

## מכרז פומבי מס' 19/

<u>תכולת המסמך:</u>	<u>נספחים</u>
<p>פרק א' - דגשים והוראות למציעים</p> <p>פרק ב' - מצגים, ותנאי השתתפות</p> <p>פרק ג' - תנאי סף</p> <p>פרק ד' - אופן הגשת ההצעות ובדיקתן</p> <p>פרק ה' - מועדים, הבהרות וסיור קבלנים</p> <p>פרק ו' - שונות</p>	<p>נספח א': טופס הגשת הצעה</p> <p>נספח ב': הצעת מחיר (במעטפה סגורה ונפרדת)</p> <p>נספח ג': ערבות הצעה</p> <p>נספח ד': הצהרה על שמירת סודיות</p> <p>נספח ה': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</p> <p>נספח ז: שאלון ניגוד עניינים</p> <p>נספח ח: אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף</p> <p>נספח ט': חוברת הצעה</p> <p>נספח י': הסכם התקשרות</p>
	<b>נספחים להסכם ההתקשרות</b>
	<p>נספח 1 - תעודת השלמה</p> <p>נספח 2 - תעודת סיום</p> <p>נספח 3 - נוסח ערבות בנקאית</p> <p>נספח 4 - נספח בדק</p> <p>נספח 5 - הצהרה על חיסול תביעות</p> <p>נספח 6 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן</p> <p>נספח 6(א) - אישור קיום ביטוחי חבות מוצר ואחריות מקצועית</p> <p>נספח 6 (ב) - כתב ויתור</p> <p>נספח 7 - טופס אישור מסירת העבודה לעירייה</p> <p>נספח 8 - מפרט לבקרת איכות ע"י הקבלן</p> <p>נספח 9 – נהלים ורשימות תיוג לדוגמא</p> <p>נספח 10- פירוט העבודות וכתב כמויות הנדרשות לביצוע</p>

## פרק א' - דגשים והוראות למציעים

1. העירייה מבקשת להדגיש ולומר בפתח הדברים, כי למרות שגיבשה את צורת ההתקשרות, אשר אותה תבקש לערוך במכרז זה, היא שומרת על זכותה **לבטל**, בכל עת, הליך זה ו/או לתקנו, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי יהא בידה צורך לנמק ו/או לערוך שימוע, בין באמצעות מכרז חדש ובין בדרך של ביטול המכרז לחלוטין ובין בכל דרך אחרת.
2. על המציע חל איסור לכלול בהצעתו פרטים או נתונים, אשר מהווים אצלו סוד עסקי או מסחרי או כל מידע חסוי אחר. בהגשת הצעתו נותן המציע מראש את הסכמתו כי החברה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ו/או במידע שיגיע לידה כתוצאה מהליך זה, לרבות הצגתו בפני מציעים אחרים ו/או בפני כל גורם אחר שהוא.
3. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הו עיריית טירת כרמל והשיכון ו/או העירייה ו/או מי מטעמה בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.
4. המציע מאשר, כי הובא לידיעתו כי כל עוד לא התקבלה החלטה מתאימה של ועדת המכרזים אין ולא יהיה תוקף לכל התקשרות מכל מין וסוג שהוא בין הצדדים.
5. ועדת המכרזים רשאית להזמין כל משתתף לשימוע לאחר הגשת ההצעות לשם בירור וחקירה של פרטי ההצעה שהגיש. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להכריע, כי לנוכח השימוע שנערך, הצעתו של המשתתף אינה ההצעה הזוכה ו/או כי היא נפסלת על סף ו/או לקבל החלטה ביחס לחילוט הערבות. ועדת המכרזים תפרט את נימוקיה לכל החלטה, אך מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב מאד לעניין הבחירה בזוכה בעיקר בהחלטה לגבי הניסיון הנדרש מהמציע לרבות הניסיון השלילי עימו.
6. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים נוספים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב העבודות שבוצעו על ידו אצל צדדים שלישיים.
7. ועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה ו/או לתקן את סכום ההתקשרות וכן לתקן או לשנות כל נתון נוסף במכרז ובלבד שהודעה על כך נמסרה לכל המשתתפים במכרז.  
:
- 7.1. הקבלן מתחייב לבצע את המבוקש בלו"ז הרגיל של הפרויקט (ללא קבלת הארכת לוי"ז) וכן ללא קבלת כל תשלום נוסף בגין הני"ל.
- 7.2. בקשת היזם לביצוע מבנה 2 ו/או חלקים ממנו לאחר חודשיים מצו התחלת עבודה תעשה בתאום עם הקבלן לגבי הארכת משך הביצוע. מובהר בזאת שלא יהיה תשלום נוסף לני"ל (גם לא תשלום תקורה בגין הארכת משך לוי"ז וכד') והני"ל כלול במחירי היחידה.
8. העירייה ו/או עיריית טירת כרמל יהיה רשאי מטעמים תקציביים ו/או מטעמים הנוגעים למדיניות עיריית טירת כרמל, להחליט על ביטול מכרז זה ו/או על ביטול חלק מהעבודות נשוא מכרז זה ו/או תיקון המכרז ולמציעים לא תהיה כל טענה כנגד עיריית טירת כרמל ו/או העירייה.
9. בכל מקרה של סתירה בין תנאי הסף לתנאים אחרים במסמכי המכרז, האמור בתנאי הסף גובר על כל מסמך אחר.

10. המזמין יהיה רשאי לפנות לכל אחד מהמציעים באמצעות הדואר האלקטרוני, לפי כתובת הדואר האלקטרוני שכתב המציע בחוברת ההצעה, בדרישה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים ו/או תשובות לשאלות - ובלבד שלא יהיה בדבר בכדי לפגוע בשוויון ובתחרות שבין כל המציעים.

### **11. דרכי עבודת ועדת המכרזים**

- 11.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית, בכפוף לכל דין, לקבוע את סדרי עבודתה, לרבות מספר הפעמים בהם תתכנס, דרך קבלת ההחלטות, מינוי ועדת משנה לבחינת תנאי הסף וכד'.
- 11.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע מועדים ודרכים לביצוע ישיבות שימוע עם המציעים השונים.
- 11.3. בכפוף לדין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לתקן טעות שנפלה במסמכי המכרז ו/או בהחלטות שקיבלה ובלבד שהטעות נעשתה בתם לב.

### **12. בחירת מציעים נוספים ככשירים לביצוע העבודות נשוא המכרז**

- 12.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר שני") וכן לבחור במציע שדורג לאחר הכשיר השני (להלן: "כשיר שלישי"), אשר בתנאים מסוימים, כמפורט להלן, ניתן יהיה לראות בו כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתם למכרז.
- 12.2. באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או אם לא נחתם כלל הסכם, מכל סיבה שהיא, עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות עמו יבוטלו, מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות לכשיר השני להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 12.3. לא הסכים הכשיר השני להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז לפי ההצעה שנתן, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות לכשיר השלישי בהצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 12.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתאים את תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות לביצוע העבודות בהתאם לשינוי הנסיבות [ככל שהשתנו הנסיבות] כתוצאה מביטול ההצעה הזוכה ו/או הפסקת ביצוע העבודה ע"י המציע הזוכה.
- 12.5. למען הסר ספק, סמכות זו של ועדת המכרזים היא סמכות רשות והועדה תעשה בה שימוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי עפ"י נסיבות העניין. הועדה תהיה רשאית לפרסם מכרז חדש או לפנות לכשירים הנוספים שנבחרו בהתאם לשיקול דעת זה.
- 12.6. כמפורט לעיל, בהתאם לנסיבות בהן תידרש החלפת המציע הזוכה, תהיה רשאית ועדת המכרזים להתאים את תנאי ההזמנה וההתקשרות לנסיבות החדשות. בכלל זה תהיה רשאית ועדת המכרזים להתאים את דרישות הערבות הבנקאית, סכום התמורה, מועדי הביצוע וכן כל פרמטר נוסף אחר.
- 12.7. אין באמור בסעיף זה בכדי לשחרר את המציע הזוכה מהתחייבות כלשהי ע"פ מסמכי הזמנה אלו.
- 12.8. ועדת המכרזים רשאית לבחור כזוכה מציע אחד או יותר, לפי שיקול דעתה.

### **13. לוח זמנים וקנסות בגין איחור במסירה**

- 13.1. לוח הזמנים להשלמת הפרויקט הנו 12 חודשים ממועד קבלת צו התחלת העבודה.
- 13.2. המציע יהיה רשאי לפנות לרשויות המוסמכות לצורך הארכת שעות העבודה בפרויקט.
- 13.3. **מובהר בזאת למציע כי העירייה מחויבת כלפי צדדים שלישיים רבים, בביצוע הפרויקט ובמסירתו בפרקי זמן קשיחים. אשר על כן, בכוונת העירייה להקפיד בנושא לוחות הזמנים, לרבות גביית הקנסות בגין האיחורים במסירת העבודה.**
- 13.4. על המציע לתכנן בצורה קפדנית את לוחות הזמנים בפרויקט באופן שמסירת העבודה תעשה ללא חריגה של מועד המסירה.

13.5. איחור במסירת הפרויקט למזמין, תגרום לעירייה לנזקים כבדים מול צדדים שלישיים, אולם גביית הקנסות מהמציע בגין איחור, לא יחייב את העירייה להוכיח קיום נזקים שכאלו.

#### **14. בדיקה קפדנית של מסמכי המכרז**

14.1. ועדת המכרזים מבקשת להדגיש כי מסמכי המכרז בכלל, ודרישות הסף בפרט, ייבדקו באופן קפדני ודקדקני.

14.2. על המציעים לעיין היטב בהוראות המכרז ולהגיש את המסמכים הן לפי התוכן והן לפי הצורה - בדיוק כפי שנדרש במסמכי המכרז.

14.3. חלק גדול ממסמכי המכרז צריך להגיש באמצעות טפסים יעודים לכך, על המציעים לוודא כי רואי החשבון, עורכי הדין וכן אנשים נוספים מטעמם - ממלאים את הטפסים הייעודיים לכך.

14.4. בשל כמות המסמכים שנדרש להגיש במצורף למסמכי המכרז, המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף צריכים להיות מוגשים בקלסר, מופרדים בחוצצים, באופן שהמסמכים בכל פרק ירוכזו יחד. על המציעים לצלם את הטפסים אותם יש למלא ולהגישם בקלסר.

14.5. אין בסעיף זה בכדי להגביל את שיקול הדעת הרחב של ועדת המכרזים לקבל ו/או לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף, ובתנאי שעקרון השוויון והתחרות ההוגנת בין המציעים לא יפגעו.

#### **15. איסור גילוי מידע**

15.1. חל איסור מוחלט של תיאום הצעות בין המציעים השונים ו/או החלפת מידע ו/או כל סוג של תקשורת בין המציעים השונים בקשר עם המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שנמצא כי מסר מידע ו/או קיבל מידע ממציע אחר בכל שלב של ההליך המכרזי ו/או ביצוע העבודות.

#### **16. ניגוד עניינים**

16.1. המציע לא יהיה בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

#### **17. מציעים קשורים**

17.1. מציעים קשורים באופן כלשהו, אך לא רק, כגון מציע יחיד וחברה בבעלותו המהוות חלק מקבוצה אחת כגון חברת אם וחברת בת, חברות שלובות וחברות קשורות - יהיה רק אחד מהמפורטים לעיל, רשאי להשתתף במכרז זה.

17.2. הקבלן המציע יצהיר על קבלני המשנה בעל רישום, רישיון או היתר לפי כל דין, שיש בכוונתו להעסיק.

17.3. למען הסר ספק, קבלני המשנה אלה לא יוכלו להגיש הצעה במכרז. קבלן שזכה, לא יוכל להעסיק כקבלן משנה, מציע שהגיש הצעה למכרז זה.

#### **אישור המציע**

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל בעיון רב, לרבות החלקים הנוגעים להטלת הקנסות ולדרך מילוי מסמכי המכרז.

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

#### **אישור עורך דין**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של המציע, מאשר בזאת כי המציע חתם על מסמכי ההצעה לאחר שהסברתי לו את המשמעות המשפטית של ההוראות המפורטות לעיל בקשר עם הצעתו.

---

חתימה וחותמת עורך הדין

---

תאריך

## פרק ב' - מצגים, ותנאי השתתפות

### 1. כללי: פניה למציעים

- 1.1. עיריית טירת כרמל (להלן: "העירייה") מזמינה מציעים להציע הצעות למתן שירותי עבודות שיפוץ מוסדות חינוך בעיר טירת כרמל. לא מדובר ברשימה סופית וממצה. והכל כמפורט בנספח 10 המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.2. (להלן: "השירותים").
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.

### 2. הצהרות המציע ותנאי השתתפות

#### 2.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 2.1.1. הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז.
- 2.1.2. הוא ראה ובודק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם ההליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 2.1.3. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי ההליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.
- 2.1.4. הוא מסכים לכך שהעירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.
- 2.1.5. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת במכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.
- 2.1.6. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע - לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו - צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

## 2.2. תנאי ההשתתפות במכרז הם :

- 2.2.1. מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 2.2.2. הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 2.2.3. הוא המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.2.4. הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש, כי העדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.
- 2.2.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך ולקיום כל ההתחייבויות במסמכי המכרז (ההסכם), ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או הנציג מטעמו ו/או בעלי עניין בהם, לבין ביצוע השירותים ו/או העירייה.
- 2.2.6. עמידה בכל תנאי הסף, מינהליים ומקצועיים.

## פרק ג' - תנאי סף

### 3. תנאי סף

- 3.1. אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין. האסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף, אך יש לצרפן להצעה.
- 3.2. תנאי סף מינהליים:
  - 3.2.1. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו - 1976. אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.
  - 3.2.2. תצהיר כללי חתום ומאומת כדין על ידי המציע בפני עורך דין.
  - 3.2.3. תצהיר חתום מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.
  - 3.2.4. אישור כי המציע הינו קבלן רשום בפנקס רשם הקבלנים על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט - 1969 ("חוק רישום הקבלנים") בענף ג-100 מאושר על ידי משהב"ש, במועד הגשת ההצעות למכרז.
  - 3.2.5. תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (נספחים ג1 וג2, בהתאמה).
  - 3.2.6. אם המציע הינו תאגיד, אזי עליו להציג אישור עו"ד לעניין שמות האנשים המוסמכים, לחייב את התאגיד בחתימתם. כמו-כן יאשר עורך הדין כי למיטב ידיעתו לא מתנהל הליך משפטי כנגד המציע לפירוקו.
  - 3.2.7. טופס הצהרות חתום בידי מציע (נספח א').

3.2.8. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז כשהן חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות הבהרה שיפורסמו על ידי העירייה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה חייבת על נוסח החוזה בסופו.

### **3.2.8.1. מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות**

- 3.2.8.1.1. תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על בעלי זכות החתימה בתאגיד.
- 3.2.8.1.2. אישור על רישומו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (חברה - תעודת התאגדות; שותפות - עוסק מורשה).
- 3.2.8.1.3. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידים.
- 3.2.8.1.4. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

## **4. הוראות מיוחדות לביצוע העבודות**

- 4.1. על הקבלן הזוכה המבקש לבצע עבודות האמורות באמצעות קבלן משנה (להלן בסעיף זה: "קבלן המשנה") לקבל את אישורה של העירייה מראש ובכתב לקבלן המשנה, ולאחר שהבטיח כי התחייבויותיו הרלוונטיות בחוזה יחולו גם על הקבלן המשנה בהתקשרות ביניהם. הקבלן יתקשר עם קבלן המשנה שיאושר, כאמור, מראש ע"י העירייה.
- 4.2. קבלן המשנה המוצע יהיה קבלן רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט - 1969 והתקנות על פיו, בסיווג המתאים בהתאם להיקף עבודות הבנייה.
- 4.3. החברה תהא רשאית לאשר או לסרב לאשר את קבלן המשנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות בשל עמידתו בתנאים שיידרשו על ידה ובכלל זה בין היתר, הכשרתו, ניסיונו והתאמתו של קבלן המשנה לביצוע הפרויקט.
- 4.4. ומודגש; קבלן המשנה, עמם יתקשר הקבלן מכוח התחייבותו בתנאי המכרז כפוף, אף הוא, להוראות ודרישות המפרטים והיקף התקשרות המציע עמו יהיה בהתאם לדרישות המפרטים.
- 4.5. הקבלן לא יפסיק את התקשרותו עם קבלן המשנה אלא לאחר קבלת הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

## **5. ניסיון שלילי**

- 5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים על הסף במקרה בו לעירייה ו/או לו עיריית טירת כרמל ניסיון שלילי עם המציע.
- 5.2. "ניסיון שלילי" בסעיף זה משמעו:  
כשל מהותי בעבודות שביצע המציע עבור עיריית טירת כרמל ו/או העירייה ו/או מי מטעמה בחמש השנים האחרונות, לרבות הפרה משמעותית של הסכם ההתקשרות ו/או הפרה של לוח הזמנים ו/או הוצאת צו הפסקת עבודות ו/או הוצאת צו סילוק יד על ידי משרד והבינוי ו/או גורם אחר ו/או ביצוע עבודות באיכות ירודה בהתאם לחו"ד מנומקת ו/או הפרת הוראות נמשכת בפרויקטים של עיריית טירת כרמל או העירייה ו/או זמן תגובה איטי להוראות עיריית טירת כרמל ו/או העירייה.
- 5.3. טרם פסילת הצעה בשל סעיף זה, תינתן למציע זכות שימוע וטיעון בפני ועדת המכרזים ו/או ועדת המכרזים של ו עיריית טירת כרמל תתקבל רק לאחר שימוע כאמור. החלטה סופית של ועדת המכרזים ו/או ועדת המכרזים של ו עיריית טירת כרמל בנושא זה תהיה סופית ולמציע לא תהיה זכות ערעור נוסף בנושא זה. השתתפות המציע במכרז משמעה הסכמה מלאה ובלתי חוזרת לאמור בסעיף זה.

## 6. ערבות בנקאית

- 6.1. המציעים נדרשים להפקיד ביחד עם הצעותיהם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, על סכום בסך 300,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) אשר תהיה בתוקף של עד ליום 3.9.2019 (להלן: - "ערבות השתתפות").
- 6.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, כאמור, תפסל על הסף.
- 6.3. הערבות תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.3.1. שם המבקש בכתב הערבות יהא זהה לשם המציע.
- 6.3.2. מסמך הערבות המקורי יצורף להצעה ויוגש.
- 6.3.3. נוסח הערבות יהא זהה באופן מדויק לנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 6.3.4. הערבות תהא בתוקף עד ליום 3.9.2019.
- 6.3.5. המציעים מתבקשים להקפיד הקפדה יתירה על נוסח הערבות ותנאי; המציעים מתבקשים להציג את נוסח הערבות לבנק מוציא הערבות ולבקשו להפקיד באופן מיוחד על תנאי הערבות ונוסחה.
- 6.4. בגין כל חוסר או פגם בקשר עם הערבות, אף אם יראה למציע כקל ערך, העירייה תהא רשאית לפסול את הצעת המציע על הסף. עם זאת לוועדת המכרזים שיקול דעת לקבוע כי פגם או חסר, כאמור, אינו מהווה פגם מהותי אשר יוביל לפסילת הערבות על הסף.
- 6.5. כאמור, העירייה מוסמכת לאריך את תוקף הצעות. מקום בו העירייה עשתה שימוש בזכותה זו, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת. אי הארכת תוקף
- 6.6. במקרים הבאים תהיה רשאית ועדת המכרזים להורות על חילוט ערבות ההשתתפות:
- 6.6.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ו/או שמסר מידע מהותי שאינו אמת;
- 6.6.2. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 6.6.3. לאחר שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז (כגון: אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים וכיוצא באלה) הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז.
- 6.7. סכום הערבות יחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, בגין הפרת **סעיפים 6.6.1 - 6.6.3**.
- 6.8. ככל שהמציע יזכה במכרז הוא יידרש להחליף את ערבות ההשתתפות במכרז בערבות ביצוע בשיעור של 10% מסכום האומדן הסופי שהציע כולל מע"מ.

## פרק ד' - אופן הגשת ההצעות ובדיקתן

### 7. הגשת ההצעה - בשתי מעטפות נפרדות

- 7.1. מסמכי המכרז כוללים, בין היתר, את החוזה, מפרט טכני, תכניות, כתב כמויות. הקבלן מצהיר שלא תהיה לו שום טענה, תלונה, דרישה או תביעה, מסוג כלשהו ועילה כלשהי, בגין התוכניות הנ"ל ו/או כל פרט הכלול בהן.
- 7.2. יובהר ויודגש כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד של הכמויות ואין לראותן ככמויות סופיות שעל הקבלן לבצען במילוי התחייבויותיו לפי החוזה.
- 7.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו מהמסמכים למעט הנדרש לעיל, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת - ייחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.4. את ההצעות למכרז יש להגיש בשתי מעטפות נפרדות. מעטפה ראשונה, סגורה, עליה יכתוב המציע את **האות A** היא מעטפה בה יצורפו המסמכים הנוגעים **לתנאי הסף בלבד**. מעטפה זאת תכלול רק את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף. לרבות:
  - 7.4.1. אישור רכישת מסמכי ההזמנה (צילום קבלה).
  - 7.4.2. העתק נאמן למקור של תעודת התאגדות / תעודת זהות של הגוף המציע.
  - 7.4.3. העתק נאמן למקור של תעודת רישום הקבלן המציע ברשם הקבלנים.
  - 7.4.4. ערבות בנקאית.
  - 7.4.5. תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
  - 7.4.6. כל הטפסים הנלווים לפרק תנאי הסף.
- 7.5. במעטפה נפרדת, אחרת, סגורה, עליה יכתוב המציע את **האות B**, יכללו כל מסמכי ההצעה עצמה לרבות ההצעה הכספית. מעטפה זאת תכלול את כל מסמכי המכרז האחרים לרבות:
  - 7.5.1. חוברת המכרז חתומה, בכל עמוד ועמוד, ע"י המציע.
  - 7.5.2. ההצעה הכספית.
- 7.6. כמפורט לעיל, בשל כמות המסמכים שצריך להגיש במצורף למסמכי המכרז, המציע נדרש להגיש את המסמכים במעטפה A, המעידים על קיום תנאי הסף הנדרשים - מופרדים בחוצצים, באופן שהמסמכים בכל פרק ירוכזו יחד, לרבות הטפסים אשר יצולמו וימולאו ע"י המציעים.
- 7.7. מובהר בזאת, כי הועדה לא תפתח את ההצעה הכספית של המציע [מעטפה B] שלא עמד בתנאי הסף [מעטפה A].
- 7.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שתוגש במעטפות פגומות (פתוחה או שנמצאו עליה סימני פתיחה).
- 7.9. מסמכי ההזמנה הינם רכוש העירייה, ונמסרים בהשאלה ובנאמנות לצרכי הגשת ההצעה בלבד ולא לשום מטרה אחרת. על כן על כל אחד מהמציעים להחזירם לעירייה. בכתובת הנזכרת לעיל לא יאוחר מהיום הקובע, בין אם תוגש הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם ו/או בהעתיקים לכל מטרה אחרת שהיא.
- 7.10. הזמנה זו נמסרה למציע בתנאי מפורש, כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי הדבר מסור להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.11. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לתקן טעויות סופר ו/או טעויות טכניות בלבד שהן טעויות חישוב ובלבד שתיקון הטעות לא ייפגע בשוויון ו/או בתחרות בין המציעים. על אף האמור לעיל, המציע לא

יעשה תיקון טעות בהנחה/תוספת לאומדן. ככל ששישנה טעות בהצעה בקשר עם האומדן עצמו תיפסל ההצעה.

## **8. הצעת אומדן**

- 8.1. ההזמנה הינה הצעת אומדן, מבוצעת בשיטה של הנחה / תוספת מול האומדן. ההנחה/ התוספת הינה מספר אחד מבוטא באחוזים ומתייחס לסיכום כתב הכמויות.
- 8.2. במקרה ותהיינה מספר הצעות בעלות אחוז הנחה / תוספת זהות, יהיה רשאי המזמין לקיים הגרלה ו/או התמחרות בין ההצעות הנמוכות ביותר ו/או בין הצעות נוספות שאינן הנמוכות ביותר. מובהר כי החלטה אם לקיים התמחרות או הגרלה בין המציעים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.3. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיע לזוכה, כולל מע"מ.
- 8.4. זוכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג ומין.
- 8.5. לא ישולם כל תשלום בעד ביטול זמן לרבות בעד זמן נסיעה.
- 8.6. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח ב', ולמלא את החלק המתאים ההסכם, נספח י'.

## **9. בחירת ההצעה הזוכה**

- 9.1. בהתאם לשיטה לפיה מופעל מכרז זה – חומר המכרז כולל כתב כמויות מתומחר (להלן: "אומדן"). התמחרות מתבסס **בעיקר** על מחירון משהב"ש/דקל ו עיריית טירת כרמל
- 9.2. על המציע לציין שיעור הנחה/תוספת אחת לכל האומדן, לפיה הוא יבצע את כל העבודות בפרויקט. הקבלן הזוכה ייבחר לפי הליך בחירה כמצוין להלן.
- 9.3. חובה על המציע לכתוב בבירור את גודל הנחה/תוספת במספרים המבטאים אחוזים (גם אם הוא 0%). אם ההנחה/תוספת כוללת שברי אחוזים, היא תכתב בצורת שבר עשרוני אשר יכלול לא יותר משתי ספרות אחר הנקודה.
- 9.4. מודגש בזאת כי במידה ושיעור הנחה/תוספת הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי – רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה על הסף.
- 9.5. מחיר כל ההצעה יהיה סכום כלל המבנים והפרקים לאחר ניכוי ההנחה או התוספת, הכול כפי שהוצע ע"י כל מציע.

## **9.6. נוסחת חישוב ההצעה הזוכה**

- 9.6.1. בסעיף זה לתיבה "הצעות כשרות" תהיה המשמעות הבאה: כל ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובדרישות המזמין לעניין דרך הצגת הצעת המחיר.
- 9.6.2.

## **9.7. כלל הפסילה והזכייה**

- 9.7.1. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה הנמוכה ביותר מבין ההצעות שיוגשו.
- 9.7.2. במקרה של שוויון בין המציעים, דהיינו 2 מציעים או יותר המקיימים את כל תנאי המכרז יציעו את ההצעה הכספית הזולה ביותר, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור את ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

## **9.8. נסיבות בהן עלולה הועדה להחליט על ביטול המכרז**

- 9.8.1. בהתמלא אחד מהתנאים הבאים, רשאית ועדת המכרזים להכריז על ביטול המכרז:
  - 9.8.1.1. הוגשו שלוש הצעות כשרות או פחות, וההצעה הנמוכה ביותר גבוהה בשיעור העולה על 15% מאומדן עיריית טירת כרמל.
  - 9.8.1.2. הוגשו 2 הצעות כשרות או אחת וההצעה הנמוכה ביותר, נמוכה באופן מהותי מאומדן עיריית טירת כרמל.

**פרק ה' – מועדים, הבהרות וסיור קבלנים**

**10. מועד הגשת הצעה**

10.1. המציע ימסור את המעטפה ביחידת הגזברות, בעיריית טירת כרמל שכתובתה – עיריית טירת כרמל, ברח' הרצל 4, קומה שנייה, בטירת כרמל, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. המציע יירשם במחלקה המשפטית ברשימת המציעים, והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים שבלשכת מזכיר העירייה את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מיום ב', 3/06/2019, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

10.2. מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. את ההצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית לעירייה. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו לעירייה במסירה אישית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה. מומלץ להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

10.3. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.

10.4. העירייה רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.

10.5. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי העירייה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה, לצורך תחילת ההתקשרות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

10.6. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.

10.7. העירייה לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. העירייה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.

10.8. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של ההליך, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

**11. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים**

11.1. איש הקשר מטעם העירייה עימו יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך הוא:

**שם:** בוריס טיקמן – מהנדס העירייה

**טלפון:** 04-8572801

**כתובת מייל:** boris@tirat-carmel.muni.il

- 11.2. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לעירייה ופרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים במכרז.
- 11.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר לעירייה לא יאוחר מיום ד'2019.5.29, בשעה 14:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 11.4. מענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. העירייה תשלח עותק מכל תשובה שניתנה, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, זאת מבלי לזהות את הפונה. העירייה אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
- 11.5. מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את העירייה, אלא אם נערכו בכתב, על ידי העירייה או על ידי מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.
- 11.6. כל תשובה של העירייה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי העירייה.
- 11.7. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, העירייה תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה העירייה.
- 11.8. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההליך. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג העירייה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 11.9. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.
- 11.10. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי מעטפת ההליך והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין העירייה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך או בהם, העירייה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה העירייה.

## **12. הערות או השגות להזמנה ו/או לחוזה**

- 12.1. מציע שיש לו שאלות בקשר לתנאי ההזמנה או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי ההזמנה או החוזה, מוזמן להעלות זאת בכתב אל משרד הלשכה המשפטית אצל עו"ד ערן ארבלי בכתובת דוא"ל [louskylaw@gmail.com](mailto:louskylaw@gmail.com) במסמך PDF חתום.
- 12.2. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק בקשר לתכנון המדויק של סעיף או פרט - עליו להודיע על כך בכתב.
- 12.3. שאלות, הערות, בקשות והשגות, כאמור, יתקבלו עד 29.5.2019. שאלות, הערות, בקשות והשגות אחרי מועד זה לא תתקבלנה, אולם ועדת המכרזים רשאית מטעמים מיוחדים להאריך את המועד למסירת שאלות הבהרה עד 3 ימים בטרם הגשת ההצעות.

12.4. תשובות ושינויים להזמנה או לחוזה, יינתנו בכתב וישלחו לכל המציעים ויהפכו לחלק ממסמכי ההזמנה.

12.5. רק תשובות בכתב יחייבו את עורך ההזמנה. עורך ההזמנה לא יהיה אחראי בשום דרך לתשובות שינתנו בעל פה על ידי מאן דהוא.

12.6. הצעה חסרה או מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא ההזמנה תיפסל, אלא אם יוחלט אחרת ע"י ועדת המכרזים על פי שקול דעתה המוחלט.

### **13. סיור קבלנים**

13.1. הסיור יתקיים ביום 27.5.2019 בשעה 10:00, משרדי ההנדסה - עיריית טירת כרמל, רח' מוצקין 15 טירת כרמל.

13.2. חובה על המציעים להשתתף בסיור הקבלנים.

13.3. עדכונים לגבי הסיור ניתן לקבל בדוא"ל [louskylaw@gmail.com](mailto:louskylaw@gmail.com)

## **פרק ו' - שונות**

### **14. אישור המציע לאפשרות ביטול ההזמנה**

14.1. המציע מאשר בזאת כי הודע לו מפורשות, שהוצאתה של ההזמנה אל הפועל, בחלקה ו/או במלואה, מותנה ותלוי במתן אישורים מטעם גורמים שונים, בניהם ו עיריית טירת כרמל, והמציע מסכים ומצהיר בזאת כי אין לו ולא תהיינה לו כל טענות ותביעות, מכל מין וסוג שהם העירייה. ו/או כנגד ו עיריית טירת כרמל ו/או כנגד ועדת המכרזים, אם בסופו של דבר, לא תמומש ההזמנה או תמומש בחלקה.

### **15. גילוי מידע**

15.1. העירייה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.

15.2. מציע אשר נמנע מלמסור לעירייה או למי מטעמו את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.

15.3. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לעירייה, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית העירייה לבטל את זכייתו מעיקרה מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.

15.4. העירייה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.

15.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיו אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהעירייה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.

15.6. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת העירייה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. העירייה תחליט, באם תדרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה.

15.7. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהעירייה תהא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא העירייה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

15.8. העירייה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

## **16. אחריות**

16.1. העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

16.2. מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכונים מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפן לרבות עיכובן ו/או הפסקתן, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).

16.3. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו בהליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההליך, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

16.4. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.

## **17. סודיות**

17.1. בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

17.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

17.3. כל מסמכי ההליך הם רכוש העירייה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה בהליך, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי ההליך, אלא אם העירייה הותירה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של העירייה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

## **18. הודעת הזכיה**

18.1. הודעת הזכיה בהליך תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם העירייה, ותחייב את העירייה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את העירייה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי העירייה.

18.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.

18.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי העירייה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירותים.

18.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

18.5. העירייה יכולה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## **19. הודעות**

19.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעת בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

19.2. הודעות תשלחה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

## **20. היחידה האחראית**

20.1. הגוף המקשר, המנחה את המציע היא המחלקה המשפטית באמצעות מרכזת ועדת המכרזים של העירייה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של העירייה והסדר התשלומים לזוכה.

## **21. תוקף ההצעות**

21.1. ההצעות למכרז זה יהיו בתוקף תשעים (90) ימים מלאים מהיום האחרון להגשת הצעות.

## **22. הוראות כלליות**

22.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם הוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

22.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במכרז, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.

22.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים למכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר חיפה בלבד.

## **23. רכישת מסמכי המכרז**

23.1. רכישה ועיון במסמכי המכרז:

23.2. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

23.3. רכישת מסמכי המכרז הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

23.4. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה.

23.5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז מתאריך 2019.5.21 באמצעות תשלום בסך 1500 ש"ח (במילים): אלפיים חמש מאות ש"ח בקופת העירייה או בהפקדה לזכות עירייה טירת כרמל לחשבון בבנק לאומי, סניף 716 (קניון חיפה) מס' חשבון 1670040098 עבור מכרז מס' 19. יודגש, כי סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה.

## **24. חתימה על הסכם התקשרות**

- 24.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי העירייה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לספק חוזה סופי על ידי העירייה.
- 24.2. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.
- 24.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

**בכבוד רב,  
עיריית טירת כרמל**

---

**חתימה וחותמת המציע**

---

**תאריך**

## נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד עיריית טירת כרמל :

1. אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון.

הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

	2. שם מלא של הגוף המציע, 3. כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

	סוג התאגיד	תאריך רישום
	מספר מזהה	

	טלפון	כתובת משרד (רשום)
	פקסימיליה ודוא"ל	

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז זה \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

	שם מלא של עו"ד/רו"ח	תאריך
	חתימה וחותמת	

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם העירייה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קיבלנו מהעירייה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם.
2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה העירייה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
3. הנני מצהיר ומאשר, שנושא ההצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של העירייה כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין העירייה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין העירייה וכי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים עלינו להודיע על כך לעירייה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
8. אני/המציע מסכים, שההצהרה תחשב כהרשאה לעירייה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
9. אני/המציע אינו חברת כח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
10. אני/המציע מאשר, כי ידוע לו שהעירייה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת העירייה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נושא הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע. המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמו, בקשר לאמור.

הנדון: בצוע חוזה מס' 19/

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, מאשרים בזה כי קראנו בעיון את מסמכי ההזמנה לרבות ההזמנה להגשת הצעות, בצירוף כל נספחיה העתידיים כולם יחד המהווים את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות").

**אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:**

1. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי ההזמנה על כל נספחיה, תנאיה, התוכניות והמפרטים הטכניים והבנו אותה היטב.
2. הבנו את מכתב ההזמנה ואת כל האמור במסמכי ההזמנה על פרטיהם ואנו מסכימים לתנאים המפורטים בהם, הבנו את השיטה לפיה הוכנה רשימת הכמויות, ובהתאם לאמור לעיל אנו כוללים אותו מצורף וחתום על כל נספחיה כאמור וכמוגדר לעיל, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
3. סיירנו באתר, ראינו את מקום העבודה וטיב הקרקע ותנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו. בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. אנו מוותרים מראש על כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בעניין אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של תנאי ההזמנה ומסמכי ההזמנה על כל נספחיה ו/או אי הכרת תנאי השטח והאתר ואנו נהיה מנועים מכל טענה ממין זה.
4. הננו מתחייבים לבצע את המבנה המפורט כאמור בכל מסמכי ההזמנה בסכום כולל כמפורט בהצעה הכספית המוגשת על ידינו להלן.
5. הננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות להנחת דעתה המלאה של עיריית טירת כרמל תוך התקופה הנקובה בתנאים המיוחדים לחוזה (מסמך 2), ובהתאם לאבני הדרך שייקבעו על ידי המזמין (מסמך 10), עם תחילת העבודה.
6. מוסכם כי עם קבלת הודעתכם בכתב על קבלת הצעתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בהצעה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בינינו.
7. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נחתום במועד שנדרש לעשות זאת על החוזה כולל כל הנספחים, התוכניות והשרטוטים הנ"ל. אם לא נחתום, מכל סיבה היא, אנו מסכימים בזאת כי ערבות המכרז שניתנה על ידנו (ערבות ההשתתפות) תחולט על ידכם.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית (ערבות השתתפות) ערוכה לפקודתכם כנדרש בתנאי הסף.
9. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו לעיל ולהלן או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז, מבלי שתזדקקו להוכחת כל נזק שהוא ומבלי קשר לקיום נזק כזה בפועל.

10. ידוע לנו שהחברה רשאית להפסיק או להקטין/להגדיל את היקף החוזה – לבטל פרקים שלמים או להוסיף כמויות/ פרקים שלמים – ע"פ שיקול דעתה בלבד, ולקבלן לא תהיינה שום תביעות מכל סוג שהוא ועליו להביא בחשבון מראש אפשרות זו. כמו כן, ידוע לקבלן שהעבודה מתחלקת למספר קטעי עבודה – והמוזמין רשאי לדרוש את ביצוע כל קטעי העבודה או בחלקן עפ"י שיקול דעתו ולקבלן לא תהיינה שום תביעות מכל סוג שהוא ועליו להביא בחשבון מראש אפשרות זו.
11. במידה ועבודת המציע תופסק, בשלב כלשהו, לתקופה שיכולה לעלות מעל שנה לא תהיה למציע שום תביעה לגבי ההפסקה דלעיל.
12. במצב בו הודיעה טירת כרמל למציע כי הינה מבקשת לסיים את החוזה עימו – תהיה טירת כרמל. רשאית לפנות לקבלנים אחרים לצורך המשך המבנה ו/או לפרסם הזמנה חדשה. למציע לא תהיה שום טענה או תביעה במקרה כנ"ל וטירת כרמל תפעל בהתאם לאמור בסעיף זה.
13. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לבטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
14. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד לשלב ההכרזה על הזוכה.
15. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.

## 16. ההצעה הכספית:

הנחה כוללת על כל כתב הכמיות בסך (באחוזים) - \_\_\_\_\_ . [במילים: \_\_\_\_\_]

### הצהרת המציע

אנו מצהירים בזה כי ההצעה הכספית המפורטת בסעיף 16 לעיל, ניתנה לאחר שבחנו את כל מסמכי ההצעה, השתתפנו בסיור הקבלנים ולאחר בחינת כל השיקולים הרלוונטיים למתן ההצעה.

ברשותנו נמצאים המפרטים הכלליים והתקנים הישראליים הנזכרים במסמכי הזמנה זו, קראנו אותם והבנו את תוכנם ואנו מתחייבים לבצע את עבודתנו בכפוף לדרישות בהם.

הערות, השגות או שאלות שהיו לנו (אם היו כאלה) הועלו על ידינו בפני נציגי המזמין לפני הגשת ההצעות, וקיבלנו בקשר אליהם תשובות מספקות להנחת דעתנו.

הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו.

### **בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**הקבלן/המציע (מורשי החתימה וחותמות החברה)**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

שם הקבלן/המציע \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני, הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ לאחר שבדקתי את מסמכי ההתאגדות של המציע, מאשר בזאת כי המציע חתם על מסמכי ההצעה לרבות הצעת המחיר המפורטת לעיל, בהתאם לזכויות החתימה הקיימות בתוקף במועד מתן ההצעה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג' נוסח ערבות בנקאית אוטונומית מכרז 19

### הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), שהינו בעל חשבון המתנהל על שמו בסניפנו הרשום מטה, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפי עיריית טירת כרמל (להלן: "העירייה") לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 2,000,000 ש"ח (ובמילים: שני מיליון ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן של חודש דצמבר 2018 (101.2 נקודות) ("המדד היסודי") ועד למדד אשר יתפרסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום כלשהו עפ"י ערבות זאת (בכל מקרה, סכום הדרישה לפי ערבות זו לא יפחת מסכום הערבות בהתאם למדד היסודי) (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מחמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, אנו נשלם לעירייה כל סכום הנקוב בדרישה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות טענה שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם וכן מבלי שנדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו- 2 לעיל הן מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. התחייבויותינו לעיל יעמדו בתוקפן מיום הוצאתה ועד ליום 15.06.2019.
5. כל דרישה שתתקבל על ידינו לא יאוחר מהתאריך הנ"ל עד השעה 17:00 תיחשב כדרישה תקפה ומחייבת בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	כתובת	שם הבנק

<sup>2</sup> - יש להשלים את כתובת הבנק.

## נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")

או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי עיריית טירת כרמל:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד במכרז פומבי מס' 19 למתן שירותי ייעוץ במכרזים (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה ו/או מי מטעמה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של העירייה ו/או מי מטעמה שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של השירותים נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת העובד

\_\_\_\_\_  
שם החברה/ספק

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מורשה חתימה

## נספח ה'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית טירת כרמל

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת עיריית טירת כרמל אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצת העיר עיריית טירת כרמל קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם עיריית טירת כרמל או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין עובד עיריית טירת כרמל שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.
- 3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב  $\frac{2}{3}$  מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>1</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית טירת כרמל או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית טירת כרמל או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968



---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' - נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

#### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של עיריית טירת כרמל בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית טירת כרמל, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### חוברת ההצעה - נספח ז'

#### אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
3.2.8.1.2	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 1	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.2.6	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 2	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
7.4.5	תעודת עוסק מורשה	נספח 3	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.2.8.1.3	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	נספח 4	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.2.1	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 5	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.2.1	תצהיר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 6	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.2.2	תצהיר כללי	נספח 7	
3.2.3	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	נספח 8	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף	נספח 9	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	חוות דעת רו"ח לעניין עמידת המציע בתנאי הסף לעניין איתנות פיננסית	נספח 10	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>		נספח 11	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	אישור בנק בדבר יכולת פיננסית של המציע	נספח 12	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.2.8.1.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	נספח 13	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	תצהיר המציע בדבר ניסיונו המקצועי להוכחת העמידה בתנאי הסף	נספח 14	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

**נספח 1**

**אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו**

**נספח 2**

**אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד**

**נספח 3**

**תעודת עוסק מורשה**

**נספח 4**

**אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה**

**נספח 5**

**האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול  
חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976**

## נספח 6

### הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית טירת כרמל  
טירת כרמל

א.ג.ג.,

#### הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ת.ז. / ח.פ.ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_\*

חתימת המתקשר: \_\_\_\_\_\* חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

#### אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, היועץ ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

## נספח 7

### תצהיר כללי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

- קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
- הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה חוזה, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
- כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
- נציג המציע השתתף במפגש מציעים, בדק את התנאים והנתונים הקשורים למתן השירותים הנדרשים במכרז, ובהתאם לכך המציע ביסס את הצעתו.
- אני מאשר כי הצעת המחיר של המציע גובשה על ידו בתום לב וכי המציע לא תיאר מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
- הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז, לרבות המפרטים, וכל נספח אחר, ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
- המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה המצורף למכרז, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.
- המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלב שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
- נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מספר מזהה:

שם המציע:

חתימה:

תפקיד במציע:

שם המצהיר:

אישור עו"ד

- אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

## נספח 8

### תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהעירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

## נספח 9

### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחרשהוזהרתי \_\_\_\_\_ כי עלי להצהיר אתהאמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ./, המציע במכרז של עיריית טירת הכרמל (להלן: "המציע" ו-"המכרז").
2. המציע עומד בעצמו בכל תנאי הסף הקבועים בפרק ג' במכרז.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 10

חו"ד רו"ח לעניין עמידת המציע בתנאי הסף לעניין איתנות פיננסית

בוטל



## נספח 12

### אישור בנק בדבר יכולת פיננסית של המציע

הערה:

אישור הבנק באשר ליכולת הפיננסית של המציע יהא על גבי מכתב רשמי של הבנק ונוסחו יהא כדלקמן:

לכבוד

עיריית טירת הכרמל

רחוב הרצל 4

טירת הכרמל

ג.א.נ.,

הננו מכירים את \_\_\_\_\_ [שם המציע] ח.פ./ ת.ז. ואנו מאשרים כי הנ"ל לקוח של הבנק  
והוא מנהל על שמו חשבון/ חשבונות בבנק שנים, והננו לאשר כי החשבון/ חשבונות הנ"ל לא  
מזה \_\_\_\_\_  
הוגבלו/ בשנתיים האחרונות".

חתימת הבנק

מובהר כי הבנק עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, רשאי להוסיף כל דבר נוסף שאין בו כדי לגרוע ואו לסייג את הצהרתו  
כאמור לעיל.

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל

חותמת וחתימת המציע \_\_\_\_\_

**נספח 13**

**קבלה על רכישת מסמכי המכרז**

**תצהיר המציע בדבר ניסיונו**

**המקצועי**

הנחיות כלליות למילוי הנספח - לשימת לב המציעים:

- א. פרוט הפרויקטים בטבלה שלהלן יתייחס, בראש וראשונה, לפרויקטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.3.3 לתנאי המכרז.
- ב. התצהיר ימולא וייחתם ע"י המציע ויכלול פירוט אודות ניסיונו המקצועי על פי המפורט בגוף הטבלה שלהלן.
- ג. ניתן לפרט כל פרויקטים רלוונטיים, אם וככל שהטבלה אינה מספיקה לפירוט הפרויקטים ניתן לצלם אותה ולמלא פרויקטים נוספים.
- ד. לכל פרויקט יצורף אישור מזמין או לחלופין, דף ריכוז חשבון סופי מאושר לתשלום ע"י המזמין או ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין.

**תצהיר**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:
1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם ח.פ.ח.צ/ת.ז. המציע במכרז של עיריית טירת הכרמל (להלן: "המציע" ו-"המכרז").
  2. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלת ריכוז הפרטים באשר לניסיון המציע המצ"ב נכונים ומדויקים.
  3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

שם הארגון	שם הפרויקט	שווי כספי כולל, למעט מע"מ	תיאור השירותים שניתנו	תקופה התחלה וסיום	שם איש קשר	טלפון/טלפון נייד
<b>היקף המכרזים שניתנו</b>						