

י' אייר תשע"ח  
25 אפריל 2018

## מכרז כ"א - פנימי

### למשרה: מנהל מדור אחזקה

כפיפות- למהנדס העיר  
היקף המשרה : 100%

#### **תחומי אחריות – ותיאור התפקיד**

1. אחראי על אחזקתם, תקינותם וכשירותם של כל מבני ומתקני הרשות, התשתיות והמערכות השונות- חשמל, מים וביוב למבני ציבורי, מיזוג מסגרות נגרות ואח'...
2. אחראי על ציוד צמ"ה.
3. אחראי על תכנון ואחזקה השוטפת השנתית והרב שנתית ביעילות וחסכון.
4. מענה לפניות בנושא ציוד, תחזוקה וליקויים במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידות דחיפותן ועל פי הנחיות הממונה.
5. אחראי על הפעלת כוח אדם לאחזקה, על חוזה האחזקה, השירות והפעלת הקבלנים החיצוניים.
6. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.
7. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
8. וממונה נגישות.

#### **פירוט הביצועים ומשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות**

##### **1. דרישות סף**

- השכלה- תואר ראשון בהנדסה ממוסד המוכר ע"י המל"ג.
- ניהול בנושא אחזקה של לפחות 3 שנים.
- ניסיון ניהולי –ניסיון בניהול צוות עובדים.
- יצרון מגורים בטווח של עד 20ק"מ – יתרון.
- 2. **כישורים אישיים:**

- הכרת המערכת הציבורית ויכולת מוכחת בניהול ואירגון בתחום המקצועי.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים
- יכולת ניהול והנעה עובדים.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות EXCEL/ OFFICE
- אמינות ומהימנות אישית
- קפדנות ודייקנות.
- יכולת קבלת החלטות
- יכולת ארגון תכנון וסדר
- עבודה רבת משימות.
- נכונות לעבודה מאומצת לרבות בשעות אחה"צ עפ"י צורך.

המעונינים - יגישו טופס בקשה כמופיע באתר בצירוף קו"ח לרחל מקובסקי מנהלת משאבי אנוש  
דינית או בדוא"ל [rachelm@tirat-carmel.muni.il](mailto:rachelm@tirat-carmel.muni.il) עד לתאריך 9/5/18.



# עיריית טירת - כרמל

## MUNICIPALITY OF TIRAT-CARMEL, ISRAEL

י' אייר תשע"ח

25 אפריל 2018

### מכרז כ"א-פנימי

#### למשרה - מנהל מדור אחזקה

היחידה: מח' הנדסה  
תיאור המשרה: מנהל מדור אחזקה

דרגת המשרה ודירוג:  
היקף המשרה: 100%  
סוג המכרז: פנימי

#### תיאור התפקיד:

- 1 אחראי על אחזקתם, תקינותם של כל מבני ומתקני הרשות, התשתיות והמערכות השונות- חשמל, מים, מיזוג מסגרות, נגרות ואחר'..
- 2 אחראי על ציוד צמ"ה וביו למבני ציבור
- 3 אחראי על תכנון ואחזקה שוטפת, השנתית והרב שנתית ביעילות וחסכון.
- 4 מענה לפניות בנושא ציוד, ניקיון תחזוקה, תשתיות וליקויים במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיות הממונה.
- 5 אחראי על הפעלת כוח אדם לאחזקה, על חוזי האחזקה, השירות והפעלת הקבלנים החיצוניים.
- 6 רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.
- 7 התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- 8 ממונה נגישות

השכלה: תואר ראשון בהנדסה ממוסד מוכר ע"י המל"ג

#### תנאי סף:

- ניהול בנושא אחזקה של לפחות 3 שנים
  - ניסיון ניהולי – ניסיון בניהול צוות עובדים
  - יתרון מגורים בתוך של עד 20 ק"מ – יתרון
  - הכרת המערכת הציבורית ויכולת מוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי.
  - יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים
  - יכולת ניהול והנעת עובדים.
  - יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות – EXCEL, OFFICE
  - אמינות ומהימנות אישית.
  - קפדנות ודייקנות.
  - יכולת קבלת החלטות וסמכותיות
  - יכולת ארגון תכנון וסדר.
  - עבודה רבת משימות.
  - נכונות לעבודה מאומצת לרבות בשעות אחה"צ עפ"י צורך
  - כפיפות: למהנדס העיר
- מנהלה:**
- מועד פרסום המכרז
  - קורות חיים יש להגיש עד
  - איש הקשר לעניין מכרז זה.