



עיריית טירת הכרמל

מכרז מס' 18/20 למתן שירותי ייעוץ וליווי

בהקמת מערכות סולאריות על גגות מבני

העירייה

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינה של עיריית טירת הכרמל. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהעירייה.

1. עיריית טירת כרמל מזמינה הצעות מיועצים בתחום תכנון והקמת מערכות סולאריות שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה..
2. רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים העומדים בכל תנאי המכרז.
3. ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של העירייה (www.tirat-carmel.muni.il)
4. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית טירת כרמל. על המציעים חלה החובה להתעדכן בפרסומים המופיעים באתר האינטרנט, לרבות שאלות הבהרה ותשובות להן וכן תיקונים ושינויים במסמכי המכרז.
5. את מעטפת המכרז, נושאת ציון "מכרז למתן שירותי ייעוץ וליווי בהקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה " יש להפקיד במסירה אישית (לא בדואר) בתיבת המכרזים – שבמשרדי העירייה ברחוב הרצל 6 טירת כרמל עד המועד האחרון המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0. ההצעה בשני עותקים תוגש במעטפה סגורה ועליה יסומנו מס' המכרז ושם המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע.
6. הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז גוברים.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

אריה טל,

ראש עיריית טירת כרמל

תוכן עניינים

מס"ד	נושא	עמוד
.0	טבלת ריכוז תאריכים	3
.1	הגדרות	4
.2	תיאור השירותים	5
.3	תנאי סף	7
.4	מסמכים נדרשים להגשת ההצעה	8
.5	אופן הגשת ההצעה	9
.6	נוהל העברת שאלות ובירורים	10
.7	זכויות העירייה כמפרסמת המכרז	10
.8	תהליך בחירת הזוכה	11
	נספחים	12

0. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	תיאור הפעילויות
<u>23.11.2020</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאתר האינטרנט של העירייה
<u>לא יתקיים כנס מציעים</u>	כנס מציעים
<u>29.11.2020</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>01.12.2020</u>	תאריך אחרון למענה העירייה לשאלות הבהרה
<u>09.12.2020</u> <u>שעה: 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
<u>לא נדרשת ערבות</u>	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
<u>120 יום</u>	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

1. הגדרות

מושג	הגדרה
העירייה	עיריית טירת הכרמל.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
נציג העירייה	מהנדס העיר וכל מי שיוסמך על ידו.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של העירייה.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות תהיה למשך עד שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה . לעירייה האופציה להאריך את ההתקשרות לשנה נוספת ככל שתמצא לנכון מבחינת התקדמות הפרויקט, הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית . במהלך כל תקופה זו תוכל העירייה לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה. מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה, לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנה רשמיות לזוכה .
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של עיריית טירת הכרמל.
ההסכם	הסכם שייחתם בין העירייה לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף במסמכי המכרז.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע על גבי נספח ט"ז .

2. תיאור השירותים

- 2.1. עיריית טירת כרמל מזמינה הצעות מיועצים בתחום תכנון והקמת מערכות סולאריות לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה.
- 2.2. שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר את הפעילויות המפורטות להלן:
 - 2.2.1.1. סקר אתרים - בחינה פרטנית של אתרי הפרויקטים המיועדים המפורטים בנספח (והגשת דוח לעירייה).
 - 2.2.2. בחינה היתכנות ביצועית וכלכלית של חלופות היישום והכנת דוח הכולל את הצגת מודל הבחינה והמלצה על החלופה העדיפה לעירייה.
 - 2.2.3. הכנת מכרז לביצוע הפרויקטים בהתאם לחלופה המומלצת כמפורט בסעיף 2.2.2 לעיל, הכולל את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 2.2.3.1. תכנון מפורט של המערכות הסולאריות לכל אחד מהאתרים הנ"ל.
 - 2.2.3.2. הכנת מפרטי ביצוע מפורטים הכוללים את כל הציוד והאביזרים הייעודיים ושלבי הביצוע הנדרשים להתקנת המערכת.
 - 2.2.3.3. הכנת מפרטי תחזוקת של המערכות.
 - 2.2.3.4. הגדרת הנחיות ביטחון ובטיחות בהתאם לדרישות העירייה ונושאים נוספים שיתואמו עם מנהל הפרויקט של העירייה.
 - 2.2.3.5. בניית כתבי כמויות.
 - 2.2.3.6. הגדרת לוחות זמנים לביצוע.
 - 2.2.3.7. הגדרת המודל הביצועי והמסחרי של המכרז לתקופת ההקמה ולתקופת התחזוקה.
 - 2.2.3.8. הגדרת תקופת האחריות של היזם/הקבלן הזוכה למערכות ותנאיה.
 - 2.2.4. ליווי תהליך המכרז עד לשלב בחירת הזוכה על ידי העירייה הכולל את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 2.2.4.1. הכנת מענה לשאלות הבהרה של המציעים.
 - 2.2.4.2. הכנת מסמכי בדיקת ההצעות לוועדת המכרזים כולל המלצה על הזוכה.
 - 2.2.4.3. הכנת מענה לערעורים על החלטות ועדת המכרזים ככל שיוגשו על ידי מציעים.
 - 2.2.5. ניהול ופיקוח על פרויקטי ההקמה (שבכוונת העירייה לבצע במקביל) הכולל את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 2.2.5.1. בדיקה ואישור לביצוע של התכנון שהוגש על ידי הזוכה לרבות אישור התשתיות והציוד היעודי ואופן והעמדתו על גבי הגג, תכניות החשמל ולוחות החשמל.
 - 2.2.5.2. פיקוח עליון במתכונת שתוגדר, על ידי הגורמים המקצועיים של העירייה, על כל מרכיבי המערכות ואופן התקנתן, בשלבי הביצוע השונים.
 - 2.2.5.3. בדיקות המערכות בסיום הפרויקט לפני חיבורן לרשת החשמל.
 - 2.2.5.4. בדיקות המערכות לאחר חיבורן לרשת החשמל כולל בחינת תפוקות ותקינות.
 - 2.2.5.5. הכנת דוחות סטאטוס התקדמות של הפרויקטים בהתאם לפורמט שיוגדר בתיאום מנהל הפרויקט מטעם העירייה.
 - 2.2.5.6. השתתפות בישיבות מעקב ביצוע בהתאם לדרישות מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

- 2.2.5.7. סיוע מול הרשויות השונות הרלוונטיות לפרויקטים ובכלל זה חברת החשמל, רשות החשמל, ועדת תכנון וכו'.
- 2.2.5.8. פיקוח על השלמת הטיפול בקבלת היתר הפעלה ממנהל החשמל ורישום בוועדת תכנון.
- 2.2.5.9. בדיקת דרישות שינויים במידה ויוגשו על ידי הזוכה במכרז ההקמה במהלך הביצוע ומתן המלצה בכתב לעירייה דחייתן/אישורן באופן מלא/חלקי.
- 2.2.6. כל מטלה נוספת בתחום השירותים המוגדרים במכרז שתידרש על ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה.
- 2.3. המציע נדרש להציע מנהל פרויקט מטעמו לניהול וביצוע השירותים הנדרשים לכל תקופת ההסכם, העומד בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 3.1.2.
- 2.4. החלפת מנהל הפרויקט המפורט בסעיף 2.3 לעיל תבוצע באופן מיידי על ידי המציע, לאחר קבלת אישור העירייה למנהל הפרויקט החדש, במקרים המפורטים להלן:
- 2.4.1. דרישת העירייה להחלפת מנהל הפרויקט בכל מקרה בו לא יסופקו לדעת מנהל הפרויקט מטעמה השירותים באיכות הנדרשת על פי מסמכי המכרז.
- 2.4.2. הפסקת העסקתו של מנהל הפרויקט על ידי המציע עקב הפסקת יחסי העבודה ביניהם היזומה על ידי מנהל הפרויקט.
- 2.5. בחירת הזוכה תבוצע על בסיס של איכות המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו לביצוע השירותים 60% ומחיר השירותים 40%. בדיקת ההצעות תבוצע על פי השלבים המפורטים בסעיף 14 במכרז.

3. תנאי סף

- 3.1. רשאים להגיש הצעה מציעים – (יחידים או תאגידים) לרבות שותפויות רשומות, העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:
- 3.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בין השנים 2013 – המועד האחרון להגשת ההצעה במתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח ובדיקות התכנות למערכות סולאריות. שהותקנו על גגות מבנים ציבוריים של משרדי ממשלה רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.1.
- 3.1.2. מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים על ידי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2015 – עד המועד האחרון להגשת ההצעה, במתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח ובדיקות התכנות למערכות סולאריות למשרדי ממשלה רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות, ל- 5 פרויקטים שהסתיימו לפחות בתחום של הקמת מערכות סולאריות על גבי גגות (בשטח מינימאלי של 500 מ"ר לגג). להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.2.
- 3.1.3. המציע סיפק בשנים 2013 – המועד האחרון להגשת ההצעה שירותי תכנון ניהול ופיקוח ל- 10 פרויקטים שהסתיימו לפחות בתחום של הקמת מערכות סולאריות על גבי גגות (בשטח מינימאלי של 500 מ"ר לגג) של משרדי ממשלה רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות. להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.3.
- 3.1.4. המציע – ובמקרה של תאגיד התאגיד, מנהל התאגיד ובעל שליטה בתאגיד בעל שליטה כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה – לא הורשעו בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון. להוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את התצהיר המפורט בסעיף 4.1.4.
- 3.1.5. לא תותר הגשת הצעה על ידי "קבוצה מציעה". הצעה שתוגש על ידי "קבוצה מציעה" תפסל על הסף.
- 3.1.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת – בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד אחר. תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.

4. מסמכים נדרשים להגשת ההצעה

4.1. על כל מציע, לרבות מציע העובד עם עיריית טירת כרמל, לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:

4.1.1. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע בעל 7 שנות ניסיון לפחות בין השנים 2013 – המועד האחרון להגשת ההצעה במתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח ובדיקות התכנות למערכות סולאריות, כמפורט בנספח ב'.

4.1.2. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים על ידי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2015 – עד המועד האחרון להגשת ההצעה במתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח ובדיקות התכנות למערכות סולאריות למשרדי ממשלה רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות ל- 5 פרויקטים שהסתיימו לפחות בתחום של הקמת מערכות סולאריות על גבי גגות (בשטח מינימאלי של 500 מ"ר לגג), כמפורט בנספח ג'.

4.1.3. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע סיפק בשנים 2013 – המועד האחרון להגשת ההצעה שירותי תכנון ניהול ופיקוח ל- 10 פרויקטים שהסתיימו לפחות בתחום של הקמת מערכות סולאריות על גבי גגות (בשטח מינימאלי של 500 מ"ר לגג) של משרדי ממשלה רשויות סטטוטוריות ו/או רשויות מקומיות, כמפורט בנספח ב'.

4.1.4. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי המציע לא הורשעו בפלילים בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון, כמפורט בנספח ד' – עבור מציע יחיד ובנספח ז' – עבור מציע שהינו תאגיד.

4.1.5. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ורשומות חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפה, ניהול חשבונות וחובת תשלום מס הכנסה – התשל"ז 1976 על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ של המציע.

4.1.6. אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע. האישור הנ"ל יאמת את העובדה כי בעלי זכות החתימה הנ"ל חתמו על מסמכי ההצעה בנספח ו' למסמכי המכרז. כמו כן, יצורף תצהיר, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.

4.1.7. תצהיר נכונות מידע חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין, כמפורט בנספח ח' עבור מציע יחיד ובנספח ט' עבור מציע שהינו תאגיד.

4.1.8. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, כמפורט בנספח י'.

4.1.9. תצהיר התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה, כמפורט בנספח י"א.

4.1.10. הצהרת המציע בדבר אי תיאום הצעות למכרז, כמפורט בנספח י"ב.

4.1.11. על המציע למלא את שאלון איתור ניגוד עניינים, המפורט בנספח י"ג' למסמכי המכרז.

4.1.12. הגשת מצגת (עד 10 שקפים) המציגה את המציע מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, הכוללת את הנושאים העיקריים המפורטים בנספח ט"ו.

4.1.13. הגשת ההצעה נספח ט"ז, – במעטפה נפרדת כמוגדר בסעיף 5.2.

4.1.14. קורות חיים ותעודות מקצועיות של מנהל הפרויקט המוצע

המסמכים המפורטים, המצורפים והנדרשים הינם מסמכי יסוד ומילוי תנאים מהווה תנאי יסוד להשתתפות במכרז. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להתיר השלמתם של מסמכים נדרשים.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. על המציע לחתום על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ולצלם עותק נוסף של כל מסמכי המכרז. את שני העותקים יש להכניס במעטפה נטול זיהוי הנושאת את שם ומספר המכרז בלבד, ולהכניסה לתיבת ההצעות עד המועד האחרון **המועד האחרון המוגדר בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.**
- 5.2. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, בשני עותקים, במעטפה אחת נטולת זיהוי כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו, אליה תוכנסנה שתי מעטפות, כמפורט להלן:
- 5.2.1. למעטפה הראשונה יצורפו כלל מסמכי המכרז לרבות כל התצהירים, וההמלצות וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך מתן המענה למכרז "מענה טכני" ולמעט **טופס ההצעה הכספית נספח ט"ו' חל איסור מוחלט לצרף למענה הטכני את ההצעה הכספית ו/או נתונים של ההצעה הכספית. מעטפת מענה טכני שתכלול את ההצעה הכספית ו/או נתונים כספיים תפסל על הסף.**
- 5.2.2. למעטפה השנייה תצורף ההצעה הכספית **נספח ט"ו' בלבד "מענה כספי"**. יש לציין על גבי המעטפה – מכרז " לאספקת שירותי ייעוץ וליווי להקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה " וכן תאריך הגשה ושעה.
- 5.3. את ההצעה, יש להגיש למשרדי העירייה במעטפה סגורה אשר תוכנס לתיבת המכרזים בעיריית טירת כרמל ברח' הרצל 6.
- 5.4. מעטפת מכרז שתימסר לנציג העירייה, מכל סיבה שהיא, אחרי תום המועד להגשת מסמכי המכרז הנקוב לעיל, לא תוכנס לתיבה והיא תוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה ומבלי לגלות את תוכנה.
- 5.5. כל המסמכים הם רכושה של עיריית טירת כרמל. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה תמורת דמי שימוש אשר ייקבע על ידי העירייה במכרז ועליו להחזירם לעירייה עד התאריך הנזכר לעיל. בין אם יגיש ובין אם לא יגיש הצעה, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 5.6. הצעת המציע תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 120 יום מיום האחרון להגשת ההצעות.
- 5.7. כל עוד לא אישרה עיריית טירת כרמל למציע בכתב כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם תאשר עיריית טירת כרמל את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשותפי המכרז כדי לחייב את עיריית טירת כרמל.
- 5.8. כל שינוי ו/או כל תוספת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י שינוי ו/או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.9. כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחול על המשתתף במכרז.
- 5.10. הזוכה במכרז יחתום על חוזה. כל מציע מתחייב בעצם הגשת הצעתו כי אם יזכה יחתום על חוזה תוך 10 ימים מיום מסירת ההודעה האישית או תוך 14 ימים מתאריך מסירת מכתב רשום עבורו במשרד הדואר לפי הכתובת שמסר בהצעתו למכרז כאשר בהודעה או במכתב תודיע לו העירייה כי הצעתו היא ההצעה הזוכה.

6. נוהל העברת שאלות ובירורים

6.1. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.

6.2. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לקבל על ידי פניה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני: barazani.s@tirat-carmel.muni.il עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.

6.3. הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

6.4. השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן:

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

6.5. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0) באתר האינטרנט של העירייה, (www.tirat-carmel.muni.il)

6.6. העירייה תענה על השאלות לפי שיקול דעתה הבלעדי ואינה מתחייב לענות על כל השאלות.

6.7. תשובות העירייה לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות העירייה למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

6.8. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו

7. זכויות העירייה כמפרסמת המכרז

7.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז בין מיוזמתה שלה ובין כתשובה לשאלות.

7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע העירייה על כוונתה זו לכל המציעים המשתתפים במכרז.

7.3. בחינת התקיימות התנאים: לאחר קבלת ההצעות תבחן העירייה האם הומצאו כל המסמכים, הנתונים, האישורים למיניהם והתאמתם לדרישות המכרז. ככל שימצא כי המסמכים לוקים בחסר ונדרשים תיקונים ו/או השלמות תודיע העירייה למציעים.

7.4. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו: העירייה רשאית לפנות למציעים בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות כולל השלמת מסמכים וההבהרות, ככל שיהיה צורך להשלמת בדיקת ההצעות.

8. תהליך בחירת הזוכה

8.1. אמות-המידה לבחירת הזוכה

העירייה תבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

8.1.1. עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 60% לאיכות של ההצעה ו-40% לעלות שלה.

8.2. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

8.3. שלב ב': קביעת ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעה, יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, הראיון עם מנהלי המציע ומנהל הפרויקט המוצע על ידו לביצוע השירותים ולפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות כמפורט במ"ל המפורט בנספח י"ד.

8.4. שלב ג': קביעה של ציון המחיר

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

8.4.1. הצעת המחיר לאחר הנחה הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לציון המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

8.4.2. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

8.5. שלב ד': שקלול של ציון ההצעה (עלות ואיכות) ובחירת הזוכה

8.5.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לאיכות ו-40% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה (מהציון הגבוה – לציון הנמוך).

8.5.2. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

8.5.3. במידה ויהיו מספר מציעים אשר ציון ההצעה המשוקלל שלהם הינו הגבוה ביותר, תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין אותם מציעים ותבחר באמצעותה את הזוכה. לאחר מכן, תערוך ועדת המכרזים הגרלה נוספת בין אלו שלא זכו בהגרלה הראשונה לעיל, ותבחר באמצעותה את הכשיר השני.

נספח א' - חוזה

חוזה

שנערך ונחתם בטירת כרמל ביום __ בחודש _____ שנת 2020

בין:

עיריית טירת כרמל

להלן: - "העירייה"

מצד אחד,

ל בין:

להלן: - "המציע

מצד שני,

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה.

(להלן - "השירותים").

והואיל וביום _____ פרסמה העירייה מכרז פנימי בו הזמינה הצעות למתן השירותים (להלן "המכרז");

והואיל והמציע, לאחר שבדק את כל תנאי המכרז הגיש לעירייה הצעה המהווה

חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצורפת בזה והמסומנת כנספח "א" (להלן - "ההצעה");

והואיל והמציע מצהיר, כי הינו בעל האמצעים, היכולת, הידע, הניסיון והכישורים

לביצוע השירותים;

והואיל וביום _____ המליצה ועדת המכרזים של עיריית טירת כרמל להכריז על

הצעת המציע כהצעה הזוכה במכרז בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת חוזה זה ומילוי כל התנאים לפיו;

והואיל וביום _____ אישר ראש עיריית טירת כרמל את המלצת ועדת המכרזים

להתקשר עם המציע;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול

כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים:** המבוא לחוזה ונספחיו ייחשבו כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נציג העירייה:** נציג העירייה לצורך חוזה זה הוא מנכ"ל העירייה או מי שמונה מטעמו (להלן: "נציג העירייה").
3. **הצהרות המציע**
 - 3.1. המציע מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לבצע עבור העירייה את התכנון ברמה נאותה.
 - 3.2. המציע ייתן את השרות באופן אישי.
 - 3.3. המציע מתחייב לספק את השירותים במומחיות וביעילות וכן לשאת באחריות מלאה שהשירותים יסופקו כמוסכם לפי חוזה זה, באופן שוטף ולשביעות רצונה העירייה תוך זמן שיקבע ע"י נציג העירייה.
 - 3.4. לעמוד בלוחות הזמנים ולספק את השירותים במועדים שקבע נציג העירייה עד לקבלת האישור מטעם העירייה שהשירותים ניתנו לשביעות רצונה.
4. **הייעוץ:** העירייה מזמינה אצל נותן השרות וזה מתחייב לבצע עבור העירייה את הייעוץ נשוא ההצעה היינו מתן שרותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה, ולמען הסר ספק מוסכם בזה, במפורש, כי בגדר הייעוץ כלול גם:
 - 4.1. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה על פי הצורך וכפי שיקבע ע"י נציג העירייה.
 - 4.2. כל מטלה סבירה נוספת הקשורה לנושאים אלה, בהתאם לדרישת נציג העירייה.
5. **יחסי הצדדים**
 - 5.1. המציע מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין העירייה.
 - 5.2. המציע לא יהיה רשאי לתת הוראות ו/או הנחיות לעובדי העירייה.
 - 5.3. המציע מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
 - 5.4. המציע חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
 - 5.5. המציע ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי ההבראה, גימלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים מאת עיריית טירת כרמל.
6. **אחריות וביטוח**
 - 6.1. המציע אחראי בלעדית לספק את השירותים הנדרשים ממנו עפ"י החוזה ולפיכך אישורה של העירייה למסמכים אשר הוכנו ע"י המציע עפ"י חוזה זה, לא ישחררו את המציע מאחריותו המקצועית המלאה ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או כשירות ו/או איכות היעוץ ו/או המסמכים האמורים וכדומה.

- 6.2. המציע יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין אי חוקיות או רשלנות בעבודת המציע ו/או עקב כך שעבודת המציע בשלמותה או בחלקה אינה מבוצעת בהתאם להתחייבות המציע עפ"י החוזה.
- 6.3. המציע מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל.
- 6.4. המציע נדרש להציג לנציג העירייה העתקי פוליסות ביטוח.

7. התמורה

- 7.1. תמורת מתן שירותי הייעוץ ומילוי כל התחייבויותיו של המציע לפי חוזה זה, מתחייבת העירייה לשלם למציע את התשלומים המפורטים בהצעת המחיר בסעיף ט"ז' ובהתאם למועדי התשלום שהוגדרו על ידי העירייה בנספח זה.
- 7.2. המציע יגיש חשבון לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם העירייה שהושלם שלב ביצוע.
- 7.3. המציע יצרף לכל חשבון את המסמכים הנדרשים על פי הנחיית מנהל הפרויקט מטעם העירייה העירייה שיבדוק ויאשר את סיום שלב הביצוע הרלוונטי והחשבון. האישור הנ"ל מהווה תנאי מקדים להגשת חשבונית לתשלום.
- 7.4. החשבון ישולם תוך 45 יום כנגד הצגת חשבונית ואישורה ובהתאם למועדי תשלום הנהוגים ברשות.
- 7.5. הגיש המציע לעירייה חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה או שהגיש את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, יוחזר החשבון למציע, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לעירייה, ובלבד שהעירייה פירטה את הליקויים שנמצאו בחשבון.
- 7.6. על אף האמור בסעיף 7.4 לעיל, בכל מקרה בו החזירה העירייה למציע את החשבון לאחר תום תקופת הבדיקה, תשלם העירייה את התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 7.4 לעיל לפי העניין ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון ליועץ כאמור עד שהמציע המציא לעירייה חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים שפירטה העירייה כאמור 7.5 לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.
- 7.7. המחירים אינם כוללים מע"מ. כל חשבון ישולם ליועץ בתוספת מע"מ על פי שיעורו הקבוע בחוק.
- 7.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה המפורטת לעיל הינה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות המציע לרבות הוצאות נסיעה וכי ליועץ לא יהיו עוד כל דרישות ו/או טענות בכל הקשור לתמורה בגין חוזה זה.
- 7.9. כל שינוי בהיקף החוזה מחייב את קבלת אישורה של העירייה מראש ובכתב. למען הסר ספק מובהר כי העירייה לא תשלם ליועץ כל תשלום בגינו לא ניתן אישור העירייה מראש ובכתב. החשבון כאמור לעיל ישולם ליועץ לאחר אישורו ותוך 45 יום מתאריך קבלתו בגזברות העירייה ובכפוף למועדי התשלום הנהוגים בעירייה.

8. עבודת המציע

- 8.1. מוצהר ומוסכם, זאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת המציע נשוא חוזה זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של עיריית טירת כרמל.
- 8.2. עיריית טירת כרמל רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 8.3. עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב המציע למסור לעיריית טירת כרמל כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

9. איסור הסבה ושיעבוד

- 9.1. המציע אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לאחר את חובותיו ו/או זכויותיו על פי חוזה זה לרבות את זכותו לקבלת כספים אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 9.2. למען הסר ספק נאסר על המציע להעסיק קבלן משנה למתן - השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 9.3. בכל מקרה של המחאת זכות ו/או העסקת קבלן משנה – גם אם אושרו על ידי העירייה – ימשיך המציע לשאת באחריות המלאה כלפי העירייה לביצוע התכנון כנדרש על פי חוזה זה.

10. היקף הזמנת עבודות

- 10.1. העירייה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים המוזמנים עפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע הזמנת השירותים נשוא חוזה זה.

11. קיזוז ועיכבון

- 11.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבניה לבין המציע.
- 11.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה בחוזה זה.
- 11.3. בכל מקרה, לרבות אך לא רק מחלוקת דרישה, תביעה ו/או טענה כלשהי כנגד עיריית טירת כרמל, ובכלל זה דרישה כספית, בכל עניין בין הקשור ובין שאינו קשור בחוזה זה, לא יהיה המציע רשאי לעכב תחת ידו את מתן היעוץ שביצע ו/או בוצע על ידי אחרים ו/או מידע שהגיע לידיו ו/או כספים ו/או נכסים אחרים מכל מין ו/או סוג שהגיעו אליו, ו/או לקזזם וכן לא יהיה רשאי לעכב את המשך ביצועו של היעוץ לרבות באמצעות אחרים וכן לא לקזזם.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. המציע מתחייב כי בעת אספקת השירותים עבור העירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.2. המציע מצהיר כי בהתקשרותו עם העירייה לצורך מתן שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין מתן שירותי הייעוץ עבור העירייה.

13. סודיות

- 13.1. המציע מתחייב להעסיק עובדים מהימנים.
- 13.2. המציע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מתן השירותים או בתוקף ביצוע עבודתו תוך תקופת מתן השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 13.3. המציע מתחייב לנקוט בכל האמצעים שיבטיחו שמידע כלשהו על העירייה לא יועבר לגורם מחוץ לעירייה.

14. הפרת החוזה

- 14.1. התנאים הקבועים בסעיפים 9, 8, 7.6, 7.3, 7.1, 6, 5.3, 5.2, 5.1, 4, 3, 10.3, 11, 1.12, 13 ו-14 לחוזה זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של חוזה זה ואם המציע יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.
- 14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

14.3. העירייה התרתה ביועץ שאין התקדמות בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועדים שנקבעו ליועץ והמציע לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום בעבודה או חלק ממנה במועדים שנקבעו.

14.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המציע, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.5. מונה לנכסי המציע, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

14.6. המציע, אם הוא חברה, קיבל על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שעורך הדין הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

14.7. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של המציע אינה נכונה או כי לא גילה לעירייה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על חוזה זה.

14.8. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המציע הסתלק מביצוע החוזה.

15. תקופת החוזה וסיומו

15.1. החוזה יעמוד בתוקפו החל מיום _____ ועד ליום _____.

15.2. העירייה תהיה רשאית להאריך את החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקופה נוספת של שנה או חלק ממנה עד מקסימום שלוש שנים מתחילת החוזה וזאת ע"י חתימתם של שני הצדדים על טופס הארכת חוזה כנהוג בעירייה.

15.3. תקופת התקשרות נוספת

15.4. הארכת תוקפו של החוזה תיעשה בהודעה כתובה מאת העירייה ליועץ, 30 יום לפני תום ההתקשרות.

16. ביטול החוזה על ידי העירייה

16.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל שלב של ביצועו ולהפסיק את ההתקשרות עם המציע לאחר מתן הודעה מוקדמת במכתב שישלח אל המציע 30 ימים לפני התאריך שייקבע לביטול החוזה. הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל לא תחשב להפרת חוזה ובמקרה כזה יהיה המציע זכאי לתמורה רק בגין השירותים והעבודה אותם ביצע בפועל.

16.2. המציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה שהיא כנגד החלטת העירייה לבטל את החוזה.

16.3. עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, ימסור המציע או הבאים מכוחו לעירייה את כל המסמכים שיידרשו על ידה והקשורים לשירותי הייעוץ, והעירייה תהיה רשאית למסור את שירותי הייעוץ לאחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים אלה.

16.4. המציע יהיה מנוע מלהפריע או להתערב בכל החלטה של העירייה להעברת שירותי הייעוץ לאחר, ויהיה חייב למסור את כל המסמכים שבידו לעירייה או לגורם אחר שימונה על ידה.

17. הודעות

17.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או תימסור במשרדו של הצד השני.

17.2. הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית.

17.3. הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידי של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

18. משפט ומקום שיפוט

18.1. על חוזה זה יחולו דיני מדינת ישראל.

18.2. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

19. נספחים

הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח א' – הצעה ;

לראיה באו הצדדים על החתום

המציע

העירייה

נספח ב' - הצהרה על ניסיונו של המציע באספקת השירותים

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 3	פרויקט מס' 2	פרויקט מס' 1	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 6	פרויקט מס' 5	פרויקט מס' 4	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 9	פרויקט מס' 8	פרויקט מס' 7	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים. לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 12	פרויקט מס' 11	פרויקט מס' 10	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת: _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 15	פרויקט מס' 14	פרויקט מס' 13	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה:
			מועד הביצוע
			סיום:
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 18	פרויקט מס' 17	פרויקט מס' 16	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			סיום :
			מועד הביצוע

			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 21	פרויקט מס' 20	פרויקט מס' 19	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			מועד הביצוע
			התחלה :
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח ג' - הצהרה על ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המועמד המוצע על ידינו כמנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 3	פרויקט מס' 2	פרויקט מס' 1	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המועמד המוצע על ידינו כמנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 6	פרויקט מס' 5	פרויקט מס' 4	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :

:

			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המועמד המוצע על ידינו כמנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות

פרויקט מס' 9	פרויקט מס' 8	פרויקט מס' 7	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :

סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן :

:

			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:
			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי המועמד המוצע על ידינו כמנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבנים ציבוריים בהתאם לדרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 12	פרויקט מס' 11	פרויקט מס' 10	נושאים
			שם פרויקט :
			שם המשרד הממשלתי/הרשות המקומית/ארגון עסקי
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			פירוט השירותים:

			שטח גג ההתקנה במ"ר
			הספק המתקנים ב- KWP
			שירותים עיקריים שסופקו

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא

ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון – יחיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר

את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת

כדלקמן :

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורתי.

2. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____
ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום
____, לחודש _____ 2020 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף
התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971 .

עו"ד _____,

נספח ה' - תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון – תאגיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ומגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.

2. אני מצהיר כי התאגיד, מנהל התאגיד ובעל שליטה בתאגיד (בעל שליטה כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה) – לא הורשעו בפלילים בעבירה מסוג פשע או בעבירה שיש עמה קלון.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום _____, לחודש _____ 2020 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____

נספח ו' - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד עיריית טירת הכרמל

הנדון: מכרז לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה (להלן: "המכרז")

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	
פקס:			
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה חתימה

תאריך

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

מס' רישיון

שם עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת העו"ד

טלפון

כתובת

נספח ז' - תצהיר נכונות מידע – יחיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורתי.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום _____, לחודש _____ 2020 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____

נספח ח' - תצהיר נכונות מידע - תאגיד

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ואני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פנימי למתן שירותי ייעוץ תקשורת.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית הצהיר/ה וחתם/מה בנוכחותי היום _____, לחודש _____ 2020 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____

נספח ט' : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם העירייה במסגרת מכרז לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני , (להלן : "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע ו"בעל זיקה " אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים ") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – " מועד ההגשה ").

המציע ו"בעל זיקה " אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ : שם _____ : תפקיד _____ : חתימה _____
וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח י"א': הצהרת המציע בדבר אי תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מורשה/י חתימה של המציע:

מצהיר בזאת כי: _____

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם קבלן המשנה ופרטי יצירת קשר עימו):

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ תאריך

נספח י"ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____	שם פרטי _____
מספר זהות _____	תאריך לידה _____
שנת עליה _____	מיקוד _____
מס' טלפון פרטי _____	מס' פקס _____
מס' טלפון נייד _____	מס' טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/ במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).		
1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת כהונה	סיום כהונה		

4. פירוט קורות חיים ועיסוקים.

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

5. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪.

כן לא

אם כן פרט

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.
6. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך _____

שם _____

מספר זהות _____

חתימה _____

נספח י"ג' – מפ"ל איכות

5	4	3	2	1
סולם ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מקסימלי לרכיב	רכיב	מס"ד
10	תקופת ניסיון של 8 - 10 שנים	20	ניסיון המציע (בשנים) באספקת שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח ובדיקות התכנות למערכות סולאריות שהותקנו על גגות מבנים ציבוריים של משרדי ממשלה רשיות סטטוטוריות ו/או רשיות מקומיות	1
15	תקופת ניסיון של 11 - 12 שנים			
20	תקופת ניסיון 13 שנים ומעלה			
10	אספקת השירותים ל - 11 - 15 פרויקטים	20	מספר פרויקטים של התקנת מערכות סולאריות על גגות (בשטח 500 מ"ר לפחות) של מבנים ציבוריים להם סיפק המציע שירותי יעוץ, תכנון, ניהול, פיקוח ובדיקות התכנות החל משנת 2013 ועד המועד האחרון להגשת ההצעה	2
15	אספקת השירותים ל - 15 - 20 פרויקטים			
20	אספקת השירותים ל - 21 פרויקטים ומעלה			
10	אספקת השירותים ל - 6 - 8 פרויקטים	10	מספר פרויקטים של התקנת מערכות סולאריות על גגות (בשטח 500 מ"ר לפחות) של מבנים ציבוריים להם סיפק מנהל הפרויקט שירותי יעוץ, תכנון, ניהול, פיקוח ובדיקות התכנות החל משנת 2013 ועד המועד האחרון להגשת ההצעה	3
15	אספקת השירותים ל - 9 - 11 פרויקטים			
20	אספקת השירותים ל - 12 פרויקטים ומעלה			
		50	סה"כ ניסיון ויכולות המציע ומנהל הפרויקט	
0-100	בהתאם לציון המשוקלל של המלצות הלקוחות	10	המלצות לקוחות - ועדת הבדיקה תתקשר ל - 2 ממליצים של היועץ המוצע על ידי המציע (המופיעים בהצעה) במהלכה יתושאלו הממליצים שאלות לגבי מאפייני השירות המקצועי ואיכות השירות שסופקו על ידי המציע במהלך אספקת השירותים. בתשאלו יתבקשו הממליצים לדרג את המלצתם על פי הקריטריונים הבאים: איכות השירות , רמת המקצועיות של המציע , היענות המציע לבקשות מיוחדות , עמידה בלוחות זמנים הנדרשים , (הדרוג יינתן בסקלה של 1 - 5) .	4
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה על פי שאלון מובנה להערכת איכות הראיון	40	התרשמות מהמציע ומנהל הפרויקט המוצע לאספקת השירותים השירותים באמצעות ראיון שיבוצע עם נציג הנהלת המציע ומנהל הפרויקט המוצע	5
		50	סה"כ המלצות והתרשמות מהראיון והמתודולוגיה שהוצגה על ידי המציע ומנהל הפרויקט המוצע על המציע במהלכו	
		100	סה"כ ציון איכות משוקלל	
הערה: רכיבי המפ"ל בטבלה לעיל שלא עונים לסף המינימאלי המוגדר בעמודה 4 - יקבלו ציון 0				

נספח י"ד – רשימת אתרים ייעודיים להתקנת המערכות

מס"ד	שם אתר	כתובת	שטח משוער מ"ר
.1	בי"ס תיכון מקיף שיפמן	עזרא לניאדו 16	2,500
.2	אשכול פיס במתחם שיפמן	עזרא לניאדו 18	400
.3	בי"ס ממלכתי זבולון המר	הרב קוק 10	1,500
.4	בי"ס ממלכתי דגניה	הורדים 9	800
.5	מרכז הפעוט מעון יום	החצב 1	1,500
.6	מרכז פיס קהילתי	וייצמן 21	600
.7	בי"ס יגאל אלון	וייצמן 19	1,300
.8	תיכון מקיף דתי אריאל	הכלניות 8	1,500
.9	מרכז מע"ש	לח"י 11	600
.10	מתנ"ס טירת הכרמל בית לזרוס	זבוטינסקי 43	500
.11	בי"ס מורשה	שי עגנון 14	500
.12	הסיפריה החדשה	הפלמח 10	500
.13	בי"ס מסורת אבות	האלה 7	700
.14	בי"ס ברזני	העוגן 19	1,000
.15	בי"ס צמח	כלניות 20	900

נספח ט"ו' - הנחיות להכנת מסמך הצגת המציע ומתודולוגיית ביצוע השירותים

1. הנחיות הגשה

1.1. נושאי המצגת

1.1.1. מבנה ארגוני של המציע ופרוט בעלי התפקידים הבכירים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.

1.1.2. מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע (כולל פונקציות נוספות על מנהל הפרויקט המוגדר בדרישות הסף דרישות בסעיף 3.1.2).

1.1.3. תיאור תהליך ביצוע הפרויקטים (שלב, תכולה, תוצרים, משאבים, כלים, בקרות).

1.1.4. תיאור שגרות ושיטות עבודה (ישיבות תיאום ומעקב, שיטת ניהול ובקרת הביצוע, דוחות סטטוס) מוצעות ואופן העבודה מול העירייה.

1.1.5. תאור המערך האדמיניסטרטיבי הניהולי והלוגיסטי של המציע ואופן תמיכתו באספקת השירותים.

1.1.6. תיאור מערך המחשוב של המציע שיוקצה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.

1.1.7. כל נושא נוסף שימצא המציע להציג התורם לדעתו להצגת יכולות המענה שלו לדרישות המכרז.

1.2. אופן הגשת המצגת

1.2.1. מצגת שתצורף להצעת המציע ותסומן כנספח ט"ו, – **מסמך הצגת המציע ומתודולוגיית ביצוע השירותים.**

1.2.2. מצגת זו תוצג על ידי המציע במהלך הראיון שיערך עימו כחלק מתהליך בחינת איכות הצעתו.

נספח ט"ז' - הצעה

לכבוד :

ועדת המכרזים

עיריית טירת כרמל

1. אני הח"מ, לאחר שבחנתי בחינה זהירה את כלל מסמכי המכרז, טיוטת החוזה, הדרישות והמפרטים במכרז לאספקת שירותי ייעוץ וליווי הקמת מערכות סולאריות על גגות מבני העירייה מגיש את הצעתי למתן השירותים.
2. הריני לצרף להצעתי את כל האישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
3. הנני מתחייב לחתום על החוזה מיד לאחר שנקבל הודעה מהעירייה.
4. הצעתי תעמוד בתוקף עד למועד המוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.
5. הנני מתחייב להמציא בעת חתימת החוזה את נספח הביטוח החתום ע"י חברת הביטוח ללא שינוי, מחיקה או תוספת כלשהן.

שם המציע: _____

כתובת : _____

טל': _____

איש קשר: _____

דוא"ל: _____

כתובת אתר האינטרנט: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצעת המחיר

F=D*(1-E)	E	D	C	B	A	
מחיר לאחר הנחה ש"ח/יחידה ישוקלל על ידי ועדת המכרזים	אחוז הנחה (ימולא על ידי המציע)	מחיר פתיחה ש"ח/ליח'	כמות	יחידת חישוב	תיאור השירות	סעיף
		1,900	9	אתר סקר	סקר אתר פרויקט עד 950 מ"ר	.1
		2,500	6	אתר סקר	סקר אתר פרויקט 951 מ"ר ומעלה	.2
			15	אתר סקר	בדיקת חיבורי חשמל ומצב תשתיות על ידי בודק חשמל	.3
		23,000	1	קומפלט	בחינת התכנות כלכלית וביצועית והכנה וליווי תהליכי המכרז	.4
		115	1,500	קילוואט מותקן	ניהול ופיקוח על פרויקטי ההקמה	.5

*הערה : כל הכמויות המפורטות בטבלה לעיל הינן לצרכי השוואת ההצעות בלבד ולא מחייבות את העירייה לגבי היקף הביצוע בפועל.

הנחיות להגשת ההצעה

1. ההנחה המרבית שניתן להציע לא תעלה על 20% ממחיר הפתיחה.
2. ההנחה שניתן להציע תהיה הנחה חיובית בלבד כך שהמחיר לאחר ההנחה יהיה זהה או נמוך ממחיר הפתיחה.
3. המחירים המפורטים בטבלה לעיל לא כוללים מע"מ .
4. העירייה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים המוזמנים עפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע הזמנת השירותים נשוא חוזה זה ובכלל זה הקטנת מספר הפרויקטים .
5. מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות , עלויות העסקת עובדיו וקבלני המשנה , פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות במהלך תקופת ההתארגנות, עלויות הכשרת עובדיו וקבלני המשנה הכוללות הדרכות, השתלמויות והסמכות, רכישה ותחזוקה של ציוד תקשוב, ציוד משרדי, אמצעים וציוד ייעודי, נסיעות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו כולל ביטול זמן , וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.
6. לזוכה לא יהיו עוד כל דרישות ו/או טענות בכל הקשור לתמורה בגין חוזה זה.

C		B	A
היקף התשלום לכל שלב באחוזים	מועד הגשת חשבון לאישור העירייה	תיאור השירות	סעיף בהצעת המחיר
100%	לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה לדוח סקר האתרים שהוגש	סקר אתרי הפרויקט המוגדרים בנספח י"ד'	.1
			.2
100%	לאחר הגשת דוחות הבדיקה של כל האתרים המפורטים בנספח י"ד'	בדיקת חיבורי חשמל ומצב תשתיות על ידי בודק חשמל	.3
50%	לאחר פרסום המכרז הפומבי	בחינת התכנות כלכלית וביצועית והכנה וליווי תהליכי המכרז	.4
50%	לאחר אישור בחירת הזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים		
35%	לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה להשלמת אישור תכניות הזוכה במכרז ההקמה	ניהול ופיקוח על פרויקטי ההקמה	.5
50%	לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה לסיום התקנת המערכת באתרים המפורטים בנספח י"ד'		
15%	לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה לחיבור המערכת לרשת החשמל באתרים המפורטים בנספח י"ד'		