



### נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד עובד יחידת גבייה

**היחידה:** יחידת הכספים.

**תואר המשרה:** עובד יחידת גבייה.

אחראי/ת חיובים, קליטה ובקרה.

**היקף העסקה:** 100%

**סוג מכרז:** פנימי/פומבי

**תיאור תפקיד:** מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים

וקבלת תשלומים.

עיקרי התפקיד:

א. מענה אנושי לפניות.

ב. עדכון נתונים במערכת המחשוב.

ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

**תנאי סף:** השכלה ודרישות מקצועיות - אקדמאי (לפחות תואר ראשון), הנח"ש סוג 2.

**דרישות ניסיון:** \* ניסיון מקצועי - לא נדרש

\* ניסיון ניהולי - לא נדרש

**דרישות נוספות:** שפות - עברית ברמה גבוהה

**יישומי מחשב - היכרות תוכנות ה-OFFICE.**

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** \* שירותיות ועבודה מול קהל.

\* סדר וארגון בניהול רשימות.

\* הקפדה על פרטים ודיוק.

**כפיפות:** למנהל יחידת הגבייה.

**מינהלה:** מועד פרסום המכרז " \_\_\_\_\_ 24/3/19 \_\_\_\_\_

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: \_\_\_\_\_ 14/4/19 \_\_\_\_\_

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית

איש הקשר לעניין המכרז זה: רחלי מקובסקי [rachelm@tirat-carmel.muni.il](mailto:rachelm@tirat-carmel.muni.il)

**הערות:** המתאימים יעברו בבדיקות התאמה.

**הבהרה:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.