



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני מרכז נושא שיקום מע"ש

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהלת מע"ש

תיאור התפקיד:

- אחריות על תכניות אישיות למשתקמים: איסוף נתונים, כתיבת תכנית, מעקב ובקרה על יישום התכניות.
- ניהול הצוות הטיפולי: קלינאית תקשורת, פיזיותרפיסטית ואחות. הצבת יעדים, בקרה, הנחיה מקצועית ותכלול מול צוות המדריכים.
- הדרכת צוות המדריכים.
- קשר עם מטפלים ראשיים של משתקמים לצורך קידום ושיפור איכות חיי המשתקם.
- ממלאת מקום מנהלת המע"ש.
- יכולת לראיה מערכתית.
- החלטות לגבי תכניות אישיות של משתקמים.
- ניהול הזמן וסדרי העדיפות של הצוות הטיפולי.
- משתתפת בוועדות קבלה.
- שותפה בפגישות עם מטפלים ראשיים ואנשי מקצוע המטפלים במשתקם. שותפה בתהליך קבלת ההחלטות

דרישות לתפקיד: השכלה:

- תואר ראשון בע"ס או במדעי החברה

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש מעולים
- יכולת הובלה (תהליכים וצוות)
- אחריות, מחויבות ועקביות
- שיטתיות ויכולת לנהל זמן
- אמינות

מועד פרסום המכרז: 23.11.22

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 7.12.22 בשעה 10:00, [בקישור הבא](#),
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה: זנו רוני
מייל: roni@tirat-carmel.muni.il

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה וזאת בכפוף לעמידה בתנאי הסף וכשירות לביצוע התפקיד תינתן עדיפות לבעלי מוגבלויות/ילידי אתיופיה.