

מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך

תיאור תפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה;
 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

מנהל יחידת חינוך בעירייה – ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.

רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב .
עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות:

מינהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל העירייה.

מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך .

מועד פרסום המכרז: 2/12/19

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/12/19

טפסי הגשת מועמדות באתר העירייה

לשלוח ל- rachelm@tirat-carmel.muni.il

על החתום :

אריה טל – ראש הרשות

*המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד