

## מכרז פנימי/פומבי לתפקיד ספרן/מידען בספרייה העירונית

תואר המשרה: ספרן / מידען בספרייה העירונית.

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהל הספרייה העירונית

### תיאור התפקיד:

מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה. עיקרי התפקיד:

א. מתן שירותי ספרייה.

ב. ייזום ביצוע פעילויות העשרה.

ג. תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או: סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות,

או: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

### דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי – לא נדרש

ניסיון ניהול – לא נדרש

### דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה טובה ואנגלית ברמה טובה.

יישומי מחשב – מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות .
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות

**מועד פרסום המכרז: 1/1/2020**

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/1/2020**

**טפסי הגשת מועמדות באתר העירייה**

**לשלוח ל- [rachelm@tirat-carmel.muni.il](mailto:rachelm@tirat-carmel.muni.il)**

על החתום :

אריה טל – ראש הרשות

\*המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד