

מכרז פנימי/פומבי לתפקיד ספרן/מידען בספרייה העירונית

תואר המשרה: ספרן / מידען בספרייה העירונית.

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהל הספרייה העירונית

תיאור התפקיד:

מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

עיקרי התפקיד:

א. מתן שירותי ספרייה.

ב. ייזום ביצוע פעילויות העשרה.

ג. תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או: סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות,

או: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי – לא נדרש

ניסיון ניהול – לא נדרש

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה טובה ואנגלית ברמה טובה.

יישומי מחשב – מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- הריטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות

מועד פרסום המכרז: 2/12/19

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/12/19

טפסי הגשת מועמדות באתר העירייה

לשלוח ל- rachelm@tirat-carmel.muni.il

*המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד