

### נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד עובד יחידת גבייה

היחידה : יחידת הכספים.

תואר המשרה : עובד יחידת גבייה.

אחראי/ת חיובים, קליטה ובקרה.

היקף העסקה : 100%

סוג מכרז : פנימי/פומבי

תיאור תפקיד : מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים

וקבלת תשלומים.

עיקרי התפקיד :

א. מענה אנושי לפניות.

ב. עדכון נתונים במערכת המחשוב.

ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

תנאי סף : השכלה ודרישות מקצועיות - הנח"ש סוג 2 , תואר ראשון - יתרון

דרישות ניסיון : \* ניסיון מקצועי - לא נדרש

\* ניסיון ניהולי - לא נדרש

דרישות נוספות : שפות - עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב - היכרות תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד : \* שירותיות ועבודה מול קהל.

\* סדר וארגון בניהול רשימות.

\* הקפדה על פרטים ודיוק.

כפיפות : למנהל יחידת הגבייה.

הערות : המתאימים יעברו בבדיקות התאמה.

הבהרה : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים להגיש ל- [rachelm@tirat-carmel.muni.il](mailto:rachelm@tirat-carmel.muni.il) עד תאריך 11/2/2020