



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני
רכזת ארגונית מנהלית קהילה ורשות

היקף משרה: 75% משרה. עבודה בשעות הבוקר ואחר הצהריים.

כפיפות: מנהלת מרכז הפעו"ט

תנאי סף:

השכלה: תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הניהול.

ניסיון: ניסיון בניהול, ארגון וריכוז צוות.

יתרון לניסיון וידע בתחום במשאבי אנוש.

ידע והשכלה בתחום הגיל הרך.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה

כישורים אישיים

- יכולת ארגונית גבוהה.
- גמישות ויכולת עבודה מקצועית.
- תודעת שירות גבוהה.
- מוכנות להשקעה וצמיחה אישית ומקצועית.
- נכונות ויכולת לעבודה עם קהל רחב ומגוון.
- יכולת עבודה עם שירותים ומערכות קהילתיות ורשויות.
- יכולת עבודה צוותית.
- גמישות ויכולת עבודה בסביבה משתנה.
- ידע מוכח וניסיון בעבודה עם תוכנות מחשב מגוונות

מועד פרסום המכרז : 18.7.22

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 24.8.22 בשעה 10:00, [בקישור הבא](#), בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה : עדי צוקר
מייל : adizuker@tirat-carmel.muni.il

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה וזאת בכפוף לעמידה בתנאי הסף וכשירות לביצוע התפקיד תינתן עדיפות לבעלי מוגבלויות/ילידי אתיופיה.