

הזמנה להציע הצעה

מכרז ניקיון עבור עיריית טירת כרמל 2018

נספחים	תכולת המסמך:
נספח א': טופס הגשת הצעה	פרק 1: כללי
נספח א1: נספח נהלי ניקיון בטירת כרמל	פרק 2: עיקרי השירותים
נספח ב': הצעת מחיר (במעטפה סגורה ונפרדת)	פרק 3: הצהרות המציע ותנאי השתתפות
נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות	פרק 4: המסמכים שיצורפו להצעה
נספח ד': הסכם התקשרות ?	פרק 5: תנאי סף
נספח ה': נוסח אישור עריכת ביטוחים	פרק 6: השירותים והעבודה
נספח ו': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובדי הרשות ו/או לחבר המועצה	פרק 7: הגשת הצעות
נספח ז': שאלון ניגוד עניינים	פרק 8: הבהרות, שינויים ותיקון פגמים
נספח ח': עמידה בתנאי סף	פרק 9: תמורה והצעת מחיר
נספח ט' ערבות מכרז	פרק 10: תקופת ההתקשרות
	פרק 11: בחינת ההצעה הזוכה
	פרק 12: גילוי מידע
	פרק 13: אחריות
	פרק 14: סודיות
	פרק 15: הודעת זכייה
	פרק 16: הודעות
	פרק 17: היחידה האחראית
	פרק 18: תוקף ההצעות
	פרק 19: הנראות כלליות
	פרק 20: רכישת מסמכי המכרז
	פרק 21: חתימה על הסכם התקשרות

1. כללי: פניה למציעים

- 1.1. עיריית טירת כרמל (להלן: "העירייה") מזמינה מציעים להציע הצעות במכרז למתן שירותי ניקיון במוסד ציבור, כמפורט בנספח (1א) להלן (להלן: "השירותים").
- 1.2. המכרז מיועד לקבלנים המורשים לעסוק בעבודות ניקיון וברשותם רישיון תקף לפעול כקבלן שירות בתחום זה. מובהר בואת, כי בכוונת העירייה לבחור קבלן זוכה מיטבי שיעניק שירותים ברמה מקצועית גבוהה. לאור האמור לעירייה מוקנית זכות הברירה (האופציה) לפיה היא רשאית לבחור בזוכה אחד או במספר זוכים, כפי שיקול דעתה המלא והבלעדי.
- 1.3. בחרה העירייה מספר זוכים, תחולק העבודה במוסדות השונים בין המציעים הנבחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם מספר הזוכים שיבחרו במכרז ו/או בקשר עם אופן חלוקת העבודות במוסדות החינוך/ הציבור.
- 1.4. אין חובה על העירייה לבחור בהצעה הזולה ביותר, הבחירה תשלב בין מחיר לאיכות השירות המוצע, כמו כן אין חובה על העירייה לבחור במכרז זה ספק במידה ואף אחת מההצעות לא תתאים לדרישות.
- 1.5. זכות העירייה להקטין או להגדיל את היקף העבודה (חדרים, מבנים, מטר מרובע) בהתאם לצורכי העירייה המשתנה עד 50% ללא צורך בשינוי תנאי ההסכם ובהתראה של 2 חודשים מראש.
- 1.6. על המציעים להסב תשומת לב העירייה לסתירות ו/או אי ההתאמות מייד עם היוודען ולפעול עפ"י כל הוראות העירייה.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.

2. הצהרות המציע ותנאי השתתפות

2.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 2.1.1. הוא מכיר היטב את הזיין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים בהליך זה.
- 2.1.2. הוא ראה ובודק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם החליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יחיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור להליך המעין תחרותי זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 2.1.3. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי החליך ולכל האמור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי החליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.

2.1.4. הוא מסכים לכך שהעירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסויגית, הסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

2.1.5. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת בהליך זה. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ואו הבנות.

2.1.6. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע - לרבות בעלי מניותיו ואו נושאי המשרה שלו - צד לו, להשתתפותו בהליך זה ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף למסמכי ההליך זה.

2.2. תנאי ההשתתפות בהליך זה הם:

2.2.1. מי שרכש את מסמכי ההליך זה.

2.2.2. הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל.

2.2.3. הוא המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"לז-1976.

2.2.4. הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ואו עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ואו עבירה המורה אחרת עפ"י חוק העונשין תש"לז-1977 ואו בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ואו כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש, כי העדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.

2.2.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך ולקיום כל ההתחייבויות במסמכי ההליך זה (ההסכם), ואין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ואו הנציג מטעמו ואו בעלי עניין בהם, לבין ביצוע השירותים ואו העירייה.

2.2.6. עמידה בכל תנאי הסף, מינהליים ומקצועיים.

3. המסמכים שיצורפו להצעה

3.1. כל מציע ימלא ויחתום, על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, ויגיש לעירייה את הצעתו (בשני עותקים - מקור + העתק) כשהיא תקפה, נכונה ומאומתת (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה:

3.1.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל דף של כל חלק ונספח ממסמכי ההליך.

3.1.2. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המצורף למסמכי ההליך כנספח ד', ישלים בהסכם את פרטי המציע, ואת יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם, שבהם הושאר קו ריק, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות בשולי כל עמוד). מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה העירייה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.

3.1.3. טופס הגשת הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי ההליך זה, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשהוא חתום על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע. הצעת מחיר במעטפה סגורה בתוך המעטפה בה מוגשת ההצעה, כפי נוסחה המצורף כנספח ב'.

3.1.4 על המציע לצרף את קורות חיים, תעודות ורישיונות בקורות חיים בהם יפורטו באופן מלא הניסיון המקצועי בכלל והניסיון בתחום נשוא ההליך בפרט ופירוט בדבר ידע והכשרות מקצועיות נוספות.

3.1.5 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשלוי-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

3.1.6 למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף לחצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדוייקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר וכן היה רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי-צירופם של מסמכים.

3.1.7 מובהר, כי עותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין עותקי ההצעה שיוגשו.

4. תנאי סף

4.1 אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין. האסמכתאות המעידות על תנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף, אך יש לצרפן להצעה.

4.2 השתתפות בסיור קבלנים חובה!!! תיערך ביום 1/2018 בשעה 12:00 בבהיין העירייה ברח' הרצל 6 טירת כרמל. מגיש שלא יישתף בסיור הצעתו תיפסל!!

4.3 תנאי סף מינהליים:

4.3.1 על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשלוי - 1976. אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.

4.3.2 תצהיר חתום מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.

4.3.3 תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (נספחים ג1' וג2', בהתאמה).

4.3.4 אישור בדבר שמירת על זכויות עובדים. המציע יצרף אישור מטעם מינהל הסדרה ואכיפה במשרד התמ"ת בדבר אי קיומן של הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה ואי השתתפות קנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, קיומם.

4.3.4.1 במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת או לפחות הנוגעת לחוקי העבודה והמפורטים בתצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים (המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה נמונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1955

ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון) - **תדחה**
ההצעה על הסף.

4.3.4.2. במקרים בהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמיכה ביותר משני קנסות על חוקי העבודה (המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1955 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי ניקיון) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - תדחה ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4.3.5. ועדת המכרזים תפסול הצעת מחיר שתוגש על ידי המציע בנספח א' להלן, וממנה עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

4.3.6. טופס הצהרות חתום בידי מציע.

4.3.7. על המציע לצרף את כלל מסמכי ההליך זה כשהן חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות הבהרה שיפורסמו על ידי העירייה. יש לחתום על כל מסמכי ההליך זה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה חייבת על נוסח החוזה בסופו.

4.3.7.1. **מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות**

4.3.7.1.1. תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על בעלי זכות החתימה בתאגיד.

4.3.7.1.2. אישור על רישומו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (חברה - תעודת התאגדות; שותפות - עוסק מורשה).

4.3.7.1.3. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידים.

4.3.7.1.4. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי ההליך זה.

4.4. **תנאי סף מקצועיים**

4.4.1. **רישיון, אישורים והיתרים.**

4.4.1.1. המציע הינו קבלן מורשה בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם התשנ"ו-1996.

4.4.1.2. ברשות המציע רישיון הנושא את שמו ושם חברתו, שהונפק ע"י משרד התעשייה המסחר והתעסוקה - מנהל הסדרה ואכיפה, אשר הסמיכו לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון.

4.4.2. **וותק וניסיון קודם.**

4.4.2.1. **וותק.**

4.4.2.1.1. למציע וותק של **לפחות** שלוש (3) שנים לפחות במתן שירותי ניקיון

לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או משרדי ממשלה. מובהר כי שנות הוותק תספרנה לאחור ממועד פרסום מכרז זה.

4.4.2.2. **ניסיון קודם.**

4.4.2.2.1. המציע יוכיח כי ביצע לפחות עבודה אחת קודמת בהיקף כספי או כמותי השווה להיקף העבודה שבמכרו, או שהמציע ביצע שלוש עבודות קודמות שההיקף הכספי או הכמותי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף כאמור של העבודה שבמכרו, עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או תאגידים בין השנים 2014-2016. על המשתתף לצרף להצעתו אישור רו"ח המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.

4.4.2.2.2. לשם הוכחת הניסיון הקודם במהלך השנים 2014 - 2016 יצרף המציע העתק מהסכמי התקשרות המעידים על ביצוע עבודות כאמור וכן חשבון סופי של אותן עסקאות. כמו כן יצרף רשימה הכוללת את שמות הלקוחות/גופים עבורן ביצע העבודות, מועד ביצוען, היקפן הכספי, שם איש הקשר בכל עבודה ומספר הטלפון שלו. מובהר כי העירייה רשאית (אך לא חייבת) לפנות לגופים אלה לצורך אימות ניסיון קודם ובחינת מידת שביעות הרצון מהמציע.

4.4.2.3. היקף מחזור כספי

4.4.2.3.1. המציע יוכיח כי המחזור הכספי השנתי שלו הוא בשיעור של ההיקף הכספי השנתי המוערך לביצוע ההתקשרות שבמכרו זה. דרישה כאמור תתייחס לכל אחת מהשנים 2014, 2015 ו-2016.

4.4.2.3.2. לשם עמידה בתנאי זה על המציע לצרף העתקי זוחות מבוקרים של כל אחד מהשנים 2014, 2015 ו-2016 המעידים על היקפי ההכנסות מהפרויקטים שהוצגו כאמור.

5. תנאי העסקת עובדים

5.1. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרו, ובמשך כל תקופת ההתקשרות יחויב כל עובד שיועסק על ידי הזוכה בביצוע ההתקשרות עם העירייה לחיסיון עסקי ויהיה מנוע עפ"י כל דין למסור מידע כל שהוא על המערכות השירותים וכל מידע אחר בעניין מכרו זה לכל גורם אחר.

5.2. הקבלן יאכופ ויקפיד על שמירת הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים לרבות כיתות אולמות ובכל המקומות בהם הוא ו/או מי מטעמו ישהה במהלך תקופת עבודתו.

5.3. הקבלן מתחייב בזה לקיים את כל הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.

5.4. בהתאם לסעיף (2) בחוק זה:

5.4.1. מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד, בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.

5.4.2. בגיר שהורשע כאמור בסעיף קטן (א) לא יעסוק בעבודה במוסד.

5.4.3. הוראות סעיפים קטנים (א) ו- (ב) יחולו ממועד ההרשעה בעבירה לפי הוראות סעיף קטן (א) ועד 20 שנים לאחר ההרשעה, ואם נידון למאסר – 20 שנים לאחר שחרורו של הבגיר מבית הסוהר בשל אותה עבירה.

5.5. כהתאם לאמור לעיל (איסור העסקה ועיסוק), מתחייב הקבלן טרם העסקת עובד בעבודות שיבצע במוסד הינוכי, להמציא טופס העדר רישום פלילי (פ.ר) עדכני ממשטרת ישראל המכילים את כל פרטי האישיים של העובד, לרבות אישור קב"ט עיריית תירת כרמל.

5.6. יודגש כי על ידי הגשת הצעה מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד האמור לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה על פי הוראת הדין ובכלל זה, אך לא רק, על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים תשע"ג – 2013, ועל פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי ובהתאם להוראות החשכ"ל ועל פי הוראות החשב הכללי (הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון) (להלן: "ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובדי"). המציע מתחייב להחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד. מובהר במפורש כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.

5.7. ביקורת ואכיפת זכויות עובדים

- 5.7.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם בקורות שיבוצעו על ידי העירייה ו/או כל גורם המוסמך מטעמה ו/או כל גורם המוסמך לעשות כן על פי חוק. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים והיתרים שונים לרבות, אך לא רק, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות הפנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים בעירייה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 5.7.2. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים לקבלן עם העתקים לכל גורם אשר מוסמך לערוך ביקורת עפ"י דין לרבות משרד הכלכלה הקבלן מתחייב להמציא בתוך הזמן יידרש הקבלן על ידי העירייה ו/או על ידי כל גורם מוסמך תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם וכל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.
- 5.7.3. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה, כולו במלואו.
- 5.7.4. הקבלן מתחייב לחשיב בכתב בתוך הזמן שיידרש ע"י העירייה ו/או שיידרש על ידי כל גורם מוסמך, על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או כל גורם מוסמך, בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בעירייה. בתשובתו יפרט הקבלן הליך בדיקת התלונה והאופן בה טופלה.
- 5.7.5. הקבלן מתחייב למלא ולשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לקיום הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 על תקנותיו. בכלל זה מתחייב הקבלן להציג לעירייה כל מסמך ו/או נתון שיידרש לשם כך לידי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או גורם מוסמך על פי דין ו/או רואה חשבון שימונה על ידי העירייה ו/או בודק שכר מוסמך.
- 5.7.6. לעירייה שמורה כל זכות ו/או סעד השמורים לרשות ציבורית על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 על תקנותיו לרבות דרישה לתיקון ההפרה ו/או ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות.

- 5.7.7. העירייה ו/או כל גורם מוסמך אחר יהיו רשאים לערוך מעת לעת ביקורות בכל התקשרויות העירייה עם הקבלן. הביקורת תבדוק בין היתר את עמידתו של הקבלן בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וכקבוע בהסכם.
- 5.7.8. הביקורת תכלול אישורים על תשלומים למס הכנסה, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות שמגיש הקבלן, דוחות ואישורי הפקדה מגופים חיצוניים(הפרשות לפנסיה, גמל, השתלמות וכד') דוח על רכיבי שכר שנתיים וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת.
- 5.7.9. מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמו ולמסור כל מסמך שידרש והכל בהתאם לדרישת העירייה ובודק השכר מטעמה.
- 5.7.10. יובהר כי במידה ימצא כי הקבלן לא עומד בדרישות החוק ולא תיקן את הפגמים שנמצאו תהיה רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב מראש של 30 יום.
- 5.7.11. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות על פי דין.

5.8. יחסי הצדדים (העדר יחסי עובד - מעביד)

- 5.8.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי הקבלן פועל במסגרת ההסכם כקבלן עצמאי בלבד וקיומם של מסגרת זו מהווה תנאי מוקדם מבחינת העירייה לפעולתו של הספק על פי הסכם.
- 5.8.2. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות לקבלן יחשבו הקבלן ועובדיו כעצמאים ולא כעובדי הרשות בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה הקבלן את הרשות בכל סכום שבו תחויב הרשות כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט ע"ד.
- 5.8.3. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד יישא בכל הוצאות הכרוכות והקשורות לעובדיו על פי חוזה זה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלומים והפרשות אחרים כנדרש עפ"י כל ין וכמקובל בענף. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים ולשמור כל הוראות סעיף זה במלואן בכל תקופת תוקף חוזה זה לגבי עובדיו, אשר יועסקו בעבודות נשוא חוזה זה. הקבלן מתחייב לקיים את האמור עפ"י כל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- 5.8.4. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הקבלן או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא הקבלן ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהיו זכאים לקבל מהעירייה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד/ים, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 5.8.5. קבלן יישא לבדו בכל התשלומים, מכל סוג מין, וההוצאות לעובדיו ויהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפיהם או המועסקים על ידו, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא עפ"י כל דין ו/או חוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

[עפ"י] עם הערות: יש צורך להכניס גם בחוזה וגם בקובץ א את כל נשא חוק האסדרה קבלני כ"א

- 5.8.6. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- 5.8.7. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 5.8.8. בנוסף לאמור בסעיף לעיל הקבלן מתחייב לקיים את כל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם שלחל, במהלך כל תקופת ההתקשרות: החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011; זכותן עובדי הקבלן בתחומי השמירה והניקיון לגופים ציבוריים; הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.2.2012; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התש"ב-1957.

6. הגשת הצעתה

- 6.1. את הצעתה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ולסגרה. המעטפה תשא את מספר ההליך 1012018 ויש לרשום עליה את שם המציע.
- 6.2. המציע ימסור את המעטפה במזכירות, בעיריית טירת כרמל שכתובתה – רחוב הרצל 6, בטירת כרמל, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. המציע יירשם במחלקה המשפטית ברשימת המציעים, והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים. את הצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מיום **יום ב'** 19.1.2018 בשעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").
- 6.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו בהליך זה רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. את הצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית לעירייה. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו לעירייה במסירה אישית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה. מומלץ להגיש את הצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 6.4. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.
- 6.5. העירייה רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי ההליך זה, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
- 6.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי ההליך זה, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי העירייה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה, לצורך תחילת ההתקשרות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי ההליך זה.
- 6.7. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.

6.8. העירייה לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. העירייה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק הימנו וכן לשנות ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.

6.9. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם הצעה, קיומו של ההליך, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7. תבהרות, שינויים ותיקון פגמים

7.1. איש הקשר מטעם העירייה עימו יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך הוא:

שם: שמעון שילומי
 טלפון: 04-8547028
 פקס:
 כתובת מייל: shelomi@tirat-carmel.muni.il

7.2. על המציע לבדוק את מסמכי ההליך זה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי ההליך זה, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב בהליך זה, עליו לפנות לעירייה ופרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים בהליך זה.

7.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר לעירייה לא יאוחר מיום ראשון, 1.1.2018 בשעה 10:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויתיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

7.4. מענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. העירייה תשלח עותק מכל תשובה שניתנה, לכל מי שרכש את מסמכי ההליך זה, זאת מבלי לזהות את הפונה. העירייה אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

7.5. מובהר, כי תבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם ההליך זה לא יחייבו את העירייה, אלא אם נערכו בכתב, על ידי העירייה או על ידי מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שגיגשו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.

7.6. כל תשובה של העירייה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי העירייה.

- 7.7. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך זה או בהם, העירייה תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי ההליך זה או בגין הפרשנות שבחרה העירייה.
- 7.8. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההליך. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בחצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג העירייה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 7.9. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.
- 7.10. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי מעטפת ההליך והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין העירייה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך או בהם, העירייה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי ההליך זה או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה העירייה.

8. תמורה והצעת מחיר

- 8.1. המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בנספח (ב') כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות, אך לא רק, כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, חובלות, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, רווח קבלני וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין.
- 8.2. מובהר בזאת, כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה עתידית מעבר לאמור בהצעת המחיר שהוגשה וכפופה להוראות ההתקשרות בין הצדדים.
- 8.3. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מהעשרה (10) בחודש יגיש הקבלן חשבונית בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף (להלן: "חשבון התמורה").
- 8.4. לכל חשבון יצרף הקבלן יומני ביצוע חודשים (להלן: "יומני עבודה"), חתומים ומאושרים על ידי המוסדות הרלוונטיים, תוך פרוט כל העבודות אשר בוצעו במהלך החודש, בגינם הופקה ואליהם מתייחסת החשבונית.
- 8.5. לא אישרה מנהלת המוסד כי עבודות הניקיון כולן או מקצתן בוצעו כראוי ולשביעות רצונה המלאה, תהא העירייה רשאית לקזז ו/או לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי מהתשלום הכולל כאמור לעיל עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה שחיא בקשר לכך.
- 8.6. מובהר בזאת כי התשלום לקבלן יאושר רק בגין עבודות שביצעו אושר על ידי מנהלת בית הספר ע"י טופס אישור ביצוע עבודה חודשי, ובניכוי הקנסות ו/או הפחתה שיוטלו על הקבלן אם יוטלו.
- 8.7. החשבון ייבדק ע"י מנהלת המוסד הרלוונטי תוך 7 ימים מיום מסירתו ולאחריה תוגש לגזברות לתשלום. חתימת המנהל וקביעותו בקשר לביצוע עבודות הניקיון והחלטת העירייה בקשר עם

- ניכויים מהתשלום לקבלן כאמור לעיל, יהיו סופיים ומחייבים והקבלן יהא מנוע מלערער על טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 8.8. התמורה החודשית תשולם לקבלן בתנאי התשלום הנהוגים בעירייה, שוטף + 60 (שישים) ובתנאי שהחשבונית נבדקה ואושרה ע"י הגורמים הרלוונטיים כאמור לעיל, לרבות גזבר העירייה. חשבונית שלא נחתמה על ידי גזבר העירייה לא תחשב כחשבונית מאושרת על ידי העירייה. חתימת הגזבר מהווה את האישור הנדרש למתן תשלום ואישור ביצוע העבודה בפועל.
- 8.9. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות הכרוכות במתן השירות והזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה שצוינה במחירון (נספח ב') להלן).
- 8.10. מס ערך מוסף יחול ויתווסף בהתאם לחוק.

8.11. תנאי הצמדה.

- 8.11.1. יובהר לצרכי הצמדה, כי מחיר למ"ר ניקיון יהא מורכב מ- 5% עלות חומרים ו- 95% עלות שכר עבודה.
- 8.11.2. מובהר כי המחירים שיצוינו בהצעת המציע, בקשר עם ביצוע השירותים נשוא המכרז יהיו קבועים וסופיים עד תום שנת העבודה הראשונה (להלן - "התקופה הראשונה").
- 8.12. העירייה ראשית לפצל את הזכייה, על פי שיקול דעת הבלעדי, בין מספר מציעים.
- 8.13. לא ישולם כל תשלום בעד ביטול זמן לרבות בעד זמן נסיעה.
- 8.14. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח ב', ולמלא את החלק המתאים ההסכם, נספח ד'.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות תחא לשנה קלנדארית אחת מיום קבלת ההודעה על הזכייה ועד סיום מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה. לעירייה תהא זכות בלעדית אוטונומית, ולה בלבד, להאריך את ההתקשרות לפרק זמן נוסף של שנה או חלק ממנה, בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועד לתקופה מצטברת שלא תעלה על חמש שנים בסך הכל.
- 9.2. **בבתי הספר בלבד הניקיון הוא ל 11 חודשים בלבד** במועדים 12.7 עד 12.8 אין צורך בניקיון בבתי הספר כלל, בשאר המסגרות ההתקשרות היא ל 12 חודשים. בבתי הספר בשבוע של ה 15.8 יעשה ניקיון יסודי לניקוי שאריות שיפוצי הקיץ והכנה לשנת הלימודים.
- 9.3. בחופשות: סוכות, חנוכה, פסח ניקיון ב 50% כוח אדם, 50% שעות, 50% תשלום על ימים אלו.
- 9.4. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה ומותנית בכך כי המציע יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף להליך זה, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה להליך זה ועד למועד החארכה.
- 9.5. אי הארכת תקופה לא תקים לזוכה כל סעד, עילה או טענה והעירייה לא תזקק לעריכת שימוע ו/או כל הליך אחר אם אין ברצונה להאריך את תקופת ההתקשרות.
- 9.6. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם לעירייה, כשחוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג העירייה.

10. בחירת ובחינת התצעה הזוכה

- 10.1. בדיקת ובחירת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא, 100% מחיר. ההצעה התקפה הזולה ביותר תזכה.
- 10.2. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב הראשון תבחן ההצעה ולאחר מכן תיבחן הצעת המחיר.
 - 10.2.1. **שלב א':**
- 10.3. תבדק עמידת ההצעות בכל התנאים המקדמיים (תנאי הסף). הצעות המקיימות את כל תנאי הסף במצטבר, תעלנה לשלב ב'. הצעות שאינן מקיימות את כל תנאי הסף תיפסלנה ולא תובאנה להמשך דיון בשלב ב' כלל.
- 10.4. ככל שימצא כי מסמכים (שאינם תנאי מתנאי הסף) של מי מהמציעים לוקים בחסר ו/או נדרש תיקונם ו/או השלמתם, תודיע על כך הועדה למציע בכתב. הועדה ראשית, אך לא חייבת, לפנות למציעים כדי שאלו ישלימו פרטים ו/או מסמכים. כאמור, מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף. יש לצרף מסמכים אלו להצעות.

10.4.1. **שלב ב':**

- 10.5. ההצעות שתעלינה לשלב ב' תועברנה לבחינה, אימות תקפות ובדיקת עמידתן בכל דרישות המכרז. כמו כן תבוצע בדיקה חשבונאית (אריתמטית) של המחירים המוצעים והשוואתן לאומדן העירייה, מובהר ומודגש כי ועדת מכרזים רשאית לקבוע במהלך הבדיקה, כי הצעות המחיר המוצעות הן נמוכות באופן בלתי סביר, או שהן תכסיסניות או שהן בלתי מקצועיות או מעידות על אי הבנת המטלה, כולה או חלקה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 10.6. הועדה רשאית לפנות למציע ולקבל הבהרות, לרבות דרישה להמצאת מסמכים ככל שיווצר צורך להשלמות הליך בדיקת הצעות. בסיום הבחינה תונח בפני הוועדה המלצת המומחה הבוחר בדבר זהות המציע המיטבי והמציע הכשיר השני.

11. גילוי מידע

- 11.1. העירייה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.
- 11.2. מציע אשר נמנע מלמסור לעירייה או למי מטעמו את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.
- 11.3. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לעירייה, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית העירייה לבטל את זכייתו מעיקרה מבלי שהמציע יחא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.

- 11.4. העירייה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.
- 11.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיו אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהעירייה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.
- 11.6. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת העירייה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. העירייה תחליט, באם תדרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה.
- 11.7. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהעירייה תחא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תחא העירייה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 11.8. העירייה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתחא עליה חובת הנמקה או שימוע.

12. אחריות

- 12.1. העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 12.2. המציע מוותר בזאת על כל טענה ביחס לעירייה בקשר עם לתקופה שקדמה להגשת ההצעה.
- 12.3. מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפן לרבות עיכובן ו/או הפסקתן, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שתחא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).
- 12.4. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו בהליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההליך, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 12.5. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.

13. סודיות

- 13.1. בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה ולחלף בסעיף זה: "המציע" מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

13.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

13.3. כל מסמכי ההליך הם רכוש העירייה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ואז להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה בהליך, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי ההליך, אלא אם העירייה הותרה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של העירייה ואז מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

14. הודעת הזכייה

14.1. הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, התומה על ידי המוסמך לכך מטעם העירייה, ותחייב את העירייה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את העירייה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי העירייה.

14.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.

14.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי העירייה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירותים.

14.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

14.5. העירייה יכולה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולחלק את העבודה כפי ראות עיניה, מבלי שתהא זכות טיעון לזוכה..

15. הודעות

15.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעת בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

15.2. הודעות תשלוחה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

16. היחידה האחראית

16.1. הגוף המקשר, המנחה את המציע הוא היועץ המשפטי של העירייה באמצעות מרכזת ועדת המכרזים של העירייה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של העירייה והסדר התשלומים לזוכה.

17. תוקף ההצעות

17.1. ההצעות להליך זה יהיו בתוקף תשעים (90) ימים מלאים מהיום האחרון להגשת הצעות.

18. הוראות כלליות

- 18.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכת, חוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי החליף זה, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם הוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- 18.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט בהליך זה, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.
- 18.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים להליך זה זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הליך זה זה, תהיה לבתי המשפט בעיר חיפה בלבד.

19. רכישת מסמכי החליף זה

- 19.1. רכישה ועיון במסמכי החליף זה:
- 19.2. מסמכי החליף זה יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
- 19.3. רכישת מסמכי החליף זה הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך זה.
- 19.4. רכישת מסמכי החליף זה תעשה עד למועד האחרון להגשת הצעה.
- 19.5. ניתן לרכוש את מסמכי החליף זה באמצעות תשלום בסך 3,000 ש"ח (במילים: שלוש אלפים שקלים חדשים) לזכות עירייה טירת כרמל תשלום בקופת העירייה (הרצל 6) יודגש, כי סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע הצעה.
- 19.6. קבלן המעוניין להשתתף במכרז מחוייב בסיור קבלנים שיתקיים ביום א' 1.2018 בשעה 13:00 יציאה ממחלקת חינוך (מוצקין 17) יעל איש ימיני 048547027\8 לתאום השתתפות.

20. חתימה על הסכם התקשרות

- 20.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי העירייה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לספק חוזה סופי על ידי העירייה.
- 20.2. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.
- 20.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

בכבוד רב,
עיריית טירת כרמל

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד עיריית טירת כרמל:

1. אנו _____ (להלן: "המציע") מגישים בזאת את הצעתנו להליך זה שבנדון. הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

2. שם מלא של הגוף המציע,	
3. כפי שהוא מופיע ברשם רשמי	
חתימה וחתימת	

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה ודוא"ל
-------------------	-------	------------------

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי

שם איש הקשר להליך זה זה _____

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת
-------	---------------------	--------------

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם העירייה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קיבלנו מהעירייה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם.
2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה העירייה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
3. הנני מצהיר ומאשר, שנושא ההצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של העירייה כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניווד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין העירייה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין העירייה וכי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניווד עניינים עלינו להודיע על כך לעירייה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידיית להסרת ניווד העניינים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמחוטתית על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
8. אני/המציע מסכים, שההצהרה תחשב כהרשאה לעירייה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
9. אני/המציע אינו חברת כח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
10. אני/המציע מאשר, כי ידוע לו שהעירייה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת העירייה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות משום הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע. המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמו, בקשר לאמור.

1א- מפרט – עבודות ניקיון

1. מועדי ניקיון יום יומי : בימים - א', עד ו'. (במשרדים א' עד ה')

- 1.1. ככלל, ניקיון בתי הספר והמוסדות יבוצע ע"י הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם על נספחיו לרבות כמפורט במפרט זה להלן.
- 1.2. מובהר כי תכולת העבודות כוללת, אולמות הספורט, חדרי מחשב, חדרי צילום, ספריות, מעבדות, תאי השירותים, משרדי ההנהלה, כל חדרי הספח, המקלטים והחצרות יהיו נקיים. מובהר כי העבודות יבוצעו באחד מהאופנים.
- 1.3. מובהר כי העבודות יבוצעו באחד מהאופנים הבאים:

1.3.1. "ניקיון יסודי" – ביצוע עבודות ניקיון שמעבר לעבודות השגרה יבוצעו בהתאם לדרישות המפרט שלהלן, בימי חופשות החגים: סוכות, חנוכה, ופסח וע"פ הצורך בחוראת מנהל ביה"ס.

1.3.2. "עבודת ניקיון מיוחדות" – בנוסף למטלות הקבלן כפי שמפורטות בהסכם זה עליו לבצע במהלך חודש. אוגוסט כהכנה לפתיחת שנת הלימודים עבודת ניקיון מיוחדות, כולל ניקוי מרצפות ופנלים משאריות צבע, ניקוי ארונות וריהוט בכיתות ובמשרדים, ניקוי אבק בספריות וגופי תאורה, ניקוי חלונות ודלתות, גירוף וניקוי חצרות כולל טאטוא ושטיפה של שטחים מרוצפים, כל המבנים והחצרות נקיים ומוכנים לקליטת תלמידים בפתיחת שנת הלימודים.

1.3.3. "ניקיון יומיומי" – עבודות ניקיון שגרתיות יבוצעו 6 ימים בשבוע במשך כל השנה בבתי ספר, במשרדים (חינוך, רווחה, הנדסה ועירייה, מועדוניות) 5 ימים בלבד.

1.4. בבתי הספר בלבד הניקיון הוא ל 11 חודשים בלבד במועדים 15.7 עד 15.8 אין צורך בניקיון בבתי הספר כולל, בשאר המסגרות ההתקשרות היא ל 12 חודשים. בבתי הספר בשבוע של ה 15.8 יעשה ניקיון יסודי לניקוי שאריות שיפוצי הקיץ והכנה לשנת הלימודים.

1.5. בחופשות: סוכות, חנוכה, פסח ניקיון ב 50% כוח אדם, 50% שעות, 50% תשלום על ימים אלו.

1.6. עבודות הניקיון היומיומי.

1.6.1. ביצוע עבודות הניקיון השגרתיות בהתאם לדרישות המפרט שלהלן בכל ימי לימודים בשעות אחה"צ ולאחר סיום כל הפעילויות בבית הספר לרבות החוגים והצהרונים המתקיימים בו ובתאום מלא עם מנהל בית הספר.

1.6.2. הקבלן יפעיל עובדיו בכל אחד ממבני המפורטים בנספח (ב'), עבודות הניקיון יכללו את כל העבודות המפורטות להלן:

- 1.6.2.1. טיאות ושטיפת כל הכתות, אולמות ספורט וחדרי לימוד אחרים (כולל חדרי ספח).
- 1.6.2.2. ניקוי שולחנות ולוחות בכיתות הלימוד.
- 1.6.2.3. טיאות ושטיפת כל חדרי מנהלה, פרזודורים וחדרי מדרגות.
- 1.6.2.4. ניוגוב אבק מריהוט וציוד בחדרי המנהלה ומעבדות המחשבים והטכנולוגיה.
- 1.6.2.5. ניקיון מטבח ושטיפת כלים.

1.6.2.6. טיאות ושטיפת חדרי שירותים, ניקוי אסלות, קערות וכיורים וחיטוי בחומר מחטא יעשה 3 פעמים ביום לפחות, וכל פעם נוספת בהתאם לדרישת מנהל מבנה הציבור הרלוונטי או מי מטעמו.

1.6.2.7. איסוף פסולת ונייר מכל שטח בית הספר לרבות החצרות והמגרשים, הורקת מיכלי אשפה, איסוף הפסולת בשקי פלסטיק והכנסתם למיכלים שיפוגו ע"י אגף התברואה.

1.6.2.8. יושם דגש על ניקיון חצר ביה"ס בכל יום והקפדה מיוחדת על גס במהלך היום.

1.6.2.9. ניקיון במשרדים בסוף יום העבודה של המשרד (אחר צהריים, ערב)

1.6.2.10. בתי ספר ומסגרות חינוך: ניקיון שירותים וחדרי מורים מהשעה 10:00 ברצף (הפסקת בוקר, הפסקת צהרים, אחר צהרים), כיתות ומשרדים בסוף יום לימודי

1.7. ניקיון מיוחד 3 פעמיים בשבוע: (בימים א', ג', ה' – אלא אם יוחלט אחרת עם הנהלת אותו מבנה).

- 1.7.1. ניקוי שטיחים.
- 1.7.2. אולמות ספורט – כולל שטיפת רצפה. (בהתאמה לאולמות עם רצפת פרקט)
- 1.7.3. ניקיון מקלטים – כולל שטיפת רצפה.
- 1.7.4. ניקיון הגינות – איסוף פסולת במרחבי בית הספר.

1.8. ניקיון מיוחד - פעמים בחודש.

- 1.8.1. ניקוי אבק בכל המבנה.
- 1.8.2. ניקוי והסרת כתמים מארוגות, דלתות, וקירות פנימיים.
- 1.8.3. 3.3 ניקוי ציפוי חרסין/קרמיקה במסדרונות ובמבואה.
- 1.8.4. ניקוי פנלים, בכל אותו נבחה, בחדרי המנהלה - ניקוי שמשות.
- 1.8.5. טיאוט החצרות המרוצפות ופינוי פסולת, כולל עלים.

1.9. ניקיון יסודי - ארבע פעמים בשנה :

- 1.9.1. בבתי ספר וגנים - יתבצע לקראת פתיחת שנת הלימודים במשך שבועיים האחרונים של חודש אוגוסט סיום ניקיון יסודי עד ה 25.8 ומעבר לניקיון יומי ימי הערכות חלוקת ספרים ושיחות אישיות) (כולל לאחר עבודות שיפוצים – אם יבוצעו).
- 1.9.2. בחופשת פסח (כולל לאחר עבודות שיפוצים – אם יבוצעו).
- 1.9.3. ניקוי יסודי בכל מבני ביה"ס.
- 1.9.4. ניקוי שמשות ומסילות.
- 1.9.5. ניקוי במכונת טיאוט בחצרות המרוצפות.
- 1.9.6. ניקוי הריהוט בכתות ובחדרי המנהלה.

1.10. הוראות משלימות.

- 1.10.1. הקבלן /או עובדיו /או מי מטעמו נדרשים לקיים כדלקמן –
 - 1.10.1.1. לוודא מידי יום כיבוי אורות כללי עם סיום העבודות.
 - 1.10.1.2. לוודא מידי יום כיבוי מערכות האזעקה בביה"ס עם סיום העבודות.
 - 1.10.1.3. לוודא מידי יום נעילת החדרים, החלונות, המבנים ושערי ביה"ס עם סיום העבודות.
 - 1.10.1.4. לוודא באופן שוטף סימון הפרדה של כלי הניקיון לשירותים ולחדרים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
 - 1.10.1.5. לוודא באופן שוטף דיפון פחי האשפה בניילונים.
 - 1.10.1.6. לבצע שימוש בחומרי ניקיון בעלי תו תקן בלבד.
 - 1.10.1.7. חל איסור לעבוד בשבתות ובחגים.
 - 1.10.1.8. הגבלת שעת עבודה לא יאוחר מ- 23:00.
 - 1.10.1.9. הקבלן ידאג לאישור ניקיון חודשי מבתי הספר חתום ע"י המנהל/ת אותו מבנה.

1.11. שימוש בחומרים ואביזרים.

- 1.11.1.1. הקבלן מתחייב כי כל החומרים, האביזרים והציוד שישמשו בביצוע העבודות לרבות גלילי הניר (טואלט וניגוב ידיים) יסופקו על חשבונו ויהיו מטיב ואיכות מעולים, בהתאם לתקן הישראלי.
- 1.11.2. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו בדיקת חומרים ולהמציא על חשבונו אישורים מתאימים לדרישת העירייה כחלק בלתי נפרד מהעבודות. אחריות הקבלן לעדכן את העירייה בכל חריגה או אי עמידה בתקן כלשהו ולוודא אישורם להמשך עבודה במקרים אלו.

1.12 השגחה מטעם הקבלן:

- 1.12.1 הקבלן יעסיק מנהל עבודה מוסמך שיחיה בעל רישיונות מתאימים במקום העבודה וישגיח ברציפות על ביצוע העבודה.
- 1.12.2 דין בא כוח מוסמך של הקבלן כדין הקבלן. מינוי בא כוח מוסמך לא פוטר את הקבלן מאחריות אישית.

1.13 היתר עבודה והרחקת עובדים:

1.13.1 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז ובנסכס זה, הקבלן מצהיר ומתחייב כי :

- 1.13.1.1 במשך כל תקופת ההתקשרות יחויב כל עובד שיועסק על ידי הזוכה בביצוע ההתקשרות עם העירייה לחיסיון עסקי ויהיה מנוע עפ"י כל דין למסור מידע כל שהוא על המערכות השירותים וכל מידע אחר בעניין מכרז זה לכל גורם אחר.
- 1.13.1.2 הקבלן יאכוף ויקפיד על שמירת הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים לרבות כיתות אולמות ובכל המקומות בבית הספר בהם ישהה במהלך תקופת עבודתו.
- 1.13.1.3 הקבלן מתחייב בזה לקיים את הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 1.13.1.4 הקבלן מתחייב להעביר העתק למנהל בית הספר או המוסד של העדר עבירות מין של כל העובדים בחברה, כולל מחליפים.

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה) – קובץ נפרד

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן:

"החברה") או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד בהליך זה פומבי מס' 1102018 למתן שירותים, כאמור בפנייה להזמין הצעות (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה ו/או מי מטעמה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של העירייה ו/או מי מטעמה שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של השירותים נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק	חתימת העובד	תאריך
שם מורשה חתימה	חתימת מורשה חתימה	

נספח 7 - הסכם התקשרות

נספח ה'

אישור עריכת ביטוחים

עריכת טירת כרמל ו/או גופיה
(להלן: "העירייה")

סניף/מח': _____

שם חברת הביטוח

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים**

סימוכין: **הסכם עם _____, ת.ז.ח.פ.** (להלן: "היועץ") למתן כתיבת מכרזים (להלן: "הפרויקט")

אנו, חברת הביטוח דלעיל הח"מ מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור היועץ בקשר לפרוייקט, בתנאים שאינם נופלים מתנאי הביטוח המכונים "ביט" ו/או "שפי" (לאחריות מקצועית), לתקופת הביטוח מ- _____ עד _____, כדלהלן:

1. **ביטוח רכוש** - ביטוח רכוש וציוד, שלגביו קיימת ליועץ זיקת ביטוח, מפני "אש מורחב", לרבות נזקי נוזלים, לפי ערך כנון, וכך הרחבת "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים (לפי נזק ראשון שלא יפחת מ \$20,000).
2. **ביטוחי חביונות** - ביטוחי חביונות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, כנקובים להלן:
 - 2.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד ג' וג' ורכוש), על פי דין - \$250,000 (מאתיים וחמשים אלף דולר ארה"ב). כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה ושלוהיה כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי היועץ ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיהידי המבוטח בנפרד.
 - 2.2. ביטוח חבות מעבדים (במידה ומועסקים עובדים), לחבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידי היועץ ו/או קבלני משנה שלו ועובדיהם במידה ונכללו – \$1,500,000 (מיליון וחמש מאות אלף דולר ארה"ב) למקרה ו-\$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לתקופת הביטוח ישפה את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי העירייה נושאת בחובת מעביד כלשהי.
 - 2.3. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין - \$500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב). הביטוח ישפה את היועץ בגין כל סכום שיחויב לשלמו על פי דין עקב דרישה או תובענה נגדו לרבות בשל היפר חובה מקצועית, מעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:
 - 2.3.1. הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש, כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של היועץ.
 - 2.3.2. אם מוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם היועץ הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להיות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ.
 - 2.3.3. לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסת אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, תהיה רשאית העירייה לרכוש עבור עצמה את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בינינו. הודעת העירייה על המעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח

- לתוקף. מסרה לנו העירייה הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- 2.3.4. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם העירייה או כל הערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח - המוקדם מביניהם.
- 2.3.5. ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$10,000.
- 2.3.6. פוליסת הביטוח אינה מחריגה, בין היתר, אחריות הנובעת מ: תכנון, פיקוח והזמנות, איחור, חריגה מסמכות בידועין ו/או אי יושר ו/או מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ, אבדן מסמכים ואמצעי מידע, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע.

3. הרחבת ותנאים מיוחדים: מוצהר ומוסכם בזה כי לענין הפרויקט בלבד, בכל הביטוחים שערכנו ליועץ שבנדון, נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

- 3.1. הבהרת זיקות למטרת פוליסות אלה: "המבוטח" יכלול את היועץ ו/או העירייה ו/או גופיה.
- 3.2. פוליסות החבויות כפופות לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 3.3. ויתרנו ללא הדדיות, על זכות השיבוב ו/או התביעה (פרט נגד מוזיק בודון) נגד העירייה, וכל הפועלים בשמה, לרבות אך לא מוגבל למבטחיה.
- 3.4. לענין הפרויקט בוטלו בפוליסות חבויות צד שלישי ומעבידים (לפי הענין), הסייגים וההגבלות בדבר תביעות שיבוב מהמלייל, הרעלה או גוף זר במזון ומשקה; זיהום תאונתי ופתאומי; חמרים רעילים או מוזיקים (אלא אם ייעודם אינו למטרות שלום); מנופים ומכשירי הרמה; יסודות, רטט ורעד; טעינה ופריקה; נזקי גוף הנובעים משימוש ברכב או צמייה שאין חובה חוקית לבטח; העסקת נוער כדיון; שעות עבודה; עבודות בגובה ובעומק, הריסות, חשמל וכד'; עובדים זרים שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; קבלנים וקבלני-משנה.
- 3.5. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולעירייה הודעה 60 יום מראש במכתב רשום.
- 3.6. זכויות העירייה לא תפגענה מחמת:
- 3.6.1. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלת העירייה והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.
- 3.6.2. העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברשיון העסק ו/או הפרת תנאי ביטוח על-ידי מבטח אחר כעילח בלעדית.
- 3.6.3. חוב היועץ לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגבי העירייה.
- 3.6.4. אחריות לדמי הביטוח, הוצאות תביעה, תנאי מיגון ובטיחות. השתתפויות עצמיות (במידה ויחולו), לא יחולו על העירייה.
- 3.7. כל סעיף בפוליסות (במידה וקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה ו/או מבטחיה. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בהזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א - 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.
- 3.8. התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת העירייה.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שנו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתום/מו"מ מטעם חברת הביטוח: _____

מח"סניף: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

חותמת מקורית של חברת הביטוח

פרטי הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור

פוליסה לאחריות מקצועית

פוליסת חבות מעבידים

פוליסת רכוש וציוד מקצועי

נספח ו

תאריך:

לכבוד

עיריית טירת כרמל

א.ג.נ.,

הגדרות: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בחונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של החודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(1)5(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת עיריית טירת כרמל אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצת העיר טירת כרמל קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בחונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם עיריית טירת כרמל או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין עובד טירת כרמל שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, בחוזה זה.

3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמשטרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב $\frac{2}{3}$ מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה:

תאריך:

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הושות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית טירת כרמל או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית טירת כרמל או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

² כנון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שראוי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או ראוי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רשומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מסי הכנסת;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רשומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המתזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית טירת כרמל בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלוות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית טירת כרמל, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ח'

אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 1	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 2	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	תעודת עוסק מורשה	נספח 3	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	נספח 4	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 5	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	תצהיר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 6	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	נספח 7	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	נספח 8	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

נספח 1

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו

נספח 2

אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד

נספח 3

תעודת עוסק מורשה

נספח 4

אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה

נספח 5

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול
חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976

נספח 6

הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד
עיריית טירת כרמל
טירת כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג -
ת.פ.ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו
ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד
ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך
ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ *שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.פ.ת.ז. / ת.פ.: _____ *מס' תעודת זהות: _____

תתימת המתקשר: _____ *תתימת נותן התצהיר: _____

=====

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום _____ תופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' _____, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח 7

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"יאמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהעירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

אישור
אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המזכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 8

קבלה על רכישת מסמכי המכרז

נספח ט' נוסח ערבות בנקאית אוטונומית

הנדון: ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב"), שהינו בעל חשבון המתנהל על שמו בסניפנו הרשום מטה, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפי עיריית טירת כרמל (להלן: "העירוניה") לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 100,000 ש"ח (ובמילים: מיליון אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן של חודש מאי 2016 (98.8 נקודות) ("המדד היסודי") ועד למדד אשר יתפרסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום כלשהו עפ"י ערבות זאת (בכל מקרה, סכום הדרישה לפי ערבות זו לא יפחת מסכום הערבות בהתאם למדד היסודי) (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מחמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב _____², אנו נשלם לעירייה כל סכום הנקוב בדרישה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות טענה שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם וכן מבלי שנדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו- 2 לעיל הן מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. התחייבויותינו לעיל יעמדו בתוקפן מיום הוצאתה ועד ליום _____.
5. כל דרישה שתתקבל על ידינו לא יאוחר מהתאריך הנ"ל עד השעה 17:00 תיחשב כדרישה תקפה ומחייבת בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

בכבוד רב,

שם הבנק	כתובת	תאריך	חתימה
---------	-------	-------	-------

² יש להשלים את כתובת הבנק.

[The left side of the page contains a dense, illegible block of text, likely a scan of a document with very small font or significant noise.]



נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהלך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים / מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס שירותים	מס חדרי מנהלה	מס מסי חדרים/חדרים	שם המנהלת	כתובת	שם ב"פ
המקום משמש ללימודי בוקר וערב +קורסים של הון אנושי אחה"צ			4 ספרייה, אודיטוריום, אולם ספורט, חדר מורים 2 מקלטים	2	4	3	8	הילה גניס	עזרא לניאדו 16 טירת כרמל 2054 מ"ר	אשכול פיס
מחיר נפרד לניקיון חד פעמי			+מבואות+חדרי מדרגות						ניקוי אחרי אירוע בערב	אשכול פייס
			6 (אולם ספורט ספרייה 2 מקלטים חדר מורים +מעבדה)	1	9 תאים (שיש-בנות שיש-בנים 3-לסגל)	5	24	יונה בן עמרם	הורדיים 9 טירת כרמל 2429 מ"ר	דגניה
			5	1	5	3	24	אורנה עגיב	ויצמן 19 טירת כרמל	יגאל אלון

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפיצי ריח, חומרי ניקוי.

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס חדרי שירותים	מס חדרי מנהלה	מס חדרות/חדרים	מס	שם המנהלת	כתובת	שם ב"ס
										מ"ר 2457	
			3 (מקלט ספריה אולם ספורט)	1	4 ילדים 1 מורים 1 מקלט	8	20 כתות		מירה אלמליח	כלניות 20 טירת כרמל מ"ר 2365	אפרים צמח
מופד ממרכז הנוער			0 אולם ספורט	0	3	2	5		חלי גיגי	כרמלים 6 2600 מ"ר העוגן 1	אבנר ברחני 9.2018 אבנר ברחני
			5 (2 ספריות, 2 חדרי מחשבים 1-1 אולם ספורט).	1	6	9	16 כיתות		דלית מנשה	הרב קוק 6 טירת כרמל 2300 מ"ר	זבולון המר
			אולם מופעים	1	4	3	14		אלכס פרידמן	רמב"ם 29 מ"ר 1466	קונסרבטוריון

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפציצי ריח, חומרי ניקוי.

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהלך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס חדרי שירותים	מס חדרי מנהלה	מס כיתות/חדרים	שם המנהלת	שם	כיתובת	שם ב"ס
אפיר אב הבית אומר כי רק חדרי לימוד + שירותים הם בטיפולה של העירייה			2 חדרי המתנה 3 חדרי ישיבה כולל מדרגות	3	3 9 תאים	4 שייך לעירייה	10- שייך לעירייה	יעל ליין	ת.ד 84 טירת כרמל	חיים ויצמן 71 754 מ"ר א+ב	לשכת רווחה קומה א+ב
			4	2	7	7	4	מיכל גלבע	מרכז המוער	ט. כרמל 990 מ"ר	
הנתונים מפי אב הבית ארון יעקוב טל- 052- 5518387			חדר ישיבות	2	3	10	9		מרכז מורשה חינוך-מרכז הפסיכולוגי קשת רווחה	שי אגנון 14 טירת כרמל	

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפיצי ריח, חומרי ניקוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס חדרי שירותים	מס חדרי מנהלה	מס חדרות/חדרים	שם המנהלת	כתובת	שם ב"ס
			חדר ישיבות	2	3	6	8		14 שי אגנון טירת כרמל 729 מ"ר	מרכז מורשה- רוחה לידום נוער צופים
			1חדר ישיבות + 1 חדר - מדרגות- +כניסה	1	2	2	8	שלומי דהן	מואקין 17- טירת כרמל 262 מ"ר	חינוך
			0	1	2	0	2	ציון סודרי	רמבם 15 113 מ"ר	מועדונית רמבם
048576203 להתקשר לברר אין מענה				1	2	1	2	ציון סודרי	הרב ויינרב 9 עמידר 113 מ"ר	מועדונית בן צבי

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידיים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפיצי ריח, חומרי ניקוי.

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יחיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים	מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס חדרי שירותים	מס חדרי מנהלה	מס כיתות/חדרים	שם המנהלת	כתובת	שם ב"ס
				1- סלון	1	2		5	קלי שורץ	גורא 3 113 מ"ר	מועדנית נערות
			1 אולם גדול	1	2	1		1	אירית מולר ציקושב	גורא 3 107 מ"ר	מועדון נכים
			1	1	2	0		0	ורדה שוקרון +איתנה	מתחם מורשה 113 מ"ר	מועדנית מורשה - מקלט עלילי
										ביאליק 24 113 מ"ר	מועדון אקים
					1	3		2	איתנה	ביאליק 1 113 מ"ר	מועדנית הגיל הרך פרחים

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפיצי ריח, חומרי ניקוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים	מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ (אולמות)	מס מטבחונים	מס שירותים	מס חדרי מנהלה	מס חדרי מנהלה	מס כיתות/חדרים	מס איתנה שר	שם המנהלת	שם כתובת	שם ב"ס
					1	2			2	איתנה שר שלום	ירושלים 3	ירושלים 127 מ"ר	מועדנית גיל הרך פרפרים
				1	1 גדול	2			7	אילנה מסנגר ארזון	רח האלה 230 מ"ר	42 אצל 200 מ"ר	בית יהל מועדון עולים
				1	1	2			2	איתנה שר שלום יעל אברהם	מרכז המסחרי 84 מ"ר	לח"י 11	שי"ל- שרות יעוץ לאזור/מרכז עומצה
				2 אולמות + פרזדור	1 גדול	9	5		7	חנה רובינשטיין	טירת כרמל 750 מ"ר	מע"ש ללא המפעלים	

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידיים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפוצי ריח, חומרי ניקוי.

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים	מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס שירותים	מס חדרי מנהלה	מס חדרים	מס חדרים/חדרים	שם המנהלת	שם כתובת	שם ב"ס
				מס ח.מ. + 3 מבואה	1	7 תאים	1	4	ליאורה זיו	הפלמ"ח 6 טירת כרמל 1065 מ"ר	ספריה	
					1	1	5	2	יאב בלס	ויינרב 31	חמ"ל ישן פעם בחודש במוצע 200 מ"ר	
											טופת חלב	
				1	1	4 תאים	0	3 חדרים	ליזי סייג	לוי אשכול 6 טירת כרמל	חמל חדש מוקד 135 מ"ר	
				1-חדר ישיבות	1	1	0	2	שי עגנון	שי עגנון 12 טירת כרמל 165 מ"ר	מרכז מתי"א	

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלן, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידיים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפוצי ריח, חומרי ניקוי.

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. טבלת אתרי הניקוי והצעת המחיר לכל מוסד בנפרד:

הערות	מס' עובדים מס' שעות ביום	מחיר למוסד	מס ח.מ. (אולמות)	מס מטבחונים	מס חדרי שירותים	מס חדרי מנהלה	מס כיתות/חדרים	שם המנהלת	כתובת	שם ב"ס
			1 מבואה + 2 פרודורים	1	3תאים	1	2	מעין יוסף	ז'בוטינסקי 69 טירת- כרמל 197 מ"ר	מרכז להבה
			1 +	1	2	5	1	צלילה פרנקל- פרסיקו	עזרא לניאדו 1 טירת כרמל 200 מ"ר	הון אמושי

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות החלות על הקבלו, לרבות, אך לא רק, ניקיון חדרי שירותים ככל שיידרש וכן את כל חומרי הניקוי, הנייר, סבון נוזלי לידים (כולל אספקת מתקני סבון), מטליות שטיפה, מטליות ניגוב, שקיות אשפה, חומרי חיטוי, מטהרי אוויר, מפיצי ריח, חומרי ניקוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך