

**מכרז זוטא מס' 6/21**

**ציוד משרדי וריהוט  
למוסדות חינוך**

**תשפ"א-2021**

## חלק א' – תנאי המכרז

### 1. כללי-מהות המכרז

- 1.1 עיריית טירת כרמל (להלן: **העירייה**) מבקשת בזה הצעות מספקים לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר לעירייה.
- 1.2 מהות המכרז: אספקת ציוד משרדי וריהוט למוסדות חינוך לפי דרישת העירייה. כמות והיקף העבודה אינם חזויים מראש ויהיו בהתאם לצרכי העירייה ותכניותיה מעת לעת. העבודה תסופק בהתאם לתנאי המכרז. הזמנת העבודה מהספק או מהספקים הזוכים, תוצא בכתב בנפרד לכל מקרה לגופו. יובהר כי הכמות המשוערת המפורטת במסמך ב'-מפרט טכני, אינה מחייבת את העירייה ונערכה בהתאם לביצוע בשנים עברו.
- העירייה לא תהיה חייבת לקבל השרות אצל המציע הזוכה בלבד, או שירות כלשהו מהמציע ותהיה רשאית לקבל שרות במקביל אצל כל גורם אחר, גם בתוך תקופת החוזה וללא כל הגבלה.
- 1.2.1 את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר) במחלקת רכש ואספקה בעיריית טירת כרמל רח' הרצל 6 קומה א' בימים א'-ה' (בין השעות 12:00-8:30).
- 1.3 הצעת הספק תהיה סופית, ותחול גם על פריטים/עבודות הדומים במהותם למפרט הטכני. לספק לא תהיה כל זכות לדרוש שינוי למחיר ההצעה, או כל שינוי שהוא, בשל שינויים לא מהותיים במוצרים שהוזמנו, וכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 1.4 להבטחת עמידת המציעים בהצעת המחיר במכרז על המציעים לצרף להצעתם ערבות בנקאית ערוכה ללא תנאי, צמודה למדד המחירים לצרכן, על סף של 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.7.2021.
- 1.5 מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן-"הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם וכל מסמכי הליך המכרז ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 4.2 להלן.
- לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 1.4 לעיל, וכן למסור את ביצוע העבודות למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו להליך המכרז.
- 1.6 את ההצעות וכל מסמכי המכרז יש להגיש בשני העתקים חתומים ע"י המציע בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במעטפה במסירה אישית בלבד עד לתאריך 19.5.2021 בשעה 12:00 במשרדי עיריית טירת כרמל\_רח' הרצל 6 טירת כרמל. על המעטפה יירשם מכרז זוטא מס 6/21 לציוד משרד.

- 1.7 לא יאוחר מ- 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יודיע המציע בכתב (לדואר אלקטרוני: earbeli@tirat-carmel.muni.il) למשרדי מחלקת רכש ואספקה העירייה על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי הצעות מחיר המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. יש לוודא בטלפון מס' 04-8547039 קבלת המייל.
- מסר המציע הודעה כאמור לעיל, תמסור העירייה, אם תראה לנכון לכך, תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- עותק של השאלות והתשובות ימסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 1.8 העירייה תהא רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי המכרז בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, או בפקס לפי הכתובות או מספרי הפקס שנמסרו ע"י רוכשי המכרז.

## 2. הגשת הצעה

- 2.1 בחלק ב' טופס רשימת המוצרים כדלקמן:
- 2.1.1 בטור א' - תיאור הפריטים
- 2.1.2 בטור ב' – מידות נדרשות
- 2.1.3 בטור ג' – הכמויות המשוערות. הכמות המשוערת המפורטת במסמך ב' אינה מחייבת את העירייה ונערכה בהתאם לבצוע בשנים עברו.
- 2.1.4 **המציע מתבקש לציין בסעיף 8 לחלק א'-תנאי המכרז, את הצעת המחיר המוצעת על ידו לגבי כל סעיף וסעיף ברשימה המצורפת פר יחידה.**
- 2.2 ההצעה להנחה החוזית במחירי המכרז תתייחס למחירים המצוינים בלבד ולא לתנאים נלווים כלשהם כגון: תנאי תשלום, תנאי אשראי וכיו"ב.
- 2.3 המחירים שיתקבלו לאחר מתן ההנחה כפי שיוצעו ע"י המציע בטופס רשימת המוצרים והצעת המחיר, יהיו תקפים ליום שייקבע כמועד אחרון להגשת הצעות למכרז ויהוו את המחירים הבסיסיים בהסכם שייחתם ע"י המציע/הזוכה.
- 2.4 המחירים המוצעים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- ככל שהאופציה להארכת ההסכם תמומש, המחירים הנ"ל יוצמדו פעם אחד בלבד בתחילתה של כל תקופה מוארכת ויחולו משך כל אותה תקופת מוארכת, ההצמדה תהיה בשיעור 85% ממדד המחירים לצרכן המתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא מדד חודש מועד הגשת הצעות למכרז זה, כפי שיפורסם ב- 15 לחודש שלאחריו.

- 2.5 על הספק להגיש את הצעתו בשני העתקים יחד עם כל מסמכי המכרז, (תנאי המכרז, מפרט טכני והסכם רכש) כשהם חתומים על כל דף בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך, בשני העתקים. על המציע לרשום בסעיף 8 לתנאי המכרז במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר לכל הפריטים הניתנים על ידו.
- 2.6 המחירים שבמפרט הטכני, כוללים את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, למעט מע"מ.
- 2.7 כל שינוי/תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות מהם בכל דרך ייחשבו כאילו לא בוצעו, או יגרמו לפסילת הצעתו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה בכל צורה, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 2.8 כל מסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם מושאלים למציע לצורך הכנת הצעתו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה בכל צורה, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 2.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז בכל סיבה שהיא.
- 2.10 במקרה שההצעה תוגש על ידי תאגיד, יחתמו בעלי זכות החתימה בצירוף אישור עו"ד או רו"ח המעיד על זכותם לחתום בשם מגישי ההצעה (כנדרש בסעיף 2.11 י' לתנאי המכרז). יש לפרט את פריטי התאגיד בגוף ההצעה.
- 2.11 על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### תנאי סף-

- (א) רישיון בתוקף על פי חוק רישוי עסקים תשכ"כ-1968 לניהול עסק, - ככל שדרוש רישיון עסק למציע ע"פ דין, ככל שלא נדרש רישיון עסק יש לצרף אישור הרשות המקומית שבתחומה נמצא עסק המציע כי העסק אינו טעון רישוי.
- (ב) על המציע להיות בעל ניסיון של 10 שנים באספקת ציוד וריהוט משרדי ועד מועד הגשת ההצעה באספקת ציוד משרדי לרשויות המקומיות, או גופים ציבוריים, או גופים אחרים להם סיפק שירותים בהיקף מצטבר של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 להוכחת עמידה בתנאי דלעיל על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:  
אישורים והמלצות לפחות מ-3 גופים כאמור עמם התקשר בשנים 2019-2021, בכל גוף בסכום מצטבר שלא יפחת מ- 50,000 ₪ בשנה.  
האישורים יצורפו בנוסח המצ"ב כנספח א' 1.
- (ג) אישור רו"ח על היקף הכספי של 100,000 ₪ של הספקת ציוד משרדי בכל אחת מהשנים 2019-2021 האישור יתייחס לכל שנה בנפרד.

**תנאים נוספים :**

- (ד) אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- (ה) אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות לגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- (ו) אישור מרו"ח כי למיטב ידיעתו המציע מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.
- (ז) תצהיר המציע (אם המציע הוא חברה תצהיר של חשב השכר של החברה או מנכ"ל/מנהל החברה), כי הוא ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות הפרשות סוציאליות חתום על ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב- **כנספה א' 2**.
- (ח) תצהיר בדבר קיום הוראות החוק הנוגעות להעסקת עובדים זרים, חתום על ידי המציע ומאומתים ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב **כנספה א' 3**.
- (ט) תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד מציע/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספה א' 4**.
- (י) תצהיר לפין המציא ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע בפלילים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספה א' 5**.
- (יא) שני העתקים של כל מסמכי המכרז חתומים בעט דיו בראשי תיבות על כל דף ממסמכי המכרז וחתומה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- (יב) ערבות בשיעור שנקבע (סעיף 1.4 לעיל)
- (יג) אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות חתימה- במקרה שהמציע הוא תאגיד.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או של המצטרפים מטעמו, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאים שפורטו לעיל.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והמזמין יהיה רשאי לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

### **3. בחירת הזוכים**

- 3.1 העירייה רשאית לבחור כזוכה במציע אחר או יותר, שיספק לה ציוד משרדי על פי דרישתה ובהתאים לתנאי מכרז זה, והיא רשאית לחלק את העבודה בן הזוכים לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.2 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה.

### **4. החוזה**

- 4.1 הספקים שיזכו בהליך המכרז יידרשו לחתום על חוזה. החוזה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים ויהיה ניתן להארכה לשתי תקופות נוספות בת שנה כל אחת בהתאם לסעיף 6 לחוזה.
- 4.2 להבטחת מילוי תנאי המכרז והחוזה, יפקיד הזוכה במקום הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 1.5, ערבות ביצוע בסך 5,000 ש. הערבות תהיה ערוכה ללא תנאי, צמודה למדד (מדד בסיס ינואר 2021) ובת תוקף למשך כל תקופת החוזה ותקופת הארכה, ככל שימומשו ותשמש כערבות לקיום התחייבויות הזוכה על פי תנאי מכרז זה והחוזה.
- יפר הזוכה את החוזה או תנאי מתנאיו- רשאית העירייה, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה ומסמכי מכרז זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה בלעדית ומבלי שלזוכה תהיינה טענות או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולטה יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

### **5. היקף העבודה:**

- 5.1 העירייה רשאית לקבוע את היקף העבודה של הזוכה או הזוכים בהתאם לצורכי השעה. קביעת היקף העבודה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ולספק לא תהיינה כל תביעות או טענות בשל כך.
- 5.2 אין העירייה מתחייבת לרכוש את כל המוצרים המפורטים ב"רשימת המוצרים והצעת מחירים".
- 5.3 אספקת המוצרים שעל המציע/הזוכה יהא לספק לעירייה בכל כמות שתוזמן ע"י העירייה תהא עפ"י טופס הזמנה שהעירייה תשלח למציע באמצעות פקס/דוא"ל.
- 5.4 בטופס הזמנה תציין העירייה את סוג המוצרים המוזמנים, הכמות המוזמנת לגבי כל מוצר, מועד ומקום האספקה וכו'. כל הזמנה תסופק תוך 3 ימים מהמסר ההזמנה למציע/הזוכה, אלא אם צוין אחרת בטופס ההזמנה.
- 5.5 אספקת המוצרים – בכל כמות שתוזמן, כוללת העברתם והעמסתם ממקום אחסנתם אצל המציע/הזוכה על כלי רכב של המציע והסעתם למחסן העירייה ו/או כל מקום אחר שהעירייה תורה, ופריקתם במקומות אלה. ההובלה והפריקה תבוצע ע"י המציע ועל חשבוננו.

## **6 תנאי התשלום**

- 6.1 שכר החוזה בתקופת החוזה יהיו בהתאם להצעה הזוכה במכרז זה. המחירים יהיו סופיים, ללא כל תוספת או הצמדה. למרות האמור לעיל ככל שתהייה עליה מוכחת חריגה של מחירי הנייר (לפחות 5%) יבוצע עדכון מחירים בהתאמה לעליה המוכחת.
- 6.2 העירייה תשלם לזוכה את התמורה בתוך 90 יום מתום החודש בו תתקבל חשבונית מס ערוכה כדין למחלקה המזמינה, ובכפוף לאישור החשבונית על ידי הגורם המוסמך לכך בעירייה.

## **7. תנאים לביצוע העבודה על ידי הספק הזוכה**

- 7.1 הספק יספק את המוצרים לפי התיאור שיינתן לו על ידי מחלקת הרכש או מי שיוסמך על ידה (להלן "הממונה") על ההזמנה מטעם העירייה, ועל פי המועדים שנקבעו לביצוע בהתאם למסמכי מכרז זה.
- 7.2 א. הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להימחות לאחר כל זכות לפי חוזה.
- ב. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- ג. הספק מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של הרשות המזמינה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת הרשות המזמינה למסירת חלק של העבודה לקבלן משנה או הפסקת עבודתו לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי קבלן משנה, על ידי הספק עצמו.
- 7.3 הספק יקיים את דרישות הדין ויחזיק ברישיונות ככל הנדרשים על פי דין.
- 7.4 הספק מתחייב לבצע את האספקה ברמה מקצועית טובה, אשר תניח את דעתו של הממונה על האספקה ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות באשר לטיב או לעדיפות באספקה, ההכרעה תהיה בידי הממונה על ההזמנה מטעם העירייה.
- 7.5 אם הספק לא עמד במועדי האספקה מסיבות על ידי העירייה או על ידי כוח עליון, ייקבע לוח זמנים חדש בתיאום עם העירייה ובאישורה.

**8. הצעת והצהרת המציע.**

הנני מאשר ומצהיר כי הצעתי זו מוגשת לאחר שקראתי בעיון רב את כל המסמכים המצויים בתיק המכרז, ולמדתי את דרישות ותנאי המכרז ואני מסכים לכל תנאיהם וכל האמור בהם.

אני מתחייב לספק את הפריטים שאדרש המתוארים במפרט הטכני לפי מחירי היחידות שבמפרט הטכני.

הצעתי זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_