

מכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות

1 עיריית טירת כרמל מזמינה הצעות מיועצים תקשורתיים למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות.

2 רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים העומדים בכל תנאי המכרז.

3 את מסמכי המכרז ניתן לקבל בלשכת ממזכיר העירייה, בניין העירייה,

רחוב הרצל 6 טירת כרמל בימים א' – ה' בין השעות 00:12-30:08 .

4 מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית טירת כרמל.

על המציעים חלה החובה להתעדכן בפרסומים המופיעים באתר האינטרנט,

לרבות שאלות הבהרה ותשובות להן וכן תיקונים ושינויים במסמכי

המכרז.

5 את מעטפת המכרז, נושאת ציון "מכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות" יש להפקיד

במסירה אישית (לא בדואר) בתיבת המכרזים – שבמשרדי העירייה ברחוב הרצל 6 טירת כרמל.

ההצעה בשני עותקים תוגש במעטפה סגורה ועליה יסומנו מס' המכרז ושם

המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע.

6 הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה

בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז

גוברים.

7 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה

ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

אריה טל,

ראש עיריית טירת כרמל



מכרז (לפי נוהל הצעת מחיר) למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות

א. מבוא

1. עיריית טירת כרמל מזמינה הצעות מיועצים מקצועיים למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות.
2. שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר :
 - 1.1. מתן שרות מקצועי תקשורתי ושרותי דוברות ;
 - 1.2. המכרז מורכב מארבעה שלבים :
 - 1.3. שלב א' – תיבדק עמידת המשתתפים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. משתתף במכרז שלא יעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלבים הבאים. בשלב זה תיבדק התאמת ההצעות לתנאי הסף. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף תיפסלנה, רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב ב'.
 - 2.3. שלב ב' – יינתן ניקוד איכות על פי אמות מידה וקריטריונים.
 - 3.3. שלב ג' – יינתן ניקוד על בסיס ראיון שיערך בפני ועדת הערכה.
 - 4.3. שלב ד' – באישור ועדת המכרזים ולאחר בדיקת העמידה בכל דרישות המכרז תיפתח מעטפת המענה הכספי .

תנאי סף:

רשאים להגיש הצעה מציעים – (יחידים או תאגידים) לרבות שותפויות רשומות, העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

1. המציע ובמקרה של תאגיד – בעל שליטה בתאגיד לעניין זה בעל שליטה – מי שמחזיק לפחות 75% ממניות התאגיד ו/או מנהל התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל – הוא יועץ תקשורת בעל נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בין השנים 2016-2018 לפחות במתן שירותי יעוץ תקשורתי ושרותי דוברות. למציע ובמקרה של תאגיד – לבעל שליטה בתאגיד לעניין זה בעל שליטה – מי שמחזיק לפחות 75% ממניות התאגיד ו/או מנהל התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל – נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בין השנים 2016-2018 לפחות במתן שירותי יעוץ תקשורתי ושרותי דוברות עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות.
 3. המציע – ובמקרה של תאגיד התאגיד, מנהל התאגיד ובעל שליטה בתאגיד בעל שליטה כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה – לא הורשעו בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון.
 4. לא תותר הגשת הצעה על ידי "קבוצה מציעה". הצעה שתוגש על ידי "קבוצה מציעה" תפסל על הסף.
 5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד אחר.
- תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים.
אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.

מסמכים נדרשים:

על כל מציע, לרבות מציע העובד עם עיריית טירת כרמל, לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:

1. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע בעל נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות.
2. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי למציע נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות.
3. אישורים והמלצות על ניסיונו הקודם של המציע במתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות.
עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות.
האישורים יכללו את רשימת שמות משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או הרשויות המקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות עבורם נתן המציע שירותי ייעוץ תקשורת ושירותי דוברות ושמות אנשי קשר.
האישורים וההמלצות – אם אינם מקוריים – יאומתו ע"י עורך דין ויהיו על שם המציע בלבד.
4. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע לא הורשעו בפלילים בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון.
5. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ורשומות חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפה, ניהול חשבונות וחובת תשלום מס הכנסה – התש"ז 1976 על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ של המציע.
6. אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע. האישור הנ"ל יאמת את העובדה כי בעלי זכות החתימה הנ"ל חתמו על מסמכי ההצעה נספח "ז" למסמכי המכרז.
כמו כן, יצורף תצהיר, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד. המסמכים המפורטים והנדרשים הינם מסמכי יסוד ומילוי תנאיהם מהווה תנאי יסוד להשתתפות במכרז. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.
לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להתיר השלמתם של מסמכים נדרשים.

ד. הוראות למגיש ההצעות

1. את ההצעות יש להגיש על טפסים בכרך מסמכים זה הכולל:

1.1 מסמכי המכרז ;

2.1 תצהיר ניסיון (יחיד) – נספח ב' ;

3.1 תצהיר ניסיון (תאגיד) – נספח ג' ;

4.1 טופס פרטים וניסיון – נספח ד' ;

5.1 תצהיר אי הרשעה בעבירת פשע או קלון (יחיד) – נספח ה' ;

6.1 תצהיר אי הרשעה בעבירת פשע או קלון (תאגיד) – נספח ו' ;

7.1 אישור ואימות זכויות חתימה וחתימה – נספח ז' ;

8.1 תצהיר נכונות מידע (יחיד) – נספח ח' ;

9.1 תצהיר נכונות מידע (תאגיד) – נספח ט' ;

10.1 שאלון ניגוד עניינים – נספח י' ;

11.1 טופס הצעה – נספח יא' ;

2. על המציע לחתום על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ולצלם עותק נוסף

של כל מסמכי המכרז. את שני העותקים יש להכניס במעטפה נטול זיהוי

הנושאת את שם ומספר המכרז בלבד, ולהכניסה לתיבת ההצעות לפי המועד

המצוין להלן.

3. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, בשני עותקים, במעטפה אחת נטולת זיהוי

כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו, אליה

תוכנסנה שתי מעטפות, כמפורט להלן :

1.3. למעטפה הראשונה יצורפו כלל מסמכי המכרז לרבות כל התצהירים,

וההמלצות וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך מתן המענה למכרז

"מענה טכני" ולמעט טופס ההצעה הכספית נספח "טו".

חל איסור מוחלט לצרף למענה הטכני את ההצעה הכספית ו/או

נתונים של ההצעה הכספית. מעטפת מענה טכני שתכלול את

ההצעה הכספית ו/או נתונים כספיים תפסל על הסף.

2.3. למעטפה השנייה תצורף ההצעה הכספית נספח "טו" בלבד "מענה כספי".

יש לציין על גבי המעטפה – מכרז "למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות" וכן תאריך הגשה ושעה.

4. את ההצעה, יש להגיש למשרדי העירייה במעטפה סגורה אשר תוכנס לתיבת

המכרזים בעיריית טירת כרמל ברח' הרצל 6.

5. מעטפת מכרז שתימסר לנציג העירייה, מכל סיבה שהיא, אחרי תום המועד

להגשת מסמכי המכרז הנקוב לעיל, לא תוכנס לתיבה והיא תוחזר למוסר

המעטפה מבלי לפתוח אותה ומבלי לגלות את תוכנה.



6. כל המסמכים הם רכושה של עיריית טירת כרמל. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה תמורת דמי שימוש אשר ייקבע על ידי העירייה במכרז ועליו להחזירם לעירייה עד התאריך הנזכר לעיל.
- בין אם יגיש ובין אם לא יגיש הצעה, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
7. הצעת המציע תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 120 יום מיום האחרון להגשת ההצעות.
8. כל עוד לא אישרה עיריית טירת כרמל למציע בכתב כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם תאשר עיריית טירת כרמל את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשלתפני המכרז כדי לחייב את עיריית טירת כרמל.
9. כל שינוי ו/או כל תוספת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י שינוי ו/או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
10. כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחול על המשתתף במכרז.
11. הזוכה במכרז יחתום על חוזה.
12. כל מציע מתחייב בעצם הגשת הצעתו כי אם יזכה יחתום על חוזה תוך 10 ימים מיום מסירת ההודעה האישית או תוך 14 ימים מתאריך מסירת מכתב רשום עבורו במשרד הדואר לפי הכתובת שמסר מכרז כאשר בהודעה או במכתב תודיע לו העירייה כי הצעתו היא ההצעה הזוכה.
13. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לקבל על ידי פניה בכתב בלבד
- באמצעות דואר אלקטרוני louskylaw@gmail.com על שולח שאלות ההבהרה החובה לוודא קבלתן בטלפון 04-48547039.
- תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה עד לא יאוחר מיום 7/1/2019 בשעה 14:00 ומובהר כי יש להגיש את כל השאלות עד למועד הנקוב לעיל.
- בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות.
14. שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף את שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות ההבהרה להצעתו.
15. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז בין מיוזמתה שלה ובין כתשובה



לשאלות.

16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע העירייה על כוונתה זו לכל המציעים המשתתפים במכרז.
17. בחינת התקיימות התנאים :
לאחר קבלת ההצעות תבחן העירייה האם הומצאו כל המסמכים, הנתונים, האישורים למיניהם והתאמתם לדרישות המכרז. ככל שימצא כי המסמכים לוקים בחסר ונדרשים תיקונים ו/או השלמות תודיע העירייה למציעים.
18. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו :
העירייה רשאית לפנות למציעים בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות כולל השלמת מסמכים וההבהרות, ככל שיהיה צורך להשלמת בדיקת ההצעות.



חוזה

שנערך ונחתם בטירת כרמל ביום __ בחודש _____ שנת 2019

ב י ן :

עיריית טירת כרמל

להלן: - "העירייה"

מצד אחד,

ל ב י ן :

להלן: - "היועץ"

מצד שני,

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות (להלן - "השירותים").

והואיל וביום _____ פרסמה העירייה מכרז פנימי בו הזמינה הצעות למתן השירותים (להלן "המכרז");

והואיל והיועץ, לאחר שבדק את כל תנאי המכרז הגיש לעירייה הצעה המהווה

חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצורפת בזה והמסומנת כנספח "א" (להלן - "ההצעה");

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל האמצעים, היכולת, הידע, הניסיון והכישורים לביצוע השירותים;

והואיל וביום _____ המליצה ועדת המכרזים של עיריית טירת כרמל להכריז על

הצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת חוזה זה ומילוי כל התנאים לפיו;

והואיל וביום _____ אישר ראש עיריית טירת כרמל את המלצת ועדת המכרזים להתקשר עם היועץ;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול

כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.



לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה ונספחיו ייחשבו כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נציג העירייה

2.1 נציג העירייה לצורך חוזה זה הוא מנכ"ל העירייה או מי שמונה מטעמו (להלן: "נציג העירייה").

3. הצהרות היועץ

- 3.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לבצע עבור העירייה את התכנון ברמה נאותה.
- 3.2 היועץ ייתן את השרות באופן אישי.
- 3.3 היועץ מתחייב לספק את השירותים במומחיות וביעילות וכן לשאת באחריות מלאה שהשירותים יסופקו כמוסכם לפי חוזה זה, באופן שוטף ולשביעות רצונה העירייה תוך זמן שיקבע ע"י נציג העירייה.
- 3.4 לעמוד בלוחות הזמנים ולספק את השירותים במועדים שקבע נציג העירייה עד לקבלת האישור מטעם העירייה שהשירותים ניתנו לשביעות רצונה.

4. הייעוץ

- 4.1 העירייה מזמינה אצל נותן השרות וזה מתחייב לבצע עבור העירייה את הייעוץ נשוא ההצעה היינו מתן שרותי דוברות וייעוץ תקשורתי, ולמען הסר ספק מוסכם בזה, במפורש, כי בגדר הייעוץ כלול גם:
 - 4.1.3 השתתפות בישיבות עבודה בעירייה על פי הצורך וכפי שייקבע ע"י נציג העירייה;
 - 4.1.4 כל מטלה סבירה נוספת הקשורה לנושאים אלה, בהתאם לדרישת נציג העירייה.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין העירייה.
- 5.2 היועץ לא יהיה רשאי לתת הוראות ו/או הנחיות לעובדי העירייה.
- 5.3 היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על



ידו על מנת לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

5.4. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

5.5 היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי ההבראה, גימלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים מאת עיריית טירת כרמל.

6. אחריות וביטוח

- 6.1. היועץ אחראי בלעדית לספק את הייעוץ המוטל עליו עפ"י החוזה ולפיקד אישורה של העירייה למסמכים אשר הוכנו ע"י היועץ עפ"י חוזה זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או כשירות ו/או איכות היעוץ ו/או המסמכים האמורים וכדומה.
- 6.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין אי חוקיות או רשלנות בעבודת היועץ ו/או עקב כך שעבודת היועץ בשלמותה או בחלקה אינה מבוצעת בהתאם להתחייבות היועץ עפ"י החוזה.
- 6.3. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל.
- 6.4. היועץ נדרש להציג לנציג העירייה העתקי פוליסות ביטוח.

7. התמורה

- 1.7 תמורת מתן שירותי הייעוץ ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי חוזה זה, מתחייבת העירייה לשלם ליועץ תשלום חודשי בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ (להלן "התשלום החודשי").



- 7.1 היועץ יגיש חשבונית עד ל-5 לכל חודש, עבור חודש השירות שקדם להגשת החשבונית.
- 7.2 היועץ יצרף לכל חשבונית דו"ח פעילות המפרט את שעות העבודה ומהות הפעילות.
- הממונה מטעם העירייה יבדוק ויאשר את דו"ח הפעילות והחשבונית. האשור מהווה תנאי להגשת חשבונית לתשלום.
- 7.3 החשבון ישולם תוך 45 יום כנגד הצגת חשבונית ואישורה ובהתאם למועדי תשלום הנהוגים ברשות.
- 7.3.1 הגיש היועץ לעירייה חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה או שהגיש את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, יוחזר החשבון ליועץ, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לעירייה, ובלבד שהעירייה פירטה את הליקויים שנמצאו בחשבון.
- 7.3.2 על אף האמור בס.ק. 1.3.7 לעיל, בכל מקרה בו החזירה העירייה ליועץ את החשבון לאחר תום תקופת הבדיקה, תשלם העירייה את התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 3.7 לעיל לפי העניין ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון ליועץ כאמור עד שהיועץ המציא לעירייה חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים שפירטה העירייה כאמור בס.ק. 1.3.7 לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.
- 7.4 המחירים אינם כוללים מע"מ. כל חשבון ישולם ליועץ בתוספת מע"מ על פי שיעורו הקבוע בחוק.
- 7.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה המפורטת לעיל הינה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות היועץ לרבות הוצאות נסיעה וכי ליועץ לא יהיו עוד כל דרישות ו/או טענות בכל הקשור לתמורה בגין חוזה זה.
- 7.6 כל שינוי בהיקף החוזה מחייב את קבלת אישורה של העירייה מראש ובכתב.
- למען הסר ספק מובהר כי העירייה לא תשלם ליועץ כל תשלום בגינו לא ניתן אישור העירייה מראש ובכתב.

החשבון כאמור לעיל ישולם ליועץ לאחר אישורו ותוך 45 יום מתאריך קבלתו בגזברות העירייה ובכפוף למועדי התשלום הנהוגים בעירייה.

8. עבודת היועץ

- 8.1 מוצהר ומוסכם, זאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת היועץ נשוא חוזה זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של עיריית טירת כרמל.
- 8.2 עיריית טירת כרמל רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 8.3 עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור לעיריית טירת כרמל כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

9. איסור הסבה ושיעבוד

- 9.1 היועץ אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לאחר את חובותיו ו/או זכויותיו על פי חוזה זה לרבות את זכותו לקבלת כספים אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 9.2 למען הסר ספק נאסר על היועץ להעסיק קבלן משנה למתן - הייעוץ, כולו או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 9.3 בכל מקרה של המחאת זכות ו/או העסקת קבלן משנה – גם אם אושרו על ידי העירייה – ימשיך היועץ לשאת באחריות המלאה כלפי העירייה לביצוע התכנון כנדרש על פי חוזה זה.

10. היקף הזמנת עבודות

- 10.1 העירייה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים המוזמנים עפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע הזמנת השירותים נשוא חוזה זה.

11. קיזוז ועיכבון

- 11.1 העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינה לבין היועץ.
- 11.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה

בחוזה זה.

11.3 בכל מקרה, לרבות אך לא רק מחלוקת דרישה, תביעה ו/או טענה כלשהי כנגד עיריית טירת כרמל, ובכלל זה דרישה כספית, בכל עניין בין הקשור ובין שאינו קשור בחוזה זה, לא יהיה היועץ רשאי לעכב תחת ידו את מתן היעוץ שביצע ו/או בוצע על ידי אחרים ו/או מידע שהגיע לידיו ו/או כספים ו/או נכסים אחרים מכל מין ו/או סוג שהגיעו אליו, ו/או לקזזם וכן לא יהיה רשאי לעכב את המשך ביצועו של היעוץ לרבות באמצעות אחרים וכן לא לקזזם.

12. ניגוד עניינים

12.1 היועץ מתחייב כי בעת מתן היעוץ עבור העירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו כיועץ עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

12.2 היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם העירייה לצורך מתן שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין מתן שירותי הייעוץ עבור העירייה.

13. סודיות

13.1 היועץ מתחייב להעסיק עובדים מהימנים.

13.2 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מתן השירותים או בתוקף ביצוע עבודתו תוך תקופת מתן השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.

13.3 היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים שיבטיחו שמידע כלשהו על העירייה לא יועבר לגורם מחוץ לעירייה.

14. הפרת החוזה

14.1 התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 7.1, 7.3, 7.6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ו-14 לחוזה זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של חוזה זה ואם היועץ יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.



14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים

יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות

המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין :

14.2.1 העירייה התרתה ביועץ שאין התקדמות בעבודתו בצורה המבטיחה

את סיומה במועדים שנקבעו ליועץ והיועץ לא נקט תוך 7 ימים

מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום

בעבודה או חלק ממנה במועדים שנקבעו.

14.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל

לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא

הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.2.3 מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או

מפרק זמני או קבוע.

14.2.4 היועץ, אם הוא חברה, קיבל על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה

לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שעורך הדין הגיע לפשרה או

לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנה לנושיו למען יקבל

אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

14.2.5 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה

לעירייה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על

החלטתה לחתום על חוזה זה.

14.2.6 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.

15. תקופת החוזה וסיומו

15.1 החוזה יעמוד בתוקפו החל מיום _____ ועד ליום _____.

15.2 העירייה תהיה רשאית להאריך את החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי

לתקופה נוספת של שנה או חלק ממנה עד מקסימום שלוש שנים

מתחילת החוזה וזאת ע"י חתימתם של שני הצדדים על טופס הארכת

חוזה כנהוג בעירייה.

15.3 תקופת התקשרות נוספת

15.3.1 הארכת תוקפו של החוזה תיעשה בהודעה כתובה מאת

העירייה ליועץ, 30 יום לפני תום ההתקשרות.

16. ביטול החוזה על ידי העירייה

- 16.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל שלב של ביצועו ולהפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאחר מתן הודעה מוקדמת במכתב שישלח אל היועץ 30 ימים לפני התאריך שייקבע לביטול החוזה.
הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל לא תחשב להפרת חוזה ובמקרה כזה יהיה היועץ זכאי לתמורה רק בגין שירותי הייעוץ האסטרטגי והעבודה אותם ביצע בפועל.
- 16.2 היועץ יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה שהיא כנגד החלטת העירייה לבטל את החוזה.
- 16.3 עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, ימסור היועץ או הבאים מכוחו לעירייה את כל המסמכים שיידרשו על ידה והקשורים לשירותי הייעוץ, והעירייה תהיה רשאית למסור את שירותי הייעוץ לאחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים אלה.
- 16.4 היועץ יהיה מנוע מלהפריע או להתערב בכל החלטה של העירייה להעברת שירותי הייעוץ לאחר, ויהיה חייב למסור את כל המסמכים שבידו לעירייה או לגורם אחר שימונה על ידה.

17. הודעות

- 17.1 כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או תימסר במשרדו של הצד השני.
- 17.2 הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית.
- 17.3 הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידיו של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

18. משפט ומקום שיפוט

- 18.1 על חוזה זה יחולו דיני מדינת ישראל.
- 18.2 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

עיריית טירת – כרמל

MUNICIPALITY OF TIRAT – CARMEL, ISRAEL



19.נספחים

הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח א' – הצעה ;

לראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

העירייה



נספח ב'

תצהיר נסיון - יחיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורת.
2. אני יועץ תקשורת בעל נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת.
3. יש לי נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות.
4. הגשתי הצעה אחת בלבד – בין בעצמי ובין באמצעות תאגיד אחר.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום, _____, לחודש _____ 2017 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____



נספח ג'

תצהיר נסיון - תאגיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ואני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי.
2. בעל השליטה בתאגיד לעניין זה בעל שליטה – מי שמחזיק לפחות 75% ממניות התאגיד ו/או מנהל התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל – הוא יועץ תקשורתי בעל נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורתי.
3. לבעל שליטה בתאגיד לעניין זה בעל שליטה – מי שמחזיק לפחות 75% ממניות התאגיד ו/או מנהל התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל – נסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורתי עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות.
4. המציע, בעל שליטה בתאגיד המציע כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 לפקודת מס הכנסה ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או מורשה חתימה בתאגיד המציע הגישו הצעה אחת בלבד – בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד אחר.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום _____, לחודש _____ 2017 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____



נספח ד'

טופס פרטים ונסיון

א. תיאור קצר של המציע - תיאור המציע – יוגש בכתב:

ב. מספר שנות ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ תקשורתי (יש למלא מספר אבסולוטי)

ג. רשימת משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות להם נתן המציע שירותי ייעוץ תקשורתי במהלך 3 שנים לפחות.

הננו מצהירים שכל הפרטים שמסרנו נכונים ואמינים.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר /
גב' _____ ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי היום, _____ לחודש
_____ שנת _____ על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר
הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971 .

עו"ד, _____



נספח ה'

תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון – יחיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורתי.
2. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום, _____, לחודש _____ 2018 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____



נספח ו'

תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון – תאגיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ומגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורתי.
2. אני מצהיר כי התאגיד, מנהל התאגיד ובעל שליטה בתאגיד (בעל שליטה כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה) – לא הורשעו בפלילים בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עמה קלון.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום _____, לחודש _____ 2018 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____



נספח ז'

אישור ואימות זכויות חתימה וחתימים

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כדלקמן:

1. בעלי זכויות החתימה במציע הם

1.1 _____ בעל ת.ז. _____ ;

2.1 _____ בעל ת.ז. _____ .

2. בעלי זכויות החתימה הנ"ל חתמו על מסמכי ההצעה.

עו"ד/רו"ח

תאריך



נספח ח'

תצהיר נכונות מידע – יחיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום, _____, לחודש _____ 2018 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____



נספח ט'

תצהיר נכונות מידע - תאגיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ואני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום _____, לחודש _____ 2018 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____

נספח י

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד

במשרד

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	_____	_____
מספר זהות	תאריך לידה	שנת עליה	_____
כתובת פרטית	עיר/ישוב	מיקוד	_____
מס' טלפון פרטי	מס' פקס	מס' טלפון נייד	_____

2. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/ במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).		
1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

עיריית טירת – כרמל

MUNICIPALITY OF TIRAT – CARMEL, ISRAEL



כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	3. שם המעסיק
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	4. שם המעסיק
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

		פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.			
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום כהונה	תחילת כהונה		

4. פירוט קורות חיים ועיסוקים.

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

5. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪.

כן לא

אם כן פרט

6. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך _____

שם _____

מספר זהות _____

חתימה _____



נספח יא'

הצעה

לכבוד :

ועדת המכרזים

עיריית טירת כרמל

1. אני הח"מ, לאחר שבחנתי בחינה זהירה את כלל מסמכי המכרז, סיוטת החוזה, הדרישות והמפרטים במכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורתי מגיש את הצעתי למתן השירותים.

2. הריני לצרף להצעתי את כל האישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.

3. הנני מתחייב לחתום על החוזה מיד לאחר שנקבל הודעה מהעירייה.

4. הצעתי תעמוד בתוקף במשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5. הנני מתחייב להמציא בעת חתימת החוזה את נספח הביטוח החתום ע"י חברת הביטוח ללא שינוי, מחיקה או תוספת כלשהן.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

דוא"ל: _____

כתובת אתר האינטרנט: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____



הצעת המחיר

תיאור _____

מחיר לחודש בש"ח _____ לא כולל מע"מ.

1. העירייה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים המוזמנים עפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע הזמנת השירותים נשוא חוזה זה.
2. התשלום בגין השירותים יהיה עפ"י מספר חודשי העבודה בפועל, מאושרים ע"י נציג העירייה.
3. המחיר החודשי לעיל כולל את כל הוצאות היועץ לרבות הוצאות נסיעה וכי ליועץ לא יהיו עוד כל דרישות ו/או טענות בכל הקשור לתמורה בגין חוזה זה.

המציע: מר / חב' _____ ת.ז. / ח.פ. _____

הכתובת: _____

טל': _____ ; פקסימיליה: _____

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך