



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני

רכז/ת דיגיטל במחלקת דוברות

היקף המשרה: 100%

כפיפות: דובר העירייה

תיאור התפקיד:

- ריכוז תחום הדיגיטל ברשות המקומית, תכנון, ריכוז, הפצה ותחזוקה של הרשתות החברתיות בהן פועלת העירייה
- איסוף חומרים ומידע ויצירת שיתופי פעולה מול גורמים שונים בעירייה
- כתיבה וניסוח טקסטים ככל שנדרש ובכלל זה פוסטים, הודעות לעיתונות, הודעות ווטסאפ וכיו"ב
- הזנת תכנים בפלטפורמות השונות בהתאמה.
- עבודה מול ספקים שונים ובכלל זה מעצבים, צלמים וכיו"ב
- פיקוח ובקרה על תקינות התפעול והשימוש בכלים השונים.
- הקמה וניהול של קמפיינים ממומנים
- ניהול ומענה לפניות הציבור המתקבלות ברשתות החברתיות, לרבות מעקב, ניטור וזיהוי תכנים העוסקים בטירת כרמל ומתן מענה בהתאם למדיניות
- ריכוז קבוצות הווטסאפ העירוניות
- ליווי דוברותי ותקשורת של אירועים עירוניים ובכלל זה צילום ותיעוד אירועים ואו עבודה מול צלמים.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שתדרשנה ע"י הממונה
- התפקיד דורש עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך
- איפיון צרכים ובניית כלים דיגיטליים למתן שירותים, בשיתוף עם מנהלי היחידות ברשות המקומית.

דרישות תפקיד:

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנה לפחות בתפקידים דומים בתחומים הרלבנטיים.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות

לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות

עם לחצים, אחריות, יכולת התבטאות וניסוח מצוינים בכתב ובע"פ, יכולת עבודה בצוות,

יחסים בינאישיים טובים

מועד פרסום המכרז: 23.11.22

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 7.12.22 בשעה 10:00, [בקישור הבא](#)

בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה: זנו רוני

מייל: roni@tirat-carmel.muni.il

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה וזאת בכפוף לעמידה בתנאי הסף וכשירות לביצוע התפקיד תינתן עדיפות לבעלי מוגבלויות/ילידי אתיופיה.