע  
באופן מיידי , לרשות המקומית וכן כל זכות הנובעת מכך.

י. אי עמידה בתנאים ובהתחייבויות לעיל , תביא לביטול ההסכם והשבת הקרקע  
מיידיית לחזקת הרשות המקומית.

יא. חוזה זה טעון אישור מועצת הרשות המקומית לפי סעיף 188 לפקודת העיריות (סעיף 190 א לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950 בהתאמה), ואישור שר הפנים, כפוף להוראות הדין.

אישור מועצת הרשות המקומית לחוזה כאמור בסעיף יא' יהיה ברוב מוחלט של חבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שאישור החוזה יידון באותה ישיבה.

ההסכם יוגש לאישור מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה, לאחר שקיבלו חוות דעת משפטית מפורטת בכתב לחוזה ובה, בין השאר, אישור על קיום הליך ההקצאה לפי נוהל זה, ללא חוות דעת היועץ המשפטי כאמור, אין להביא את ההסכם להצבעה במועצת הרשות.

לאחר אישור מועצת הרשות, יועבר ההסכם לאישור שר הפנים כאמור לעיל.

#### 9. פיקוח על השימוש בקרקע

הרשות המקומית תקיים פיקוח על מילוי התנאים להקצאת הקרקע ועל השימוש בה. בין השאר, יכלול הפיקוח ביקור בקרקע לפחות אחת לשנה. על הביקור יערך דו"ח על טופס שיקבע לעניין זה.

10. ריכוז מידע על הקצאת קרקעות ברשות המקומית – ספר ההקצאות

רשות מקומית תקיים רישום מרוכז של כל הקצאות הקרקע שאושרו בתחומה ( להלן ספר ההקצאות ). בין היתר , יכלול הרישום פירוט מתי הוחלט על הקצאת הקרקע , אם הוגשה בקשה להארכת הזמן לפיתוח הקרקע ואם הוחלט בבקשה זו . בספר ההקצאות , ירוכז מידע גם על הקצאות קרקע שאושרו עם פרסום נוהל זה . ספר ההקצאות יהיה פתוח לעיון הציבור .

11. בקשה מיוחדת להקצאה מיידית – משר הפנים ( עת"מ 1060/04 ברקת נ' לופליאנסקי

סברה הרשות המקומית כי נתקיימו נסיבות דחופות למניעת נזק של ממש , המצדיקות הקצאת קרקע או מבנה שלא על פי נוהל זה , לשימושו המידי של הגוף , כהגדרתו בסעיף 1 , תפנה בבקשה מנומקת לשר הפנים ( להלן – הבקשה המיוחדת ). לבקשה המיוחדת יצורפו כל המסמכים המהווים לה תשתית .

למען הסר ספק , לא תיענה בקשה מיוחדת כאמור של הרשות מקומית , אם הדחיפות להגשתה התהוותה עקב מחדל או מעשה של הגורם המבקש את ההקצאה .

במקביל להגשת הבקשה המיוחדת , חובה על הרשות המקומית לפעול בנוגע להקצאה זו על פי הוראות סעיף 7א' לעיל , זולת אם בבקשה המיוחדת מטעם הרשות המקומית , צויין כי משך ההקצאה יהיה פחות משלושה חודשים .

אישור שר הפנים להקצאת הקרקע או המבנה על פי הבקשה המיוחדת יינתן מראש ויוגבל לתקופה של עד שלושה חודשי שימוש בלבד . וכל עוד מתקיימות הנסיבות המיוחדות שעל בסיסן ניתן אישור שר הפנים .

## הוראות מעבר ותחולה

1. נוהל זה אינו חל רטרואקטיבית על התקשרויות להקצאת קרקע שאושרו על ידי מועצת הרשות המקומית טרם פרסום הנוהל. לפיכך עסקאות להקצאת קרקע אשר אושרו על ידי מועצת הרשות המקומית לפני 1.10.01, גם אם עדיין לא אושרו על ידי שר הפנים, לא יחול עליהן הנוהל. עסקאות "בצורת" אשר טרם אושרו על ידי מועצת הרשות המקומית עד מועד זה – יחול עליהן הנוהל.

עם זאת יש לשים לב:

עסקאות שלא חל עליהן הנוהל כיוון שאושרו כאמור בטרם פרסום הנוהל, מתוייבות בהוראות הכלליות ואמות המידה שנוכרו בפסק הדין בבג"צ בעניין בלומנטל: פרסום לציבור, מתן הזדמנות להתנגד או לבקש את הקרקע לצורך ציבורי אחר, קיום דיון מקיף במועצה תוך בחינת השימוש הציבורי היעיל והנחוץ ביותר לאותו שטח בהתחשב באוכלוסיה הסמוכה ואוכלוסיית הרשות כולה וכיוצ"ב. בטרם מתן אישורו, יבחן שר הפנים בכל מקרה אם התקיימו העקרונות הללו במסגרת ההליך.

2. הנוהל חל גם על הקצאה לתקופה קצרה שאינה דורשת אישור שר הפנים. למען הסר ספק יובהר, כי חובה על הרשויות המקומיות לפעול בהתאם לנוהל גם בהקצאת קרקע לתקופה הפחותה מ 5 שנים הגם שאין צורך באישור שר הפנים להסכם לפי סעי' 188 לפקודת העיריות או סעיף 190 א לצו המועצות המקומיות.

אולם נוכח הקושי בהפעלת הנוהל, במתכונתו המלאה, על הקצאת מבנה או קרקע לתקופה קצרה, יובא להלן במסגרת תיקונים לנוהל, נוהל במתכונת מקוצרת עבור הקצאות לתקופה קצרה (עד שנה).

## 5..פרוגרמה לצרכי ציבור

5.1. בחודש ינואר 2016 פורסמה פרוגרמה לצרכי ציבור , סקר מצב קיים ומצב מתוכנן.

5.2. לאור חשיבותה , מצורפת הפרוגרמה בשלמותה.



**טירת כרמל:**  
**פרוגרמה לצרכי ציבור**  
**סקר מצב קיים ומצב מתוכנן**

ינואר 2016

## הקדמה

1. בטירת כרמל מנתה האוכלוסייה כ 18700 נפש בשנת 2015. במערב העיר 3 שכונות גדולות שתכנון הושלם : גלי כרמל, הפרחים והחותרים, כשבשתיים הראשונות הוחל בתהליך בנייה ואכלוס. בהתאם לתכנית המתאר הכוללנית המצויה כיום בהכנה ע"י משרד הפנים, צפויה העיר לגדול בעתיד עד לכדי 47000 נפש בעתיד.

2. המסמך הנוכחי משלב :

- סקר מצאי קיים של השטחים המיועדים בתב"ע למוסדות ציבור ('שטחים חומים').
- פרוגרמה למוסדות ציבור בשכונות החדשות.

3. השטחים הקיימים והמתוכננים ביעוד למוסדות ציבור, בשכונות הוותיקות ובשכונות החדשות, מוצגים בהתאמה לאזורים הסטטיסטיים (א.ס) שבעיר ובכל"א מהם בהתאמה לשכונות.

4. בכל א.ס מוצגת טבלה המרכזת את רשימת המתחמים למוסדות ציבור ובכלל זה: ציון השכונה, מס"ד, כתובת, גוש/ים, חלקה/ות, שטח המתחם בדונם וציון סטטוס השימוש הנוכחי בקרקע. בנוסף מוצג מיקום השטחים על גבי תרשים מפה (תוך סימונם בהתאמה למס"ד שבטבלה) ובחלוקה ל 4 קטגוריות עיקריות :

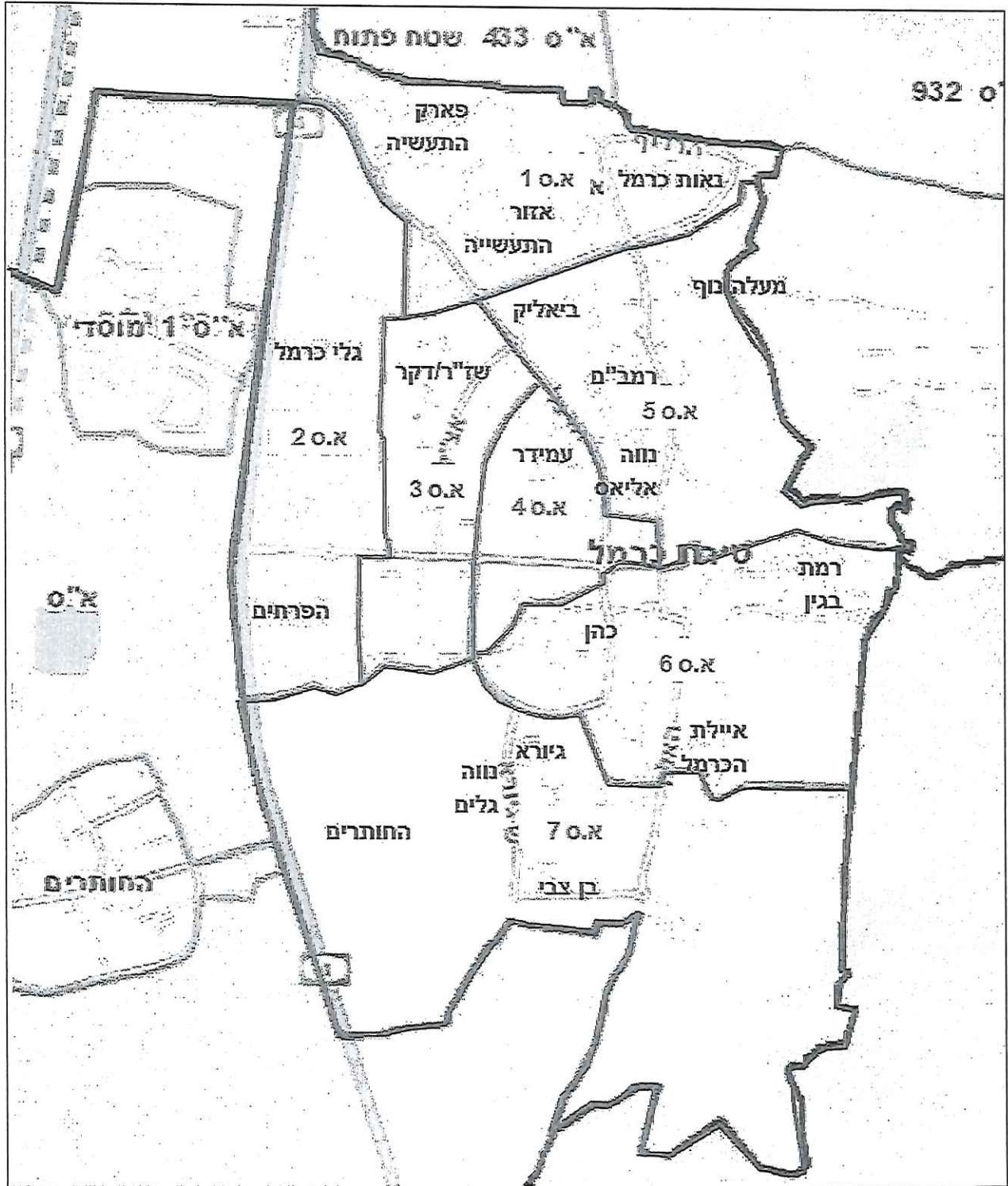
- שטח תפוס - במידה והשטח תפוס ע"י בנייה.
- שטח פנוי - במידה והשטח פנוי ( כלומר לא מבונה כלל )
- שטח פנוי חלקית - במידה ולפי הערכתנו קיימת אפשרות לתוספת פיתוח בשטח.
- שטח מתוכנן עתידי – במידה וקיים תכנון ספציפי עתידי בשטח.

5. הוכללו ברשימה ובתצוגה פונקציות (כגון מקלטים ועוד) הממוקמות בשטחים המוגדרים כשטח ציבורי פתוח (שצ"פ) או שטח ספורט, תוך ציון עובדה זאת בטבלה. שטחים אלו מוצגים במיפוי רק לפי מספרם הסידורי בטבלה ולא כפוליון.

6. לא נכללים ברשימה פונקציות ציבוריות הממוקמות בשטחים המיועדים למגורים/או מסחר.

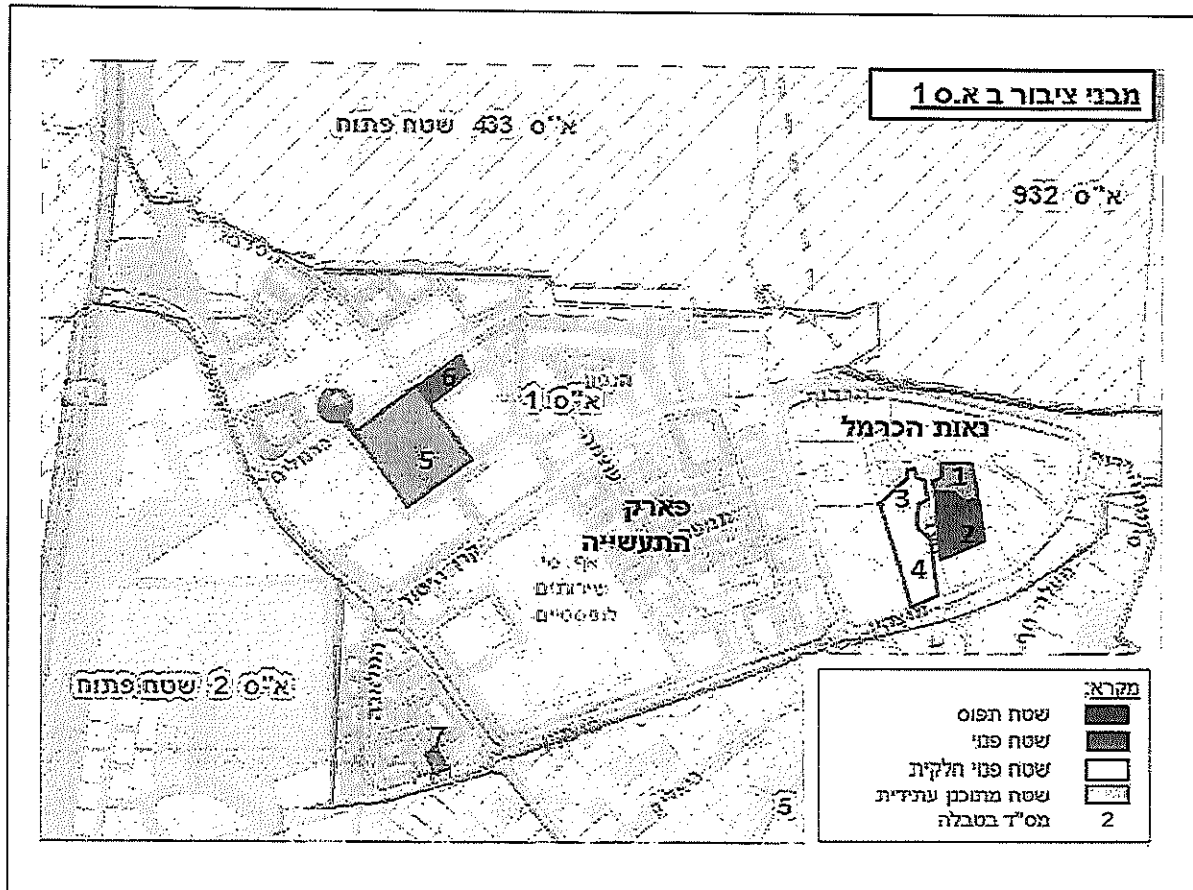
7. שטח הקרקע בכל מתחם נלקח במדידה מאתר המפות הממשלתי ולא מהווה מדידה רשמית. במידה ובמתחם מסוים נכללות מספר פונקציות הדבר מוצג בהתאם בטבלאות ובתרשים.

טירת כרמל - חלוקת העיר לשטחים סטטיסטיים וציון השכונות בכל אזור



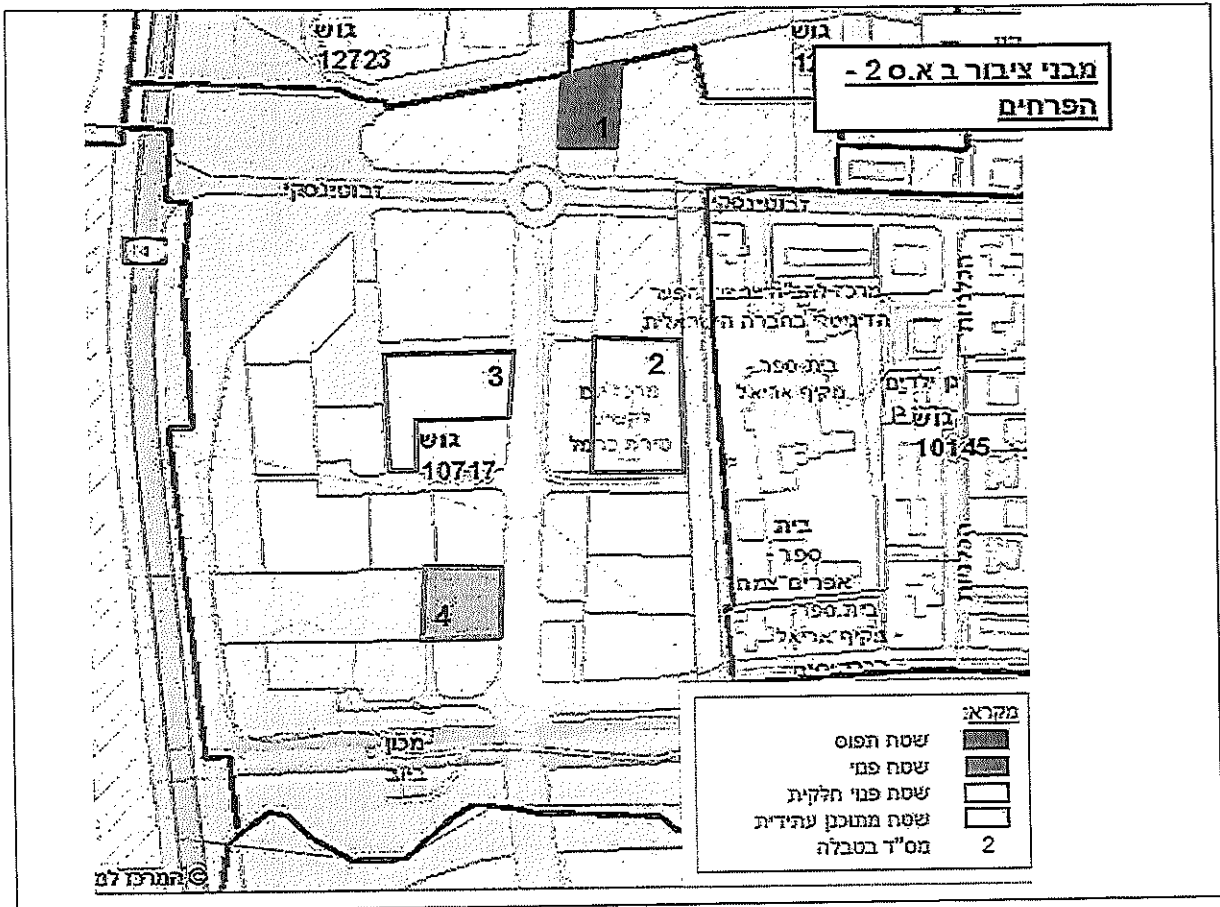
**אזור סטטיסטי 1 - שכונת נאות כרמל אזור התעשייה ופארק התעשייה**

הערות	תכנון עתיד	סטטוס	שטח (ד')	כתובת	חלקה/ח"ח	גוש	מס"ד	שכונה	א"ס
		מועדון נוער בית מרדכי - בני עקיבא פנוי	1.88	חצב 6	59	10686	1	נאות כרמל	1
		מרכז התפתחות הפעוט	3.59	חצב 4	37	10686	2		
		מעון יום - גן ט"ח הרדוף	6.67	חצב 1	30,29,10	10686	3		
		גן חובה אשל		חצב 3	10,29	10686	4		
		מרכז נוער רב תכליתי (כולל מיתר)	10.9	חצב 5	10,60,37	10686	4		
				כרמלים 6	134	10726	5	פארק העסקים / אזור התעשייה	1
	בתהליך תכנון לתחנה לאיסוף פסולת והגדלת שטח חום לכדי 4.68 ד'	פנוי	1.83	כרמלים 8	20	11359	6		
		בית כנסת בית ישראל	0.48	הלח"י 6	69	12669	7		



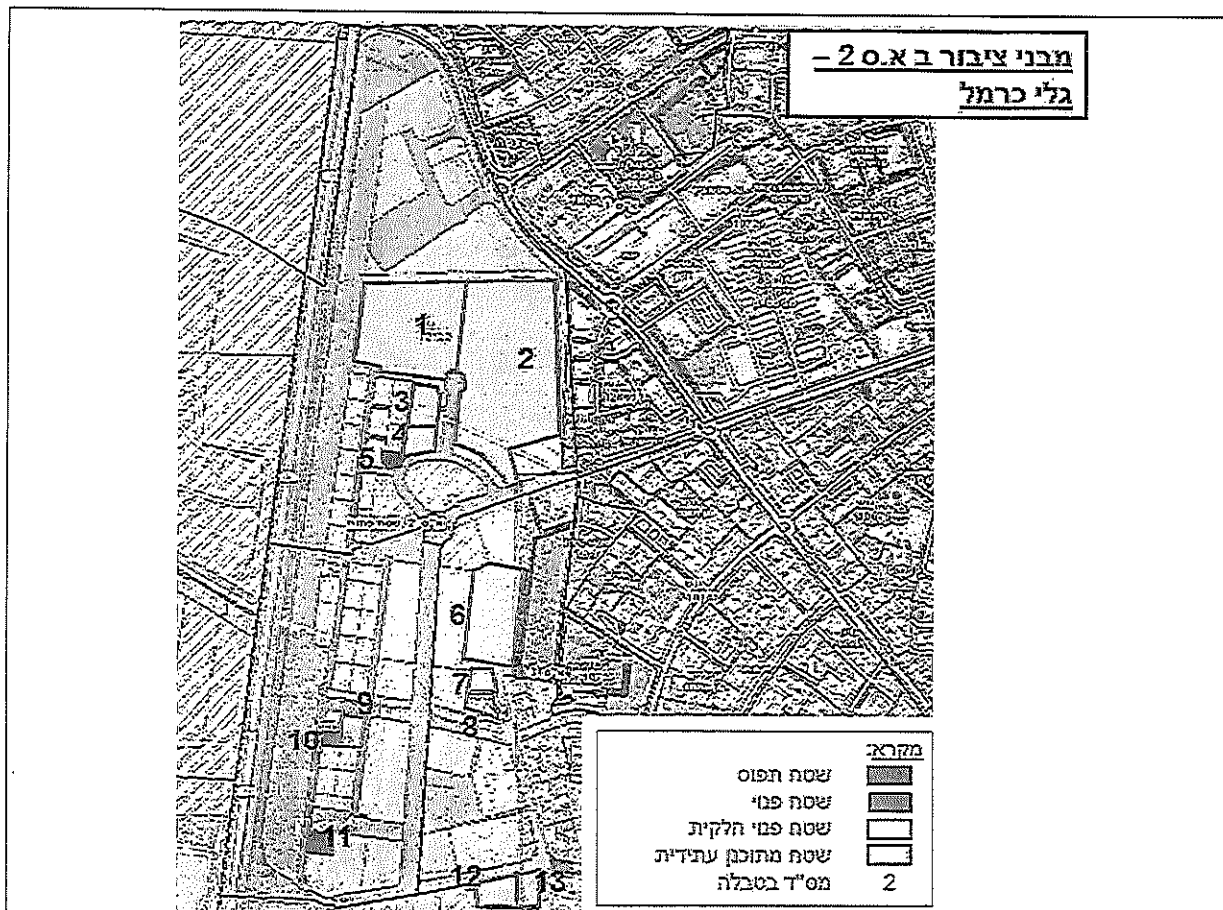
אזור סטטיסטי 2 - מתחם הפרחים (דרום ד'בוטינסקי)

הערה	תכנון עתידי	סטטוס	שטח (ד')	כתובת	מגרש	גוש	מס"ד	שכונה	א"ס
	רזרבה	פנוי	1.88	יצחק שמיר	2020	10717	1	מתחם הפרחים ) בשלבי בנייה ואיכלוס)	2
	הרחבת ב"ס אראל וצמח	מרכז יום לקשיש	5.16	נורית	2014	10717	2		
	גן ילדים + מועדון	פנוי	4.10	אראל שרון	2015	10717	3		
		מעון יום קיים	2.33	חרצית 2	203	10717	4		



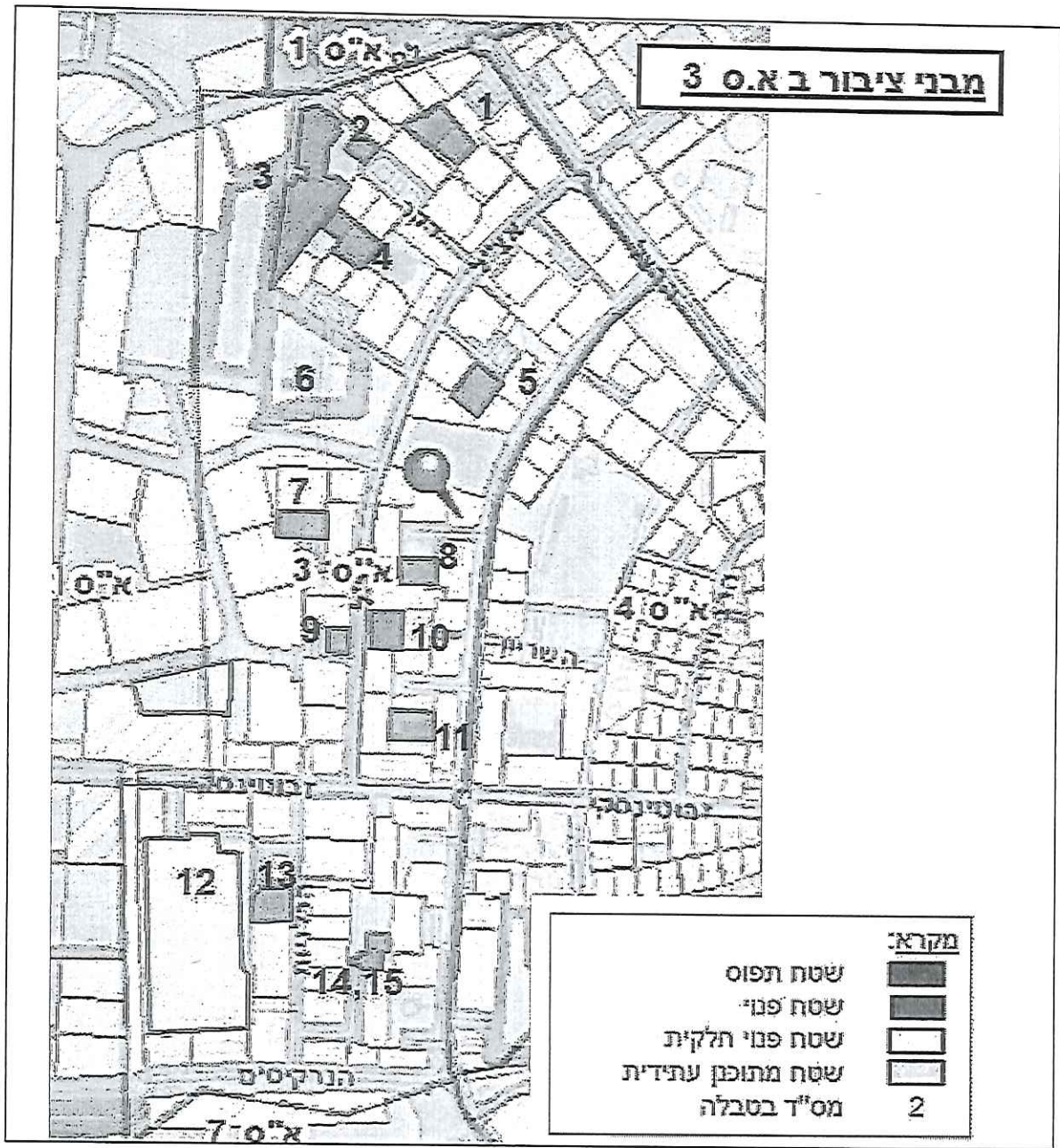
אזור סטטיסטי 2 - מתחם גלי כרמל

הערות	תכנון עתידי	סטטוס	שטח (ד')	כתובת	מגרש	מס"ד גוש	שכונה	א"ס
	מרכז תרבות	פנוי	20.02	הדולפין	87	1	מתחם גלי כרמל (בשלבי בנייה ואיכילוס)	2
	בי"ס תיכון	פנוי	36.30	הדולפין	88	2		
	מד"א	פנוי	2.47	הדולפין	82 81	3		
	מעון יום	פנוי	1.77	הדולפין	91	4		
	רזרבה	פנוי	0.40	הצדף	95	5		
	בית ספר יסודי	פנוי	11.37	עוגן	89	6		
	בית כנסת	פנוי	1.18	עוגן	83	7		
	גן ילדים	פנוי	1.20	שובית	84	8		
	מעון יום	פנוי	1.50	שובית	85	9		
	רזרבה	פנוי	0.53	מפרש	92	10		
	רזרבה	פנוי	1.00	מפרש	94	11		
	טיפת חלב	פנוי	2.58	אלמוג 3	93	12		
	ת.פסכולוגית מעון יום טיפולי גן ילדים	פנוי	1.534	אלמוג 1	86	13		



**אזור סטטיסטי 3 - שכונת שז"ר / דקר , כלניות**

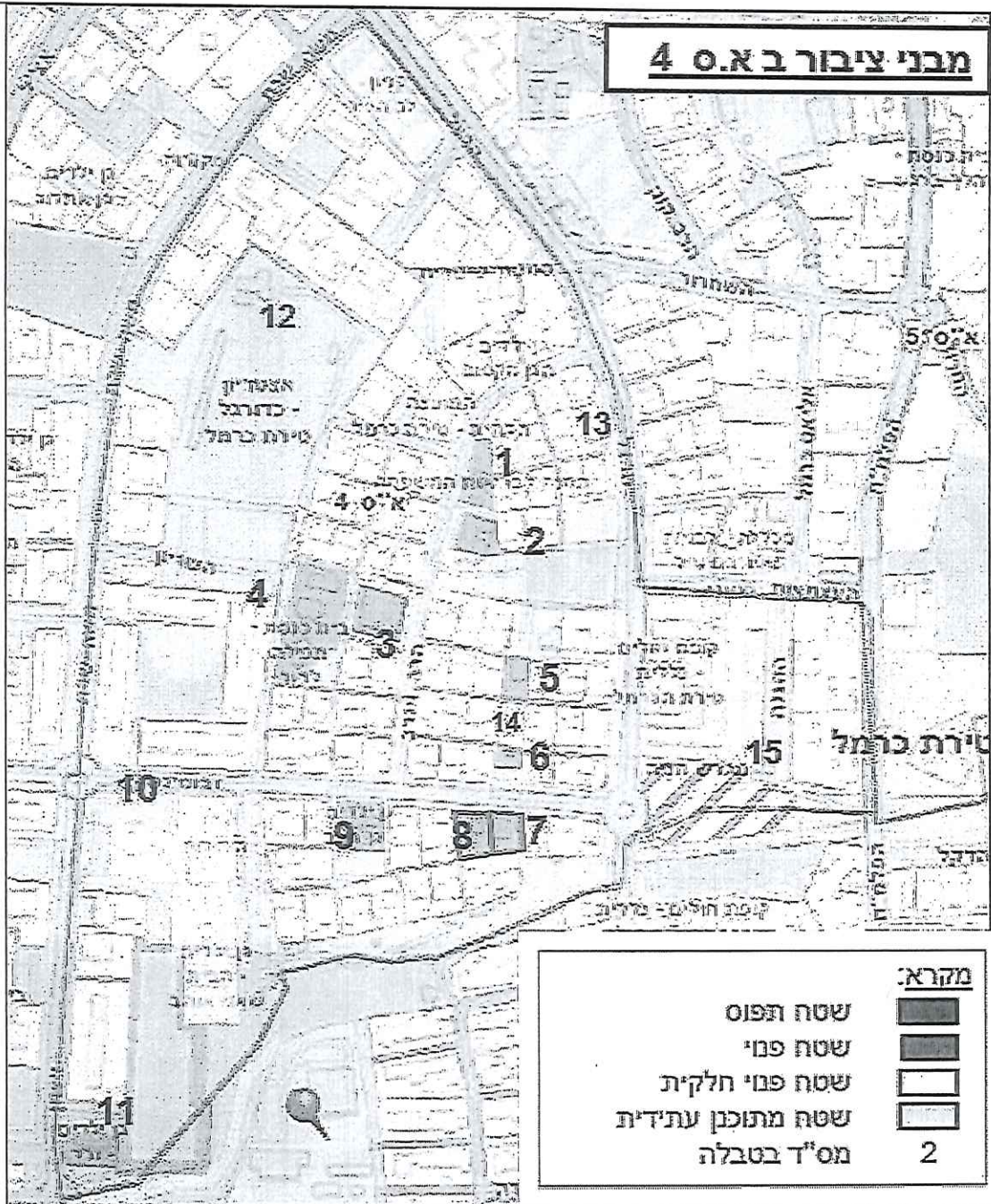
א"ס	שכונה	מס"ד	גוש	מגרש	כתובת	שטח (ד')	סטטוס	תכנון עתידי	הערות	
3	שז"ר / דקר	1	10143	39, 40	דקר 12	2.138	גן טרום חובה צבר			
					דקר 14		גן טיפולי תאנה מעון חמד			
		2	10143	75, 74 83 10723	לח"י 5	0.428	מקווה			
					לח"י 7		בית כנסת אבו חצרא			
		3	10723	83	לח"י 11	6.280	מע"ש חותם	מתוכנן להרחבה		
					לח"י 9		שירותי כבאות והצלה			
					דקר 8		גן טרום חובה ממ"ד זקל גן טרום חובה ממ"ד גפן			
		4	10143	42	דקר 13	0.733	בית כנסת			
					דקר 8		גן טרום חובה ממ"ד זקל גן טרום חובה ממ"ד גפן			
		5	10143	43	אצ"ל 17	1.142	גן חובה ברוש			
					אצ"ל 20		גן חובה אתרג			
		6	10723	83, 37 38, 79	אצ"ל 20	8.9	ברכת שחייה עירונית	שטה בייעוד ספורט		
		7	10144	51	האצ"ל 30	1.243	בית כנסת אוהל שלום			
		8	10144	32	שרת 16	0.91	גן טרום חובה הדס			
		9	10144	39	אצ"ל 42	0.555	בית י.ה.ל - מרכז הורים וילדים ומרכז קשר			
10	10144	33	אצ"ל 41	1.290	קופ"ח כללית - מערבית - מרכז לבריאות הילד					
11	10144	35	שרת 34	1.094	מעון אמנה					
12	10145	11,6,7	הכלניות 8	18.089	בית ספר תיכון ממ"ד אריאל					
			הכלניות 20		בית ספר יסודי צמח					
			הכלניות 4		בית כנסת תנחום					
			הכלניות 69		מרכז להבה					
13	10145	16	הכלניות 6	1.362	גן טרום חובה ממ"ד רימון					
14	10145	26	הכלניות 19	0.415	גן טיפולי ערבה					
15	10145	27	הכלניות 21	0.451	בית כנסת היכל שלמה					
					תחנה לבריאות המשפחה					



אזור סטטיסטי 4 - שכונת עמידר

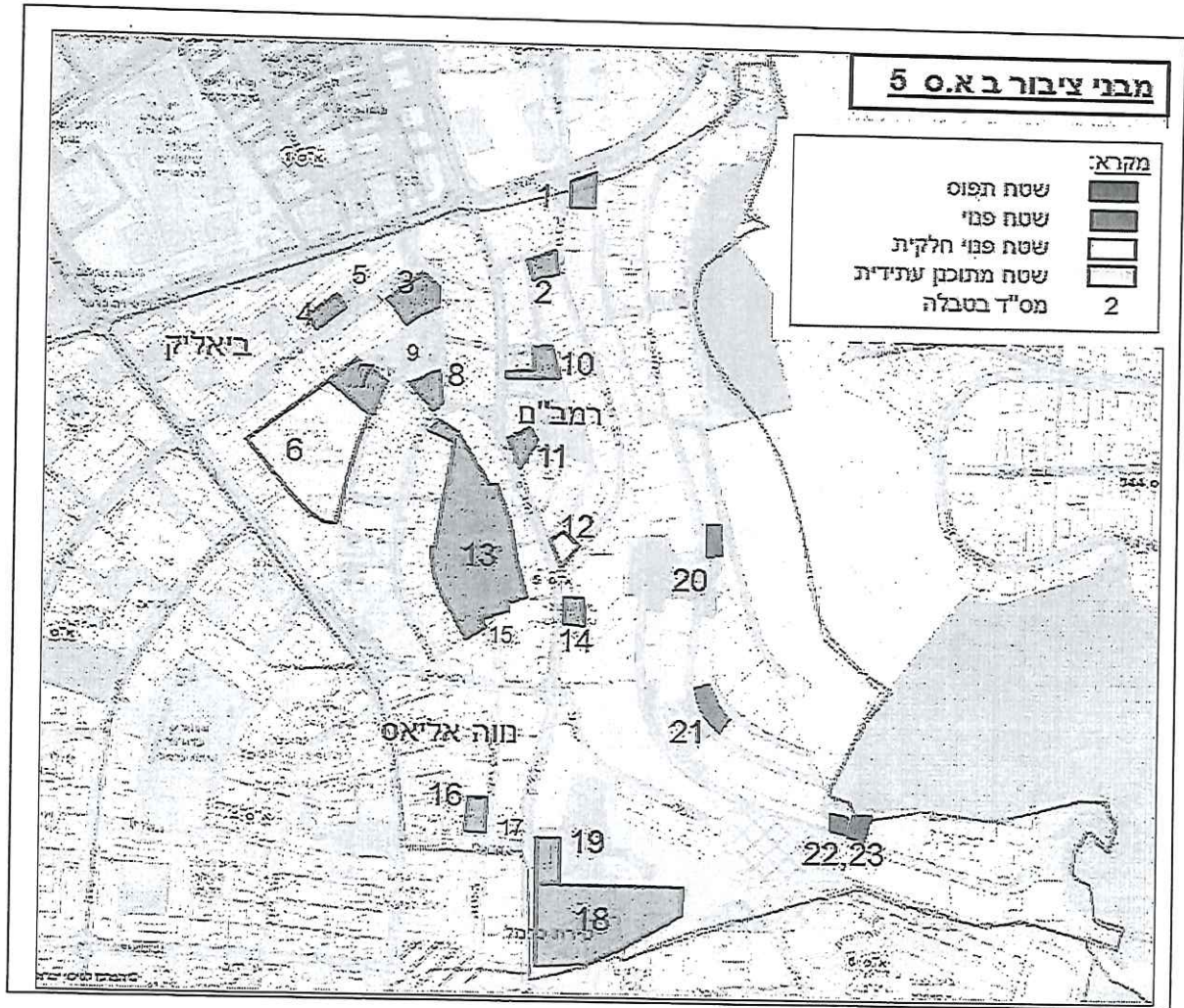
הערות	תכנון עתידי	סטטוס	שטח (ד')	כתובת	מגרש	גוש	מס"ד	שכונה	א"ס
		תחנה לבריאות המשפחה	0.813	הרב וינרב 17	41	10676	1	עמידר	4
		ההסתדרות החדשה	0.668	הרב וינרב 23	42	10676	2		
	מיועד להריסה	מקלט ת"ק אולם חתונות בקומה מעל	1.463	הרב וינרב 28	87,144	10676	3		
		גן חובה חרוב	2.900	ברזני סולימן 14	88, 135, 89	10676	4		
		גן חובה חבצלת		ברזני סולימן 14					
		ביכ"נ תפילה לדוד		ברזני סולימן 12					
		בית כנסת		ברזני סולימן 10					
		בית כנסת פנוי	0.47	הרב וינרב 31	54	10676	5		
מגרש משולב עם מבנה מסחרי			0.217	ז'בוטינסקי 8	68	10676	6		
		מקלט עילי במקלט - ביכ"נ מעיין חיים	0.480	ז'בוטינסקי 7	38	10677	7		
		לשכת התעסוקה	0.656	ז'בוטינסקי 11	5	10677	8		
		גן טרום חובה חצב	0.921	ז'בוטינסקי 23	8	10677	9		
		גן טרום חובה ממ"ד הזית מתנ"ס בית הידידות ( כיום מרפאת שיניים ) מעון	7.291	ז'בוטינסקי 41	115	10677	10		
		גן טיפולי סחלב גן תב"ד							
		גן טיפולי סחלב גן תב"ד	0.821	ויצמן 15	112	10677	11		
שטח ביעוד גן ציבורי		מגרש כדורגל + מבנה המשמש את ביה"ס לכדורגל של מכבי חיפה		משה שרת 29	23	11069	12		
שטח ביעוד מגורים		מקלט עילי מועדונית		הרצל 27	30	10676	13		
שטח ביעוד מגורים		מקלט ת"ק		הרב וינרב 39	61	10676	14		
קרקע ביעוד מסחרי		מקלט ת"ק (בשימוש תב"ד)		אליאס כרמל 18			15		

# מבני ציבור ב.א.ס 4



**אזור סטטיסטי 5 - שכונות ביאליק, נווה אליאס, רמב"ם ומרכז העיר**

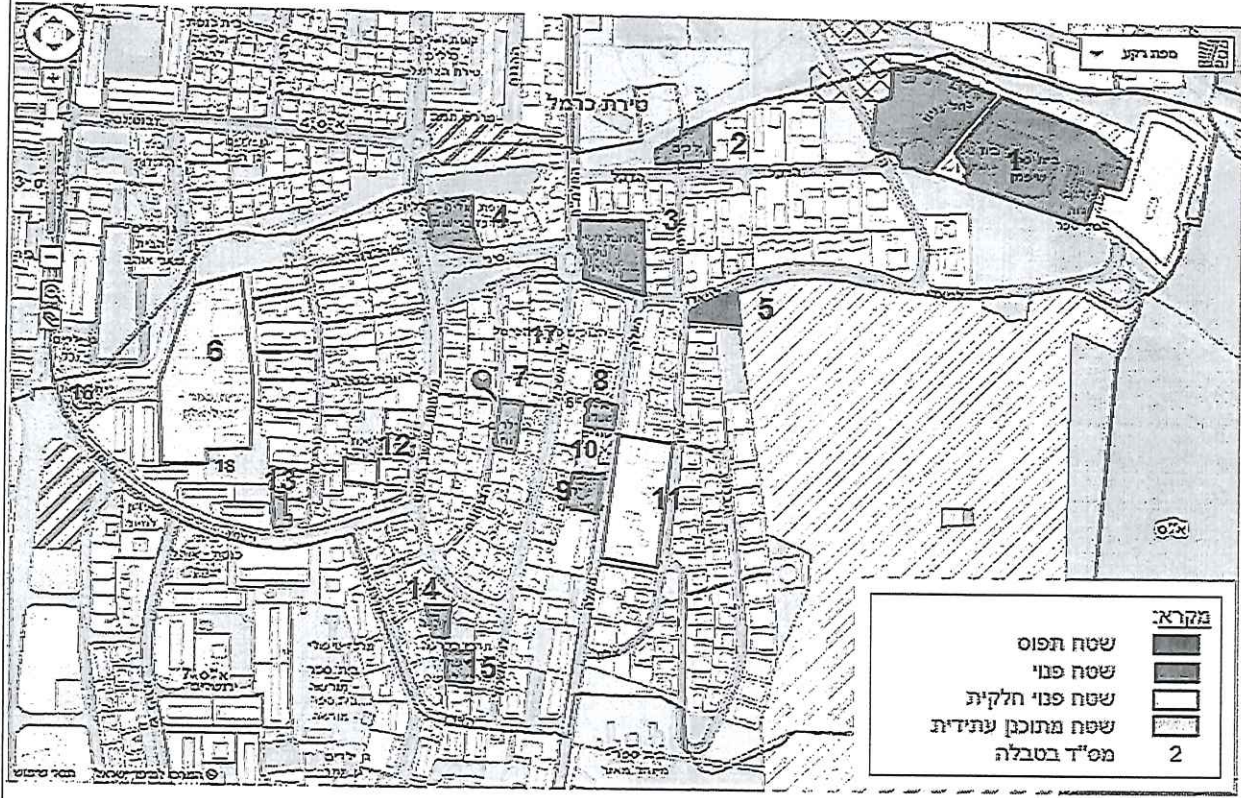
הערות	תכנון עתידי	סטטוס	שטח (ד')	כתובת	מגרש	גוש	מס"ד	שכונה	א"ס
	בית כנסת	בבניה	1.195	זרביב פינת מצוקין	86 99	10686	1	ביאליק	5
		מקלט עילי-בית כנסת שיר למעלות	0.94	הרב זרביב 23	176	10674	2		
		מכון לחקר יהדות מוסול	1.195	ביאליק 36	15	10674	3		
		בית כנסת	1.094	ביאליק 38	132 158 117	10675			
		מעון פרטי	1.02	ביאליק 27	29	10675	4		
שצ"פ		מקלט עילי אנו"ש מ. רווחה		ביאליק 29	37	10675	5		
		בי"ס דגניה	14.89	הורדים 9	53, 63	10675	6		
		גן חובה ממ"ד אורן		הורדים 5					
		גו ט"ח תורני							
		מקלט תת קרקעי מועדונית במקלט		הורדים 7					
		גן טרום חובה ממ"ד נרקיסים	2.35	הורדים 13	53	10675	7		
		גו טרום חובה ורדים							
		מעון נעמת		הורדים 11					
		מעון נעמת רב תכליתי	1.44	הרב קוק 31	31 57 43	10675	8	רמב"ם	
שצ"פ		מקלט תת קרקעי							
שצ"פ		מקלט תת קרקעי		הורדים 11	35	10675	9		
		מרכז קשישים הגיל החדש	0.963	רמב"ם 30	80	10674	10		
		בתי כנסת אוהל יוסף וסאריגה	0.965	רמב"ם 18, 20	75	10674	11		
		גינה וגן משחקים	0.611	זרבי פינת רמב"ם	69	10674	12		
		בי"ס זבולון המר	18.11	הרב קוק 6	97 104 183 102 102 99 181	10674	13		
		ביכ"נ ברוני		הרב קוק 10					
		קונסרוטוריון		הרב קוק 6					
		גן חובה ממ"ד אלון		הרב קוק 22					
		גן טרום חובה ארז		הרב קוק 22					
		מקלט		רמב"ם 15					
		מועדונית במקלט							
		ביכ"נ נהלך ברגש	0.568	רמב"ם 4	34	10674	14		
אזורביעוד מגורים		מקלט		השיחרור	194	10674	15		
		ביכ"נ יסוד תורה	0.979	אליאס כרמל 10	67	10716	16	נווה אליאס	
		גן חובה תומר		העצמאות 9	6	12701			
אזור מיועד לחנייה ושטח פתוח		בית כנסת ע"ש יהודה אליאס	0.463	העצמאות 11	7	12701	17		
		ספריה עירונית	14.3	הפלמ"ח 6	1, 2, 4, 5 5, 6	12702 12703	18	מרכז מסחרי	
		בית כנסת הבנים	1.94	הפלמ"ח 12	1,2	12702	19		
		בית מדרש המאיר							
א. עתיקות		פנוי	0.439		9	12294	20	מעלה נוף	
א. עתיקות		פנוי	0.884		7	12704	21		
א. עתיקות		פנוי	0.335		11	12708	22		
א. עתיקות		פנוי	0.707		74 10	10688 12708	23		



**אזור סטטיסטי 6 - שכונות רמת בגין, איילות כרמל, כהן**

א"ס	שכונה	מס"ד	גוש	חלקה/ח"ח	כתובת	שטח (ד')	סטטוס	תכנון עתידי	הערות		
6	רמת בגין	1	10688 10713	109 43	לניאדו 16	25.64	בית ספר תיכון שיפמן				
										החברה הכלכלית	
										אשכול פיס	
		2	10713 10704 12702 12703	169 149 205 7 8	101 154	הדקל 7	2.029	גן ממ"ד ט"ח סביון			
											גן ט"ח נורית
											משטרה
											בראשית - מרכז טיפול במשפחה
		3	10714	209		הדקל 12	5.071	מרכז צעירים והון אנושי			
											מרכז לי לך
											פנוי
		4	12545	18 15 16		אלון/ לניאדו	1.435	מרכז			
											קופח מרכז
		5	10678	66	67	ששת הימים 3	2.721	דגאר מרכזי			
											ששת הימים 5
		6	10677	68 65		ויצמן 19	16.461	מרכז פיס			
											בי"ס יסודי יגאל אלון
		7	10678	46		הצנחנים 15	1.237	גן ט"ח רותם			
											גן חובה רקפת
8	10678	81		האלה 8	0.904	מועדון לעולים					
									בית המתנדב		
9	10678	87		האלה 16	1.256	ביכ"נ יד לקדושים					
									שטח ירוק		
10	10678	85		האלה 14		מקלט עילי - בית כנסת					
									יד אליהו ומרדכי		
11	12545	109		האלה 7	8.39	מרכז חינוך מסורת אבות					
									ביכ"נ ברכת יצחק		
									הצופים ?		
12	10677	41,45		ויצמן 71	0.887	מגרש חנייה		הבנין מצוי			
									לשכת רווחה		
13	10677	56		ויצמן 59	0.499	תחנת שאיבה למים.		שצ"פ			
									מקוה		
14	10679	11		ששת הימים 56	0.749	מרכז הדרכה טיפולי לפעו"ט					
									ששת הימים 58		
15	10679	17		ויצמן 23	1.125	ביכ"נ בית אל		שצ"פ			
									שצ"פ		
16	10677	108		ויצמן 23		מקלט עילי		שינוי ייעוד			
									שצ"פ		
17	10679	39		אשכול 6		מקלט עילי		שצ"פ			
									שצ"פ		
18	10677	89		ויצמן 51		מקלט		שצ"פ			
									שצ"פ		

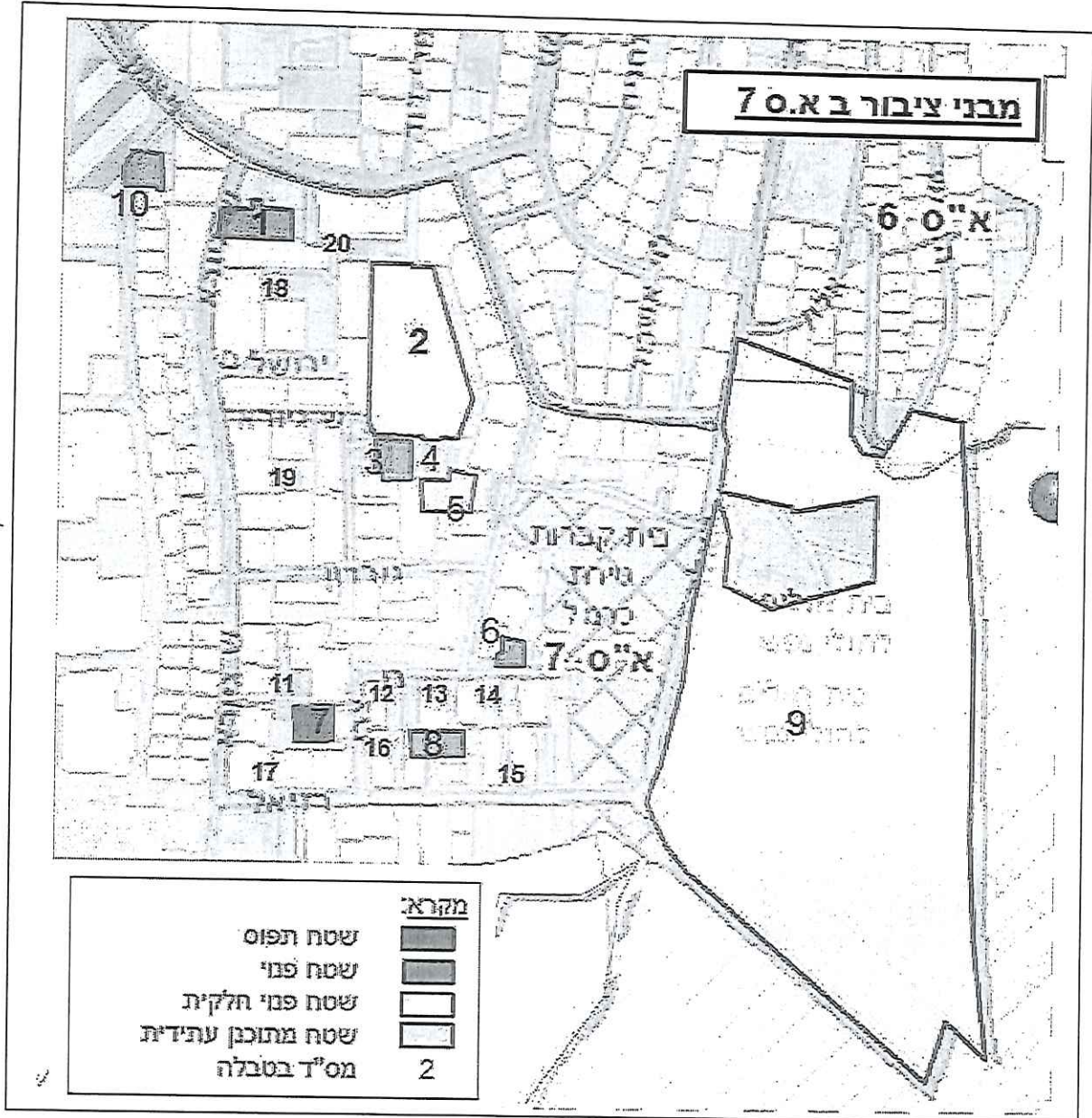
**מבני ציבור בא.ס.6**



**אזור סטטיסטי 7 - שכונות גיורא, בן צבי**

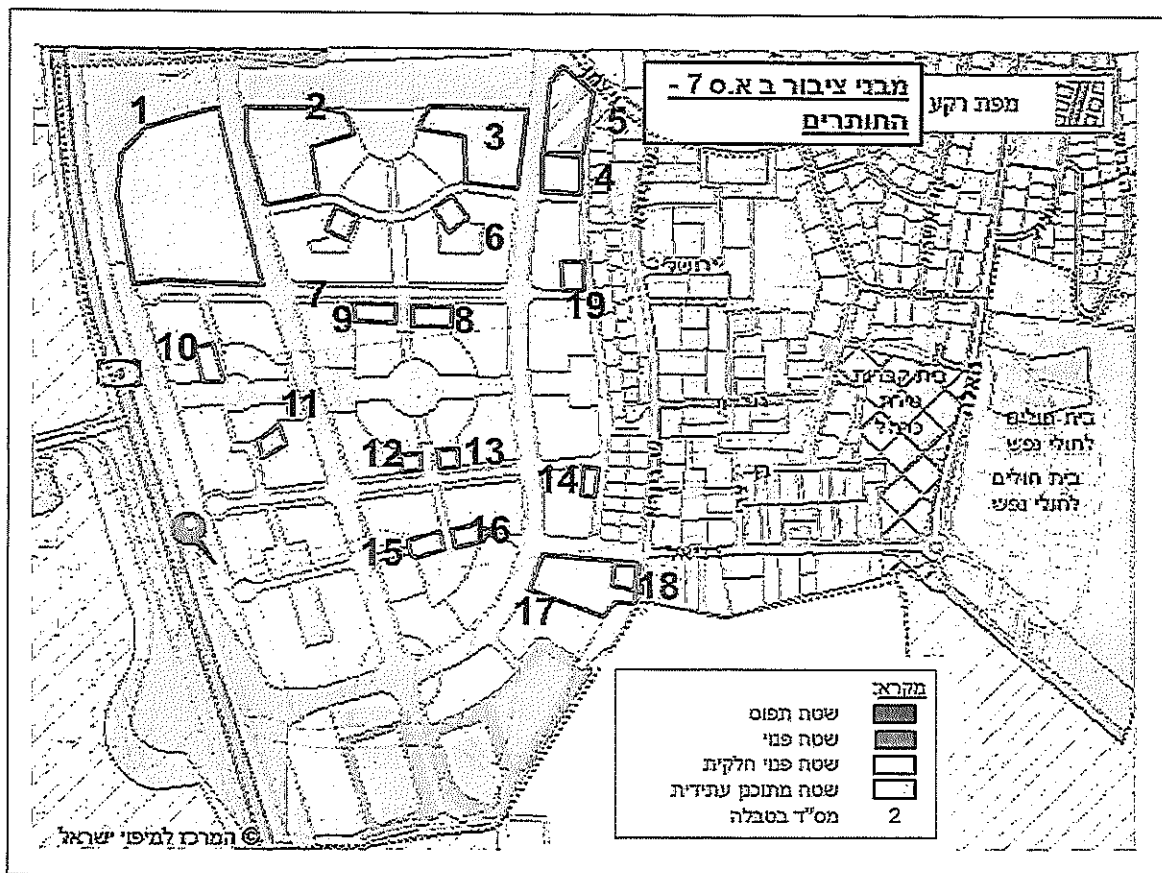
הערות	תכנון עתיד	סטטוס	שטח (ד')	כתובת	חלקה/ח"ח	גוש	מס"ד	שכונה	א"ס
		בית כנסת אוהל יצחק	1.747	גיורא 3, 5	44	10679	1	גיורא	
		בית חם לנערה							
		מועדון נכים							
	מחסן חירום בתחילת בנייה	בית ספר מורשה	11.42	שי עגנון 12, 14	63	10679	2		
		מת"א							
		מ. טיפולי							
		מקלט עילי							
		מועדונית ( במקלט ) צופים							
		גן ממלכתי חובה שקד	1.1	שי עגנון 10	72	10679	3		
שצ"פ		גן טיפולי סיפן		נתן אלבז 28	102	10679	4		
		גן ט"ח ממ"ד תמר							
		מועדונית לגיל הרך פרפרים							
	בתהליך בנייה מעון 3X כיתות	בית כנסת	1.375	נתן אלבז 30	54	10679	5		
		בית כנסת תפילה לדוד	0.392	בן צבי 25	34	10679	6		
חלק שטח מגוון וחלקו אספלט		פנוי	1.032	בן צבי 3,5	102 104 98	10707	7	בן צבי	
		תחנה פסיכולוגית תחנה לבריאות המשפחה	1.48	רזאל 20 רזאל 21	22 21	12300	8		
		מרכז לבריאות הנפש	115.81	האלה 17	83 81 79 77 75 85 87 9 16 17 10 14 15 18 19 20 21 22 23 24 72 67 77 26 27 28 29 31 72 31 102 6 3 2 14	10689 10707 12278	9		
		תיכון מיוחד מאור						בן צבי	
		מועדון נוער ביתר	2.041	ויצמן 22	38	10679	10		
בשיפוע וחדוש	מרכז לטיפול באלימות במשפחה							בן צבי	
שצ"פ		מקלט תת קרקעי		בן צבי 7	95	10707	11		
שצ"פ		מקלט עילי		בן צבי 10	16	12300	12		
שצפ		מקלט עילי		בן צבי 24	18	12300	13		
שצפ		מקלט עילי		בן צבי 38	20	12300	14		
שצ"פ		מקלט עילי		רזאל 8	12	12300	15		
שצ"פ		מקלט עילי		רזאל 28	15	12300	16		
ייעוד למגורים		מקלט תת קרקעי		רזאל 40	104	10707	17	גיורא	
שצפ		מקלט עילי		גיורא 55	66	10659	18		
שצ"פ		מקלט עילי		ירושלים 3	57	10679	19		
		מקלט תת קרקעי		ירושלים 18	94	10679	20		

7



אזור סטטיסטי 7 - שכונת החותרים

א"ס	שכונה	מס"ד	גוש	מגרש	כתובת	שטח (ד')	סטטוס	תכנון עתידי	הערות
7	מתחם החותרים (שטח מתוכנן ולא בנוי)	1		10006	אין	31430	פנוי	בי"ס על יסודי	
		2		10004	"	12446	פנוי	בית ספר יסודי	
		3		10002	"	10175	פנוי	בית ספר יסודי	
		4		10022	"	2456	פנוי	רזרבה	
		5		10023	"		פנוי	מבנה עירייה משולב בסחיר	
		6		10009	"	1134	פנוי	כיתות גן 2	
		7		10008	"	1106	פנוי	מעון	
		8		10011	"	1033	פנוי	כיתות גן 2	
		9		10013	"	1483	פנוי	כיתות גן 3	
		10		10014	"	1521	פנוי	גן חובה	
		11		10019	"	1318	פנוי	מעון	
		12		10020	"	1089	פנוי	כיתות גן 2	
		13		10016	"	683	פנוי	בתי כנסת	
		14		10015	"	708	פנוי	ואו מקווה	
		15		10012	"	748	פנוי	מרכז העשרה	
		16		10017	"	1142	פנוי	מעון	
		17		10018	"	1142	פנוי	כיתות גן 2	
		18		10010	"		פנוי	מכללה	
		19		10021	"		פנוי	אקדמית	
						1030	פנוי	מבנה קהילתי	



## 6.. פגישה עם היועץ המשפטי לעירייה

6.1. בפגישה שקיימה הביקורת עם היועץ המשפטי לעירייה ,

מסר היועץ המשפטי לביקורת את הנתונים הבאים :

עיתונות – קיימים 2 פרסומים ב – 2 עיתונים.

פרוגרמה – קיימת פרוגרמה עירונית.

ועדת הקצאות – קיימת ומתכנסת עפ"י החוק.

ועדת משנה – לא קיימת בעירייה.

קריטריונים להקצאת קרקע – לא קיימים קריטריונים לא ראינו צורך לכך.

תבחינים – קיימים לפי חוזר מנכ"ל.

בקשות הקצאה – יכולות להיות ב – 2 אפשרויות :

1. פניית הגוף המבקש.

2. פניית העירייה.

תיתכן גם בקשה להגדלה של הקצאת קרקע שאושרה בעבר.

תקופת ההקצאה – 10 + 10 + 25

הקצאה לתקופה קצרה – יש ( עד 5 שנים ) ללא פרסום וללא צורך לקבלת אישור

משרד הפנים.

עריכת הסכם – עם הקצאת הקרקע נחתם הסכם ברשות.

ההסכם מגיע למועצת העיר ולאחר מכן , לאישור משרד הפנים עם

הצהרה של מהנדס העיר והיועץ המשפטי.

פיקוח על השימוש בקרקע- אין פיקוח יזום , אך העירייה ערה לנעשה בקרקעות

שהוקצו.

ספר הקצאות – אין . בקרוב , עומד להתבצע סקר נכסים.

בקשה מיוחדת להקצאת קרקע משר הפנים – אין.

7. הביקורת בדקה 5 בקשות שנידונו בוועדה להקצאת מקרקעין.

### להלן ממצאי הבריקה:

7.1 . בתאריך 12.6.2011 התקבלה בקשתה בכתב של העמותה לסיוע לנזקקים

בטירת כרמל להקצאת מקרקעין.

הבקשה הופנתה לוועדה להקצאת מקרקעין כדלהלן :

### “הנדון: בקשה להקצאת מקרקעין

העמותה לסיוע לנזקקים ברח' ביאליק 6 טירת כרמל .

העמותה פועלת רבות לסיוע לנזקקים ולמשפחות הרוסות בכל דרך אפשרית ע"י חלוקת מזון מדי שבוע , גמ"ח פעיל לסיוע להשאלת מוצרים כגון : כסאות , מזרנים , עריסות, תרופות סידורים וספרי קודש וכו'. לעמותה גם בית כנסת . כולל אברכים וישיבה לצעירים שיצאו ממסגרות חינוכית . במקום קיים בית כנסת , כולל ומרכז פעילות לנוער וישיבה בו זמנית ולכן בשל תנאים שאינם עונים על דרישות בית כנסת ( בעיית צפיפות , אוורור , כיוב ועוד)

אנו פונים בבקשה להקצאת שטח ציבורי שיאפשר הקמת בית כנסת ללא תמורה. מקורות המימון של הבנייה הם תרומות שנאספו עד כה מהציבור, גופים ציבוריים שונים , וכן " ענק העץ והגבס הכל לגג" ובני משפחתם שבונים את בית הכנסת לעילוי נשמת יקירם. העמותה מודעת כי בתוך 3 שנים עליה לסיים את הבנייה."

בתאריך 15.8.2011 פרסמה העירייה מודעה בעיתון " מקור ראשון כדלהלן :

ניתנת בזאת הודעה כי בעיריית טירת כרמל התקבלה בקשתה של עמותת "סיוע לנזקקים" – הקמת והפעלת מוסדות דת לעילוי נשמת ר' אריה עובדיה ז"ל (ע"ר) שמספרה 580498004 , להקצאת מגרש בשטח כולל של 988 מ"ר ברח' מוצקין בטירת כרמל , לצורך הקמת בית כנסת וכולל , למשך תקופה של 25 שנים עם אופציית הארכה של העירייה לשתי תקופות נוספות כל אחת בת 10 שנים.

ייעוד הקרקע על פי תכנית בנין עיר מ"כ 392 – מיועד להקמתם של בתי כנסת. גופים ציבוריים המעוניינים לקבל זכות שימוע למטרה הנ"ל או למטרה אחרת, מוזמנים להגיש בקשה בכתב ע"ג הטופס המתאים, וזאת לא יאוחר מתום 60 ימי עבודה ממועד פרסום זה או ממועד הפרסום בעתונות המאוחר מביניהם. הקצאת הקרקע תהיה בהתאם לפרוגרמה של העירייה לגבי ייעוד המגרש בקרקעות ובמבנים... ובהתאם לנוהל משרד הפנים " הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה חלקית".

אריה טל, ראש העיר"

בתאריך 30.10.2011 התכנסה הוועדה להקצאת קרקע והחליטה כדלהלן :

פורסמה מודעה בעיתונות בתאריך 15.8.2011 בדבר הכוונה להקצאת קרקע, מגרש בשטח של 988 מ"ר ברח' מוצקין טירת כרמל, לצורך הקמת בית כנסת וכולל ייעוד הקרקע עפ"י תכנית בנין עיר מכ – 392.

הוגשה בקשה ע"י עמותת "סיוע לנוזקים – הקמת והפעלת מוסדות דת לעילוי נשמת ר' אריה עובדיה ז"ל – ע"ר 580498004.

הוחלט: בטרם קבלת ההחלטה תימסר חוות דעת כתובה של מהנדס העיר בקשר להוראות התב"ע ואפשרויות ביצוע.

בתאריך 6.11.2011 התקבלה חוות דעת של מהנדס העיר בקשר להוראות התב"ע ואפשרויות הביצוע כדלהלן :

“ בהתאם לתוכנית בניין עיר מכ/ 392 מגרש י.ח. הינו מגרש למבנה ציבור מיועד לבניית בית כנסת . גודל המגרש 988 מ"ר , זכויות הבנייה % 80 , שטח עיקרי מעל מפלס הכניסה ושטח שירות + % 45 מתחת למפלס הכניסה.

מספר הקומות המותר 2 + מרתף . קווי בניין לפי תשריט.

עקב שיפוע רציני ביותר , אני לא ממליץ לחלק את המגרש הזה לחלקים ,  
מה גם שזה דורש פעולה תכנונית תא"ח ( תוכנית איחוד וחלוקה) שלוקח  
בדרך כלל חודשים רבים ועולה כסף למשלם המיסים.”

בתאריך 18.11.2011 פרסמה וועדת הקצאות מודעה בעיתון " קול החוף " כדלהלן :

## פנייה להקצאת קרקע

### ומבנה לגוף ציבורי

עיריית טירת כרמל הזמינה גופים ציבוריים (העונים על הקריטריונים שנקבעו על פי חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ) להגיש בקשות להקצאת מקרקעין המיועדים לצורכי ציבור של בית כנסת וכולל , במפורט להלן :  
רחוב מוצקין בטירת כרמל , על פי תוכנית בניין עיר מ"כ 392 ייעוד השטח : מבני ציבור בית כנסת.

הגופים ציבוריים המפורטים מטה , המעוניינים לקבל זכות שימוש למטרה הנ"ל בלבד ( בית כנסת וכולל ) , הגישו לעיריית טירת כרמל בקשה מנומקת בכתב ע"י טפסים מחאימים :

1. עמותת " סיוע לנזקקים " הקמת והפעלת מוסדות דת לעילוי נשמת ר' אריה עובדיה ז"ל ע.ר. 580496004 .

בכפוף לנוהל הקצאות קרקע מוזמן בזאת הציבור להגיש התנגדויות להקצאת הקרקע לגוף מסויים וזאת בתוך תקופה של 45 ימים מתאריך פרסום זה. את ההתנגדויות יש להגיש בכתב למשרדי העירייה ולהפנותן לוועדת הקצאות כולל ציון מהות ההקצאה.

וועדת הקצאות

עיריית טירת כרמל"

בתאריך 5.2.2012 התכנסה מועצת העיר והחליטה כדלהלן :

“ סעיף 1 : הסכם בר רשות להקצאת קרקע ברח' מוצקין מגרש יח' לפי מכ' 392 בשטח 988 מ"ר , ל"עמותה לסיוע לנזקקים – הקמה והפעלת מוסדות דת לעילוי נשמת אריה עובדיה ז"ל , להקמת בית כנסת ושימוש בנכס למטרה זו.

א. טל : התקיים נוהל הקצאת קרקע והומלץ על הקצאת קרקע ל "עמותה לסיוע לנזקקים – הקמה והפעלת מוסדות דת לעילוי נשמת אריה עובדיה ז"ל. לא הוגשו התנגדויות ואין מניעה.

להצבעה : הסכם בר רשות להקצאת קרקע ברח' מוצקין , גוש 10686 חלקה 86 מגרש יח' לפי מכ' 392 בשטח 988 מ"ר , ל"עמותה לסיוע לנזקקים – הקמה והפעלת מוסדות דת לעילוי נשמת אריה עובדיה ז"ל , להקמת בית כנסת ושימוש בנכס למטרה זו. מותנה באישור משרד הפנים.

החלטה : פה אחד אושר נוסח ההצבעה.

צורף הסכם בר רשות אשר נחתם בתאריך 2.2.2012.

בתאריך 11.7.2016 התקבל אישור משרד הפנים להקצאת הקרקע כדלהלן :

### **" אישור עשייה במקרקעין לפי סעיף 188**

#### **לפקודת העיריות ( נוסח חדש)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 188 לפקודת העיריות ( נוסח חדש) שהואצלה לי, הנני מאשר לעיריית טירת כרמל להחכיר את המקרקעין הידועים כחלקות 11 ו 54 בגוש 10679 לעמותה לסיוע לנזקקים והקמת מוסדות דת לעילוי נשמת ר' אריה עובדיה ז"ל וזאת בהתאם לחוזה, שנערך בין הצדדים בתאריך 10.08.2015. אין באישור זה משום אישור לפי חוק התכנון והבנייה התשכ"ה – 1965.

### **יוסף משלב**

#### **הממונה על מחוז חיפה**

- 7.2. בתאריכים 9.9.2014 ו 12.9.2014 פרסמה העירייה הודעה בעיתונות ובה נתבקשו מציעים העונים לדרישות שפורסמו להגיש את הצעתם לניהול 3 כיתות מעון ברח' נתן אלבו 32 טירת כרמל, המיועדות לציבור החרדי.
- ההודעה פורסמה בעיתונים " ישראל היום " ו – דה מרקר בתאריך 9.9.2014 ובעיתון " הלוח הבטוח " בתאריך 12.9.2014.
- בתאריך 15.12.2014 התכנסה הוועדה להקצאת קרקע ודנה ב – 2 הצעות שהוגשו לוועדה כדלהלן :
1. מעונות חיה – רשת חב"ד
  2. העמותה לסיוע לנזקקים בטיירת כרמל.
- " הוועדה בחנה את ההצעות והחליטה להעדיף את הצעתם של " עמותת סיוע לנזקקים טירת כרמל " בשל היותה מפעילה לתושבים מטירת כרמל ומייצגת ציבור רחב של משפחות מטירת כרמל, לפיכך, יובא בפני מועצת העיר להחלטה.

בתאריך 25.12.2014 התכנסה מועצת העיר והחליטה לאמץ את המלצתה של הוועדה להקצאת קרקע למעון 3 כיתות לאוכלוסייה חרדית ברח' נתן אלבוז 32 טירת כרמל – לעמותת " סיוע לנזקקים לעילוי נשמת ר' אריה עובדיה ז"ל.

בתאריכים 23.2.2015 ו- 27.2.2015 פרסמה הוועדה פרסום שני בעיתונות ובה הודיעה הוועדה לציבור כי מועצת העיר אישרה להקצות את 3 כיתות המעון המיועדות לציבור החרדי לעמותה לסיוע לנזקקים הפועלת בטירת כרמל וכל מי שרואה עצמו נפגע או עלול להיפגע מתבקש להגיש את עמדתו והסתייגותו לוועדה עד לתאריך 15.3.2015 .

הפרסום השני פורסם בעיתונים ישראל היום ו- הארץ בתאריך 23.2.2015 ובעיתון הלוח הבטוח בתאריך 27.2.2015.

**לא הוצג בפני הביקורת הסכם בר רשות שנחתם ע"י העירייה ואישור משרד הפנים להקצאה.**

7.3. בתאריכים 17.09.2014 ו- 19.9.2014 פרסמה העירייה הודעה בעיתונות כדלהלן :  
" הודעה בדבר אפשרות להקצאת קרקע לגוף ציבורי ( על פי נוהל הקצאת מקרקעין )  
להפעלת מעונות יום בטירת כרמל .

ניתנת הודעה כי עיריית טירת כרמל מזמינה בזה בקשות לקבלת שימוש לניהול  
מעונות יום המוקמים על ידה :

1. מבנה מעון בן שלוש כיתות ( רב תכליתי ) המוקם על ידה על חלקה 63 – 82  
בגוש 10717 ברחוב חרצית 2 בטירת כרמל."

ההודעה פורסמה בתאריך 17.9.2014 בעיתונים כלכליסט , ישראל היום , ובתאריך  
19.9.2014 בלוח הבטוח.

בתאריך 24.11.2014 התכנסה ועדת הקצאות של העירייה ודנה ב – 3 הצעות  
שהוגשו לה כדלהלן :

1. מתנ"ס ע"ש פירסט בע"מ טירת כרמל.

2. ארגון נשי חרות בישראל.

3. ויצ"ו.

בתאריך 15.12.2014 התכנסה שוב הוועדה להקצאת קרקע . "הוועדה בחנה את  
ההצעות ונמצא שהצעת " נשות חרות" עדיפה על הצעת ויצ"ו , בזכות הצעתם  
הכספית שהינה עד 1 מיליון ₪.

בתאריך 25.12.2014 התכנסה מועצת העיר והחליטה לאמץ את החלטת הוועדה להקצאת קרקע, מעון 3 כיתות ברח' חרצית 2, טירת כרמל, לארגון "נשי חרות", לפי הצעתם, עד 1 מש"ח + הצטיידות.

לאחר אישור מועצת העיר את המלצתה של הוועדה להקצאת קרקע פרסמה הוועדה הודעה לציבור בנוסח דלהלן:

" עיריית טירת כרמל

הודעה מס' 2 : פנייה להקצאת קרקע ומבנה לגוף ציבורי .

עיריית טירת כרמל הזמינה גופים ציבוריים ( העונים על הקריטריונים שנקבעו על פי חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ) להגיש בקשות להקצאת מקרקעין המיועדים למעון יום בן 3 כיתות ( רב תכליתי ) שהוקם על ידה על חלקה 82 – 63 בגוש 10717 ברחוב חרצית 2 בטירת כרמל, כמפורט להלן : הוגשו בקשות על פי הוראות הפרסום הראשון והתנאים הנלווים לו ולאחר דיון הוועדה החליטה להקצות את המבנה האמור לעיל ולמטרתו שלעיל לעמותת " ארגון נשות חרות בישראל" ע"ר 5800272758. ההקצאה הינה לתקופה של עשר שנים כוללת אופציות הארכה לתקופה נוספת בת 10 שנים. בכפוף לנוהל הקצאות קרקע – מוזמן בזאת הציבור להגיש התנגדויות להקצאת הקרקע לגוף מסויים, וזאת בתוך תקופה של 21 ימים מתאריך פרסום זה. את ההתנגדויות יש להגיש בכתב למשרדי העירייה ולהפנותן לוועדת הקצאות, כולל ציון מהות ההקצאה.

ועדת הקצאות

עיריית טירת כרמל"

ההודעה לציבור פורסמה בתאריך 14.1.2015 בעיתונים הארץ וישראל היום  
ובתאריך 16.1.2015 פורסמה בלוח הבטוח.

הסכם בר רשות נחתם עם העמותה בתאריך 27.05.2015 . לא הוצג לביקורת אישור  
משרד הפנים.

7.4 בתאריכים 2.5.2019 ו- 3.5.2019 פרסמה העירייה הודעה בעיתונות לעניין בקשתה  
של עמותת " חלב חיטים " , להקצאת קרקע ומבנה המיועד בית כנסת שכונתי /  
עירוני בשכונת גלי כרמל על פי האמור בפרוגרמה העירונית , המצוי במגרש 83  
ברחוב העוגן בשכונת גלי כרמל. שטח ההקצאה משתרע על 1.18 דונם.

כל המבקש להתנגד להקצאת הקרקע והמבנה לשימוש המבוקש רשאי להגיש התנגדות  
בכתב תוך 45 ימים מיום פרסום זה.

ההודעה פורסמה בעיתון מעריב בתאריך 2.5.2019 ובעיתון זמן צפון בתאריך  
3.5.2019

הוגש מקבץ התנגדויות בנוסח זהה על ידי תושבי השכונה.

לטענת המתנגדים יש לאפשר לתושבי השכונה לנהל את בית הכנסת השכונתי בהתאם  
לצביון השכונה ואופיה.

בתאריכים 21.6.2019 ו- 28.6.2019 פירסמה העירייה הודעה שניה בעיתונות  
ובה נכתב כי מלבד עמותת " חלב חיטים " לא התקבלו כל בקשות מצד עמותות/או  
גוף ציבורי אחר למתן זכות שימוש במבנה הנ"ל , ובדעת העירייה להקצות השימוש  
בהם לעמותת " חלב חיטים ".

ההודעה פורסמה בעיתון מעריב בתאריך 21.6.2019 ובעיתון זמן צפון – שרון  
בתאריך 28.6.2019.

בתאריך 27.7.2019 התכנסה שוב ועדת הקצאות מקרקעין לישיבה שניה, דחתה  
את ההתנגדויות והמליצה על הקצאת בית הכנסת בשכונת "גלי כרמל" לעמותת  
"חלב חיטים", ובלבד שיעמדו בתנאי ההקצאה להפעלת בית כנסת שכונתי בלבד  
ולמטרה זו.

בתאריך 12.8.2019 התכנסה מועצת העיר והחליטה ברוב קולות להקצות את הקרקע  
והמבנה לעמותת "חלב חיטים".

**לא הומצא לביקורת חוזה בר רשות חתום וגם לא אישור משרד הפנים להקצאה  
האמורה.**

7.5 בתאריך 11.6.2019 פרסמה העירייה הודעה בעיתונות ובה נתבקשו מציעים העונים  
לדרישות שפורסמו להגיש את הצעתם לבניה, הקמה ותפעול של מעון יום תלת כיתתי  
ברחוב החצב 3 טירת כרמל גוש 10684 חלקה 10,29 כאמור בפרוגרמה למבנה ציבור.

ההודעה פורסמה בעיתונים זמן צפון ומעריב. מהמסמכים שהוצגו בפני הביקורת  
עולה, כי הוועדה להקצאת קרקע התכנסה, והחליטה להמליץ בפני מועצת העיר,  
להקצות את הקרקע למעונות דקלה.

**פרוטוקול הוועדה להקצאת קרקע לא נמצא ולכן לא הוצג בפני הביקורת.**

בתאריך 22.9.2019 התכנסה מועצת העיר והחליטה לאמץ את המלצתה של הוועדה להקצאת קרקע כדלהלן :

“ בעקבות פניית העירייה פרסמה העירייה לפי הוראות חוזר מנכ”ל דבר ההקצאה, עמותת “ מעונות דקלה ” הגישה הצעה ועונה על הקריטריונים להקצאת הקרקע. עלות הקמת המעונות וההצטיידות על התפעול וכל ההוצאות הנלוות יחול על העמותה.”

לא הוצגה בפני הביקורת ההודעה השנייה שפורסמה בעיתונות , לגבי הקצאת הקרקע לעמותת “ מעונות דקלה ” לאחר אישור מועצת העיר.

הערת הביקורת – יש לסרוק את כל המסמכים הרלבנטיים הקשורים לבקשה ולהקצאת הקרקע , ולשומרם.

8. סיכום ומסקנות

- 8.1 לאור ממצאי הבדיקה שערכה הביקורת, חסרים מסמכים מהותיים הקשורים להקצאות קרקע שונות, כגון: פרסום בעיתונות ופרוטוקול הוועדה להקצאת קרקע.
- 8.2 הביקורת ממליצה, לסרוק את כל המסמכים הרלבנטיים הקשורים להקצאות הקרקע ולאחסנם בתיקיות נפרדות, כך שלכל הקצאת קרקע תהיה תיקיה נפרדת.
- 8.3 במספר תיקים שבדקה הביקורת, לא נמצאו הסכמי בר רשות ואישור שר הפנים להקצאת הקרקע.
- 8.4 הביקורת ממליצה, כי יהיה פיקוח יזום ע"י העירייה לשימוש שנעשה בקרקע שהוקצתה לעמותה.
- 8.5 יש להכין בהקדם ספר הקצאות קרקע, שיהיה מעודכן באופן שוטף, וזאת כדי שניתן יהיה לפקח באופן יעיל על השימושים בקרקע.
- 8.6 לדעת הביקורת הקצאות הקרקע בוצעו בהתאם לפרוגרמה לצרכי ציבור שנעשתה ע"י העירייה

**מעקב**  
**אחר תיקון ליקויים**  
**משנים קודמות**

### מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר ברוח משנת	מצב לחודש מרץ 2022
1.	בגני ילדים , שבהם פתיחת הדלת היתה לכיוון הגלגלון מומלץ להפוך את פתיחת הדלת ולחילופין, להסיר את הדלת כך שהגישה לגלגלון תהיה פנויה מכל מחסום שהוא	2007	מהנדסת העיר, שנכנסה לתפקידה לפני מספר חודשים תבדוק ותטפל בענין.

### מעקב אחר השימוש ברכבי העירייה

2.	יש להגדיר את תפקידו של אתראי רכב בעירייה ולקבוע את אחריותו.	2017	עדיין לא נעשה דבר.
----	---	------	--------------------

### מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחדש מרץ 2022
	<u>התנהלות בנושאי מינהלה בבית ספר " שיפמן "</u>		
	3. לגבי הפעלת הקיוסק בתוך מיתחם בית הספר , יועמ"ש יוציא למחזיק מכתב ובו יודיע לו כי הוא מחזיק במבנה שלא כדין ולכן עליו לפנותו.	2017	המחזיק פינה את המקום.
	4. היועמ"ש יקדם הוצאת מכרו להפעלת קיוסק בתוך מיתחם בית הספר , וכתנאי המכרז יוסדר , בין היתר , גם הפיקוח על מצרכי המזון הנמכרים לתלמידים.	2017	היועץ המשפטי מקדם הוצאות מכרו להפעלת קיוסק/בית קפה במתחם בית הספר.

## מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחדש מרץ 2022
------------	---------------------------	--------------------	-------------------

### **בטיחות מתקני ספורט ומגרשי ספורט**

#### **בבתי הספר וברחבי העיר**

5.	לדברי מהנדס העיר, קיים נוהל לא רשום לבדיקת מתקני הספורט בבתי הספר. לא קיים נוהל לבדיקת מתקני ספורט ברחבי העיר.	2018	מהנדסת העיר תבדוק ותטפל בענין.
----	--	------	--------------------------------

מעקב אתר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2022
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

מכרז 4/19 – שכונת החותרים שלב ב'

הפרויקט הסתיים	2019	6. בהתאם להסכם שנחתם עם הקבלן שזכה במכרז, עליו למנות ממונה בטיחות ולערוך דוח בטיחות אחת לשבוע לפחות ( סעיף 6.6 להסכם) ממונה הבטיחות עורך דוח בטיחות אחת לשבועיים עד הדש.
הפרויקט הסתיים אך הלקחים יופקו למכרזים עתידיים.	2019	7. הביקורת סבורה, כי כאשר מנוהל פרויקט ע"י חברה מנהלת חיצונית, על מהנדס העיר, או מי מטעמו לעקוב ולבדוק כי כל תנאי המכרז מיושמים והחברה המנהלת פועלת בהתאם.

## מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2022
<b><u>בקרה אחר חשבונות חשמל באחריות העירייה</u></b>			
8.	על העירייה לגרום לכך, כי מונה החשמל, לגבי בית הכנסת בשכונת "גלי כרמל" שהועבר לשימוש עמותה, יירשם ע"ש העמותה	2020	הענין טופל. מונה החשמל לחיוב חשבונות החשמל רשום ע"ש העמותה.
9.	על העירייה לגרום לכך, כי מונה החשמל, לגבי דירה שבה התאכסנו חיילות, שהוחזרה לבעליה, תירשם ע"ש בעלי הדירה.	2020	הענין טופל ע"י היועץ המשפטי של העירייה ומנהל מחלקת חשמל בעירייה בתאום והסכמת בעלת הדירה.
10.	לגבי החלפת תאורת רחובות לתאורה חסכונית, חשוב להשלים את החלפת כל התאורה, כדי לחסוך בהוצאות.	2020	מדובר בתהליך שיימשך מספר שנים.
11.	יש לצמצם את ריבוי קריאות המונים בהערכה, כדי שהתשלומים יהיו מבוססים על קריאות מונים שבוצעו בפועל.	2020	הענין בעייתי. חברת החשמל טוענת כי אין להם מספיק כח אדם.

## מעקב אחר חיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר ברוח משנת	מצב לחדש מרץ 2022
	<u>חישוב אגרות והיטלי פיתוח</u>		
.12	לא קיימת בקרה אחר נכונות הנתונים והסכום הסופי שמפיקה בודקת התוכניות	2020	בשיחה שקיימה הביקורת עם מהנדסת העיר הענין יטופל על ידה.
	<u>נוהל התקשוריות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז</u>		
.13	מבדיקה שערכה הביקורת, מחלקת הנדסה לא שומרת על הצעות מחיר שנתקבלו בגין ביצוע עבודות ניהול ופיקוח על פרויקטים.	2020	מאז שמהנדסת העיר נכנסה לתפקידה, ההצעות נשמרות בקלסר מיוחד.
.14	יש להקפיד על קבלת 3 הצעות לפחות ממצייעים שונים מתוך המאגר המצוי בעירייה.	2020	מאגר העירייה לענין בעלי מקצוע מצוי בשלב של עדכון והרחבה. בכל מקרה, פונים לקבלת 3 הצעות.
.15	בפרוטוקול התתום ע"י חברי ועדת הארבעה, יש לציין, כי הוצגו בפני הוועדה כל ההצעות שנתקבלו.	2020	כיום, מביאים את כל ההצעות שהתקבלו לעיונם של חברי הוועדה, ולאחר מכן רושמים פרוטוקול ובו מצוינת ההצעה שנבחרה.

# ההיבט החוקי לביקורת העירייה

## פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה

### ועדה לעניני ביקורת

- 149 ג' (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לעניני ביקורת, שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.
- (ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה. הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה. ראש העירייה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לעניני ביקורת.
- (ג) (1) יושב ראש הועדה לעניני ביקורת יהיה מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לענין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לעניני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:
- (א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;
  - (ב) לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;
  - (ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;
  - (ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או ניהול העירייה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לעניני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- (א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
  - (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים.
  - (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.
  - (ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

## מועמד למשרה ללא הרשעה

- 170 (ב) (1) במהלך מינוי למשרת גזבר, יועץ משפטי, מבקר, מהנדס, מנהל כללי או פקח, תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בענין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

## מינוי עובדים ללשכת מבקר העירייה

- 170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה, ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל – פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה, יקבעו בידי השר, בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ה 1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה, אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג) (1) עד (4).
- (ה 2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה לאשר מינוי של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף (ג) (4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי, כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992.
- (ו 1) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ו 2) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א' (1).
- (ו 3) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

## תפקידי המבקר

- 170 א' (א) ואלה תפקידי המבקר :
- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה.
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה, מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו, מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף, אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת :
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר.
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני.
- (3) על פי דרישת הועדה לעניני ביקורת ובלבד, שמספר הנושאים לביקורת, לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה, הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה.
- היקף הצעת התקציב, לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

## המצאת מסמכים ומסירת מידע

- 170 ב' (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש, בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ה) למבקר העירייה או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ו) לגבי מידע החסוי על – פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו, המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה, רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

## דוח המבקר

- 170 ג' (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ – 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לעניני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21 א' ו – 21 ב' לחוק מבקר המדינה. התשי"ח – 1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א), רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לעניני ביקורת, דוח על ממצאי ביקורת שערך, בכל עת שייראה לו, או כאשר ראש העירייה או הוועדה לעניני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר, יגיש ראש העירייה לוועדה לעניני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לעניני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה, כאמור בסעיף קטן (ג).

לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלם הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה, תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(1) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.

(2) היה למבקר העירייה יסוד להניח, שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, יעביר המבקר את הענין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג' 1 דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא היו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

#### פיטורי עובדים בכירים

171 (ב) (2) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה, אלא באישור המועצה ברוב של שלשה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין, לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא, לאחר שניתנה להם הזכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת) התשל"ח – 1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

334 א המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170 ג' (1) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

#### תקנות

347 תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש, טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

#### תקנות בדבר דוח מבקר העירייה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה:

1 עד 3. כלולות בסעיף 170 ג. (א) בפקודת העיריות.

#### 4 רשימת מעקב

הדוח יפרט את המעקב אחר התיקון של ממצאי הביקורת בדוחות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו – תוקן.

#### 5 תחילה

תחילתן של תקנות אלה – ביום השלושים לאחר פירסומן.

#### 6 השם

לתקנות אלה ייקרא "תקנות העיריות (דוח מבקר העירייה)". תשל"ד 1974.  
י"ז באדר תשל"ד (11 במרס 1974).

יוסף בורג  
שר הפנים

## מבקר המדינה ומבקר משרד הפנים

### מבקר המדינה

כפיפותה של העירייה לביקורתו של מבקר המדינה נקבעה בסעיף 9 (4) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 (נוסח משולב) ובהתאם חייבת העירייה כלפי מבקר המדינה את כל החובות החלות על גופים אחרים המבוקרים על ידיו. בד בבד חלה ביקורתו של מבקר המדינה גם על הגופים האחרים הכפופים לביקורתו של מבקר העירייה עפ"י הוראת סעיף 170 א. (ב) לפקודת העיריות.

לפי סמכותו זו מינה מבקר המדינה מבקרים המבצעים מטעמו, עפ"י שיקול דעתו, פעולות ביקורת קבועות ברשויות המקומיות.

אם במהלך הביקורת התגלו ליקויים שלא הוסברו, פגיעות בחוק, בעקרונות החסכון והיעילות או בטוהר המידות, ימסור מבקר המדינה את ממצאיו ודרישותיו לתיקון הליקויים.

עפ"י הוראת סעיף 20 (א) לחוק מבקר המדינה יכין המבקר דין וחשבון על תוצאות ביקורתו. הדו"ח יומצא לראש העירייה בצירוף העתקים לכל חברי המועצה וכן ישלח העתק הדוח גם לראש הממשלה ולשר הפנים ולוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

ועדת הכנסת תדון בדוח זה כפי שהיא דנה בדוחות האחרים של המבקר.

דיוניה של ועדת הכנסת אינם פוגעים בזכותה ואינם מפחיתים מחובתה של ועדת הביקורת של העירייה, עפ"י הוראת סעיף 149 ג' (א) לפקודת העיריות, " לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציבות תלונות הציבור על הביקורת בעירייה ".

מבקר העירייה יערוך רשימת מעקב אחרי תיקון ממצאי הביקורת של מבקר המדינה, כאמור בתקנות העיריות – דין וחשבון מבקר העירייה ( התשל"ד 1974 ) – רשימת מעקב.

### רואה חשבון - מבקר מטעם משרד הפנים

כפיפותה של העירייה למבקר משרד הפנים מעוגנת בפקודת העיריות ( נוסח חדש ) ובחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

להלן מפורטות סמכויות פיקוח, שהוקנו למשרד הפנים על פעולותיה של הרשות המקומית :

1. ארגון מועצת הרשות המקומית ודרך פעולתה.
2. עובדי הרשות המקומית.
3. נכסי הרשות המקומית.
4. חוזים ומכרזים.
5. תקציב הרשות המקומית.
6. כספים, חשבונות וביקורת.
7. ארנונה כללית.
8. חוקי עזר.
9. חוק יסודות התקציב.

**הערות ראש העיר  
לדו"ח מבקר העירייה  
לשנת 2021**



MUNICIPALITY OF TIRAT-CARMEL, ISRAEL עיריית טירת-כרמל  
The Mayor's Office / לשכת ראש העיר

אריה טל / ראש העיר טירת-כרמל  
ARIE TAL / MAYOR TIRAT-CARMEL

כ' תמוז תשפ"ב

19 יולי 2022

מ/ 317

לכבוד

עו"ד יאיר זהבי

מבקר העירייה

כאן

שלום וברכה..

הנדון : דוח מבקר העירייה לשנת 2021

להלן התייחסותי לממצאי הדוח:

א. הסעות המופעלות ע"י מחלקת חינוך

סעיף 7.3 – הערת הביקורת מקובלת.

סעיף 7.4 - העניין יובא לדיון והחלטה במועצת העיר בעת דיוני התקציב.

סעיף 7.5 – ראה התייחסותי לסעיף 7.4 לעיל.

ב. תמיכות ומענקים

סעיף 5.8 – מנכ"ל העירייה ידאג לכך, שלא יוצר מצב, שבו עובד עירייה יקבל

שכר נוסף מעמותה, אשר מקבלת תמיכה מהעירייה, לפי נוהל מתן

תמיכות.

ג. ניהול הקצאת מקרקעין ברשות המקומית

סעיף 8.2 – המלצת הביקורת מקובלת ותיושם.

סעיף 8.4 – המלצת הביקורת מקובלת ותיושם.

סעיף 8.5 – בימים אלו פועל היועמ"ש של העירייה, להכנתו של ספר הקצאות

קרקע באמצעות חברה חיצונית אשר זכתה במכרז פומבי לעריכת סקר

נכסים מקיף בעיר.

ד.ת. 49 טירת-כרמל מיקוד 39100, טל: 04-8547021, פקס: 04-8547023

P.O.B. 49 TIRAT-CARMEL, 39100 ISRAEL TEL: 04-8547021, FAX: 04-8547023

lishkatc@tirat-carmel.muni.il



MUNICIPALITY OF TIRAT-CARMEL, ISRAEL עיריית טירת-כרמל  
The Mayor's Office / לשכת ראש העיר

אריה טל / ראש העיר טירת-כרמל  
ARIE TAL / MAYOR TIRAT-CARMEL

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

ד.

סעיף 2 – במסגרת תוכנית רה אירגון בעירייה, שאמורה לקבל את אישור משרד הפנים, יוגדרו תפקידו ותחום אחריותו של אחראי רכב בעירייה.

סעיף 5 – מהנדסת העיר תדאג לנוהל כתוב לבדיקת מתקני ספורט בבתי הספר ולבדיקת מתקני ספורט ברחבי העיר. כל קלקול שיתגלה יתוקן מיידית בשיתוף אגף החינוך והאגף לשיפור פני העיר.

סעיף 7 – הערת הביקורת מקובלת ותיושם במכרזים העתידיים.

סעיף 10 – חלק גדול מתאורת הרחובות הוחלפה לתאורה חסכונית. העירייה תפעל להשלמת החלפת התאורה לתאורה חסכונית.

סעיף 12 – לגבי חישוב אגרות והיטלי פיתוח, מהנדסת העיר תדאג לבקרה אחר התחשיבים המבוצעים ע"י בודקת התכניות.

בברכה,  
אריה טל  
ראש העיר