

עיריית טירת כרמל

דו"ח

מבקר העירייה

לשנת 2018

דוח מבקר העירייה לשנת 2018

<u>דף</u>	<u>תוכן העניינים</u>
2	1. מכתב מבקר העירייה לראש העיר
	2. נושאים שנבדקו בשנת 2018
	2.1 המחלקה לשרותים חברתיים – ניהול תקציב המחלקה
4	הפעלת הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלויות
	2.2 בטיחות מתקני ספורט ומגרשי ספורט בבתי הספר וברחבי העיר
29	2.3 היערכות העירייה לחורף
	2.4 מעקב אחר מספר ק"מ שנתיים ותצרוכת דלק שנתית של רכבי העירייה בשנת 2018
70	3. מעקב אחר תיקון ליקויים שנרשמו בדוחות מבקר העירייה בשנים הקודמות.
79	4. ההיבט החוקי לביקורת העירייה :
86	4.1 פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה
87	4.2 מבקר המדינה ומבקר מטעם משרד הפנים
93	5. הערות ראש העיר לנושאי הדוח
	בסוף החוברת

כ"ה אדר ב תשע"ט

01 אפריל 2019

מ/ 270

לכבוד

מר אריה טל

ראש העיר

אדוני ראש העיר,

אני מתכבד להגיש לך את הדוח השנתי של מבקר העירייה לשנת 2018, לפי סעיף 170 ג (א) לפקודת העיריות ועל פי תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה). חוברת הדוח כוללת נושאים מתחומים שונים כדלהלן:

- * המחלקה לשרותים חברתיים – ניהול תקציב המחלקה הפעלת הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלויות.
- * בטיחות מתקני ספורט ומגרשי ספורט בבתי הספר ובמחכי העיר
- * היערכות העירייה לחורף
- * מעקב אחר מספר ק"מ שנתיים ותצרוכת דלק שנתי של רכבי העירייה

בשנת 2018

עלי לציין, שקבלתי עזרה ושיתוף פעולה מלא בכל המחלקות שנבדקו וברוב המקרים תוקנו חלק מהליקויים במהלך הביקורת. תודתי, באמצעותך, לעובדי המחלקות שבוקרו ולמנהליהן על שיתוף הפעולה. העתק מהדוח מועבר לוועדה לענייני ביקורת, כנדרש בחוק.


בכבוד רב,
יאיר זהבי, עו"ד

מבקר העירייה

נושאים שנבדקו

בשנת 2018

המחלקה לשרותים חברתיים - ניהול תקציב המחלקה הפעלת הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלויות

1. כללי

- 1.1 המחלקה לשרותים חברתיים בעיריית טירת כרמל (להלן – המחלקה) פועלת מכח חוקי העבודה הסוציאליים השונים.
- 1.2 כדי לאכוף חוקים אלו , יש צורך במשאבים כספיים ואכן , משרד הרווחה ועיריית טירת כרמל (להלן – העירייה) באמצעות המחלקה , המשמשת כזרוע הביצועית של חוקים ותקנות אלו , נותנת מענה לתושבי העיר בנושאי רווחה שונים.
- 1.3 כפועל יוצא , כל הפעילויות המתבצעות ע"י המחלקה אמורות להיות מאושרות ע"י משרד הרווחה , לאור העובדה , שהמשרד מממן את עיקר הפעולות.

2. מטרת הביקורת

- 2.1 לבחון את אופן ניהול תקציב המחלקה וההתחשבות עם משרד הרווחה לגבי הוצאות המחלקה.
- 2.2 לבדוק את ההתנהלות , לגבי הסעות בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלויות שבאחריות המחלקה.

3. היקף הביקורת

הביקורת כחנה את פעילות המחלקה בהתייחס לשנת 2016 , בין היתר נבדק :

3.1 ניהול תקציב המחלקה

- תקציב מול ביצוע
- ניהול הוצאות במימון מלא של העירייה
- מימון הוצאות ע"י משרד הרווחה.
- ביצוע התחשבות עם משרד הרווחה ודיווח על הוצאות.

3.2 כח אדם ושכר

איוש תקני כח אדם.

דיווח והתחשבנות על שינויים בשכר.

4. שיטת הביקורת

4.1 פגישה עם מנהלת המחלקה

4.2 פגישה עם תקציבאית המחלקה

4.3 פגישה עם בעלי תפקידים במחלקה

4.4 סקירה של חוקים שונים, הקשורים לפעילות של משרד הרווחה
(להלן – תע"ס), נהלים שונים של משרד הרווחה, דוחות שונים.

4.5 פגישה עם אחראי רכב בעירייה

5. רקע חוקי

המחלקה כפופה בפעילותיה, בין היתר, לחוקים ולהוראות כדלהלן:

5.1 הוראה 1.2 בתע"ס בנושא " השתתפות הממשלה במימון שכר עובדי המחלקות

לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות בשירותי הרווחה".

5.2 הוראה 1.38 בתע"ס בנושא " חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס – 2000 –

הנחיות ונוהלים לקביעה ומימוש זכאות של פעוט עם מוגבלויות".

5.3 הוראה 2.4 בתע"ס בנושא " תיאורי משרות במחלקות לשירותים חברתיים".

5.4 הוראה 16.2 בתע"ס בנושא " תקציב רשויות מקומיות בשירותי הרווחה –

אמות מידה".

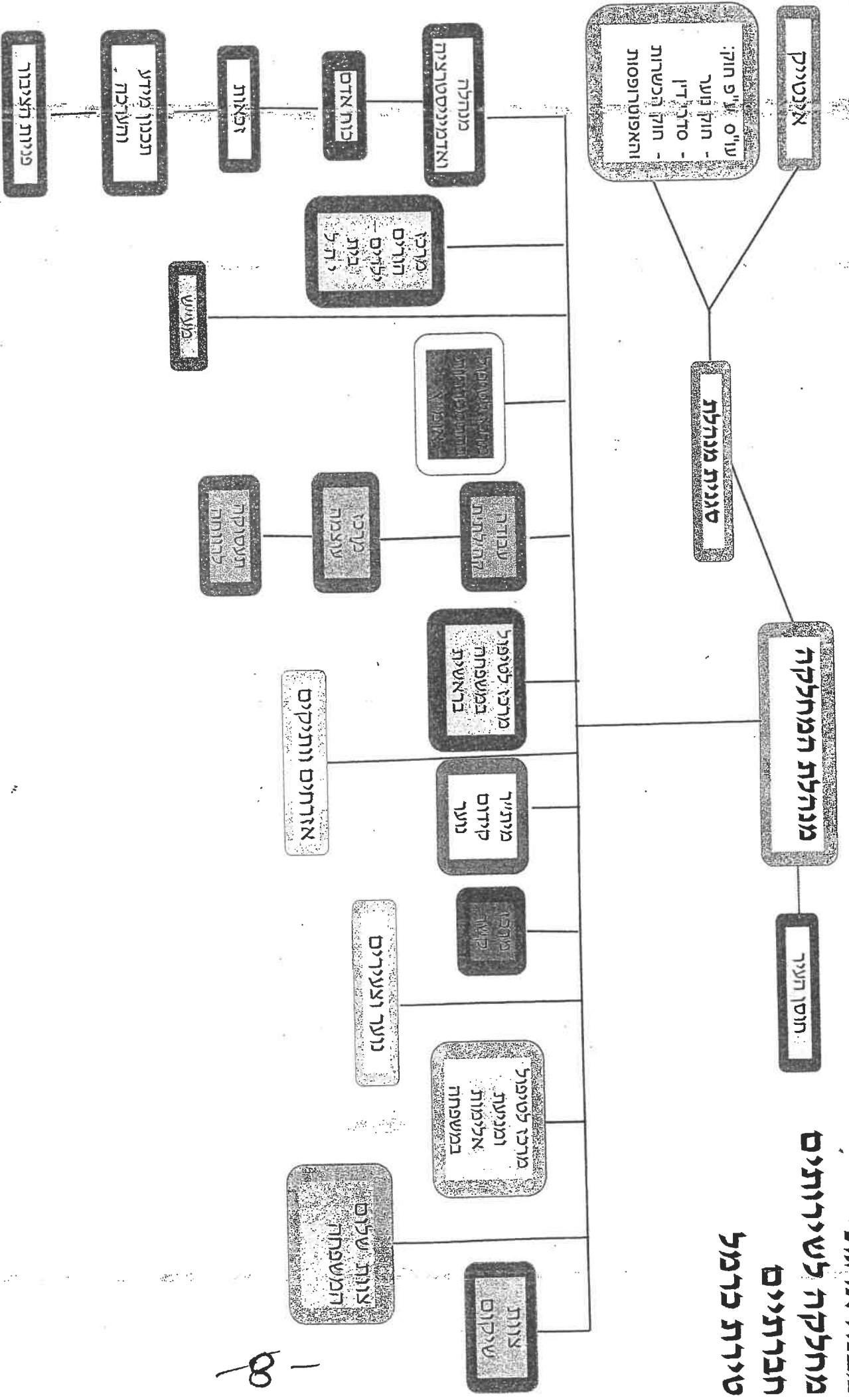
6. פגישה עם מנהלת המחלקה לשרותים חברתיים

- 6.1 בתאריך 12 בספטמבר 2017 נפגשה הביקורת עם מנהלת המחלקה לשרותים חברתיים (להלן – מנהלת המחלקה) ושמעה ממנה סקירה על פעילויות המחלקה.
- 6.2 בהמשך, נשלח לביקורת, העתק של תכנית העבודה של המחלקה לשנת 2016, כפי שנשלחה לראש העיר.
- 6.3 המחלקה מטפלת בתושבי העיר מגיל 0 עד זיקנה בכל הקשור לאיכות חיי התושבים.
- 6.4 המחלקה מחולקת ל – 5 צוותים.
 - צוות 1 – מטפל במשפחות – שלום המשפחה.
 - צוות 2 – צוות שיקום, מטפל במוגבלויות פיזיות, התפתחויות וכו'.
 - צוות 3 – מטפל באזרחים ותיקים – מרכז יום.
 - צוות 4 – מטפל בהתמכרויות.
 - צוות 5 – עבודה קהילתית.
- 6.5 המחלקה מטפלת בכ – 2,000 משפחות מידי שנה בתחומים שונים.
- 6.6 למחלקה תקן של 30 עו"ס וכ – 30 עו"ס נוספים עובדים במחלקה על בסיס תקציב פעולות.
- 6.7 בספר התקציב לא קיים סעיף תקציבי להשתלמויות והדרכות. העירייה מקציבה לצורך כך מידי שנה כ – 5,000 ₪.

6.8 מבנה ארגוני

להלן מבנה האירגוני של המחלקה.

**מבנה ארגוני
מהלקה לשירותים
חברתיים
טיירת ברמל**



7. תוכנית עבודה לשנת 2016

7.1 הוצגה לביקורת תכנית העבודה של המחלקה לשנת 2016.

7.2 להלן יפורטו חלק מפעילות המחלקה כפי שבאה לידי ביטוי בתוכנית העבודה.

7.3 תחומי העשייה שלנו:

- > בתחום הגיל הרך ובי"ס, מובילים רצף מענים תוך שימת דגש על איתור מוקדם, ובניית תכניות טיפול, המובילות לביסוס ועיצוב זהות והתפתחות הילדים.
- > מרכז ילדים – הורים, " בית יהל", הנו גוף מקצועי רב תחומי, שמטרתו להביא לשיפור ביחסים בין ילדים להוריהם, כחלק מרצף השירותים בקהילה, למען הילדים.
- > מית"ר ב"מורשה", " תופר " לכל נערה ונער תכנית אישית, תוך התייחסות לממד החברתי, חינוכי וטיפולי, במטרה להביאם לעתיד טוב ומיטיב עבור עצמם.
- > אזרחים ותיקים מהישוב זוכים לאיכות חיים וזקנה מוצלחת תודות לטיפול ומעקב צמוד אחר מיצוי זכויות, שיתוף פעולה עם שירותי רפואה וביטוח לאומי, וכן גיוון בתרכות הפנאי והפגת הבדידות.
- > מערך השיקום פועל בכל רצף הגילאים והמוגבלויות, ונותן מענה לאוטיזם, בריאות הנפש, מוגבלים שכלית ונכים.
- > פעילות צוות העבודה הקהילתית מתמקד בייזום פרויקטים בדרך של שותפות עם התושבים בשכונות השונות, ועם מתנדבים, מתוך אידיאולוגיה של העצמה אישית וקהילתית כדרך חיים.

- > המרכז לטיפול ומניעת אלימות במשפחה פועל כחלק מהרציונל היישובי להפחתת האלימות הבינוזוגית, הצוות עוסק באיתור, מניעה וטיפול בכל מי שנמצא במעגל האלימות בכל רצף הגילאים, להביא למודעות ולאיכות חיים טובה ובטוחה.
- > הטיפול במרכז להתמכרויות מתחיל במסע משותף שמוביל ממחלה להחלמה, ומתלות לעצמאות, של המכור ובני משפחתו. במרכז מטפלים בהתמכרויות לסמים, אלכוהול והימורים.
- > צוות תמיכה וזכאות, הינו צוות רב מקצועי המקבל את באי המחלקה ומסייע להם לממש את זכויותיהם בהתאם לזכאותם, תוך הוצאה לפועל ומיצוי התקציבים המתקבלים, בהתאם לייעדם. צוות זה הינו נדבך משמעותי וחשוב התומך בעבודת הליכה במחלקה, ומייעל את השירות לתושב באופן נגיש ומאיר פנים.
- > מרכז בראשית, הנו מרכז לטיפול משפחתי אשר מספק ייעוץ וטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה, סביב מגוון רחב של בעיות, בכל טווח הגילאים ומיועד לכל אוכלוסיית היישוב.
- > בשנים האחרונות המחלקה לשירותים חברתיים שמה לה למטרה לקדם את שילובם של לקוחות המחלקה בתעסוקה, בהכשרתם לניהול תקציב ביתי. המחלקה פעלה ליצירת מערך קהילתי תומך, שמקדם הזדמנויות תעסוקתיות תוך הפעלת מספר תכניות ממוקדות לאוכלוסיות שונות מהיישוב (תעסוקה לרווחה, שילוב בתעסוקה מכורים, תעסוקת נכים, אפיקים, בשבילי).
- > יישום תכנית " חוסן העיר " שמטרתה חיזוק החוסן האישי הקהילתי, תוך שמירת רצף החיים של תושבי היישוב בשעת חירום.

7.4 מאפייני המחלקה

- * העובדים הינם מומחים בתחומם. התמקצעות והרחבת הידע הם BUILD – IN במערכת.
- * אחד מערכי הליבה של המחלקה הינו עידוד יזמות של העובדים.
- * קיימת אווירת שיתוף פעולה בין עובדי המחלקה לשירותים חברתיים, לבין עובדי מחלקות אחרות בעירייה, תחושת תמיכה הדדית, חוסן ושביעות רצון.
- * מקפידים על גישה שירותית בה הלקוח במרכז – תוצר של תהליך מתמשך.
- * כסיס העבודה נשען על מודעות לשירותיות, תוך פיתוח נהלי עבודה מחלקתיים.
- * יש הלימה בין צורכי הלקוחות המשתנים לבין המענים המקצועיים של המחלקה.
- * למחלקה יש מוניטין כאחת המובילות בארץ.
- * אנו מקיימים שותפויות בין מיגזריות, קשרים עם גורמי חוץ עסקיים, קרנות ומשרדי ממשלה.

7.5 הדגשים ותוכניות חדשות ייחודיות לשנת 2016

- > הטמעת הרפורמה בשירותי הרווחה.
- > העמקה והרחבת חוסן האוכלוסייה.
- > " מחלקה ירוקה" – הטמעת אסטרטגיית עבודה עם מינימום ניירת.
- > מיתוג המחלקה ושיפור השירות.
- > הרחבת תכניות התעסוקה השונות.
- > תכנית " משעול " – בשכונות הדרומיות לשיפור איכות חיי התושבים.
- > גינון קהילתי.
- > המשך פעילות לתושבים יוצאי קווקז.
- > שיפוץ מבנים למרכז למניעת אלימות ומועדון נכים.
- > הבראת המית"ר והרחבתו, ופיתוח מיזמים תעסוקתיים חדשים לבני הנוער.

8. תוכנית עבודה של היחידה לקידום ושיקום נוער

להלן פירוט תכנית העבודה של היחידה לקידום ושיקום נוער, מטרה ויעד.

8.1 מטרה

התמקצעות צוות היחידה

יעד

העשרת הידע המקצועי של הצוות.

8.2 מטרה

שיתוף פעולה מקצועי עם מסגרות חינוך פורמאליות וגורמי טיפול ביישוב.

יעד

פיתוח, יישום וליווי תכניות טיפול על פי הצרכים, תערוף תוך התייחסות ליכולות הצוות.

מעורבות והשתלבות עם הצוותים הבין מקצועיים של בתי הספר. ישיבות מקצועיות עם גורמי טיפול ואכיפה ברשות.

8.3 מטרה

מענה פרטני לנוער בסיכון במטרה להשיבו לתפקוד נורמטיבי.

יעד

איתור יצירת קשר וגיוס נוער מנותק, בנשירה סמוייה או עקב צורך אחר לקשר טיפולי.

ליווי בני נוער לשילוב במסגרות חינוכיות בקהילה, מחוצה לה ומעקב אחר השתלבותם.

שילוב בני נוער המטופלים ביחידה בקרב קבוצות נוער יישוביות.

8.4 מטרה

מענה קבוצתי לנוער בסיכון במטרה להשיבו לתפקוד נורמטיבי.

יעד

צמצום הנשירה הסמויה והגלויה באמצעות טיפול קבוצתי.

להפחית גילוי אלימות והתנהגויות מסכנות.

חיזוק מיומנויות חברתיות.

8.5 מטרה

מיצוב המית"ר כמענה רשותי לנוער בקצה הרצף.

יעד

15 בני נוער מנותקים מטופלים במית"ר.

8.6 בתאריך 5 בנובמבר 2017, נפגשה שוב הביקורת עם מנהלת המחלקה, ושמעה

ממנה פרטים על התחומים והתוכניות עליהם מופקדת המחלקה. לפגישה זו

הצטרפה מרכזת התחום – ראש צוות.

8.7 תחום "נוצץ" – נוער וצעירים

המדובר בפעילות לנוער וצעירים בגילאים 13 – 27 שנים.

כמו כן, מטפלים בפעילות של הבית החם המיועד לנערות בסיכון.

צוות "נוצץ" מונה 9 עובדות בכ – 4.5 משרות עו"ס. הפניות הטיפוליות מתקבלות

עפ"י הפניה מבית הספר השונים, באמצעות היועצת או הפניה מתוך עובדות

המחלקה.

8.8. "הבית החם"

המדובר במסגרת של פעילות המתבצעת פעמיים בשבוע, שאליה מגיעות כ – 15 בנות מבתי הספר השונים. במסגרת הפעילות נבנות להן תוכנית החל מהשעה 14:00 עד 19:00 שכוללת ארוחת צהרים. הפעילות מתבצעת במבנה ייעודי ששייך למחלקה.

הבנות מקבלות המון שעות העשרה, כגון:

כישורי חיים, מיומנויות שונות ובדיקה לעומק של הצרכים הנחוצים להן.

הפעילות "בית חם" מתבצעת כקבוצה ולא כבודדים.

השנה, כחלק מהפעילות, אירגנה המחלקה קבוצת הורים של אותן נערות כדי לשתף אותם בפעילות הניתנת לבנותיהם.

התקציב בגין הפעילות, משותפת למשרד הרווחה והעירייה.

אירגון "מעגל נשים" של חיפה אימצו את הפעילות של "הבית החם". מידי

חג, מארגנים מתן שי חג להורים, ונוטלים חלק בפעילות השוטפת לנערות,

שמתבטא, בין היתר, בהענקת כרטיסים לנערות למשחקי מכבי חיפה.

8.9 מעגל בנים"

תוכנית זו הוקמה השנה לראשונה, בשיתוף בית הספר "אריאל" ותכנית "מניפה" לכיתות ט'.

הפעילות בתכנית כוללת יום לימודים ארוך, פעמיים בשבוע, בין השעות

8:00 עד 18:00, וכנראה היא תוארך עד לשעה 20:00.

התוכנית אמורה לתת מענה וטיפול אך ורק לבנים מכיתות ט'.

במסגרת הפעילות מקבלים הילדים ארוחת צהרים. כמו כן, מתקיימת פגישה

קבוצתית עם העובד הסוציאלי, יושב איתם כשעה, מעמיק את הקשר, ומכניס

תכנים של כישורי חיים.

במשך היום מתפצלים הילדים לחוגים שונים. בשני ימי הפעילות מתקיימים חוגים קבוצתיים, סדנא מעשירה – חוויה לימודית נוסעת (קולנוע, אמנות, אמנות לחימה וכו').
בסוף של כל יום פעילות מתקיים סיכום יום, שבו נשמעות חוויות משמעותיות שעברו באותו יום, ואיתם מגיעים ליום הפעילות הבא.

יש לציין, כי במהלך הפעילות, מתלווה חייל לעובד הסוציאלי, המסייע לו בעבודתו עם הילדים.

8.10. "צעירים"

מהותה של התכנית הזו היא לסייע לצעירים בגילאים 18 עד 25 שנמצאים במצוקה.

8.11 תכנית " אפיקים "

מדובר בקבוצה של צעירים שעוברת תהליך של שנה וחצי בעולם ההכשרה. תכנית זו כוללת ליווי תעסוקתי, מיזמוניות למידה שבמסגרתם עוברים איבחון תעסוקתי על חשבון העירייה.

8.12 סיכום התוכניות השונות

לדברי מנהלת המחלקה, בבתי הספר עוסקים בתחום המניעה, וזה חשוב ביותר, כדי לצמצם את היקף הטיפול בילדים ולמנוע העברה בינודורית. המבנה שהוקצה לטיפול בנוער קטן מאוד ולא מספק, כך שלא ניתן לטפל באופן מיטבי בבני הנוער הזקוקים לעזרה וסיוע. יחד עם זאת, קיים שיתוף פעולה טוב עם מערכת החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ונעשה איגום משאבים, בכל הקשור לפעילות הנוער.

9. דוחות כספיים

9.1 הוצגו בפני הביקורת דוחות כספיים, הכנסות/ הוצאות לשנת 2016, וכן דוח תקצוב והתחשבות, שהונפקו ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ובו סעיפי התקציב והסכומים שאושרו להתחשבות עם העירייה.

9.2 מעיון בדוחות עולה כי המחלקה מנצלת באופן מיטבי את התקציב שאושר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

10. הסעות של מטופלים למוסדות מחוץ לעיר

בתאריך 29 באוקטובר 2017 נפגשה הביקורת עם מנהלת המחלקה ותקציבאית המחלקה, ושמעה מהן פרטים לגבי הסעות מטופלים למוסדות מחוץ לעיר, וההתחשבות עם משרד הרווחה, לגבי החזר תשלומים ששולמו ע"י העירייה.

11. הסעות למעונות יום + ליווי - שיקומים

11.1 המדובר ב – 9 מטופלים (פעוטות) המוסעים שישה ימים בשבוע למוסדות טיפוליים בחיפה ("מילמן" ברוממה חיפה, "אלונים" בדניה חיפה, מעון "אלווין" בקרית שפרינצק – חיפה ומעון "מיח"א" בקרית אליעזר). הליווי בהסעות באחריות המחלקה.

11.2 בהתאם להוראות המחלקה, הפעוטות יוסעו על גבי מושבי בטיחות תואמי גיל, באחריות ההורים ובפיקוח המלווה.

12. הסעות פיגור + 21

- 12.1 המדובר ב – 15 מטופלים בגירים המוסעים למקומות שונים באזור.
- 12.2 באחריות המחלקה להצמיד מלווה לכל הסעה.
- 12.3 להלן פירוט ההסעות ומספר המטופלים המוסעים בכל הסעה.
- * הסעה של נוסע אחד ומלווה למרכז תעסוקה בכפר גלים.
 - * ההסעה פועלת בימים א – ה הלוך ושוב.
 - * הסעה של נוסע אחד ומלווה למרכז "שילובים" בקרית בנימין – קרית אתא.
 - * ההסעה פועלת בימים א – ה הלוך ושוב.
 - * הסעה של 7 נוסעים מרחבי העיר למע"ש חותם טירת כרמל.
 - * ההסעה פועלת בימים א - ה הלוך ושוב.
 - * הסעה של 3 נוסעים עם מוגבלות תנועתית ברכב רגיל למרכז שיקום בקרית חיים – חיפה.
 - * ההסעה פועלת 4 ימים בשבוע, מקסימום 19 ימים בחודש, הלוך ושוב.
 - * יש לציין, כי אחד מהנוסעים הוא תושב עין כרמל במועצה אזורית חוף כרמל.
- 12.4 הוצגו בפני הביקורת טבלת הצעות מחיר להסעות השונות, אשר נערכו ע"י 2 עובדות המחלקה, לאחר קבלת 3 הצעות ממסיעים שונים, וזאת לקראת פתיחת שנת הלימודים תשע"ת.

- 12.5 כל המסיעים אשר זכו בעבודות ההסעה , הגישו את ההצעה הזולה ביותר.
- 12.6 לדברי תקציבאית המחלקה , מידי חודש מעבירה להנהלת חשבונות בעירייה לתשלום את החשבונות המתקבלים מהמסיעים השונים , לאחר בדיקתה.
- 12.7 במקביל , מידי חודש , מדווחת תקציבאית המחלקה למשרד הרווחה על הוצאות ההסעה והליווי ששילמה העירייה בחודש הקודם , אולם , משרד הרווחה משפה את העירייה באופן חלקי בלבד בגין ההסעות והליווי הצמוד להן , ואילו העירייה מממנת את ההפרש מתקציבה השוטף.
- 12.8 כמו כן , הוצג בפני הביקורת מכתב מתאריך 27.07.2015 , אשר נשלח לאחראי רכב בעירייה ע"י מזכיר העירייה , ובו הוא כותב לו כדלהלן :
- " בהמשך לשיחתך עם מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים , הינך ממונה לבצע בקרה למסיעים ולרכביהם בהתאם לתקנות התעבורה והבטיחות.
- בנוסף , חיבדק כשירותם של הנהגים , הימצאותם של טלפון נייד ברכב וכל המתבקש בהתאם להוראות.
- יש לדאוג , שכל רכב הסעה יעבור בדיקה תקופתית של קצין בטיחות , בהתאם להוראות תקנות התעבורה.
- נודה לפעולתך .

מצ"ב הוראות תקנות הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות".

13. והוראות החוק הנוגעות לענין ההסעות

- 13.1 הוראות החוק הנוגעות לענין הסעות של הילדים ופעוטות עם מוגבלות, מפורטות ב" תקנות הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות (כללים להסעה וליווי של פעוטות למעון יום שיקומי וממנו), תשע"ד – 2014 " (להלן – "התקנות").
- 13.2 בכלל, הוראות התקנות מפורטות בכל הקשור להסעתם ושיבתם בכלי הרכב של הילדים והפעוטות.
- 13.3 להלן יפורטו עיקרי הוראות התקנות הנוגעות לענין.

סעיף 4 לתקנות קובע :

- (ב) רשות מקומית אחראית לליווי בהסעה של פעוט עם מוגבלות שמתגורר בתחום שיפוטה.
- (ג) רשות מקומית תמנה עובד, שמתאים לכך מבחינת כישוריו, ניסיונו והכשרתו, לממונה שיהיה אחראי על מערך הסעת פעוטות עם מוגבלות למעון יום שיקומי וממנו. לשם ביצוע תפקידי הרשות לענין ההסעות : ככל הניתן, ימונה לתפקיד הממונה לפי תקנות אלה מי שאחראי על ההסעות במחלקת החינוך ברשות המקומית : מינוי של עובד לתפקיד הממונה מותנה בכך שלא יהיה במילוי תפקיד זה כדי להפריע למילוי תפקידיו או עבודתו האחרת של העובד במסגרת הרשות : ככל הניתן ימונה עובד בעל הכשרה קודמת בתחום הלוגיסטיקה ולחילופין יעבור העובד הכשרה מתאימה טרם מינוי : בין תפקידי הממונה יהיו כל אלה :

(1) הממונה יודא שנבדקה כשירותם של הנהגים והמלווים בהתאם לנדרש בתקנות אלה, ידריך וינחה את נותני השירותים של ההסעות ושל הליווי וידרוש כי אלה ידריכו את הנהגים והמלווים, לפי העניין, בהתאם להנחייתו: הממונה יהיה זמין למלווה ולנהג ההסעה וייתן, לפי הצורך, הנחיות להבטחת שלומו ובטיחותו של הפעוט עם מוגבלות במהלך הסעתו:

(2) הממונה יודא –

(א) שברכב ההסעה יהיה טלפון נייד או אמצעי קשר אחר;

(ב) שבכל רכב הסעה שיוסע בו פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים, תהיה ערכת החייאה בסיסית לפעוטות;

(ג) שבכל רכב הסעה יעבור בדיקות תקופתיות של קצין בטיחות בהתאם להוראות תקנות התעבורה, וכי תוצאות הבדיקה ידווחו לממונה אחת לשלושה חודשים;

(3) הממונה ימסור לידי המלווה רשימת פעוטות המיועדים להיות מוסעים בהסעה; הרשימה תכלול פרטים אלה:

(א) שמות הפעוטות;

(ב) כתובות הפעוטות;

(ג) השמות ומספרי הטלפון, לרבות מספרי טלפון נייד, של האחראים על הפעוטות בבית ובמקום עבודה;

(ד) כתובת מעון היום השיקומי שאליו צריך כל פעוט להגיע ומספר הטלפון של המעון ושל מנהלו;

- (ה) מסלול הנסיעה ומקומות האיסוף וההורדה של כל פעוט ;
- (ו) שמו של הממונה ומספר הטלפון שלו ;
- (ז) כתובות של תחנות מגן דוד אדום והמשטרה הנמצאות לאורך מסלול ההסעה וטלפונים של שירותי ההצלה ;
- (ח) כיוון הושבת הפעוט בהסעה ;
- (ט) העתק כרטיס הנוסע שהונפק לכל פעוט לפי תקנה 2(ט) ;
- (י) הציוד הנלווה הנדרש לכל פעוט ;
- (4) הממונה יקבע את מסלול ההסעה בהתאם לטובת הפעוטות , תנאי הבטיחות ומשך זמן ההסעה וירכז את פרטי כל ההסעות , לרבות פרטי הנהגים והמלווים ;
- (5) הממונה יפקח כי תנאי הבטיחות בהסעה , משכה והתנהלותה נעשים בהתאם לדרישות התקנות , לחוזה בין הרשות לנותן שירות ההסעה ועל פי תנאי הבטיחות הקבועים בכל דין ;
- (6) הממונה ירכז ויבדוק דיווחים ותלונות המתקבלים לעניין ההסעה , ויהיה זמין לאחראי על הפעוט ; התקבל דיווח על אירוע חריג , ידווח הממונה גם לאחראי על הפעוט ולמפקח ; התקבלה תלונה הקשורה בבטיחות הפעוטות בהסעה , או בשלומם הפיזי או הנפשי , יבדוק הממונה את התלונה באופן מיידי ויורה לנותני השירות של ההסעות או לאחראי על המלווים, לפי העניין , לתת מענה חלופי מיידי והולם לביצוע ההסעה באופן בטיחותי עד לתיקון הליקויים.

סעיף 5 לתקנות קובע :

כישורי המלווה 5. (א) המלווה לא יועסק על ידי נותני שירות ההסעות ברשות המקומית

ותפקידיו

ולא תהיה לו זיקה לנותני שירות ההסעות , אלא אם כן שירות ההסעות מבוצע ישירות על ידי הרשות המקומית.

(ב) לא יהיה אדם מלווה אלא אם כן התקיימו בו כל אלה :

(1) מלאו לו 18 שנים לפחות;

(2) הוא בעל ידע בשפה העברית או הערבית או שתיהן , לפי

העניין, לרבות קרוא וכתוב ;

(3) אין לו מגבלה רפואית המונעת ממנו למלא את תפקידו ;

(4) יש ברשותו אישור שעבר בסמוך לפני כניסתו לתפקיד קורס

עזרה ראשונה לרבות בנושא החייאת ילדים ופעוטות , שנערך

על ידי משרד הבריאות או מי מטעמו : במקרים חריגים רשאי

הממונה , באישור מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות

המקומית , לאפשר את תחילת עבודתו של מלווה , אף אם טרם

עבר קורס החייאה , ובלבד שיסיים קורס כאמור בתוך 30 ימים

לכל המאוחר מתחילת עבודתו.

(ג) המלווה אחראי על שלומם ובטיחותם של הפעוטות עם

המוגבלות בהסעה ועל קיום הוראות התקנות , ואלו תפקידיו :

המלווה ידאג לשלומם ובטיחותם של הפעוט עם מוגבלות , יהיה

קשוב לצרכיו וישמור על ציודו ;

(2) המלווה לא ישאיר פעוט עם מוגבלות ברכב ההסעה בלא פיקוח

והשגחה ; לעניין זה , נוכחות נהג ההסעה ברכב לא ייחשב

כפיקוח והשגחה אלא במקרים חריגים ולזמן קצר בלבד לרבות

לצורך ליווי פעוט אל תוך מעון היום השיקומי או ממנו ;

- (3) המלווה יורדא לפני תחילת ההסעה, שיש בידי רשימת הפעוטות המיועדים לנסוע באותה הסעה כאמור בתקנה 4(ג)(3), שמסר לו הממונה; המלווה אחראי לכך שכל הפעוטות המיועדים לנסוע בהסעה ייאספו לפי הרשימה האמורה;
- (4) המלווה יושיב כל פעוט במושב הבטיחות, יהדק את מושב הבטיחות למושב הרכב, יחגור כל פעוט במושב הבטיחות, וידאג כי הפעוטות ישבו בטוחים וחגורים במושבי הבטיחות במהלך ההסעה;
- (5) המלווה יורדא שאין ברכב כל חפץ שעלול לפגוע בפעוטות עם מוגבלות המוסעים בו, וידאג שכל חפץ כבד ברכב שמוסע בו פעוט עם מוגבלות יהיה רתום למושב פנוי או למהדקים ברצפת הרכב;
- (6) המלווה יהיה נוכח במשך כל ההסעה והוא יושב חגור בחגורת בטיחות במקום שממנו יוכל לראות את כל הפעוטות בהסעה בקשר עין ישיר ולגשת אליהם; נוצר מצב שמחייב את המלווה לקום ממקומו במהלך הנסיעה, ידווח על כך לנהג הרכב ויבקש ממנו לעצור את הרכב בצד הדרך עד אשר ישוב למקומו, במקרה הצורך יזעיק המלווה שירותי הצלה;
- (7) המלווה ילווה כל פעוט מרכב ההסעה אל תוך מעון היום השיקומי עם הציוד הנדרש, לרבות הציוד הרפואי, וימסור את הפעוט לידי איש צוות של המעון השיקומי שיהיה אחראי לקבלו, וכן ילווה את הפעוט בחזרתו ממעון היום השיקומי אל ההסעה, עם הציוד כאמור, ובלבד שבכל זמן היעדרותו של המלווה מההסעה לצורך ליווי פעוט כאמור, הנהג נמצא ברכב ומשגיח על הפעוטות שנותרו בו;
- (8) המלווה יוריד את הפעוט עם מוגבלות עם הציוד הנדרש, לרבות הציוד הרפואי מהרכב, ויעלה אותו לרכב, מדלת שאינה פונה לכיוון הכביש;

(9) בהגעתה הסעה למקום הורדתו של הפעוט, ימסור המלווה את הפעוט לידי האחראי עליו או אדם אחר שהאחראי אישר מראש; לא נמצא במקום האחראי או אדם אחר כאמור, לא יורד הפעוט מהסעה, והמלווה ייצור קשר עם הממונה ברשות המקומית ויפעל לגבי הפעוט לפי הנחיותיו;

(10) מלווה בהסעה של הפעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים יוודא, אחת לחודש לפחות, את שלמות ערכאת ההחאייה הבסיסית ברכב ההסעה שיוסע בו הפעוט;

(11) המלווה ידווח למנהל מעון היום השיקומי ולממונה על כל אירוע חריג הקשור לשלומו של הפעוט שהתרחש במהלך ההסעה, והממונה ידווח על האירוע האמור למפקח ולאחראי על אותו פעוט, סמוך ככל האפשר להתרחשותו ולא יאוחר מ- 24 שעות לאחר שאירע; לעניין זה יראו כאירוע חריג גם אי-מילוי אחת מהדרישות המפורטות בתקנות אלה;

(12) בסיומה של ההסעה, יבדוק המלווה את רכב ההסעה ויוודא שלא נותר בו פעוט;

(13) בתום כל הסעה ימלא המלווה טופס ולפיו מולאו כל הדרישות התקנות במהלך ההסעה נוכח מלווה כי אינו מסוגל לקיים הוראות תקנה זו בתחילת ההסעה, במהלכה או בסיומה או כי אירעה תקלה בהסעה או אירע אירוע חריג, ידווח על כך לממונה ויפעל על פי הנחיותיו.

(ד) ניתן, לא יוחלף המלווה במהלך כל שנת פעילות מעון היום השיקומי.

הרשות המקומית תוודא שהתקבל לגבי הנהג אישור משטרה כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – חוק למניעת העסקה של עברייני מין).

(1) הרשות המקומית תדאג לכך שכל מלווה יעבור –

(1) קורס עזרה ראשונה לרבות בנושא החייאה לילדים ולפעוטות, שנערך על ידי משרד הבריאות או מי מטעמו, אחת לשנתיים לפחות מתחילת עבודתו;

(2) השתלמות מקצועית שיערוך משרד הרווחה והשירותים החברתיים או מי מטעמו, לפי תכנית שיכינו במשותף המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שכל אחד מאלה הסמיכו לעניין זה.

סעיף 6 לתקנות קובע

6. (א) לא יועסק אדם כנהג להסעת פעוט עם מוגבלות אלא אם כן בידו רישיון נהיגה תקף לפי תקנה 183 א, 184 און 185 לתקנות התעבורה ואם ניתן לו רישיון כאמור עד יום ח' בטבת התשנ"ו (31 בדצמבר 1995) גם היתר להסעת קבוצת ילדים לפי תקנה 84 (ה) לתקנות האמורות.
- (ב) הרשות המקומית תוודא שהתקבל לגבי הנהג אישור משטרה כאמור, בחוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- (ג) ככל שניתן, לא יוחלף נהג ההסעה במהלך כל שנת הפעילות במעון היום השיקומי.
- (ד) לא יועסק אדם כנהג להסעת פעוט עם מוגבלות אלא אם כן עבר קורס עזרה ראשונה לרבות בנושא החייאת ילדים ופעוטות, סמוך לפני כניסתו לתפקיד, ולאחר מכן אחת לשנתיים לפחות.

תוספת

(תקנה 2)

"כרטיס נוסע"

שם מלא של הפעוט : תאריך שיבוצו :

סוג מושב הבטיחות :

שם המעון השיקומי שאליו שייך וכתובתו :

צרכים רפואיים רלוונטים בהסעה :

רגישויות ואלרגיות :

שם הרופא המטפל : טלפון :

ציוד נלווה ואופן עגינתו :

פרטי האחראי :

פרטי האם : טלפון בבית : טלפון נייד :

פרטי האב : טלפון בבית : טלפון נייד :

פרטי אפוטרופוס אחר או מי שהילד נמצא במשמרתו על פי דין :

טלפון בבית : טלפון נייד :

מקום עלייה לרכב : מקום הורדה מרכב :

מסלול הנסיעה :

שם הממונה / המחלקה לשירותים חברתיים האחראים על ההסעה :

טלפון :

שם המלווה :

שם הסייעת/אחות :

14. פגישה עם אחראי רכב בעירייה

- 14.1 בתאריך 25 במרץ 2018 נפגשה הביקורת עם אחראי רכב בעירייה . בפגישה בהשתתפו , מנהלת המחלקה ואחראית על נושא ההסעות מצוות שיקום במחלקה.
- 14.2 מטרת הפגישה , לבדוק ולוודא , שהוראות התקנות ביחס להסעות ילדים ופעוטות עם מוגבלות מיושמות הלכה למעשה.
- 14.3 לדברי אחראי רכב בעירייה , נבדקים על ידו כשירותם של רכבי ההסעה , הנהגים ומעקב אחר הסעתם של הילדים ברכבי ההסעה.
- 14.4 לדברי אחראית על נושא ההסעות מצוות שיקום במחלקה , לכל אחד מרכבי ההסעה ישנה מלווה צמודה , שהיא עובדת חברת כח אדם , שעברה קורס עזרה ראשונה , לרבות החיאה . קורס עזרה ראשונה מתקיים במעון יום שיקומי אלווין בחיפה. המחלקה מקיימת מעקב אחר התנהגותם של הנהגים ברכבי ההסעה והתנהגותן של המלוות.
- 14.5 לא הומצאו לביקורת אישורים / מסמכים / יומנים המעידים על ביקורות שנערכו לרכבי ההסעה , לנהגים ולמלוות ע"י אחראי רכב בעירייה וע"י אחראית על נושא ההסעות מצוות שיקום במחלקה.
- 14.6 בבדיקה שערכה הביקורת לא נמצאו אישורים או תעודות המאשרים שהמלוות עברו קורס עזרה ראשונה לרבות החיאה. כמו כן , לא נמצאו אישורי משטרה , הן לגבי נהגי רכבי ההסעה והן לגבי המלוות , המאשרים , שאין להם עבר פלילי בנושא עבירות מין (לענין זה ראה סעיפים 5(ה) 1 – 6(ב) לתקנות).
- 14.7 כמו כן , בבדיקה שערכה הביקורת ברשיון הרכב של אחד מרכבי ההסעה , נמצא , כי קיים אישור של קצין בטיחות בתעבורה , לגבי כשירותו ותקינותו של הרכב , שתוקפו פג בתאריך 06.01.18 .
- על אחראי רכב בעירייה לדרוש מחברת ההסעות , להמציא לעירייה אישור של קצין בטיחות בתעבורה בתוקף , אחת ל – 3 חדשים (ראה סעיף 4 (2) (ג) לתקנות).

15. סיכום ומסקנות

15.1 יש לערוך מעקב ובדיקות אחר רכבי ההסעה , כדי לוודא שהוראות התקנות מיושמות הלכה למעשה.

15.2 יש לדרוש מנהגי ההסעות והמלוות להמציא אישורי משטרה המאשרים , כי אין להם עבר פלילי בנושא עבירות מין (ראה סעיפים 5/ה) ו6(ב) לתקנות)

15.3 יש לדרוש מהמלוות , להמציא אישורים / תעודות המאשרים , שהן עברו קורס עזרה ראשונה , לרכות החיאה.

15.4 יש לדרוש מחברות ההסעה , להמציא לעירייה , אישור של קצין בטיחות בתעבורה בתוקף , לגבי כשירותו ותקינותו של כל אחד מרכבי ההסעה , אחת ל – 3 חדשים (ראה סעיף 4(2)(ג)לתקנות).

15.5 יש לתעד את הביקורות שנעשות מפעם לפעם ע"י אחראי רכב בעירייה וע"י אחראית על נושא ההסעות מצוות שיקום במחלקה , הן לגבי רכבי ההסעה והנהגים והן לגבי המלוות.

15.6 יש לעקוב ולוודא , שאם אחת מהמלוות נעדרת מהעבודה , על חברת כח אדם המעסיקה את המלווה , להביא במקומה מלווה , שתהיה כשירה עפ"י התקנות , להסעת ילדים ופעוטות עם מוגבלויות.

בטיחות מתקני ספורט ומגרשי ספורט

בבתי הספר וברחבי העיר

1. כללי

- 1.1 בבתי הספר בעיר מצויים אולמות ספורט ומגרשי ספורט לשימושם של התלמידים במהלך שעות הלימודים, המשמשים למגוון פעילויות ספורט.
- 1.2 כמו כן, מצויים ברחבי העיר מספר מגרשי ספורט פתוחים המיועדים לשימושם של תושבי העיר לפעילות ספורטיבית בשעות הפנאי.
- 1.3 האחריות הכוללת להקמה, לתחזוקה ולבטיחות של מתקני הספורט הציבוריים שבתחום הרשות המקומית מוטלת על הרשות המקומית. התקן העוסק בדרישות בטיחות ושיטות בדיקה כלליות של ציוד ספורט הוא תקן ישראלי 5515 (להלן – תקן 5515), אשר פורסם בחודש דצמבר 2005, תקן זה אינו רשמי, אך אפשר לראות בו המלצה מקצועית של האחראים למתקני הספורט.
- 1.4 מדוח שפרסם ארגון "בטרם לבטיחות ילדים" בחדש אפריל 2013 עולה, כי בשנים האחרונות גרמו עמודי כדורסל ושערי כדורגל שקרסו, לפגיעה קשה בילדים ואף למותם.

2. מטרת הביקורת

- 2.1 לערוך סקירה של אולמות הספורט ומגרשי הספורט, הן בבתי הספר והן ברחבי העיר.
- 2.2 לבדוק, האם אולמות הספורט ומגרשי הספורט תקינים וללא מפגעים כלשהם.
- 2.3 לבדוק, האם מתנהל מעקב שוטף אחר בדיקת תקינותם של אולמות הספורט ומגרשי הספורט.

3. שיטת הביקורת

- 3.1 פגישה עם בעלי תפקידים בעירייה.
- 3.2 סיור בכל בתי הספר שבהם קיימים אולמות ספורט ומגרשי ספורט.
- 3.3 סיור במגרשי הספורט שברחבי העיר.
- 3.4 עיון בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובתקן 5515 לעניין בטיחותם של מתקני ספורט.

4. דוח מבקר המדינה על השלטון המקומי לשנת 2014

- 4.1 בשנת 2014 ערך מבקר המדינה בדיקה, לעניין תקינותם של מתקני ספורט ציבוריים ברשויות המקומיות.
- 4.2 להלן יובאו מקצת מהניתוח והמסקנות אליהם הגיע מבקר המדינה בדוח שערך.

"מבוא"

בתחומי שיפוטן של הרשויות המקומיות בישראל מצויים אלפי מתקני ספורט ציבוריים מסוגים שונים, המשמשים למגוון פעילויות ספורט. מכיוון שהעיסוק בספורט תורם לבריאות, לרווחה ולהעצמה, הקמתם של מתקני ספורט ברמה גבוהה בשטחי שיפוטן של הרשויות המקומיות היא שירות חשוב לתושביהן. מסקר שהציגה מנכ"לית משרד התרבות והספורט לוועדת החינוך, התרבות והספורט של הכנסת במאי 2013, עולה כי 56% מתושבי ישראל בני 21 ומעלה עוסקים בפעילות גופנית.

האחריות הכוללת להקמה, לתחזוקה ולבטיחות של מתקני ספורט שבבעלות הרשויות המקומיות מוטלת על הרשויות המקומיות שבתחומי שיפוטן הם נמצאים. לפיכך עליהן לצמצם ככל האפשר את הסיכונים הכרוכים בשימוש במתקנים אלה, באמצעות התקנתם הראויה, קיום הסדרי בטיחות נאותים וביצוע בדיקות תקופתיות אשר יבטיחו את השימוש בהם.

התקן העוסק בדרישות הבטיחות ובשיטות הבדיקה של ציוד ספורט הוא תקן ישראלי (ת"י) 5515, אשר פורסם בדצמבר 2005. תקן זה אינו רשמי. אך אפשר לראות בו המלצה מקצועית של האחראים למתקני הספורט.

מדוח שפרסם ארגון כתרם באפריל 2013 עולה כי בשנים האחרונות גרמו עמודי כדורסל ושערי כדורגל שקרסו, לפגיעה קשה בילדים ואף למותם. למשל, באוגוסט 2012 נהרג נער מנפילת עמוד כדורסל במגרש ספורט בבית הספר בתל – אביב – יפו; בנובמבר 2011 נהרג ילד מהתמוטטות שער כדורגל במלון חוף התמרים בעכו; במאי 2008 נהרג תלמיד מנפילת עמוד כדורסל במגרש הספורט בבית הספר בקלנסווה. עוד צוין בדוח זה כי נוסף על הפגיעות שנגרמו בשל עמודי כדורסל ושערי כדורגל שקרסו, נגרמו פגיעות עקב ציוד שנוחר בשטח וליקויים במתקנים המצויים במגרשי הספורט.

מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט עוסק בין היתר בבנייה של מתקני ספורט בשטחי שיפוטן של הרשויות המקומיות ובשדרוג המתקנים הקיימים. מועצת ההימורים היא גורם כלכלי ומינהלי עיקרי המשפיע על הבנייה, השדרוג והשיפוץ של מתקני ספורט בישראל.

בשנת 2010 השיקה מועצת ההימורים, בשיתוף משרד התרבות והספורט, את תכנית מתקנים 2020. תכנית זו היא תכנית לאומית שבמסגרתה יושקע בהקמת מתקני ספורט ברחבי הארץ סכום של 5.5 מיליארד ₪ עד לשנת 2020. במימון התכנית יישאו מועצת ההימורים, מפעל הפיס, הרשויות המקומיות, משרד התרבות והספורט ומשרדי ממשלה אחרים.

הקמת מתקני ספורט

דיני הרשויות המקומיות קובעים בין היתר שהרשות המקומית מוסמכת להקים, לתחזק ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות, אם מועצת הרשות מוצאת שיש בהם תועלת לציבור. מתוקף סמכותן זו הקימו רשויות מקומיות מתקני ספורט בתחומי שיפוטן.

1. סעיף 13(ד) לחוק הספורט קובע כי השר "רשאי, בהסכמת שר הפנים, ובהתייעצות עם הרשות המקומית הנוגעת בדבר, להורות בצו לרשות מקומית או למספר רשויות מקומיות במשותף, להקצות שטחים לפעילות ספורט ולמתקני ספורט ולהקים מבני ספורט; צו כאמור יינתן בהתחשב בגודל האוכלוסייה ובסוגי הפעילויות המתאימים לה, ויוגדרו בו השטח, סוגי המיתקנים ומידותיהם".

התקינה בתחום מתקני הספורט

חוק התקנים, התשי"ג – 1953, (להלן – חוק התקנים), קובע כי מכון התקנים הוא הרשאי לקבוע תקן למצרך מסוים. על מנת שהתקן יהיה רשמי ומחייב יש צורך באישור שר הכלכלה (לשעבר שר התעשייה, המסחר והתעסוקה), הממונה על ביצוע החוק. החובה לקבל תו תקן הוא האמצעי הטוב ביותר להבטיח את ביצוע הפעולות הנדרשות על פי התקן, משלבי התכנון והייצור ועד שלב התחזוקה.

אימוץ התקן הקיים

בשנים 2004 – 2005 פרסם מכון התקנים את התקן 5515, על כל חלקיו, הקובע הנחיות כלליות לבדיקת סלים, סולמות וטבעות וכן הנחיות בעניין כדורעף. התקן מפרט בין היתר את אופן הבדיקה של מתקני הספורט באולמות ובמגרשים הפתוחים, כדי לאתר בהם כשלים טכניים. כתיבת תקן 5515 נעשתה בשיתוף מומחים בעולם ובהסתמך על תקנים אירופיים, בשיוניים המתחייבים.

הפיכת תקן 5515 לתקן רשמי והכנת תכנית תקינה

1. הועלה כי תקן 5515 אינו מסדיר את כל היבטי הבטיחות של מתקני הספורט, וכי חסרות בו דרישות בנוגע להתקנתם של המתקנים, לנגישותם לאנשים עם מוגבלות, לתחזוקתם ולשגרת הבדיקות שיש לבצע בהם.

בתחילת שנת 2013 הוקמה ועדה בין – משרדית לקידום התקינה בתחום מתקני הספורט וציוד הספורט (להלן – הוועדה לקידום התקינה), שבה היו חברים נציגים של מכון התקנים, משרד התרבות והספורט, משרד החינוך וארגון בטרם. הוועדה התכנסה כמה פעמים בשנת 2013 ודנה בהכנת תכנית תקינה כוללת למתקני הספורט ובאסדרת תחום זה. בין היתר באמצעות הכרזה על התקנים שיפורסמו כתקנים רשמיים.

הועלה כי על פי סיכום שהושג בוועדה האמורה, הכין מכון התקנים מתווה לתכנית תקינה תלת – שנתית בתחום מתקני הספורט, על פי סדר עדיפות שקבע מינהל הספורט ובהתבסס על תקנים בין – לאומיים (להלן – תכנית התקינה). עוד הועלה כי בספטמבר 2013 הגיש מכון התקנים למינהל הספורט הצעת מחיר לקידום תכנית התקינה ולתחילת יישומה, בסך של כ – 4.3 מיליון ₪.

נמצא כי עד למועד סיום הביקורת לא עודכן תקן 5515 ולא הוכרז תקן רשמי, לא פורסמו תקנים חדשים בתחום מתקני הספורט, ואף לא נקבע לוח זמנים מחייב להכנת תכנית התקינה ולפרסום התקנים החדשים והמעודכנים.

קיום מאגר נתונים רשותי בנוגע למתקני ספורט

החובה של הרשויות המקומיות לשמור על שלום הציבור ועקרונות החיסכון והיעילות מחייבים אותן לדעת על כל מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן ועל אפשרויות השימוש בהם. קיומו של מאגר נתונים כאמור יסייע לרשויות בעניינים אלה, וכמו כן יסייע להן לנהל את מתקני הספורט ולפקח עליהם.

על מאגר הנתונים לכלול בין היתר את שם המתקן וסוגו, את מקומו המדויק, את שנת הקמתו, פרטים בדבר מידת נגישותו לנכים ופרטים בדבר המתקין ובדבר האחראי לתחזוקה. כמו כן, על מאגר כזה לכלול נתונים בנוגע לבדיקות השוטפות שבוצעו במתקן, בנוגע לליקויים שהתגלו בו ובנוגע לפעולות שנעשו לתיקונם – כל זאת כדי שתתקבל תמונה מהימנה בדבר רמת הבטיחות של המתקן ומידת התאמתו לציבור המשתמשים.

הפעלת מתקני הספורט ללא רישיון עסק

במתקני הספורט שבהם מתקיימים תחרויות ומופעי ספורט מתרכז קהל רב. כדי להבטיח את הסדר הציבורי ואת שלום הנמצאים במתקנים אלה, יש לקיים בהם הסדרי בטיחות נאותים.

על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 (להלן – חוק רישוי עסקים), עסק המוגדר טעון רישוי חייב ברישיון לפתיחתו ולניהולו. עוד נקבע בחוק זה כי רישוי עסקים בתחום שיפוטה של הרשות המקומית הוא בסמכותו של ראש הרשות או מי שהוא הסמיכו לכך. כמו כן קובע החוק האמור כי רשות רישוי לא תיתן רישיון עסק, אלא אם כן ניתן לכך אישור מוקדם מהשר או השרים הנוגעים בדבר או ממי שהם הסכימו לכך, וכי פעילות עסק טעון רישוי ללא רישיון היא עברה.

בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995 , נקבע כי אצטדיון ואולם ספורט, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד , הם עסקים שבעליהן צריכים לדאוג לקבל רישיון של משטרת ישראל ומשרד הבריאות מדי שנה בשנה.

תחזוקת מתקני הספורט

גורמי הנזקים למתקני הספורט הם רבים ובהם , מזג האוויר , שיתוך (קורוזיה) , השחתה , עומס יתר וערעור יסודות בשל תזוזת הקרקע . נזק מצטבר פוגע בבטיחותם של המתקנים , ועלול לגרום לנזקי גוף ורכוש ואף לפגיעה בחיי אדם.

הרשויות המקומיות אחראיות לתחזוקתם ולבדיקתם של מתקני הספורט הציבוריים שבתחומי שיפוטן , כדי להבטיח את שלום הציבור . לפיכך עליהן לטפל באופן שוטף במתקנים ולתקן ליקויים שהתגלו בהם , באמצעות תכנית סדורה הכוללת ביצוע בדיקות בטיחות תקופתיות ובדיקות תחזוקה שוטפות , על פי אמות המידה שנקבעו.

תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (אסיפות) , התשמ"ט – 1989 , קובעות , כי " במגרש ספורט ובאולם ספורט יוחזקו במצב תקין וראוי לשימוש המיתקנים , הסידורים והדברים האחרים שהותקנו בהם".

ביצוע בדיקות תחזוקה על ידי הרשויות המקומיות

במועד סיום הביקורת אושרו שלוש מעבדות מאושרות, נוסף על מכון התקנים, לבדיקת עמידתם של מתקני ספורט בתקן 5515.

הביקורת העלתה כי חלק מהרשויות המקומיות שנבדקו לא ביצעו כלל בדיקות תחזוקה של מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן , וכי רשויות אחרות ביצעו בדיקות חלקיות, שלא באמצעות מעבדה מאושרת.

סיכום

העיסוק בספורט, ובכלל זה השימוש במתקני ספורט, תורם תרומה חשובה לבריאות, לרווחה ולהעצמה. אלפי מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן של הרשויות המקומיות משמשים למגוון פעילויות ספורט, ומספקים בכך שירות חשוב לתושבים.

ממצאי הביקורת עולה כי אין תקן מחייב למתקני הספורט; כי תחום זה נותר ללא אסדרה ופיקוח נאותים; כי רשויות מקומיות לא תחזקו את מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן ולא פיקחו על בטיחותם כראוי; כי חלק מהמתקנים לא היו נגישים לאנשים עם מוגבלויות; וכי יש מתקני ספורט הפועלים ללא רישיון עסק תקף, בניגוד לחוק. מצב הדברים האמור מלמד שבתחום זה הרשויות המקומיות מקיימות באופן חלקי את חובת הנאמנות שלהן כלפי הציבור, וכמו כן עלולים להיווצר בעקבותיו פערים בין רשויות מקומיות מבוססות לרשויות שאינן מבוססות, בכל הנוגע למספר מתקני הספורט, איכותם ותחזוקתם.

על משרד התרבות והספורט ומכון התקנים לקדם את השלמתה של תכנית תקינה מקיפה, מעודכנת ומחייבת בתחום מתקני הספורט, כדי להבטיח את בטיחותם של המתקנים ולאפשר פיקוח עליהם, כמו שנעשה בתחום מתקני המשחקים. על משרד הפנים, שהוא הגוף המאסדר של השלטון המקומי, לגבש בשיתוף משרד התרבות והספורט ומשרד הכלכלה הנחיות מפורטות וברורות לתחזוקת מתקני הספורט הציבוריים המצויים בתחומי שיפוטן של הרשויות המקומיות, לרבות הנחיות בדבר הבטחת הנגישות אליהם. על הרשויות המקומיות להקים מתקני ספורט בתחומי שיפוטן לפי צורכי התושבים, לתחזקם באופן שוטף ולוודא את תקינותם ובטיחותם, כדי למנוע סכנה לחיי הציבור, לשלומם ולרכושם.

5. חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשעה / 4 (א) 9.3-20

הבטחת שלום התלמידים ובטיחותם בשיעורי החינוך הגופני במערכת החינוך

- 5.1 בשנת 2014 עודכן חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לעניין הבטחת שלום התלמידים ובטיחותם בשיעורי החינוך הגופני במערכת החינוך.
- 5.2 להלן יובאו מקצת מההוראות הנוגעת לעניין.

" 1. הנחיות כלליות

- 1.1 האחראיות לתקינות של מתקני הספורט, מתקני המשחקים למיניהם, האולמות והמגרשים מוטלת על רשות החינוך המקומית או על הבעלות על המוסד, ועליה לדאוג שהם יעמדו בדרישות מכון התקנים הישראלי ובהוראות כל דין.
- 1.2 פעם בשנה ייבדקו מתקני הספורט והמשחק במוסד החינוך על ידי הרשות המקומית/ הבעלות על המוסד.
- 1.4 שיעורי החינוך הגופני יתקיימו במקומות שנמצאו מתאימים לכך ושהם נקיים ממפגעים וממכשולים אחרים. במקרים של ספק ייקבעו מקומות אלו בהתייעצות עם המפקח על החינוך הגופני של מוסד החינוך.

5 מתקני חצר ומגרשי ספורט

- 5.1 האחראיות להתקנה ולתחזוקה של מתקני החצר ומגרשי הספורט מוטלת על הרשות המקומית / הבעלות על המוסד החינוכי.
- 5.3 לקראת פתיחת שנת הלימודים ייבדקו כלל המתקנים על ידי הרשות המקומית/ הבעלות.
- 5.8 שערי כדורגל וכדוריד ומתקני סל יהיו מעוגנים בקרקע. על הרשות המקומית / הבעלות לבדוק ולוודא שהשערים והמתקנים קבועים בקרקע ותקינים.

5.9 מתקנים העשויים פלדה או צינורות מחלידים יהיו צבועים .

5.12 מגרש הספורט יהיה ללא בליטות ושקעים, ויהיה עשוי מחומרים שימנעו החלקה. בורות המיועדים לעמודי הכדורעף או הטניס וכד' יהיו מכוסים היטב.

6. אולם ההתעמלות

6.1 אין להעמיד בכניסה לאולם ההתעמלות מתקנים או חפצים אחרים.

6.2 אין לרכז באולם ההתעמלות , ולו גם באופן זמני , מכשירים וציוד שאינם משמשים את החינוך הגופני.

9. בטיחות במשחקי כדור

9.1 כללי

נוהל זה מפרט את כללי הבטיחות במשחקי כדור המתקיימים במסגרת חכנית הלימודים והפעילויות של משרד החינוך. משחקי הכדור יתקיימו בכפיפות לדרישות האלה :

9.1.1 המשטח שהמשחקים עליו יהיה ישר , נקי מעצמים זרים ולא חלק.

9.1.2 במשטחים קשיחים יוודא המורה לפני פתיחת יום הלימודים שהם יבשים , נקיים מעצמים זרים , ללא חול ולא חלקים , וכן שהפתחים המיועדים לעמודי הכדורעף, הטניס וכד' מכוסים היטב ואינם בולטים.

9.1.3 המתקנים יהיו מעוגנים לקרקע.

9.1.4 המתקנים יהיו צבועים כהלכה , לא חלודים וללא מסמרים או חלקי מתכת בולטים.

9.1.5 במגרש הקרוב לכביש מומלץ להתקין גדר גבוהה או רשת למניעת יציאת כדורים לכביש.

9.4 אמצעי זהירות בקט רגל

9.4.1 שטח המשחק יהיו דשא , חול , מגרש מרוצף , מגרש אספלט פרקט או אולם.
המשטח יהיה ישר , ללא בורות , מהמורות או מרצפות בולטות , העלולים
העלולים לגרום להיתקלות , לנפילה או לפגיעה.”

6 פגישה עם מהנדס העיר

- 6.1 בתאריך 18 ביוני 2018 נפגשתי עם מהנדס העיר. בפגישה השתתפו ממונה הבטיחות בעירייה, ומנהל אחזקה ותשתיות במשרד מהנדס העיר (להלן – מנהל אחזקה ותשתיות)
- 6.2 להלן פירוט של מתקני הספורט השונים הפזורים ברחבי העיר ובבתי הספר, כפי שנמסרו לי ע"י מהנדס העיר.

6.3 רחבי העיר

- פארק הזריחה – רח' הזית 1 ליד בית הספר שיפמן – מגרש משולב בשצ"פ.
רחוב הרדוף – מגרש משולב בשצ"פ.
מרכז הנוער – מגרש משולב – כדורגל וכדורסל. למגרש, דשא סינטטי.
מתנ"ס – מגרש טניס, כדורסל וכדורגל. למגרש - דשא סינטטי.
בין רחוב רמב"ם לרחוב זרביב - מגרש משולב.

6.4 בתי הספר

- יגאל אלון – כדורסל + קט רגל בתוך אולם הפיס.
כמו כן, ישנו מגרש חיצוני.
זבולון המר – מגרש חיצוני עם מתקנים לכדורגל וכדורסל. יש אולם ספורט.
אריאל + א. צמח - ישנם 2 מגרשי כדורגל חיצוניים. בתוך ב"ס אריאל יש אולם ספורט למשחקי קט רגל וכדורסל. בבי"ס א. צמח יש אולם ספורט.
דגניה – ישנם 2 מגרשי כדורגל חיצוניים ואולם ספורט למשחקי קט רגל וכדורסל.
לדברי מהנדס העיר, המגרש עומד לפני שיפוץ עקב שינוי הכניסה לבית הספר.

שיפמן – קיים מגרש חיצוני ואולם ספורט למשחקי קט רגל וכדורסל.

- 6.5 נוהל בדיקת מתקני ספורט בבתי הספר
- 6.6 לדברי מהנדס העיר, קיים נוהל שאינו רשום לבדיקת מתקני הספורט בבתי הספר. לא קיים נוהל לבדיקת מתקני ספורט ברחבי העיר.
- מתקני הספורט בבתי הספר
- 6.7 בסוף חודש אוגוסט של כל שנה ולפני פתיחת שנת הלימודים, מנפיק מהנדס העיר אישור לכל אחד מבתי הספר, ובו הוא מציין, כי כל מתקני הספורט תקינים.
- 6.8 קודם למתן האישור, ממונה הבטיחות בעירייה בודק באמצעות חברות חיצוניות את כל מתקני הספורט, הן החיצוניים והן אלו הממוקמים באולמות הספורט ומוודא כי הם תקינים ואין בהם ליקוי כלשהו. היה ומתגלה מתקן פגום שדורש תיקון או החלפה, הוא מדוח על כך למהנדס העיר.
- 6.9 מנהל אחזקה ותשתיות, מפקח על ביצוע התיקונים מול הגורם המתקן.
- 6.10 לדברי ממונה בטיחות בעירייה, לפני כ – 5 שנים הוחלפו כל מתקני הספורט בבתי הספר בעיר ועם החלפת המתקנים נתקבל אישור ממכון התקנים לגבי תקינותם של מתקני המשחקים.

מגרשי משחקים ברחבי העיר

6.11 כאמור , אין נוהל בדיקה. הבדיקות נעשות באקראי , או אם מתקבלת תלונה לגבי מתקן משחקים שמהווה מפגע.

6.12 הערות הביקורת – אין לסמוך על המזל . יש לקבוע נוהל מחייב לבדיקת כל מתקני המשחק ותדירות הבדיקה . כמו כן , ממליצה הביקורת , לנהל תיק בטיחות לכל מגרש ספורט , שבו יצוינו מועדי הבדיקות , הליקויים שנתגלו ומועד ביצוע תיקון הליקויים . אם אכן ינוהל תוך בטיחות לכל מגרש ספורט , יהיה ניתן לעקוב אחר תקינותם או אי תקינותם של מתקני הספורט השונים.

7. ממצאי הביקורת

7.1 בתאריכים 4 – 2 ביולי 2018 ערכה הביקורת סיור בבתי הספר ובמגרשי הספורט הציבוריים , כדי לעמוד מקרוב אחר מצב תחזוקתם של מתקני הספורט המוצבים בתחומם.

7.2 לביקורת על מתקני הספורט בבתי הספר נתלו , ממונה בטיחות בעירייה ומנהל אחזקה ותשתיות , ואילו לביקורת על מגרשי הספורט ברחבי העיר נתלו אלי מנהל אחזקה ותשתיות.

7.3 בית ספר שיפמן – אולם ספורט

7.3.1 בסמוך לכניסה לאולם הספורט ביצעו חיזוק – תוספת לעמוד בטון. יש לצפות את העמוד בריפוד מתאים , כדי להגן מפנינות חדות שיכולות לגרום לפגיעה.

7.3.2 בתוך האולם – יש לתקן סדק מעל דלת הכניסה.

- 7.3.3 עובדי החברה שבונה את בית המלון הצמוד לאולם הספורט, פגעו במהלך ביצוע העבודות בציפוי הטיח ובאיטום החיצוני של האולם, בחלקו המזרחי של אולם הספורט, וכתוצאה מכך, במהלך החורף האחרון נכנסו מי גשמים לתוך האולם.
- 7.4 בית ספר אריאל – אולם ספורט**
- 7.4.1.. בכניסה לאולם – דלתות שבורות ורקובות, הקירות מתפוררים, וחיפוי הריצפה לא תקין.
- 7.4.2 בתוך האולם – התיקרה לא בטיחותית ולא תקנית. כמו כן, יש נזילות מים בחורף.
- 7.4.3. התאורה הפנימית באולם אינה תקינה.
- 7.4.4 הדלתות בתוך האולם לא תקינות (שבורות). חלק מהציפוי של העמודים מתקלף.
- 7.4.5 מאחורי הסלים אין ריפוד תיקני כדי לבלום פגיעה אפשרית.
- 7.4.6 לא קיימת אקוסטיקה בתוך האולם.
- 7.4.7 לא קיימות דלתות ליציאת חירום.
- 7.4.8 לדעת ממונה הבטיחות, יש להביא אדריכל לתכנון מחדש של האולם או להרוס את המבנה ולבנות במקומו אולם ספורט חדש.

7.5 בית ספר אריאל – מגרש ספורט חיצוני

- 7.5.1 משטח האספלט פגום ולא בטיחותי . יש להתקין משטח תקני.
- 7.5.2 מתקני כדורסל לא מתוחזקים . יש לערוך בדיקה ע"י מומחה בטיחות בתחום.
- 7.5.3 יש לרפד את העמודים עליהם מותקן לוח הכדורסל , כדי למנוע פגיעה אפשרית.
- 7.5.4 שער קט רגל לא תיקני ולא בטיחותי.
- 7.5.5 באחד משערי הקט רגל במגרש בוצע תיקון מאולתר , שמהווה סכנה בטיחותית.

7.6 בית ספר צמח – אולם ספורט

- 7.6.1 קיימת תיקרה אקוסטית . חלק מלוחות התיקרה מתפרקים.
- 7.6.2 מאחורי עמודי הסל אין ריפוד שאמור להגן מפני פגיעה.
- 7.6.3 ריצפת האולם עשויה מיריעות p.v.c , שעלולות לגרום להחלקה כאשר יש מים על המשטח.
- 7.6.4 בזמן שהביקורת ביקרה במקום , התקיימה קייטנה לילדים בתוך האולם. מיקמו 2 בריכות מים לשימושם של ילדי הקייטנה (יש לוודא שנתקבל אישור לכך ע"י הגורמים המוסמכים). בכל מקרה , מספר ילדים שהיו ללא נעליים החליקו על גבי המשטח הרטוב.

7.7 בית ספר דגניה – אולם ספורט

7.7.1 מאחורי עמודי הסל אין ריפוד שאמור להגן מפני פגיעה.

7.7.2 חלק מלוחות התיקרה האקוסטית אינם במקומם.

7.7.3 יש לתחזק באופן שוטף את אולם הספורט.

7.7.4 יש לחדש את פסי הסף נגד החלקה במדרגות.

7.8 בית ספר דגניה – מגרש ספורט חיצוני

7.8.1 עמודי כדורסל חלודים ולא מתוחזקים.

7.8.2 המגרש עשוי מאספלט . יש לצפות בציפוי אקרילי ולסמן את המגרש.

7.8.3 השערים של הקט רגל (מתקן משולב) אינם תקינים.

7.8.4 חסרות רשתות לשערים של הקט רגל.

7.9 בית ספר זבולון המר – אולם ספורט

- 7.9.1 חלק גדול מגופי התאורה לא דולקים.
- 7.9.2 הקירות מתפוררים . לדברי ממונה הבטיחות , לא בוצע איטום בצורה מקצועית ולכן , תודרים מי גשמים מהריצפה.
- 7.9.3 קיימים סדקים בתיקרה שיש לתקנם.
- 7.9.4 לא קיימת אקוסטיקה באולם.
- 7.9.5 חלק מהחלונות חסרים. בחורף , נכנס גשם לתוך האולם . כמו כן , חלק מהסורגים לא מקובעים ועומדים ליפול.
- 7.9.6 מזרני בלימה מאחורי מתקני כדורסל – יש לפרקם ולהתקין מזרנים תקינים.
- 7.9.7 ריצפת האולם אינה בטיחותית.
- 7.9.8 לדברי ממונה הבטיחות , האולם חייב לעבור שיפוץ כללי.

7.10 בית ספר זבולון המר – מגרש חיצוני

- 7.10.1 יש לחדש את הציפוי האקרילי על המגרש.
- 7.10.2 בשער הקט רגל חסרה קורה עליונה ובשער השני הקורה חלודה ועומדת ליפול.

7.10.3 להתרשמות הביקורת – לא קיימת תחזוקה שוטפת ולא צובעים את העמודים.

7.10.4 מומלץ, להתקשר עם בודק מוסמך שיבדוק את כל מתקני הספורט, ולתקן את הליקויים שיתגלו בהתאם לממצאים שיעלו בבדיקתו.

7.11 בית ספר יגאל אלון – אולם ספורט (באחריות המתנ"ס)

7.11.1 יש לבצע שיפוץ חיצוני באופן דחוף (בטונים מתפוררים וברזל גלוי וחלוד).

7.11.2 יש לפרק 2 לוחות כדורסל – הלוחות אינם תקינים. לאחר הסרתם, יש להתקין לוחות כדורסל תקינים.

7.12 בית ספר יגאל אלון – מגרש חיצוני

7.12.1 יש לחדש את הציפוי האקרילי במגרש.

7.12.2 יש לפרק את העמודים של קט רגל והכדורסל ולהתקין במקומם עמודים תקינים.

7.12.3 אחד מעמודי הכדורסל ללא לוח.

7.13 מרכז נוער – קט רגל

המשטח תקין , לא נמצאו מפגעים בטיחותיים.

7.14 מתנ"ס – מגרש כדורסל

7.14.1 עמודי הכדורסל לא מתוחזקים כראוי . אמנם צבעו את העמודים , אולם , לא הסירו את החלודה לפני הצביעה.

7.14.2 טבעות הסל חלודות.

7.14.3 יש למגן את עמודי הכדורסל בריפוד תיקני.

7.14.4 קיימים חריצים רבים על המשטח . יש לתקנם כדי שלא יהוו מפגע.

7.14.5 מומלץ להזמין בודק מוסמך כדי שיבדוק את המתקנים לאור תחזוקתם הלקויה.

7.15 מתנ"ס – קט רגל

השערים תוקנו . לא ברור אם התיקון בוצע בהתאם לתקן . בכל מקרה , באחד השערים ריתכו את הקורה בצורה חובבנית.

7.16 פארק הזריחה

7.16.1 מתקני הספורט קט רגל וכדורסל משולבים המוצבים בגן מיושנים ואינם תיקניים. קורות השערים חלודים ובאחד השערים חסרה קורה עליונה.

7.16.2 יש להחליף את מתקני הספורט ולסמן את המגרש.

7.16.3 גדר בטיחות בצד הצפוני שבורה ויש לתקנה.

7.16.4 גדר בטיחות בצד הדרומי אינה תקינה. יש לתקנה.

7.16.5 יש לחדש את המשטח , לצבוע אותו ולסמן בהתאם לתקן .

7.17 רחוב הרדוף

7.17.1 מדובר במגרש משולב . יש לבצע תחזוקה שוטפת (בעיקר צביעה) של עמודי המתקנים, כדי למנוע קורוזיה וחלודה בעיקר בפינות המרותכות.

7.17.2 יש לבצע תחזוקה שוטפת בטבעות של מתקן הכדורסל.

7.17.3 משטח הבטון מחורץ ומהווה סכנה בטיחותית (נפילות וכו'). יש לתקן את החריצים ולצפות את המשטח בציפוי אקרילי.

7.18 רחוב רמב"ם/זרביב

- 7.18.1 מדובר במגרש משולב . יש לבצע תחזוקה שוטפת (בעיקר צביעה) של עמודי המתקנים , כדי למנוע קורוזיה וחלודה בעיקר בפינות המרותכות.
- 7.18.2 כמו כן , יש לבצע תחזוקה שוטפת בטבעות של מתקן הכדורסל.
- 7.18.3 המשטח מתורץ ומהווה מפגע. יש לתקן את המשטח ולצפות אותו בציפוי אקרילי.
- 7.18.4 הגדרות בצד צפון ובצד דרום פרוצות.
- 7.18.5 חסרות רשתות לשערים של הקט רגל ושל הכדורסל.
- 7.18.6 לא קיימת תאורה במגרש.

8. סיכום ומסקנות

- 8.1. האחריות הכוללת להקמה, לתחזוקה ולבטיחות של מתקני הספורט, הן אלו המוצבים בבתי הספר והן אלו המותקנים במגרשי הספורט ברחבי העיר, מוטלת על הרשות המקומית.
- 8.2. התקן הישראלי לפיו יש לבדוק את תקינותם של מתקני הספורט הוא תקן ישראלי 5515 (שעדיין איננו תקן רשמי)
- 8.3. בשנים האחרונות גרמו עמודי הכדורסל ושערי כדורגל שקרסו (עקב טיפול תחזוקתי לקוי), לפגיעה קשה בילדים ואף למותם.
- 8.4. האחראי לבדיקת בטיחותם של מתקני הספורט השונים, לרבות אולמות הספורט בבתי הספר, הוא מהנדס העיר, וכאשר מתגלה ליקוי שמהווה מפגע באחד ממתקני הספורט, עליו לפעול לתיקונו או החלפתו.
- 8.5. מתוך דוח מבקר המדינה –
החובה של הרשויות המקומיות לשמור על שלום הציבור ועקרונות החיסכון והיעילות מחייבים אותן לדעת על כל מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן ועל אפשרויות השימוש בהם. קיומו של מאגר נתונים כאמור יסייע לרשויות בעניינים אלה, וכמו כן יסייע להן לנהל את מתקני הספורט ולפקח עליהם.
- על מאגר הנתונים לכלול בין היתר את שם המתקן וסוגו, את מקומו המדויק, את שנת הקמתו, פרטים בדבר מידת נגישותו לנכים ופרטים בדבר המתקן וכדבר האחראי לתחזוקה. כמו כן על מאגר כזה לכלול נתונים בנוגע לבדיקות השוטפות שבוצעו במתקן, בנוגע לליקויים שהתגלו בו ובנוגע לפעולות שנעשו לתיקונם – כל זאת כדי שתתקבל תמונה מהימנה בדבר רמת הבטיחות של המתקן ומידת התאמתו לציבור המשתמשים.

הרשויות המקומיות אחראיות לתחזוקתם ולבדיקתם של מתקני הספורט הציבוריים שבתחומי שיפוטן, כדי להבטיח את שלום הציבור. לפיכך עליהן לטפל באופן שוטף במתקנים ולתקן ליקויים שהתגלו בהם, באמצעות תכנית סדורה הכוללת ביצוע בדיקות בטיחות תקופתיות ובדיקות תחזוקה שוטפות, על פי אמות המידה שנקבעו.

תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (אסיפות), התשמ"ט-1989, קובעות, כי "במגרש ספורט ובאולם ספורט יוחזקו במצב תקין וראוי לשימוש המיתקנים, הסידורים והדברים האחרים שהותקנו בהם".

8.6 לדברי מהנדס העיר, קיים נוהל לא רשום לבדיקת מתקני הספורט בבתי הספר. לא קיים נוהל לבדיקת מתקני ספורט ברחבי העיר.

8.7 הערת הביקורת - אין לסמוך על המזל. יש לקבוע נוהל כתוב מחייב לבדיקת כל מתקני הספורט ותדירות הבדיקה. כמו כן, ממליצה הביקורת, לנהל תיק בטיחות לכל מגרש ספורט, אולם ספורט, הן בבתי הספר והן ברחבי העיר שבו יצוינו מועדי הבדיקות, הליקויים שנתגלו ומועד ביצוע תיקון הליקויים.

8.8 בסיוור שערכה הביקורת, נתגלו ליקויי בטיחות רבים באולמות הספורט ובמגרשי הספורט שבבתי הספר בעיר, כמפורט בדוח. מהתרשמות הביקורת, הדבר נובע כתוצאה מתחזוקה שוטפת לקוייה של מתקני הספורט.

- 8.9 מומלץ , להתקשר עם בודק מוסמך , שיבדוק את כל מתקני הספורט , הן בבתי הספר והן ברחבי העיר ולתקן את הליקויים שיתגלו בהתאם לממצאים שיתגלו על ידו.
- לדברי מהנדס העיר , אחת לשנה בודק מוסמך בודק את מתקני הספורט בבתי הספר.
- 8.10 מאחר וחלק ממפגעי הבטיחות במגרשי הספורט נובע כתוצאה ממעשי ונדליזם , מומלץ , להתקין מצלמות במגרשי הספורט כדי שיתעדו את מעשי הונדליזם.
- 8.11 הביקורת סבורה , כי יש לאסור שימוש במתקני ספורט שנמצאו בהם ליקויי בטיחות , עד לתיקון הליקויים.

תגובות

רצ"ב תגובתו של מנהל מערכת החינוך מתאריך 01.03.2019 ותגובתו של מהנדס העיר מתאריך 07.03.2019.



מערכת החינוך טירת כרמל
סקרנים-חוקרים-שייכים-מגשימים



1.3.2019

יאיר זהבי

מבקר עיריית טירת כרמל

שלום רב,

קיבלתי את דו"ח הביקורת בנושא מתקני ספורט בעיר ובמוסדות החינוך.

הבדיקה נערכה ב 2.7.2018

במהלך שיפוצי הקיץ שופצו חלק ממתקני הספורט בבתי הספר מבקש לעדכן את

תמונת המצב כעת:

- אולם ספורט ומגרש ספורט בבית הספר דגניה : שופצו והוחלפו מתקנים.
 - מגרש הספורט בבית הספר יגאל אלון : שופץ
- מתקנים נוספים שדורשים התייחסות:
- אולם הספורט באריאל החל שיפוץ ולא הסתיים ולכן החל מ 1.9.2018 הוא אינו בשימוש עד סיום השיפוץ
 - מגרש הספורט המשותף אריאל צמח בתהליך של שיפוץ שיסתיים בשבועות הקרובים ולכן אינו בשימוש החל מ 1.12.2018
 - אולם הספורט בבית הספר צמח תקין ועבר ביקורת נוספת בקיץ (הוחלפה התקרה האקוסטית)
 - אולם הספורט בזבולון סגור לפעילות החל מ 1.1.2019 ממתין לשיפוץ
 - מגרש חיצוני בזבולון ממתין לשיפוץ כרגע עדין בשימוש.
 - האולם והמגרש בשיפמן בשימוש, התיקון הנחוץ ייעשה בקיץ 2019

שלומי דהן

מנהל מערכת החינוך טירת כרמל

shlomi@tirat-carmel.muni.il

העתקים:

- בוריס טיקמן מהנדס העיר
- יאיר סיידה סגן ראש העיר ומחזיק תיק החינוך



הנדסה

ל' אדר א תשע"ט
07 מרץ 2019
מספרנו - ט/ 16174

לכבוד
מר יאיר זהבי
מבקר העירייה
כאן

אדון נכבד,

הנדון: בטיחות מגרשי ומתקני ספורט בבתי ספר וברחבי העיר

מחלקת הנדסה קיים מידע על מיקום פיזי של מתקני ספורט השייכים לרשות, כולל מבני חינוך, אבל זאת בצורת "תורה שבעל פה" כלומר, לא קיים מאגר כתוב ואנו פועלים לתיקון ליקוי זה.

אני סבור שטיפול ואחזקה של מגרשי ספורט, כולל מתקני הספורט צריכים להיות באחריות מחלקת חזות העיר.

מחלקת חזות העיר לעומת זאת טוענת שזה צריך להיות באחריות מחלקת הנדסה מכיוון שלה אין אף מהנדס במחלקה.

ברצוני לציין שהמהנדסים שעובדים במחלקת הנדסה אינם מוסמכים לטפל במתקנים והם מזמינים אנשי מעבדות המוסמכים לטפל במתקנים.

בקיץ האחרון מחלקת הנדסה בעזרת תקציב שהתקבל ממשרד הבינוי והשיכון לשיפוץ מוסדות חינוך, טיפלה ביסודיות, כולל החלפת ציוד כללי, זיפות חדש וצביעה בפורט קורט בבתי הספר: אריאל, אפרים צמח, דגניה ויגאל אלון.

על כן, כל המגרשים בעיר טירת-כרמל תקינים ובמצב פיזי מעולה.

לא קיימת תוכנית עבודה מסודרת בגלל אי וודאות בקבלת תקציבים ואני סבור שזה ליקוי שיש לטפל בו.

לפני תחילת שנת הלימודים בכל שנה אני מנפיק אישור לכל מוסדות החינוך בעיר על בטיחות המקום, כולל מתקני ספורט על בסיס בדיקות פרטניות שנעשות ע"י עובדי העירייה או חברות חיצוניות כמו: יציבות מבנה, יציבות תקרות אקוסטיות, תקינות מתקן חשמל, בטיחות כללית בחצרות גם בגני ילדים וגם בבתי ספר בדיקות מתקני משחק ע"י חברה חיצונית.

רכבוד רב

אינג' בוריס טיקמן
מהנדס העיר

העתק: אריה טל - ראש העיר
גדי מרגלית - מנכ"ל העירייה

בטרד

-56-

היערכות העירייה לחורף

1. כללי

- 1.1. כמידי שנה , לקראת עונת החורף , על הרשות המקומית להיערך ולקדם טיפול תחזוקתי בכל המערכות הציבוריות , הדורשות היערכות שכזו.
- 1.2. ישנם מספר נושאים עיקריים , שעל הרשות המקומית לפעול ולתקן לפני תחילת החורף והם :
 - א. ניקוי קולטני הניקוז המוצבים בצידי הכביש.
 - ב. גיזום עצים.
 - ג. תיקוני אספלט , בדגש , על תיקוני בורות בכבישים.
 - ד. זיפות גגות של מבני ציבור.
 - ה. בדיקת יציבותם של עמודי התאורה , בדגש , על בדיקת בסיס העמודים שאינם חלודים.

2. מטרת הביקורת

- 2.1. לוודא , כי מחלקות העירייה הרלבנטיות נערכות לקראת החורף.
- 2.2. לוודא , כי קיימים נוהלים , כתובים ומפורטים , המגדירים את הבדיקות והפעולות שיש לעשות לפני תחילת הגשמים.
- 2.3. לוודא , כי קיימת חלוקת אחריות לביצוע הבדיקות והתיקונים בין מחלקות העירייה הרלבנטיות , וכל מחלקה יודעת מה עליה לעשות.
- 2.4. לוודא , כי קיים תיאום בין המחלקות ו/או מתקיימות ישיבות תיאום בין המחלקות לביצוע העבודות .
- 2.5. לוודא , כי קיים תקציב לביצוע העבודות.

3. שיטת הביקורת

- 3.1. פגישה עם מהנדס העירייה.
- 3.2. פגישה עם מנהל אחזקה ותשתיות.
- 3.3. פגישה עם מנהל מחלקת חזות העיר.
- 3.4. פגישה עם גזבר העירייה.
- 3.5. פגישה עם מנהל מחלקת חרום ובטחון.

4. פקודת העיריות (נוסח חדש)

- סעיף 235 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע :
- "בעניין רחובות תעשה העירייה פעולות אלה :
- (2) תדאג לתיקונו, ניקונו, הזלפתו, תאורתו וניקוזו של רחוב שאינו רכוש הפרט;
 - (3) תמנע ותסיר מכשולים והסגת גבול ברחוב;
 - (5) תנקוט אמצעי זהירות נאותים נגד תאונות בשעת בנייתם או תיקונם של רחובות, ביבים או תעלות."

5. פגישה עם מהנדס העיר

- 5.1. בתאריך 2 בדצמבר 2018, נפגשה הביקורת עם מהנדס העיר ושמעה ממנו פרטים על היערכות העירייה לקראת החורף.
- 5.2. לדברי מהנדס העיר, ההכנה של העירייה לחורף מורכבת מ – 3 נושאים עיקריים;
- 5.3. **טיפול בבורות בכבישים :**
 - 5.3.1. לקראת עונת החורף הנוכחית, קיבל 3 הצעות מקבלנים עבור עלות של יום עבודת קבלן כולל אספקה של 10 טון אספלט.

5.3.2. הקבלן שהגיש את ההצעה הזולה הוא אחמד שטוי.

5.3.3. מנהל אחזקה ותשתיות בעירייה הוא זה שאחראי על הפיקוח לעבודות הללו.

סדרי העבודה מול הקבלן הינן כדלהלן :

5.3.4. מנהל אחזקה ותשתיות עורך סיור בשטח עם נציג הקבלן שזכה לביצוע העבודות, לאחר שקיבל מידע מפורט ממספר גורמים בעירייה לגבי המפגעים השונים שדורשים תיקון בזפת חם.

5.3.5. מנהל אחזקה ותשתיות מציג בפני נציג הקבלן את המקומות שטעונים תיקון ומתכננים יחד יום עבודה שכולל חיתוך האספלט הישן , פינוי הפסולת , פיזור מצע והידוקו ולאחר מכן פיזור אספלט חם והידוקו .

5.3.6. אם העבודות מחייבות הצבת שוטר , מזמין שוטר בשכר ע"ח העירייה.

5.4. טיפול וניקוי של מערכת הניקוז העירונית , כולל קווי הניקוז , קולטנים ו – ואדיות:

5.4.1. השנה , בחודשים אוקטובר – נובמבר 2018 נעשה ניקיון כללי לכל הוואדיות בעזרת טרקטורים באחריותו של מנהל אחזקה ותשתיות.

5.4.2. הניקיון בנחל גלים אמור להיעשות ע"י רשות הניקוז.

5.4.3. פתיחתם של הקולטנים וניקוזים נעשה בחודש אוקטובר , באחריותו של מנהל אחזקה ותשתיות.

5.4.4. ניקוי העלים והלכלוך הגס שמצטבר מעל הקולטנים באחריות המחלקה לחזות העיר.

- 5.5.5 זיפות גגות של בתי ספר , גני ילדים ומבני עירייה ;
- 5.5.1 קיימת בעיה לתכנון נכון ולביצוע של זיפות הגגות מהמבנים הציבוריים מאחר שלעבודות הנ"ל לא קיים תקציב במחלקת מהנדס העיר.
- 5.5.2 בכל שנה יש צורך בזיפות גגות של חלק מהמבנים הציבוריים.
- 5.5.3 כדי לבצע בפועל את עבודות הזיפות , צריך לקבל את אישורם והסכמתם של מנהלי המחלקות הרלבנטיות , ולא תמיד מתקבל האישור הכספי למימון ביצוע העבודות.
- 5.5.4 לטענתו של מהנדס העיר – כל התקציב לטיפול בזיפות ושיפוץ מבני העירייה צריך להיות חלק מתקציב מהנדס העיר , כדי שתהיה לו שליטה על התכנון ועל הביצוע.
- 5.5.5 לשאלת הביקורת , השיב מהנדס העיר , כי לפני עונת החורף , לא נבדקים יציבותם של עמודי התאורה , בדגש , על בדיקת בסיס העמודים שאינם חלודים. לדברי מהנדס העיר , קיימת תכנית עבודה לא כתובה , להחלפת עמודי תאורה אחת ל – 30 שנים ומשתדלים לעמוד בתחלופה של העמודים.
- הערת הביקורת – הדבר איננו מספק. יש לערוך סיור מקדמי על כל עמודי התאורה לפני החורף ולרשום דוח מפורט על מצב העמודים , ואם נתגלו עמודים רקובים , לציין את מיקומם ולדאוג להחלפתם.

6. פגישה עם מנהל מחלקת חזות העיר

- 6.1. בתאריך 11 בדצמבר 2018 נפגשה הביקורת עם מנהל מחלקת חזות העיר להלן – "מנהל המחלקה" ושמעה ממנו פרטים על היערכות המחלקה לקראת עונת הגשמים.
- 6.2. המחלקה אחראית לגיזום עצים בשטח הציבורי ולמניעת קריסה של עצים וענפים.
- 6.3. העבודה מתבצעת החל מחודש אוקטובר בכל שנה.
- 6.4. כמו כן, באחריות המחלקה ניקוי חיצוני של הקולטנים בצידי הכביש ופינוי של עלים, שקיות ניילון וכו' שנתקעו עליהם.
- 6.5. עבודות הניקיון מבוצעות ע"י עובדי הניקיון של המחלקה ובעזרת רכב טיאוט.
- 6.6. לדברי מנהל המחלקה, מספר עובדי הניקיון והגינן לא עונה על צורכי המחלקה ועל המטלות המוטלות עליה.
- 6.7. לדבריו, נוספו שכונות חדשות בעיר, אך כמות כח האדם במחלקה נשאר כבעבר.
- 6.8. לגבי גיזום עצים, הדבר נעשה באמצעות קבלן חיצוני שהזמינות לא מיידית. כמו כן, עלות ביצוע העבודה גדולה.
- 6.9. בימים של מזג אוויר סוער יש צורך בהעסקתו של קבלן חיצוני למקרים של קריסת עצים ופינוי מפגעים והעלויות בהתאם לכמות העבודה.
- 6.10. לדברי מנהל המחלקה, הציע לרכוש מתקן הרמה ולהכשיר 2 עובדי גינון לעבודה בגובה בגיזום ובכך תשופר הזמינות והדבר אף יביא לחיסכון ניכר בתשלומים המשולמים לקבלן. לדבריו, מימון עלות מתקן ההרמה יבוא מחיסכון בשירותי קבלן גיזום חיצוני. יתרה מכך, מתקן ההרמה יכול לשמש גם את מדור חשמל לאולמות ספורט ולהחלפת נורות תאורה בכבישים.
- 6.11. לדבריו, קיים שיתוף פעולה בין המחלקה שלו לבין מחלקת מהנדס העיר ואם הם זקוקים לעזרה הוא מסייע להם.

- 6.12. הוצגה בפני הביקורת הזמנה לגיזום עצים ברחבי העיר , כהכנה לקראת עונת הגשמים ע"ס 57,096 ש"ח כולל מע"מ. נכון להיום , ההזמנה עדיין לא שוחררה ולכן לא ניתן להתקשר עם קבלן גיזום לביצוע העבודה.
- 6.13. בשיחה שקיימתי עם מנהל המחלקה בתאריך 11.02.2019 מסר לי , כי בתאריך 02.01.19 אושרה ההזמנה ועבודת הגיזום לקראת סיום.

7. פגישה עם מנהל אחזקה ותשתיות

7.1. בתאריך 11 בדצמבר 2018, נפגשה הביקורת עם מנהל אחזקה ותשתיות (להלן – "מנהל אחזקה") ושמעה ממנו פרטים לגבי עבודתו, בכל הקשור להיערכות העירייה לקראת החורף.

7.2. עם תחילת עבודתו בעירייה, קיבל לידיו אחריות על שני מדורים.

1. מדור חשמל

2. מדור אחזקת גני ילדים.

7.3. מנהל אחזקה מתפעל את שני המדורים הנ"ל בכל הקשור להכנת העיר לחורף.

7.4. לא קיים נוהל כתוב מי מעובדי / מנהלי העירייה עושה מה ומתי.

7.5. לקראת החורף, בעזרת עובדיו, נותן סיוע אחזקה למבנים שבאחריות המחלקה לשרותיים חברתיים, כגון: מועדוניות. לגבי יתר המבנים, הוא מתזכר באמצעות האימייל את אבות הבית ומנהלי המחלקות, לדאוג לביצוע תחזוקה לקראת החורף, שזה כולל ניקיון הגגות והמרזבים.

7.6. נוסף לאמור לעיל, מטפל גם בניקיון הקולטנים באמצעות ביוכימית, זאת לאחר קבלת אישור ממהנדס העיר לבצע את עבודות הניקיון.

7.7. כאשר מופעלת ביוכימית בעיר, מצמיד אליה אחד מהעובדים שבאחריותו כדי להוביל את מפעיל הביוכימית למקומות הבעייתיים.

7.8. לדברי מנהל האחזקה, כיום, יש לו 2 עובדים שתפקידם לטפל בכל בעיות האינסטלציה במתקני ציבור ותחזוקה שוטפת של מערכת הניקוז העירונית. לדבריו, מספר העובדים המצומצם פוגע בעבודה השוטפת ולא מאפשר לו לבצע את כל המטלות המוטלות על מחלקתו.

7.9. נוסף למחסור בעובדים, לדברי מנהל האחזקה, עומד לרשותו רכב אחד לביצוע העבודות השוטפות. לטענתו, רכב אחד איננו מספיק והוא זקוק לרכב נוסף כדי לעמוד במשימות השוטפות.

7.10. ניקיונם של הנחלים העוברים בעיר כולל נחל גלים מטופלים ע"י מנהל האחזקה בעזרת עובדיו. רשות הניקוז לא מוכנה לקחת על עצמה את ניקיונו של נחל גלים.

7.11. לדברי מנהל האחזקה, קיימים תיאומים ושיתופי פעולה טובים בינו לבין מנהל מחלקת תזות העיר, בכל הקשור לביצוע עבודות הכנת העיר לקראת החורף.

8. פגישה עם מנהל מחלקת חירום וביטחון

8.1. בתאריך 26 בדצמבר 2018 נפגשה הביקורת עם מנהל מחלקת חירום וביטחון (להלן – "מנהל מחלקת ביטחון") ושמעה ממנו פרטים על היערכות מחלקתו לקראת החורף.

8.2. משטרת ישראל, בדרך כלל מזמינה ישיבה כראשות קצין מהתחנה בעיר ודנים על ההערכות לקראת החורף.

8.3. התראות לגבי סערות צפויות והיערכות לקראתן מתקבלות ממשד הפנים וממשטרת ישראל, ועם קבלתן, מועבר המידע למנהלת לשכת ראש העיר, אשר שולחת הודעות עדכון והתראה לכל המנהלים בעירייה.

(רצ"ב חוזר משרד הפנים מיום 21.10.18 שכותרתו " היערכות הרשויות המקומיות למזג אויר קיצון ולחורף – רענון", אשר הופץ ע"י מנהל חירום וביטחון לכלל המחלקות בעיר ומסומן א')

8.4. גם המוקד העירוני מוציא הודעות למנהלי העירייה לגבי התרעות והיערכות, בעיקר כאשר יש צפי לסערה.

8.5. כמו כן, ראש העיר, בישיבות הבוקר עם מנהלי המחלקות מעלה שוב את הנושא, ודורש מכל אחד ממנהלי המחלקות, להיערך לקראת מזג האוויר הקיצון בתחום אחריותו.

8.6. כאשר ישנן הצפות בעיר כתוצאה ממזג אוויר קיצון, מזעיקים בדרך כלל את כיבוי האש כדי לשאוב את המים. לגבי פינוי מפגעים בחירום, העירייה נתמכת על ידי קבלנים חיצוניים, מאחר שאין ברשותה כלים מתאימים.

9. פגישה עם גזבר העירייה

בפגישה שקיימה הביקורת עם גזבר העירייה, הובהר חד משמעית לביקורת ע"י גזבר העירייה, כי הוא מאשר לתשלום ביצוע את כל עבודות ההכנה בעיר לקראת החורף.

הערת הביקורת – לא נשמעה טענה משום גורם אחראי בעירייה, כי קיימת בעיה כספית לביצוע עבודות הכנת העיר לחורף.

סיכום ומסקנות

- 9.1 בבדיקה שערכה הביקורת, לא קיימים נוהלים כתובים ומפורטים, המגדירים את הבדיקות והפעולות שיש לעשות לפני תחילת הגשמים, ומי מעובדי או מנהלי העירייה עושה מה ומתי.
- 9.2 לטענתו של מהנדס העיר, כל התקציב לטיפול בזיפות ושיפוץ מבני העירייה, צריך להיות חלק מתקציב מהנדס העיר, כדי שתהיה לו שליטה על התכנון ועל הביצוע.
- 9.3 לדברי מנהל מחלקת חזות העיר, מספר עובדי הניקיון והגינון לא עונה על צורכי המחלקה ועל המטלות המוטלות עליה. נוספו שכונות חדשות בעיר, אך כמות כח האדם במחלקה נשאר כבעבר.
- 9.4 הביקורת סבורה, שיש לערוך בדיקה מקיפה לגבי מספר העובדים הדרוש למחלקה.
- 9.5 כמו כן, הציע מנהל חזות העיר, לרכוש מתקן הרמה ולהכשיר 2 עובדי גינון עבודה בגובה בגיזום ובכך תשופר הזמינות והדבר יביא לחיסכון ניכר בתשלומים המשולמים לקבלן.
- 9.6 בשיחה שקיימה הביקורת עם מהנדס העיר, מתקן הרמה - לא מתאים, מאחר שהוא לא עביר. לעומת זאת, ממליץ מהנדס העיר לרכוש מיני משאית מנוף, שתהיה משותפת הן לגיזום עצים והן להחלפת תאורה.
- 9.7 הביקורת סבורה שיש לבחון את הצעתם של מהנדס העיר ושל מנהל מחלקת חזות העיר.
- 9.8 הן לדברי מנהל חזות העיר והן לדברי מנהל מחלקת אחזקה ותשתיות, קיים שיתוף פעולה ביניהם ועזרה הדדית.
- 9.9 לדברי מנהל מחלקת האחזקה, מספר העובדים במחלקתו מצומצם ביותר, פוגע בעבודה השוטפת ולא מאפשר לו לבצע את כל המטלות המוטלות על מחלקתו.
- 10.10 בשיחה שקיימה הביקורת עם מהנדס העיר, לא נבדקים עמודי התאורה לפני החורף, בדגש, על בדיקת בסיס העמודים, כדי לוודא שאינם חלודים. הביקורת סבורה, כי יש לערוך ביקורת מקדמית לפני החורף, על תקינותם של עמודי התאורה ולרשום דוח מפורט אם נתגלו, והיכן, עמודים רקובים, שחייבים להחליפם.

10.11 מהנדס העיר הודיע לביקורת, כי רשות הניקוז אמורה לנקות את נחל גלים ואילו מנהל מחלקת האחזקה הודיע לביקורת, כי רשות הניקוז לא מוכנה לקחת על עצמה את ניקיונו של נחל גלים. לדעת הביקורת – יש לבדוק אם ניתן לחייב את רשות הניקוז לנקות את נחל גלים, כדי שההוצאה לניקיון הנחל לא תיפול על העירייה.

10.12. קיים שיתוף פעולה טוב עם משטרת ישראל, אשר דואגת לשלוח התרעות לגבי שינויים קיצוניים במזג האוויר, ומנהל מחלקת חירום וכיטחון מפיץ את ההתרעות לגורמי העירייה השונים.

הערת הביקורת

בתאריך 24.02.2019, אישרה מועצת העיר תב"ר 623 – רכישת מנוף מותקן על טרקטור, שישמש לגיזום עצים ולהחלפת נורות תאורה.

תגובתו של מהנדס העיר

רצ"ב תגובתו של מהנדס העיר מתאריך 07.03.2019.



הנדסה

לי אדר א תשע"ט
07 מרץ 2019
מספרנו - ט/ 16173

לכבוד
מר יאיר זהבי
מבקר העירייה
כאן

אדון נכבד,

הנדון: הערכות העירייה לחורף

1. קיבלתי את טיוטת הדו"ח שערכת על הנושא שבנדון, ולהלן תשובתי:
כפי שציינתי בפגישה ביננו כל מערכות הניקוז בטירת-כרמל לרבות קולטנים, קווי ניקוז וואדיות עברו ניקוי בצורה יסודית וההוכחה לכך היא שבחורף המבורך שבא עלינו בשנה זו לא היו שום אירועים של הצפות ברחבי העיר, בניגוד לישובים הסמוכים אלינו שאצלם בן היו הצפות.
2. במחלקת הנדסה קיימים שני מדורים שבאחריותם אחזקת כבישים ומדרכות לרבות פניות מוקד.
3. א. מדור אחזקת כבישים (באחריות דורון באבא) מתחזק את המדרכות (אבנים משתלבות), שבילים וקירות לקט וצביעת כבישים חלקית. כל העבודות מתבצעות ע"י עובדי העירייה בלבד.
ב. מדור אחזקה (באחריות גיא גולדמן) מתחזק כבישים ודואג לתקינות שלהם בעזרת קבלנים שזכו במכרז.
ג. וסילי ושוק מהנדס מפקח במחלקת הנדסה אחראי בין היתר על צביעת כבישים ותמרורים בעזרת קבלן. הפעילות שלו תלויה בתקציב שמתקבל ממשד התחבורה והוא לחלוטין אינו מספיק לאחזקה נאותה של צבע בכבישים לרבות מעברי חצייה.
4. טיפול בגגות מבני ציבור לרבות חינוך – במצב הקיים גיא גולדמן בעזרת קבלנים שזכו במכרז, מבצעים את הטיפול באחזקה השוטפת של הגגות, כולל פתיחת מרזבים (שנסתמים ע"י עלים מהעצים שבסביבה) שלהערכתי צריכה להתבצע ע"י אנשי האחזקה של מוסדות החינוך.
5. בפגישה שנערכה אצל ראש העיר עם מנהל מח' חינוך בנוכחות מנכ"ל העירייה הנכנס, הציע המנכ"ל הצעת ייעול שכל מערך תחזוקה שוטפת במוסדות החינוך יבוצע ע"י מחלקת החינוך בגיבוי תקציב מתאים והנדסאי בניין שיהיה כפוף למנהל מחלקת חינוך.
6. עמודי תאורה – במחלקה קיים ידע על מצבם של עמודי התאורה, אבל זאת תורה שבעל פה ולכן אין לנו רשימה מסודרת. אנו עמלים בהכנת הרשימה וליקוי זה יתוקן בהקדם.

בכבוד רב

אינג' בוריס טיקמן
מהנדס העיר

העתק: אריה טל – ראש העיר
גדי מרגלית – מנכ"ל העירייה

בטרד

69



מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשירותי חירום
אגף חירום וביטחון

א

י"ב בחשוון תשע"ט
21 באוקטובר 2018
0600-1032-2018-0041446

לכבוד
ראשי רשויות
מנכ"לים/קב"טים
שלום רב,

הנדון: היערכות הרשויות המקומיות למזג אויר קיצון ולחורף - רענון

1. כללי:

- א. מזג אוויר סוער מהווה אירוע קיצון היכול להתקיים במגוון מצבים כגון גשם כבד, שלג, שיטפונות ועוד, שעשויים להשפיע בצורה משמעותית ולהוות סכנה לתושבי הרשות.
- ב. הרשות המקומית אחראית להיערך לאפשרות של מזג אוויר סוער, ליידע את תושביה באירועי מזג האוויר קיצון ולתת מענה מקצועי בפועל בעת אירוע מזג אוויר סוער.
- ג. מסמך זה מטרתו לרענן את ההנחיות ואחריות הרשות בשלבי הטיפול באירועי מזג אוויר קיצון להלן דגשים עיקריים והנחיות להיערכות הרשויות המקומיות:

2. היערכות מקדימה (הכנות):

- א. הפצת דפי מידע לתושבים, ריענון להערכות והצטיידות ברמה האישית (מזון, מים תרופות למשך כ- 48 שעות לפחות).
- ב. לדאוג למלאי מזון (במרכולים בתחומי הרשות המקומית).
- ג. ביצוע תאומים מול משטרת ישראל, פקע"ר, רח"ל, כב"ה, מד"א וכלל משרדי הממשלה לעניין ההכנות ולעבודה משותפת ושוטפת בהתרחש מזג אוויר קיצון.
- ד. ריענון והתקשרות עם קבלנים וספקים (כלי צמ"ה, ספקי מזון ומים).
- ה. מיפוי האוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.
- ו. בדיקת המצאות ציוד כשיר ואמצעים חיוניים (שמיכות, מזרונים, מכלי מים וכו').
- ז. הכנת נקודות קליטה - "נקודה חמה" לקליטת תושבים ומתן מענה ראשוני לאוכלוסייה נזקקת (במתנ"סים, אולמות וכו'), הכנת אמצעי חימום, גנרטור, ציוד לינה, מזון ומים למשך 72 שעות.
- ח. קיום מלאים של דלקים וסולר (לגנרטורים, רכבי ביטחון וכו').
- ט. נדרש לנקוט בפעילות מונעת בתחום הגיזום למניעת מפגעים ולמניעת תקלות חשמל ובתחום הניקוז למניעת הצפות.
- י. ריענון נהלים וסדר פעולות הנדרש להיערכות.
- יא. יש להיערך לגיבוי חשמל (גנרטורים) בכל האתרים החיוניים.
- יב. כל רשות מקומית תהיה ערוכה לקליטת מפונים מצירי תנועה ראשיים הסמוכים לה, אל שטחה המוניציפאלי (כדוגמא כביש מס' 1, דרכי גישה).

רחוב דרך מנחם בגין 125, ת.ד. 7090 מיקוד 67012 טלפון: 03-7632634 פקס: 03-7632638

דואר אלקטרוני: HeziR@moin.gov.il

אתר המשרד: www.moin.gov.il

- יג. על כל רשות מקומית להיערך לפעילות שוטפת של 72 שעות, לרבות יכולת ניווד ברכבי 4X4.
- יד. הכנת מלאי מלח לפתיחת צירים חיוניים ברשות המקומית.
- טו. הכנת מאגר מתנדבים לסיוע בזמן האירוע (מתנדבים מהווים מכפיל כוח).

3. מתן מענה לתושבים בזמן האירוע:

- א. תגבור מוקדי 106 לאוכלוסייה.
- ב. סיוע לתושבים בניפוק ציוד לינה בהתאם לצורך.
- ג. סיוע לתושבים בשקיות חימום.
- ד. מתן סיוע לאוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים (נקודות חמות, מזון מים).
- ה. פתיחת מרכזי הפעלה ברשות והפעלתם בהתאם להערכת המצב מתחילת אירוע.
- ו. קיום הערכת מצב עיתית ברשות המקומית במסגרת וועדת מליח רשותית.
- ז. מתן עדיפות לפתיחת צירים לבתי חולים ומרכזים רפואיים (רשויות שבתחומן בתי חולים, מרכזים רפואיים).
- ח. הפעלת מתנדבים.
- ט. פתיחת מתקן לקליטת אוכלוסייה (בהתאם לצורך).

4. היערכות לאחר סיום האירוע:

- א. מיפוי נזקים, הערכה תקציבית לתיקון הנזקים, כל רשות תכין את הדרישות בחתימת ראש הרשות/ גזבר והגשה לממונה על המחוז לאישור.
- ב. שיפוי/ פיצוי.
- ג. הפקת לקחים.

5. מומלץ לשלוח לבתי התושבים חוברת המציגה את הערכות הרשות לקראת החורף והפעולות הנדרשות להערכות התושב למזג אוויר קיצון.

בכבוד רב,



מנהל אגף חירום וביטחון
רשויות מקומיות

העתק:

מר מרדכי כהן - מנכ"ל משרד הפנים
הממונים על המחוזות
מרכזי חירום ופסי"ח
מר אלי רגב - מנהל המינהל לשירותי חירום
מנהל חירום - מנהלי אגפים
פיקוד העורף - רמ"ח אוכלוסייה, רע"ן רמו"ת, מפקדי מחוזות

מעקב אחר מספר ק"מ שנתיים
ותצרוכת דלק שנתית של רכבי העירייה בשנת 2018

1. כללי

- 1.1. בדוח הביקורת לשנת 2017, בדקה הביקורת, אם קיים מעקב אחר השימוש ברכבי העירייה.
- 1.2. בסעיף 10.5 לפרק סיכום ומסקנות בדוח הביקורת לשנת 2017, בנושא "מעקב אחר השימוש ברכבי העירייה" נאמר: "בכל מקרה, מומלץ ע"י הביקורת, כי כל מחזיק בכלי רכב של העירייה ידווח אחת לחודש, בסוף כל חודש, לאחראי רכב בעירייה, את מספר הקילומטרים הרשום ברכב".
- 1.3. דוח ביקורת זה מתייחס למספר הק"מ השנתיים ותצרוכת הדלק השנתית של רכבי העירייה בשנת 2018.

2. מטרת הביקורת

להציג את נתוני הק"מ השנתיים ותצרוכת הדלק השנתית של כל אחד מרכבי העירייה, ולהסיק את המסקנות המתבקשות.

3. שיטת הביקורת

- 3.1. עיון בפירוט הקילומטרים החודשיים שנוסע כל אחד מכלי הרכב, עפ"י פירוט שהוגש לביקורת מידי חודש ע"י אחראי רכב בעירייה.
- 3.2. עיון בדפי החיובים החודשיים, שהוגשו לעירייה מידי חודש ע"י חברת פזומט, לגבי כל אחד מכלי הרכב.

4. ממצאי הביקורת

- 4.1 עיינתי בדו"ח הקילומטרז' המפורט , שנסע כל אחד מכלי הרכב לאורך כל שנת 2018 , עיינתי בדפי החיובים החודשיים לשנת 2018 , שהוגשו לעירייה מידי חודש ע"י חברת פזומט , לגבי כל אחד מכלי הרכב.
- 4.2 ערכתי טבלאות חודשיות מפורטות , הן לגבי מספר הק"מ החודשיים שנסע כל אחד מכלי הרכב והן לגבי תצרוכת הדלק החודשית שצרך כל אחד מכלי הרכב.
- 4.3 ערכתי טבלה שנתית מרכזת , ובה ציינתי את מספר הקילומטרים השנתיים שנסע כל אחד מכלי הרכב ואת תצרוכת הדלק השנתית שצרך כל אחד מכלי הרכב , ולהלן יוצגו הטבלאות המרכזות לשנת 2018 ;

4.3

פירוט הקילומטרי לשנת 2018

דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	דצמבר 2017	מס'	
44,650	42,700	39,900	37,600	35,120	30,940	28,100	25,600	23,500	20,997	18,250	16,345	13,535	סטרוואן ברלינגו 91-804-87	
75,900				67,200		62,000	59,100	57,800	55,000	51,600	49,000	46,000	סטרוואן ברלינגו 47-892-39	
27,000	25,100	22,700	21,650	19,900	19,100	17,300	16,413	13,300	12,900	12,600	12,000	11,300	סטרוואן ברלינגו 60-545-80	
130,124	125,672	120,121	114,357	109,871	99,086	94,228	89,145	83,856	79,895	74,372	69,534	67,310	רנו קנגו 84-087-37	
61,000	53,100	50,250	48,151	45,251	42,151	39,351	36,450	33,350	29,600	27,000	23,500	20,102	רנו קנגו 185-34-601	
75,555	72,839	70,804	68,184	66,467	62,309	59,409	57,396	55,200	53,000	49,528	47,185	45,160	סטרוואן ברלינגו 47-889-39	
				הרכב הוולף בתאריך 21/08/2018	82,700	80,500	78,450	76,100	74,000	71,800	69,772	67,804	רנו קנגו 85-990-30	
33,000	31,600	30,436	29,614	27,200	25,200		24,000	22,885	21,700	20,300	19,800	17,862	פולקסו אגן T6 51-653-38	
				בתאריך 20.08.2018 החזר הרכב לליסקאר - תאגיד המים	118,602	115,000	113,146	111,101	108,981	106,324	103,488	100,800		איסווו פיק אפ 88-701-32
41,663	39,712	37,730	36,101	32,820	30,904	28,417	26,213	24,049	22,745	20,623	18,556	16,850	איסווו פיק אפ 32-981-55	
		הרכב הוולף בתאריך 04.11.2018	111,209	110,262	108,270	106,371	104,249	101,535	99,855	97,479	94,556	92,260	איסווו פיק אפ 89-439-32	

פירוט הקלומטרו' לשנת 2018

דצמבר	נובמבר	אקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	דצמבר 2017		מ"י
				החלקי בתאריך 15.09.2018	125,055	123,793	במוסך	120,927	118,937	במוסך	במוסך	116,739	89-437-32	איטונו פיג אפ
	108,518	107,482	106,701	105,730	104,649	102,998	101,967	100,854	100,364	96,343	94,369	91,179	89-497-32	איטונו פיג אפ
93,584	90,932	88,250	87,100	84,949	82,568	80,479	78,327	75,714	73,718	70,504	67,543	64,300	86-506-34	סיטרואן בלנינו
101,089	98,081	95,295	92,695	90,489	85,301	81,550	78,894	75,931	73,718	69,688	66,606	64,487	88-057-34	סיטרואן בלנינו
34,000	32,000	30,009	28,000	26,500	23,500	21,000	20,000	17,800	16,000	13,000	11,000	9,500	91-806-87	סיטרואן בלנינו
83,001	80,570	78,631	76,302	73,822	70,957	68,225	65,557	62,544	59,510	56,157	53,586	51,343	79-295-37	רנו קנגו
105,000	103,347	98,242	95,349	91,980	86,411	82,194	78,307	74,931	70,388	66,130	62,252	58,578	14-532-37	טויוטה
126,000	122,000	118,000	113,700	111,200	105,500	100,700	97,100	92,000	88,000	83,400	79,250	75,000	39-738-38	סקודה אוקטביה
10,529	7,580	5,700	3,400	1,400									257-20-301	איטונו דימקס
2,150	1,223												476-31-301	איטונו דימקס
12,169	8,968	5,670	1,722										474-90-501	איטונו דימקס
1,123													475-05-401	איטונו דימקס

תצורכת דלק לשנת 2018

4.4

רצמבר	נומבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	מס' מט'
145	198	199	167	234	198	172	215	187	177	169	190	1 סטרואן בלנינג
181	203	212	240	200	213	144	224	186	241	208	218	2 סטרואן בלנינג
69	123	98	36	66	78	112	99	40	57	74	72	3 סטרואן בלנינג
537	558	751	702	759	566	466	490	508	475	343	407	4 רנו קנגו
374	558	628	665	610	590	465	441	451	500	444	393	5 רנו קנגו
213	204	251	266	272	294	243	222	187	308	221	208	6 סטרואן בלנינג
			137	238	127	189	235	176	176	107	173	7 רנו קנגו
129	144	144	129	227	140	225	151	150	148	147	147	8 פולקסוואגן T 6
				102	350	249	284	218	282	273	340	9 איסונו פיקאפ
168	233	545	270	242	303	529	261	154	184	482	174	10 איסונו פיקאפ
		117	163	343	263	298	403	274	269	319	304	11 איסונו פיקאפ

תצורת דלק לשנת 2018

4.4

יצמבר	נזמבר	אקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	מס' תצורה
				442	236	338	309		126		404	איסורו פיקאפ
61	123	100	43	150	183	62	176	64	265	256	257	איסורו פיקאפ
110	215	161	111	167	155	218	166	214	165	148	211	איסורו ברלינגו
223	127	199	206	209	280	175	164	151	234	149	123	איסורו ברלינגו
141	148	208	147	174	201	119	171	118	190	125	119	איסורו ברלינגו
327	328	395	383	515	477	455	490	497	480	341	367	רנו קנגו
459	479	512	559	813	663	718	493	580	648	602	492	טויוטה
253	253	238	220	256	292	203	303	230	287	211	258	סקורדו אוקטביה
269	222	265	207	70								איסורו דימקס
116	173											איסורו דימקס
394	440	618	169									איסורו דימקס
61												איסורו דימקס

טבלה מרכזת לשנת 2018

4.5

מס' כליטור	סה"כ מספר ק"מ ממוצע	סה"כ צריכת דלק שנתי בליטרים	סה"כ ק"מ שנתי	מחיר	מס' כליטור	מס' כליטור
13.8	13.8	2,251	31,115	מכרות	91-804-87	1. סטרואן ברלינגו
12.1	12.1	2,470	29,900	גזרות	47-892-39	2. סטרואן ברלינגו
18	18	872	15,700	רישוי עסקים	60-545-80	3. סטרואן ברלינגו
9.5	9.5	6,562	62,814	חינוך	84-087-37	4. רנו קנגו
6.6	6.6	6,119	40,898	הנדסה	185-34-601	5. רנו קנגו
10.5	10.5	2,889	30,395	ביטחון	47-889-39	6. סטרואן ברלינגו
9.5	9.5	1,558	14,896	אחזקה	85-990-30	7. רנו קנגו
8	8	1,881	15,138	טכניה	51-653-38	8. פולסקוטאגן T 6
8.4	8.4	2,098	17,802	מים	88-701-32	9. איסרו פיק אפ
4.9	4.9	3,545	17,614	גינון	32-981-55	10. איסרו פיק אפ
6.8	6.8	2,753	18,949	ניקיון	89-439-32	11. איסרו פיק אפ
4.4	4.4	1,855	8,316	שיטור קהילתי	89-437-32	12. איסרו פיק אפ
9.9	9.9	1,740	17,339	טרנינג	89-497-32	13. איסרו פיק אפ
14.3	14.3	2,041	29,284	גביה	86-506-34	14. סטרואן ברלינגו
16.3	16.3	2,240	36,602	רוחה	88-057-34	15. סטרואן C 3
13.1	13.1	1,861	24,500	חינוך נוער	91-806-87	16. סטרואן ברלינגו
6.2	6.2	5,055	31,658	חזות העיר	79-295-37	17. רנו קנגו
6.6	6.6	7,018	46,422	שיטור משולב	14-532-37	18. טרוטה
16.9	16.9	3,004	51,000	מבקר	39-738-38	19. סקודה אוקטביה

10.1	1,033	10,529	אחזקה	25-720-301	איטון דימקס	.20
7.4	2,150	927	ניקיון	476-31-301	איטון דימקס	.21
7.5	12,169	10,447	שיטור קהילתי	474-90-501	איטון דימקס	.22
18.4	61	1,123	תברואה וטינר	475-05-401	איטון דימקס	.23

סיכום ומסקנות

5.1. מעיון בתצרוכת הדלק של הרכבים לשנת 2018 עולה, כי תצרוכת הדלק של רנו קנגו גבוהה בהרבה מתצרוכת הדלק של סיטרואן ברלינגו, ויש לתת את הדעת על כך.

5.2. הביקורת סבורה, כי יש לקיים אחת לרבעון מעקב אחר מספר הקילומטרים, שנסע כל אחד מכלי הרכב, מול תצרוכת הדלק, כדי לוודא שסה"כ הקילומטרים מול תצרוכת הדלק סבירה.

מעקב
אחר תיקון ליקויים
משנים קודמות

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2019
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

החברה למוסדות חינוך

1.	בגני ילדים, שבהם פתיחת הדלת היתה לכיוון הגלגלון מומלץ להפוך את פתיחת הדלת ולחילופין, להסיר את הדלת כך שהגישה לגלגלון תהיה פנויה מכל מחסום שהוא	2007	טרם בוצע. לדברי מהנדס העיר, העבודה תבוצע במסגרת תכנית העבודה לשנה הקרובה.
----	--	------	--

אחזקתם של המקלטים הציבוריים בעיר

2.	בעיר פועלים 2 מקוואות כאשר לאחד מהם יש רישיון עסק ואילו לשני אין רישיון, מאחר לדברי מנהל מחלקת רישוי עסקים לא הוצג בגינו טופס 4. יש להסדיר מתן טופס 4 והוצאות רישיון עסק בהקדם.	2012	לדברי מהנדס העיר, הוא במו"מ עם גזבר העירייה ועם יו"ר המועצה הדתית לגבי מקורות המימון.
3.	נמסר לביקורת, כי לא הוצא למע"ש רישיון עסק מאחר ולא ניתן לו טופס 4. יש להסדיר מתן טופס 4 למע"ש והוצאת רישיון עסק בהקדם.	2012	נמסר ע"י מהנדס העיר כי נעשתה תב"ע לדין ולאישור בוועדה המחוזית שתסדיר את החריגות.

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2019
4	יש להסדיר רישיונות עסק לעסקים הפועלים במתחמים קניון לב העיר וניצב"א.	2012	מחלקת רישוי עסקים מקדמת פיתרון מול הגורמים המקצועיים החיצוניים, כדי שניתן יהיה לתת רישיון עסקים לבעלי העסקים במקום.
<u>התקשרות עם ספקים</u>			
..5	העירייה לא מינתה מבין עובדים מנהל רכש. לעומת זאת, מועצת העיר החליטה למנות את מנהלי המחלקות כמנהלי רכש, איש איש במחלקתו, וזאת כדי לחסוך בכח אדם.	2015	אין שינוי
<u>אישור מקום חניה לרכב נכה</u>			
6	הגיע הזמן למחשב את כל הבקשות והאישורים שניתנו להקצאת מקום חניה לרכב נכה, כך שכל הנתונים יישמרו ויהיו ניתנים לאיתור באופן מיידי כמו כן, יהיה מעקב אחר מספר מקומות החניה שהוקצו לנכים ומיקומם.	2015	הענין טרם טופל. מהנדס העיר יפעל למיחשוב הבקשות והאישורים.

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב להודש מרץ 2019
7.	בפארק נחל גלים, תעלות הניקוז במזרקה (שאינה פעילה) שבורות ומהוות סכנה, בעיקר לילדים. כמו כן, אלמנט המפלצת המוצב בגן העשוי מבטון מהווה מקור משיכה למשחק ע"י הילדים. האלמנט לא נבדק באופן שוטף ע"י איש בטיחות.	2015	לדברי מנהל חזות העיר תעלת הניקוז תוקנה. לגבי אלמנט המפלצת המוצב בגן, העשוי מבטון, מהנדס העיר ישב עם מנכ"ל העירייה ועם מנהל חזות העיר למציאת פיתרון מערכת.
8.	הביקורת סבורה, כי יש למצוא פיתרון הנדסי למבנה המחובר למבנה אחר בבי"ס דגניה, המהווה כיתות לימוד, שקיים סדק גדול ביניהם, כדי שלא תיווצר בעיה בטיחותית.	2016	לדברי מהנדס העיר, נמצא פיתרון הנדסי למבנה והחיזוק בוצע בקיץ האחרון.
9.	יש לטפל בשרת המצוי כיום בעירייה לאור גילו ולאור גודלו.	2016	אין שינוי.
10	יש למקם את נקודות פינוי האשפה. שלא בצמוד לכביש. כדי להימנע מפגיעה של כלי רכב.	2016	קיימות תוכניות לשיפור המצב. התוכניות הוגשו במסגרת תכנית העבודה לשנת 2019.
11	יש להיערך להקמת מסתורי אשפה בכל אותם מקומות שעדיין אין בהם מסתורי אשפה, לרבות רחוב ז'בוטינסקי ששופץ.	2016	ראה הערה 10.
<u>אתזקתם של המקלטים הציבוריים</u>			
12	נמצאו מספר מקלטים שבהם חסרים אביזרים חיוניים, כגון: גומיות לדלתות הדף, שיש להשלימם.	2017	באופן עקרוני, הושלמו הגומיות החסרות, אך במהלך הזמן, יש להחליף גומיות נוספות שהתבלו.

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2019
13	על מנת שלתושבים ולעובדי אורח תהיה גישה מהירה למקלטים יש להציב שלטי הכוונה למקלטים כולל מיספורם.	2017	השילוט הגיע יבוצע בימים הקרובים. לגבי פתיחת המקלטים, קיים מפתח מסטר. בזמן חירום ישנם אחראים לפתיחת המקלטים, הציבוריים, ובכל מקרה, ניתן לקבל מידע עדכני במוקד העירוני.
<u>מעקב אחר השימוש ברכבי העירייה</u>			
14.	יש להגדיר את תפקידו של אחראי רכב בעירייה ולקבוע את אחריותו.	2017	עדיין לא נעשה דבר.
15	יש לוודא, כי המשתמשים ברכבים המסחריים של העירייה פועלים עפ"י ההנחיות וההוראות המפורטות בטופס " התחייבות עובד המקבל רכב עירייה (כולל ליסינג)"	2017	לא כולם פועלים עפ"י ההנחיות וההוראות.
16	מומלץ ע"י הביקורת, כי כל מחזיק בכלי רכב של העירייה ידווח אחת לתודש, בסוף כל חודש, לאחראי רכב בעירייה, את מספר הקילומטרים הרשום ברכב.	2017	הדיווח מבוצע החל מינואר 2018

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר ברוח משנת	מצב לחודש מרץ 2019
<u>התנהלות בנושאי מינהלה בבית ספר " שיפמן "</u>			
17	לגבי הפעלת הקיוסק בתוך מיתחם בית הספר , יועמ"ש יוציא למחזיק מכתב ובו יודיע לו כי הוא מחזיק במבנה שלא כדיון ולכן עליו לפנותו.	2017	יצא מכתב מהיועמ"ש למחזיק. המחזיק טרם פינה את הקיוסק.
18	היועמ"ש יקדם הוצאת מכרז להפעלת קיוסק בתוך מיתחם בית הספר , ובתנאי המכרז יוסדר , בין היתר , גם הפיקוח על מצרכי המזון הנמכרים לתלמידים.	2017	לדברי היועמ"ש , יפורסם מכרז לקראת שנת הלימודים הקרובה.
19	לגבי הרוכל המוכר את מכולתו בתוך מתחם בית הספר , היועמ"ש יוציא לו מכתב האוסר עליו את הכניסה למתחם בית הספר.	2017	יצא מכתב והרוכל פינה את המקום.
20	לגבי ארועי מכירות (הפנינג) המתקיימים בבית הספר יש לפקח באופן צמוד על הכספים שנגבים, כולל אפשרות להנפיק קבלות. בכל מקרה , חייבים להפקיד את הכספים בחשבון בנק של ועד ההורים או של בית הספר , וכל הוצאה תהיה כנגד קבלה בלבד.	2017	לדברי מנהל מחלקת החינוך , כל הכספים מופקדים בחשבון של ההורים.
21	לגבי גריעתו של ציוד מיחשוב שהתקלקל או התבלה, יש להתייעץ עם אחראי מיחשוב בעירייה לפני גריעת הציוד.	2017	ישנה הנחיה ברורה שלא מוציאים ציוד למכירה לפני קבלת אישורו של מנהל מחלקת החינוך.
22	לגבי קרן " לניאדו " יש לבקש מהתורם מכתב לגבי ייעוד כספי התרומה , להכניס את כספי התרומה לח-ן בנק ייעודי ומתוכו יוצאו הכספים בהתאם לייעוד התרומה. ניצול כספי התרומה יהיה ע"י ועדת שלושה אשר תחליט כיצד לנצל את כספי התרומה בהתאם לייעודה.	2017	מנהלת בית הספר רושמת פרוטוקול למה מיועדים הכספים. לגבי מימון פעילות למורים מכספי התורם, נערך פרוטוקול כזאתימתם של מנהלת ביה"ס ושל מנהל מחלקת החינוך.

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר ברוח משנת	מצב לחודש מרץ 2019
23	לגבי רכישת ספרים לתלמידים מצטיינים , רכישת הספרים לא תהה מכספי ההורים. תוקם ועדת שלושה אשר תחליט איזה שי לרכוש לתלמידים המצטיינים מכספי תורם חיצוני אשר ייעד את כספי התרומה למטרה זו. תישלח פניה ל – 3 ספקים לקבלת הצעות מחיר , ותיבחר ההצעה הזולה מבין 3 ההצעות.	2017	ההמלצה אומצה במלואה. הכספים נרכשו מכספי הרשות.
<u>מכרז 7/17 – שרותי אבטחה , שמירה מוקד וכו'</u>			
24	על מזכיר העירייה לזמן את גזבר העירייה לשיבות ועדת מכרזים (ראה סעיף 170 ג.3. לפקודת העיריות).	2017	מזכיר העירייה מזמן באופן קבוע את גזבר העירייה לשיבות ועדת מכרזים.
25	היה ראוי לשלוח מכתבי דחיה ל – 2 החברות שלא עמדו בתנאי הסף ולא זכו במכרז, מיד לאתר החלטת ועדת מכרזים , ולא להמתין 10 ימים עד למשלוח ההודעות.	2017	לדברי מזכיר העירייה העניין תוקן.

ההיבט החוקי לביקורת העירייה

פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה

ועדה לעניני ביקורת

- 149 ג' (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לעניני ביקורת, שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.
- (ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה. הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסייעתי של המועצה. ראש העירייה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לעניני ביקורת.
- (ג) (1) יושב ראש הועדה לעניני ביקורת יהיה מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לענין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לעניני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:
- (א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;
 - (ב) לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;
 - (ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;
 - (ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או ניהול העירייה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לעניני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- (א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
 - (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים.
 - (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.
 - (ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

מועמד למשרה ללא הרשעה

- 170 (ב) (1) במהלך מינוי למשרת גזבר, יועץ משפטי, מבקר, מהנדס, מנהל כללי או פקח, תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בענין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

מינוי עובדים ללשכת מבקר העירייה

- 170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה, ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל – פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה, יקבעו בידי השר, בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ה 1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה, אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג) (1) עד (4).
- (ה 2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה לאשר מינוי של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף (167 ג) (4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת כגוף ציבורי, כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992.
- (ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א' (1).
- (ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

תפקידי המבקר

- 170 א' (א) : ואלה תפקידי המבקר :
- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה.
- (3) לבדוק אם סדרי הכותן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה, מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (4) לבקר את הנהלת השכונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו, מניחות את הדעת.
- (ב)
- הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף, אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג)
- בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת :
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר.
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני.
- (3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת ובלבד, שמספר הנושאים לביקורת, לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה)
- מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה, הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה.
- היקף הצעת התקציב, לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ו)
- ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

המצאת מסמכים ומסירת מידע

- 170 ב' (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש, בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ה) למבקר העירייה או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ו) לגבי מידע החסוי על – פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו, המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ז) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה, רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

דוח המבקר

- 170 ג' (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ – 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לעניני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21 א' ו – 21 ב' לחוק מבקר המדינה. התשי"ח – 1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א), רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לעניני ביקורת, דוח על ממצאי ביקורת שערך, בכל עת שייראה לו, או כאשר ראש העירייה או הוועדה לעניני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר, יגיש ראש העירייה לוועדה לעניני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לעניני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה, כאמור בסעיף קטן (ג).

לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה, תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(1) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(2) היה למבקר העירייה יסוד להניח, שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, יעביר המבקר את הענין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג' 1 דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא היו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעתי.

פיטורי עובדים בכירים

171 (ב) (2) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה, אלא באישור המועצה ברוב של שלשה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין, לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא, לאחר שניתנה להם הזכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המתוייבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת) התשל"ח – 1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

334 א המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170 ג' (ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

תקנות

347 תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש, טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

תקנות בדבר דוח מבקר העירייה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה:

1 עד 3. כלולות בסעיף 170 ג. (א) בפקודת העיריות.

4 רשימת מעקב

הדוח יפרט את המעקב אחר התיקון של ממצאי הביקורת בדוחות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו – תוקן.

5 תחילה

תחילתן של תקנות אלה – ביום השלושים לאחר פירסומן.

6 השם

לתקנות אלה ייקרא "תקנות העיריות (דוח מבקר העירייה)". תשל"ד 1974.
י"ז באדר תשל"ד (11 במרס 1974).

יוסף בורג
שר הפנים

מבקר המדינה ומבקר משרד הפנים

מבקר המדינה

כפיפותה של העירייה לביקורתו של מבקר המדינה נקבעה בסעיף 9 (4) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 (נוסח משולב) ובהתאם חייבת העירייה כלפי מבקר המדינה את כל החובות החלות על גופים אחרים המבוקרים על ידיו. בד בבד חלה ביקורתו של מבקר המדינה גם על הגופים האחרים הכפופים לביקורתו של מבקר העירייה עפ"י הוראת סעיף 170 א. (ב) לפקודת העיריות.

לפי סמכותו זו מינה מבקר המדינה מבקרים המבצעים מטעמו, עפ"י שיקול דעתו, פעולות ביקורת קבועות ברשויות המקומיות.

אם במהלך הביקורת התגלו ליקויים שלא הוסברו, פגיעות בחוק, בעקרונות החסכון והיעילות או בטוהר המידות, ימסור מבקר המדינה את ממצאיו ודרישותיו לתיקון הליקויים.

עפ"י הוראת סעיף 20 (א) לחוק מבקר המדינה יכין המבקר דין וחשבון על תוצאות ביקורתו. הדו"ח יומצא לראש העירייה בצירוף העתקים לכל חברי המועצה וכן ישלח העתק הדוח גם לראש הממשלה ולשר הפנים ולוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

ועדת הכנסת תדון בדוח זה כפי שהיא דנה בדוחות האחרים של המבקר.

דיוניה של ועדת הכנסת אינם פוגעים בזכותה ואינם מפחיתים מחובתה של ועדת הביקורת של העירייה, עפ"י הוראת סעיף 149 ג' (א) לפקודת העיריות, " לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציבות תלונות הציבור על הביקורת בעירייה ".

מבקר העירייה יערוך רשימת מעקב אחרי תיקון ממצאי הביקורת של מבקר המדינה, כאמור בתקנות העיריות – דין וחשבון מבקר העירייה (התשל"ד 1974) – רשימת מעקב.

רואה חשבון - מבקר מטעם משרד הפנים

כפיפותה של העירייה למבקר משרד הפנים מעוגנת בפקודת העיריות (נוסח חדש) ובחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

להלן מפורטות סמכויות פיקוח, שהוקנו למשרד הפנים על פעולותיה של הרשות המקומית:

1. ארגון מועצת הרשות המקומית ודרך פעולתה.
2. עובדי הרשות המקומית.
3. נכסי הרשות המקומית.
4. חוזים ומכרזים.
5. תקציב הרשות המקומית.
6. כספים, חשבונות וביקורת.
7. ארנונה כללית.
8. חוקי עזר.
9. חוק יסודות התקציב.

**הערות ראש העיר
לדו"ח מבקר העירייה
לשנת 2018**



אריה טל / ראש העיר טירת-כרמל
ARIE TAL / MAYOR TIRAT-CARMEL

י"ח תמוז תשע"ט

21 יולי 2019

מ/276

לכבוד

עו"ד יאיר זהבי

מבקר העירייה

כאן

שלום וברכה..

הנדון: דוח מבקר העירייה לשנת 2018

להלן התייחסותי לממצאי הדוח:

א. המחלקה לשרותים חברתיים

סעיפים 15.1 – 15.2 – אחראי רכב בעירייה יוודא כי בידי נהגי ההסעות מצויים אשורי

משטרה עדכניים בנושא עבירות מין .

האחראית על נושא ההסעות תוודא , כי למלוות ההסעה אין עבר

פלילי בנושא עבירות מין

סעיף 15.3 - האחראית על נושא ההסעות תדרוש מהמלוות להמציא אישורים

שעברו קורס עזרה ראשונה לרכות החיאה.

סעיף 15.4 - אחראי רכב בעירייה יפעל בהתאם לאמור בסעיף זה.



אריה טל / ראש העיר טירת-כרמל
ARIE TAL / MAYOR TIRAT-CARMEL

סעיף 15.5 - אחראי רכב בעירייה והאחראית על נושא ההסעות יפעלו בהתאם
לאמור בסעיף זה.

סעיף 15.6 - האחראית על נושא ההסעות תפעל בהתאם לאמור בסעיף זה.

ב. בטיחות מתקני ספורט בכתי הספר וברחבי העיר

סעיף 8.7 - הערת הביקורת מקובלת ותיושם.

סעיף 8.9 - הערת הביקורת מקובלת ותיושם.

סעיף 8.10 - הערת הביקורת מקובלת ותיושם.

סעיף 8.11 - הערת הביקורת מקובלת ותיושם.

ג. הערכות העירייה לתורף

סעיפים 9.4 – 9.1 - מהנדס העיר יחד עם מנהל מחלקת חוות העיר ינסחו נוהל משותף
המגדיר את האחריות של כל אחת מהמחלקות בכל הקשור
להיערכות העירייה לתורף.
באשר לטענה שנשמעה לגבי חוסר בכ"א, הטענה תיבדק.

סעיפים 9.7 – 9.5 - מועצת העיר אישרה לרכוש מנוף שמותקן על גבי טרקטור.



אריה טל / ראש העיר טירת-כרמל
ARIE TAL / MAYOR TIRAT-CARMEL

סעיף 10.10 - מהנדס העיר באמצעות צוות העובדים שלו יערוך בדיקה מקיפה של עמודי התאורה לפני החורף, בדגש על בדיקת בסיס העמודים כדי לוודא שאינם חלודים. כמו כן, קיימת תוכנית עבודה להחלפתם של כל עמודי התאורה הישנים.

סעיף 10.11 - נפעל מול רשות הניקוז, ובמקביל, העירייה תוודא שלקראת החורף הואדי יהיה נקי.

ד. מעקב אחר מס' ק"מ שנתיים ותצרוכת דלק
שנתית של רכבי העירייה בשנת 2018

סעיף 5.2 - הערת הביקורת מקובלת ותיושם.

ה. מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

1. מהנדס העיר יונחה על ידי לסיים את העבודה באופן מידי.
2. מהנדס העיר יונחה על ידי להסדרת טופס 4 באופן מידי, כשיתוף עם המועצה הדתית ומשרד הדתות, כדי שהמקווה יהיה מותאם על פי ההלכה.
3. מהנדס העיר יונחה על ידי לקדם בהקדם אישור תב"ע למע"ש שיסדיר את חריגות הבניה.



אריה טל / ראש העיר טירת-כרמל
ARIE TAL / MAYOR TIRAT-CARMEL

5. מנכ"ל העירייה יונחה על ידי לאייש מישרת מנהל רכש מקרב עובדי העירייה או במכרז חיצוני.
6. הנושא נמסר לטיפולו של מנכ"ל העירייה.
12. מנהל מחלקת חירום וביטחון יונחה על ידי לדאוג שבמשך כל ימות השנה המקלטים הציבוריים יהיו תקינים.
14. העניין נמסר לטיפולו של מנכ"ל העירייה.
15. מנהלי העירייה הזכאים, יקבלו לרשותם בקרוב מכוניות בליסינג וישלמו שווי שימוש כמתחייב בחוק.
- 17 – 18 העניין בטיפולו של היועמ"ש לעירייה.

כבוד רב,

אריה טל
ראש העיר