



# עיריית טירת הכרמל

## מכרז למתן שירותי ייעוץ

### תקשורתי ודוברות

#### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינה של עיריית טירת הכרמל. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהעירייה.

# מכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות

1. עיריית טירת כרמל מזמינה הצעות מיועצים תקשורתיים למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות.
2. רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים העומדים בכל תנאי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בלשכת ממזכיר העירייה, בניין העירייה, רחוב הרצל 6 טירת כרמל בימים א' – ה' בין השעות 00:00-12:30 .
4. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית טירת כרמל. על המציעים חלה החובה להתעדכן בפרסומים המופיעים באתר האינטרנט, לרבות שאלות הבהרה ותשובות להן וכן תיקונים ושינויים במסמכי המכרז.
5. את מעטפת המכרז, נושאת ציון "מכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות" יש להפקיד **במסירה אישית (לא בדואר) בתיבת המכרזים – שבמשרדי העירייה ברחוב הרצל 6 טירת כרמל עד המועד האחרון המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0. הצעה בשני עותקים תוגש במעטפה סגורה ועליה יסומנו מס' המכרז ושם המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע.**
6. הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז גוברים.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

אריה טל,

ראש עיריית טירת כרמל

## תוכן עניינים

מס"ד	נושא	עמוד
.0	טבלת ריכוז תאריכים	3
.1	מבוא	4
.2	הגדרות	5
.3	תנאי סף	6
.4	מסמכים נדרשים להגשת ההצעה	7
.5	אופן הגשת ההצעה	8
.6	נוהל העברת שאלות ובירורים	9
.7	זכויות העירייה כמפרסמת המכרז	9
.8	תהליך בחירת הזוכה	10
	נספחים	11

0. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	תיאור הפעילויות
<u>31.1.2019</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאתר האינטרנט של העירייה
<u>3.2.2019</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>4.2.2019</u>	תאריך אחרון למענה העירייה לשאלות הבהרה
<u>6.2.2019</u> <u>שעה : 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
<u>לא נדרשת ערבות</u>	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
<u>120 יום</u>	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

## 1. מבוא

- 1.1. עיריית טירת כרמל מזמינה הצעות מיועצים מקצועיים למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות.
- 1.2. שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר: מתן שרות מקצועי תקשורתי ושירותי דוברות הכוללים את המטלות המפורטות להלן:
  - 1.2.1. טיפול בכל פרסומי העירייה והארגונים הכפופים אליה בכל ערוצי התקשורת והמדיות הרלוונטיות.
  - 1.2.2. הוצאת הודעות יזומות לעיתונות ולתקשורת האלקטרונית על פעילות העירייה.
  - 1.2.3. מענה לשאלות ופניות עיתונאים מכל אמצעי התקשורת.
  - 1.2.4. סיוע להנהלת העירייה בגיבוש אסטרטגיות יחסי ציבור.
- 1.3.
  - 1.3.1. מתן מענה לפניות תושבים בנושאים הקשורים לדוברות ותקשורת עירונית.
  - 1.3.2. תפעול פעילות ההסברה והקשר עם האזרחים בשעת חירום.
  - 1.3.3. כל מטלה נוספת בתחום השירותים המוגדרים במכרז שתידרש על ידי הנהלת העירייה.
- 1.4. המציע נדרש להציע יועץ מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים.
- 1.5. בחירת הזוכה תבוצע על בסיס של איכות המציע והיועץ המוצע מטעמו לביצוע השירותים 75% ומחיר השירותים 25%. בדיקת ההצעות תבוצע על פי השלבים המפורטים בסעיף 14 במכרז.

## 2. הגדרות

מושג	הגדרה
העירייה	עיריית טירת הכרמל.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של העירייה.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות תהיה למשך <b>שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה</b> . לעירייה האופציה להאריך את ההתקשרות <b>לשתי תקופות נוספות בנות שנה</b> כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של <b>30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית</b> . במהלך כל תקופה זו תוכל העירייה לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה. מודגש בזאת, <b>כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה, לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה</b>
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של עיריית טירת הכרמל.
ההסכם	הסכם שייחתם בין העירייה לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף במסמכי המכרז.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע <b>על גבי נספח י"ד</b> .

### 3. תנאי סף

3.1. רשאים להגיש הצעה מציעים – (יחידים או תאגידים) לרבות שותפויות רשומות, העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

3.1.1. המציע ובמקרה של תאגיד – בעל שליטה בתאגיד לעניין זה בעל שליטה – מי שמחזיק לפחות 75% ממניות התאגיד ו/או מנהל התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל – הוא יועץ תקשורת בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בין השנים 2016-2018 לפחות במתן שירותי יעוץ תקשורת ושירותי דוברות. **להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.1.**

3.1.2. היועץ המוצע למתן השירותים על ידי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של **שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2014-2018** במתן שירותי יעוץ תקשורת ושירותי דוברות **עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות** בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות. **להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.2**

3.1.3. המציע – ובמקרה של תאגיד התאגיד, מנהל התאגיד ובעל שליטה בתאגיד בעל שליטה כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה – לא הורשעו בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון. **להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.3.**

3.1.4. לא תותר הגשת הצעה על ידי "קבוצה מציעה". **הצעה שתוגש על ידי "קבוצה מציעה" תפסל על הסף.**

3.1.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת – בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד אחר. תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.

#### 4. מסמכים נדרשים להגשת הצעה

- 4.1. על כל מציע, לרבות מציע העובד עם עיריית טירת כרמל, לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:
- 4.1.1. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות **כמפורט בנספח ב'**.
- 4.1.2. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המועמד המוצע למתן השירותים על ידי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות בכל רשות במהלך השנים 2014 - 2018. **כמפורט בנספח ג'**.
- 4.1.3. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע לא הורשעו בפלילים בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון, **כמפורט בנספח ד' – עבור מציע יחיד ובנספח ה' – עבור מציע שהינו תאגיד.**
- 4.1.4. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ורשומות חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפה, ניהול חשבונות וחובת תשלום מס הכנסה – התש"ז 1976 על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ של המציע.
- 4.1.5. אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע. האישור הנ"ל יאמת את העובדה כי בעלי זכות החתימה הנ"ל **חתמו על מסמכי ההצעה בנספח ו' למסמכי המכרז. כמו כן, יצורף תצהיר, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.**
- 4.1.6. תצהיר נכונות מידע חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין, **כמפורט בנספח ז' עבור מציע יחיד ובנספח ח' עבור מציע שהינו תאגיד.**
- 4.1.7. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, **כמפורט בנספח ט'.**
- 4.1.8. תצהיר התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה, **כמפורט בנספח י'.**
- 4.1.9. הצהרת המציע בדבר אי תיאום הצעות למכרז, **כמפורט בנספח י"א'.**
- 4.1.10. על המציע למלא את שאלון איתור ניגוד עניינים, **המפורט בנספח י"ב'** למסמכי המכרז.
- 4.1.11. הגשת ההצעה **נספח י"ד'** – במעטפה נפרדת כמוגדר בסעיף 5.2 . .

המסמכים המפורטים, המצורפים והנדרשים הינם מסמכי יסוד ומילוי תנאיהם מהווה תנאי יסוד להשתתפות במכרז. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להתיר השלמתם של מסמכים נדרשים.

## 5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. על המציע לחתום על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ולצלם עותק נוסף של כל מסמכי המכרז. את שני העותקים יש להכניס במעטפה נטול זיהוי הנושאת את שם ומספר המכרז בלבד, ולהכניסה לתיבת ההצעות העד המועד האחרון המועד המוגדר בטבלת ריכוז התאריכים היינו – 6.2.2019.
- 5.2. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, בשני עותקים, במעטפה אחת נטולת זיהוי כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו, אליה תוכנסנה שתי מעטפות, כמפורט להלן:
- 5.2.1. למעטפה הראשונה יצורפו כלל מסמכי המכרז לרבות כל התצהירים, וההמלצות וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך מתן המענה למכרז "מענה טכני" ולמעט **טופס ההצעה הכספית נספח י"ד' חל איסור מוחלט לצרף למענה הטכני את ההצעה הכספית ו/או נתונים של ההצעה הכספית. מעטפת מענה טכני שתכלול את ההצעה הכספית ו/או נתונים כספיים תפסל על הסף.**
- 5.2.2. למעטפה השנייה תצורף ההצעה הכספית **נספח י"ד' בלבד "מענה כספי"**. יש לציין על גבי המעטפה – מכרז "למתן שירותי ייעוץ תקשורת ודוברות" וכן תאריך הגשה ושעה.
- 5.3. את ההצעה, יש להגיש למשרדי העירייה במעטפה סגורה אשר תוכנס לתיבת המכרזים בעיריית טירת כרמל ברח' הרצל 6.
- 5.4. מעטפת מכרז שתימסר לנציג העירייה, מכל סיבה שהיא, אחרי תום המועד להגשת מסמכי המכרז הנקוב לעיל, לא תוכנס לתיבה והיא תוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה ומבלי לגלות את תוכנה.
- 5.5. כל המסמכים הם רכושה של עיריית טירת כרמל. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה תמורת דמי שימוש אשר ייקבע על ידי העירייה במכרז ועליו להחזירם לעירייה עד התאריך הנזכר לעיל. בין אם יגיש ובין אם לא יגיש הצעה, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 5.6. הצעת המציע תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 120 יום מיום האחרון להגשת ההצעות.
- 5.7. כל עוד לא אישרה עיריית טירת כרמל למציע בכתב כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם תאשר עיריית טירת כרמל את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשותפי המכרז כדי לחייב את עיריית טירת כרמל.
- 5.8. כל שינוי ו/או כל תוספת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י שינוי ו/או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.9. כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחול על המשתתף במכרז.
- 5.10. הזוכה במכרז יחתום על חוזה. כל מציע מתחייב בעצם הגשת הצעתו כי אם יזכה יחתום על חוזה תוך 10 ימים מיום מסירת ההודעה האישית או תוך 14 ימים מתאריך מסירת מכתב רשום עבורו במשרד הדואר לפי הכתובת שמסר בהצעתו למכרז כאשר בהודעה או במכתב תודיע לו העירייה כי הצעתו היא ההצעה הזוכה.

## 6. נוהל העברת שאלות ובירורים

- 6.1. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.
- 6.2. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לקבל על ידי פניה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני: [louskylaw@gmail.com](mailto:louskylaw@gmail.com) עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.
- 6.3. הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.
- 6.4. השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן:

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

- 6.5. על שולח שאלות ההבהרה החובה לוודא קבלתן על ידי העירייה בטלפון 04-8547039.
- 6.6. תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה עד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 3.2.2019.
- 6.7. תשובות העירייה לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות העירייה למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע..

## 7. זכויות העירייה כמפרסמת המכרז

- 7.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז בין מיוזמתה שלה ובין כתשובה לשאלות.
- 7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע העירייה על כוונתה זו לכל המציעים המשתתפים במכרז.
- 7.3. בחינת התקיימות התנאים: לאחר קבלת ההצעות תבחן העירייה האם הומצאו כל המסמכים, הנתונים, האישורים למיניהם והתאמתם לדרישות המכרז. ככל שימצא כי המסמכים לוקים בחסר ונדרשים תיקונים ו/או השלמות תודיע העירייה למציעים.
- 7.4. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו: העירייה רשאית לפנות למציעים בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות כולל השלמת מסמכים וההבהרות, ככל שיהיה צורך להשלמת בדיקת ההצעות.

## 8. תהליך בחירת הזוכה

### 8.1. אמות-המידה לבחירת הזוכה

העירייה תבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

8.1.1. עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 75% לאיכות של ההצעה ו-25% לעלות שלה.

### 8.2. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

### 8.3. שלב ב': קביעת ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעה, יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, הראיון עם היועץ המוצע לביצוע השירותים על ידי המציע ולפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח י"ג.

### 8.4. שלב ג': קביעה של ציון המחיר

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

8.4.1. הצעת המחיר לאחר הנחה הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לציון המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

8.4.2. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

### 8.5. שלב ד': שקלול של ציון ההצעה (עלות ואיכות) ובחירת הזוכה

8.5.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 75% לאיכות ו-25% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה (מהציון הגבוה – לציון הנמוך).

8.5.2. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

## נספח א' - חוזה

### חוזה

שנערך ונחתם בטירת כרמל ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

ב ין:

עיריית טירת כרמל

להלן: - "העירייה"

מצד אחד,

ל ב ין:

---

---

---

---

להלן: - "היועץ"

מצד שני,

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות (להלן - "השירותים").

והואיל וביום \_\_\_\_\_ פרסמה העירייה מכרז פנימי בו הזמינה הצעות למתן השירותים (להלן "המכרז");

והואיל והיועץ, לאחר שבדק את כל תנאי המכרז הגיש לעירייה הצעה המהווה

חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצורפת בזה והמסומנת כנספח "א" (להלן - "ההצעה");

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל האמצעים, היכולת, הידע, הניסיון והכישורים

לביצוע השירותים;

והואיל וביום \_\_\_\_\_ המליצה ועדת המכרזים של עיריית טירת כרמל להכריז על

הצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת חוזה זה ומילוי כל התנאים לפיו;

והואיל וביום \_\_\_\_\_ אישר ראש עיריית טירת כרמל את המלצת ועדת המכרזים

להתקשר עם היועץ;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא ונספחים:** המבוא לחוזה ונספחיו ייחשבו כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נציג העירייה:** נציג העירייה לצורך חוזה זה הוא מנכ"ל העירייה או מי שמונה מטעמו (להלן: "נציג העירייה").
3. **הצהרות היועץ**
  - 3.1. היועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לבצע עבור העירייה את התכנון ברמה נאותה.
  - 3.2. היועץ ייתן את השרות באופן אישי.
  - 3.3. היועץ מתחייב לספק את השירותים במומחיות וביעילות וכן לשאת באחריות מלאה שהשירותים יסופקו כמוסכם לפי חוזה זה, באופן שוטף ולשביעות רצונה העירייה תוך זמן שיקבע ע"י נציג העירייה.
  - 3.4. לעמוד בלוחות הזמנים ולספק את השירותים במועדים שקבע נציג העירייה עד לקבלת האישור מטעם העירייה שהשירותים ניתנו לשביעות רצונה.
4. **הייעוץ:** העירייה מזמינה אצל נותן השרות וזה מתחייב לבצע עבור העירייה את הייעוץ נשוא ההצעה היינו מתן שרותי דוברות וייעוץ תקשורתי, ולמען הסר ספק מוסכם בזה, במפורש, כי בגדר הייעוץ כלול גם:
  - 4.1. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה על פי הצורך וכפי שייקבע ע"י נציג העירייה.
  - 4.2. כל מטלה סבירה נוספת הקשורה לנושאים אלה, בהתאם לדרישת נציג העירייה.
5. **יחסי הצדדים**
  - 5.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין העירייה.
  - 5.2. היועץ לא יהיה רשאי לתת הוראות ו/או הנחיות לעובדי העירייה.
  - 5.3. היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
  - 5.4. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
  - 5.5. היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי ההבראה, גימלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים מאת עיריית טירת כרמל.
6. **אחריות וביטוח**

- 6.1. היועץ אחראי בלעדית לספק את הייעוץ המוטל עליו עפ"י החוזה ולפיכך אישורה של העירייה למסמכים אשר הוכנו ע"י היועץ עפ"י חוזה זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או כשירות ו/או איכות היעוץ ו/או המסמכים האמורים וכדומה.
- 6.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין אי חוקיות או רשלנות בעבודת היועץ ו/או עקב כך שעבודת היועץ בשלמותה או בחלקה אינה מבוצעת בהתאם להתחייבות היועץ עפ"י החוזה.
- 6.3. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל.
- 6.4. היועץ נדרש להציג לנציג העירייה העתקי פוליסות ביטוח.

## 7. התמורה

- 7.1. תמורת מתן שירותי הייעוץ ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי חוזה זה, מתחייבת העירייה לשלם ליועץ תשלום חודשי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ (להלן "התשלום החודשי").
- 7.2. היועץ יגיש חשבונית עד ל-5 לכל חודש, עבור חודש השירות שקדם להגשת החשבונית.
- 7.3. היועץ יצרף לכל חשבונית דו"ח פעילות המפרט את שעות העבודה ומהות הפעילות. הממונה מטעם העירייה יבדוק ויאשר את דו"ח הפעילות והחשבונית. האשור מהווה תנאי להגשת חשבונית לתשלום.
- 7.4. החשבון ישולם תוך 45 יום כנגד הצגת חשבונית ואישורה ובהתאם למועדי תשלום הנהוגים ברשות.
- 7.5. הגיש היועץ לעירייה חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה או שהגיש את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, יוחזר החשבון ליועץ, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לעירייה, ובלבד שהעירייה פירטה את הליקויים שנמצאו בחשבון.
- 7.6. על אף האמור בס.ק. 1.3.7 לעיל, בכל מקרה בו החזירה העירייה ליועץ את החשבון לאחר תום תקופת הבדיקה, תשלם העירייה את התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 3.7 לעיל לפי העניין ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון ליועץ כאמור עד שהיועץ המציא לעירייה חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים שפירטה העירייה כאמור בס.ק. 1.3.7 לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.
- 7.7. המחירים אינם כוללים מע"מ. כל חשבון ישולם ליועץ בתוספת מע"מ על פי שיעורו הקבוע בחוק.
- 7.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה המפורטת לעיל הינה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות היועץ לרבות הוצאות נסיעה וכי ליועץ לא יהיו עוד כל דרישות ו/או טענות בכל הקשור לתמורה בגין חוזה זה.
- 7.9. כל שינוי בהיקף החוזה מחייב את קבלת אישורה של העירייה מראש ובכתב. למען הסר ספק מובהר כי העירייה לא תשלם ליועץ כל תשלום בגינו לא ניתן אישור העירייה מראש ובכתב. החשבון כאמור לעיל ישולם ליועץ לאחר אישורו ותוך 45 יום מתאריך קבלתו בגזברות העירייה ובכפוף למועדי התשלום הנהוגים בעירייה.

## **8. עבודת היועץ**

- 8.1. מוצהר ומוסכם, זאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת היועץ נשוא חוזה זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של עיריית טירת כרמל.
- 8.2. עיריית טירת כרמל רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 8.3. עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור לעיריית טירת כרמל כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

## **9. איסור הסבה ושיעבוד**

- 9.1. היועץ אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לאחר את חובותיו ו/או זכויותיו על פי חוזה זה לרבות את זכותו לקבלת כספים אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 9.2. למען הסר ספק נאסר על היועץ להעסיק קבלן משנה למתן - הייעוץ, כולו או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 9.3. בכל מקרה של המחאת זכות ו/או העסקת קבלן משנה – גם אם אושרו על ידי העירייה – ימשיך היועץ לשאת באחריות המלאה כלפי העירייה לביצוע התכנון כנדרש על פי חוזה זה.

## **10. היקף הזמנת עבודות**

- 10.1. העירייה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים המוזמנים עפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע הזמנת השירותים נשוא חוזה זה.

## **11. קיזוז ועיכובן**

- 11.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינה לבין היועץ.
- 11.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה בחוזה זה.
- 11.3. בכל מקרה, לרבות אך לא רק מחלוקת דרישה, תביעה ו/או טענה כלשהי כנגד עיריית טירת כרמל, ובכלל זה דרישה כספית, בכל עניין בין הקשור ובין שאינו קשור בחוזה זה, לא יהיה היועץ רשאי לעכב תחת ידו את מתן היעוץ שביצע ו/או בוצע על ידי אחרים ו/או מידע שהגיע לידי ו/או כספים ו/או נכסים אחרים מכל מין ו/או סוג שהגיעו אליו, ו/או לקזזם וכן לא יהיה רשאי לעכב את המשך ביצועו של היעוץ לרבות באמצעות אחרים וכן לא לקזזם.

## **12. ניגוד עניינים**

- 12.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן הייעוץ עבור העירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו כיועץ עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם העירייה לצורך מתן שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידו הקודמים לבין מתן שירותי הייעוץ עבור העירייה.

## **13. סודיות**

- 13.1. היועץ מתחייב להעסיק עובדים מהימנים.

13.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מתן השירותים או בתוקף ביצוע עבודתו תוך תקופת מתן השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.

13.3. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים שיבטיחו שמידע כלשהו על העירייה לא יועבר לגורם מחוץ לעירייה.

#### **14. הפרת החוזה**

14.1. התנאים הקבועים בסעיפים 13, 1.12, 11, 3.10, 3, 4, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 7.1, 7.3, 7.6, 8, 9, לחוזה זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של חוזה זה ואם היועץ יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

14.3. העירייה התרתה ביועץ שאין התקדמות בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועדים שנקבעו ליועץ והיועץ לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום בעבודה או חלק ממנה במועדים שנקבעו.

14.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.5. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

14.6. היועץ, אם הוא חברה, קיבל על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שעורך הדין הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

14.7. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה לעירייה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על חוזה זה.

14.8. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.

#### **15. תקופת החוזה וסיומו**

15.1. החוזה יעמוד בתוקפו החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

15.2. העירייה תהיה רשאית להאריך את החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקופה נוספת של שנה או חלק ממנה עד מקסימום שלוש שנים מתחילת החוזה וזאת ע"י חתימתם של שני הצדדים על טופס הארכת חוזה כנהוג בעירייה.

15.3. תקופת התקשרות נוספת

15.4. הארכת תוקפו של החוזה תיעשה בהודעה כתובה מאת העירייה ליועץ, 30 יום לפני תום ההתקשרות.

#### **16. ביטול החוזה על ידי העירייה**

16.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל שלב של ביצועו ולהפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאחר מתן הודעה מוקדמת במכתב שישלח אל היועץ 30 ימים לפני התאריך שייקבע לביטול החוזה. הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל לא תחשב להפרת חוזה ובמקרה כזה יהיה היועץ זכאי לתמורה רק בגין שירותי הייעוץ האסטרטגי והעבודה אותם ביצע בפועל.

16.2. היועץ יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה שהיא כנגד החלטת העירייה לבטל את החוזה.

16.3. עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, ימסור היועץ או הבאים מכוחו לעירייה את כל המסמכים שיידרשו על ידה והקשורים לשירותי הייעוץ, והעירייה תהיה רשאית למסור את שירותי הייעוץ לאחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים אלה.

16.4. היועץ יהיה מנוע מלהפריע או להתערב בכל החלטה של העירייה להעברת שירותי הייעוץ לאחר, ויהיה חייב למסור את כל המסמכים שבידו לעירייה או לגורם אחר שימונה על ידה.

#### 17. הודעות

17.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או תימסר במשרדו של הצד השני.

17.2. הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית.

17.3. הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידיו של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

#### 18. משפט ומקום שיפוט

18.1. על חוזה זה יחולו דיני מדינת ישראל.

18.2. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

#### 19. נספחים

הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח א' – הצעה;

לראיה באו הצדדים על החתום

---

היועץ

---

העירייה

## נספח ב' - הצהרה על ניסיונו של המציע באספקת השירותים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 3	פרויקט מס' 2	פרויקט מס' 1	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			מועד הביצוע
			התחלה :
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			<b>פירוט השירותים:</b>
			תיאור השירותים לכל פרויקט

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : \_\_\_\_\_ שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

ולראיה באתי על החתום:

פרויקט מס' 6	פרויקט מס' 5	פרויקט מס' 4	נושאים
			שם פרויקט:
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית
			כתובת הארגון המזמין:
			מועד הביצוע
			התחלה:
			סיום:
			שם איש הקשר בארגון:
			טלפון:
			דואר אלקטרוני:
			<b>פירוט השירותים</b>
			תיאור השירותים לכל פרויקט:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ג' - הצהרה על ניסיונו של המועמד על ידי המציע למתן השירותים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המועמד המוצע על ידינו למתן השירותים הינו בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 3	פרויקט מס' 2	פרויקט מס' 1	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה : מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			<b>פירוט השירותים:</b>
			תיאור השירותים לכל פרויקט

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : \_\_\_\_\_ שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

ולראיה באתי על החתום:

פרויקט מס' 6	פרויקט מס' 5	פרויקט מס' 4	נושאים
			שם פרויקט:
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין:
			התחלה:
			מועד הביצוע:
			סיום:
			שם איש הקשר בארגון:
			טלפון:
			דואר אלקטרוני:
			<b>פירוט השירותים</b>
			תיאור השירותים לכל פרויקט:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מס' רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ד' - תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון – יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורתי.
2. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית הצהירה/ו חתם/מה בנוכחותי היום \_\_\_\_\_, לחודש \_\_\_\_\_ 2019 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהרה/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ה' - תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון – תאגיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ומגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.

2. אני מצהיר כי התאגיד, מנהל התאגיד ובעל שליטה בתאגיד (בעל שליטה כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה) – לא הורשעו בפלילים בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עמה קלון.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום, \_\_\_\_\_, לחודש \_\_\_\_\_ 2019 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח ו' - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה**

לכבוד עיריית טירת הכרמל

הנדון: מכרז למתן שירותי יעוץ תקשורת ודוברות (להלן: "המכרז").

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
<b>5. פרטי איש קשר</b>			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	
פקס:			
<b>6. פרטי מורשי חתימה</b>			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

_____	_____	_____
מס' רישיון	שם עו"ד	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת העו"ד	טלפון	כתובת

## נספח ז' - תצהיר נכונות מידע – יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית הצהירה וחתם/מה בנוכחותי היום \_\_\_\_\_, לחודש \_\_\_\_\_ 2019 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהרה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ח' - תצהיר נכונות מידע - תאגיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ואני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום, \_\_\_\_\_, לחודש \_\_\_\_\_ 2019 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ט' : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם העירייה במסגרת במכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורתי ודוברות, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



## נספח י"א': הצהרת המציע בדבר אי תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע:  
מצהיר בזאת כי: \_\_\_\_\_

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם קבלן המשנה ופרטי יצירת קשר עימו):

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

#### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

#### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

## נספח י"ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה _____	שם פרטי _____
מספר זהות _____	תאריך לידה _____
כתובת פרטית _____	עיר/ישוב _____
מס' טלפון פרטי _____	מס' טלפון נייד _____
מיקוד _____	שנת עליה _____

### 2. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/ במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).		
1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		

4. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

### 3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת כהונה	סיום כהונה		

4. פירוט קורות חיים ועיסוקים.  
יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

5. חבות כספית בהיקף משמעותי  
האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪.

כן  לא

אם כן פרט

---



---



---

## 6. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא ;
5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ;

תאריך \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

## נספח י"ג – מפ"ל איכות

5	4	3	2	1
סולם ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מקסימלי לרכיב	רכיב	מס"ד
10	אספקת השירותים ל - 2 פרויקטים	20	ניסיון המציע באספקת השירותים הנדרשים במכרז בשנים 2016 - 2018	1
15	אספקת השירותים ל - 3-4 פרויקטים			
20	אספקת השירותים ל - 5 פרויקטים ומעלה			
10	אספקת השירותים ל - 2 פרויקטים	20	ניסיון המועמד למתן השירותים המוצע על ידי המציע בייעוץ למשרדי ממשלה /רשויות מקומיות בשנים 2014 - 2018	2
15	אספקת השירותים ל - 3-4 פרויקטים			
20	אספקת השירותים ל - 5 פרויקטים ומעלה			
		40	<b>סה"כ ניסיון ויכולות המציע</b>	
0-100	בהתאם לציון המשוקלל של המלצות הלקוחות	10	<p><b>המלצות לקוחות - ועדת הבדיקה תתקשר ל - 2 ממליצים של היעוץ המוצע על ידי המציע (המופיעים בהצעה) במהלכה יתושאלו הממליצים שאלות לגבי מאפייני השירות המקצועי ואיכות השירות שסופקו על ידי המועמד המוצע לאספקת השירות. בתשאול יתבקשו הממליצים לדרג את המלצתם על פי הקריטריונים הבאים: איכות היעוץ, רמת השירות שסופקה, גמישות היעוץ לבקשות מיוחדות שלהם, עמידה בלוחות זמנים הנדרשים, (הדרוג יינתן בסקלה של 1 - 5).</b></p>	3
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה על פי שאלון מובנה להערכת איכות הראיון	50	<p><b>התרשמות מהיעוץ המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים באמצעות ראיון שיבוצע עימו</b></p>	4
		60	<p><b>סה"כ המלצות והתרשמות מהראיון והמתודולוגיה שהוצגה על ידי היעוץ המוצע על ידי המציע במהלכו</b></p>	
		100	<b>סה"כ ציון איכות משוקלל</b>	
<b>הערה: רכיבי המפ"ל בטבלה לעיל שלא עונים לסף המינימאלי המוגדר בעמודה 4 -יקבלו ציון 0</b>				

## נספח י"ד - הצעה

לכבוד :

ועדת המכרזים

עיריית טירת כרמל

1. אני הח"מ, לאחר שבחנתי בחינה זהירה את כלל מסמכי המכרז, טיוטת החוזה, הדרישות והמפרטים במכרז למתן שירותי ייעוץ תקשורתני מגיש את הצעתי למתן השירותים.
2. הריני לצרף להצעתי את כל האישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
3. הנני מתחייב לחתום על החוזה מיד לאחר שנקבל הודעה מהעירייה.
4. הצעתי תעמוד בתוקף עד למועד המוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.
5. הנני מתחייב להמציא בעת חתימת החוזה את נספח הביטוח החתום ע"י חברת הביטוח ללא שינוי, מחיקה או תוספת כלשהן.

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

איש קשר : \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

כתובת אתר האינטרנט: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

## הצעת המחיר

F=D*(1-E)	E	D	C	B	A
מחיר לאחר הנחה ש"ח/יחידה ישוקלל על ידי ועדת המכרזים	אחוז הנחה (ימולא על ידי המציע)	מחיר פתיחה ש"ח/ליח'	יחידת חישוב	תיאור השירות	סעיף
		22,500	חודש קלנדרי	שירותי יעוץ חודשיים על פי המוגדר במסמכי המכרז	.1

### הנחיות להגשת ההצעה

1. ההנחה המרבית שניתן להציע לא תעלה על 20% ממחיר הפתיחה.
2. ההנחה שניתן להציע תהיה הנחה חיובית בלבד כך שהמחיר לאחר ההנחה יהיה זהה או נמוך ממחיר הפתיחה.
3. המחירים המפורטים בטבלה לעיל לא כוללים מע"מ .
4. העירייה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים המוזמנים עפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע הזמנת השירותים נשוא חוזה זה ובכלל זה הקטנת התשלום בגינם בהתאם.
5. התשלום בגין השירותים יהיה עפ"י מספר חודשי העבודה בפועל, מאושרים ע"י נציג העירייה.
6. כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, ויכללו את כל הנדרש לביצוע הנדרש במכרז זה לרבות , עלויות התארגנותו של הזוכה לאספקת השירותים, השתלמויות היועץ המוצע על ידו לצורך אספקת השירותים, עלויות והוצאות תיאום ועבודה עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, עלויות זמני נסיעות למקום אספקת השירות ובמהלך אספקת השירות, הוצאות נסיעה כולל דלק, נסיעה בכבישי אגרה, חנייה , הוצאות ביטול זמן, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח הזוכה.
7. לזוכה לא יהיו עוד כל דרישות ואו טענות בכל הקשור לתמורה בגין חוזה זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז / ח.פ : \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ ; פקסימיליה: \_\_\_\_\_

חתימה מורשה חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_