

פניה להצעות מחיר למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי

עיריית טירת כרמל (להלן: "העירייה") מזמינה הצעות מחיר למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפלי, כמפורט להלן.

מפרט השירותים שיסופקו לעירייה על ידי היועץ:

1. בקרה על פעולות הנהח"ש המתבצעות בספרי העירייה באופן שוטף לרבות רישום פקודות בתקציב הבלתי רגיל (תב"רים), בתקציב הרגיל (שוטף), בנקים, קרנות הרשות, ספקים, קבלנים, מלוות, הכנסות שונות מגביה עצמית ועוד.
2. בקרה על מענקי משרד הפנים, ומשרדים אחרים במידת הצורך.
3. בקרה על פקודת השכר, פקודת ממשק ההכנסות, רישום תמציות משרד החינוך ורווחה.
4. בקרה ומעקב על התקציב (שוטף + בלתי רגיל), ולצורך הגשת הדוחות הרבעוניים לרבות איתור חשבוניות ותנועות חסרות).
5. סיוע בהכנת התקציב.
6. הכנת דוחות רבעוניים לרבות הגשתם.
7. סיוע להכנת דו"ח חצי שנתי ודו"ח שנתי לרבות המצאת כל הטבלאות והנתונים הנדרשים לדו"ח על מנת לבצע את הביקורת השנתית.
8. הקמת וטיפול בהלוואות לז"א במערך המלוות והתאמה להנהלת החשבונות.
9. ליווי ותמיכה בביצוע הביקורת והסקירה של רו"ח החיצוניים לצורך הכנת הדוחות השנתיים ומול ביקורות אחרות חיצוניות המתבצעות מפעם לפעם.
10. טיפול ו/או סיוע בהגשת הדוחות הנדרשים מהעירייה ו/או כל גוף אחר בבעלותה, לרשויות המס.
11. יכולת מענה למתן יעוץ בבדיקת כדאיות והיתכנות של פרויקטים כלכליים ויזמויות ברשות (במידה ותידרש עבודה בעת הצורך – עבודה זו לא תיכלל במסגרת הצעת המחיר הנוכחית השוטפת).
12. ליווי גזבר העירייה בישיבות עם גורמים חיצוניים ו/או פנימיים במידת הצורך.

מסמכים להגשה על ידי המציע:

1. מסמך נוכחי חתום בתחתית כל עמוד בצירוף הצעת מחיר של המציע.
2. הצהרת אי תלות / ניגוד עניינים בנוסח המצורף.

3. העתק תעודת הסמכה כרו"ח מטעם לשכת רואי החשבון.
4. אסמכתאות על ניסיון קודם של 7 שנים בתחום המוניציפלי.
5. המלצות על העסקה במהלך 3 השנים האחרונות ב- 3 רשויות מקומיות בעלות 15,000 תושבים לפחות.

דרישות התפקיד:

1. זמינות: כל השבוע (ימי א' - ו').
2. נוכחות במשרדי העירייה: בתאום עם גזבר הרשות.
3. נותן השירות בפועל יהיה בעל תעודת רואה חשבון מטעם לשכת רואי החשבון – **תנאי סף**. יש לצרף העתק של התעודה כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
4. נותן השירות הוא בעל ניסיון של כ- 7 שנים לפחות בתחום המוניציפאלי – **תנאי סף**. יש לצרף אסמכתאות רלוונטיות להוכחת עמידה בתנאי זה.
5. נותן השירות מועסק בפועל או הועסק במהלך 3 השנים האחרונות ב- 3 רשויות מקומיות בעלות 15,000 תושבים ומעלה – **תנאי סף**. יש לצרף המלצות בכתב להוכחת עמידה בתנאי זה.
6. באחריות נותן השירות לדאוג לביטוחים של עבודתו עבור העירייה.
7. יובהר כי ההתקשרות לקבלת שרותי הייעוץ תהיה מול רואה חשבון עצמאי יחיד או ממשרד רואה חשבון – שותפות או כל תאגיד אחר. עם זאת, תנאי למתן השרות הינו שהעירייה תקבל את השרות בפועל מרואה חשבון אחד.

יתרונות:

1. ניסיון בעריכת דוחות כספיים ברשויות במשך 7 שנים.
2. היכרות עם מערכת האוטומציה לרבות מערך הגביה, והתקציב הבלתי רגיל.
3. היכרות עם משקי החינוך והרווחה בעולם המוניציפאלי.
4. ניסיון בהכנה והגשת בקשות למענקים ממשרד הפנים.

תקופת ההתקשרות ויחסי הצדדים:

1. תקופת ההתקשרות היא לשנתיים מיום החתימה על הסכם בין הצדדים, עם אפשרות להאריך את ההסכם לשנתיים נוספות נוספים מעת לעת ועד 6 שנים בסה"כ לכל תקופת ההסכם.

2. לא יתקיימו בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי "עובד מעביד" והמציע יחשב כקבלן חיצוני על כל האמור והמשתמע מכך.

הצעת המחיר (למילוי ע"י המציע):

1. התמורה בעד השירותים אשר יינתנו לעירייה תהיה לא יותר מ 240.0 נח/שעה (לא כולל מע"מ) לשעת עבודה בניכוי הנחה בשיעור _____ אחוזים.
2. סכום ההצעה לאחר ההנחה הינו _____ נח לשעת עבודה
3. התמורה תשולם כנגד הגשת חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי גזבר העירייה.
4. לסכום ההצעה יתווסף מע"מ כחוק.

בחירת ההצעה הזוכה תהיה באופן הבא:

1. 40% כמות (מחיר מוצע) ו- 60% איכות.
2. ציון האיכות יינתן בהתאם ליתרונות המקצועיים של המציע כפי שצוין במסמך זה ועל סמך ההמלצות וראיון אישי עם נותן השרות המוצע.

שם המציע: _____

ת.ז./ח.פ./עוסק מורשה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____