

עיריית טירת כרמל

מכרז פומבי מס' 15/22

שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי

הודעה והזמנה להציע הצעות

עיריית טירת כרמל (להלן – "העירייה") מזמינה בזה אותך (להלן – "המציע") להגיש לה, באופן הקבוע להלן בהזמנה זו ובנספחיה, הצעה למתן שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי. ממוחשבות (להלן כל אלה – "העבודות") הכל בהתאם לתנאים ולפרטים הניתנים בהזמנה זו ובמסמכיה.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 50,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - **מכרז פומבי מס' 15/22**, ולהכניסן לתיבת המכרזים בעירייה בכתובת רחוב הרצל 6, טירת כרמל **עד תאריך 15/12/2022 עד השעה 12:00**. אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות יש להעביר בכתב **עד תאריך 30/11/2022 שעה 16:00** בקובץ Microsoft Word למר **יואב בלס** לכתובת דוא"ל yoavb@tirat-carmel.muni.il ולוודא קבלת המסמכים במשרדי העירייה בטל': 04-8547011 אצל הגב' אושרית אהרון, מזכירת מח' בטחון.

בעת הגשת המכרז יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז המוגדר, מקור להשאיר במשרדי העירייה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 10,000 ₪ שלא יוחזרו, בעירייה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 עד 12:30.

הדגמת פתרונות לעירייה תבצע בהתאם למפורט במסמכי המכרז. בתאריכים: **04/12/2022-06/12/2022** בין השעות 10:00 ל 17:00. על כל מציע במכרז לשריין מועד זה ביומניו ולהגיע למשרדי העירייה בשעה שנקבעה לו, העירייה אינה מתחייבת להקצות מועד נוסף למציע שנמנע ממנו מסיבה כלשהיא להגיע במועד שנקבע. סדר ההדגמות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המציעים ראשון המציגים יהיה ראשון הקונים וכך הלאה. העירייה שומרת לעצמה הזכות לשנות את מועדי ההדגמות ולהודיע על השינוי למציעים מראש.

פתיחת המכרז תתקיים ביום **15/12/2022** בשעה **12:00**

רשאים להשתתף במכרז ספקים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המוצגות במכרז ובעלי עוסק מורשה, מנהלים ספרי חשבונות כחוק. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

אריה טל
ראש העיר

אישור קבלת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאייהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם:

שם התאגיד: _____

תאריך קבלת המכרז: _____

שם מלא של מקבל המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולארי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____ חתימה: _____

שם המקבל בעירייה: _____ תאריך: _____ שעה: _____ חתימה: _____

חותמת העירייה: _____

חותמת המציע

חותמות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות –

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

עיריית טירת כרמל

מכרז פומבי מס. 15/22

שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2 : אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3 : החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4 : הצעת המציע

נובמבר 2022

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

העירייה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי, כפי שיפורט להלן.

| | | |
|---|---|------------------|
| עיריית טירת כרמל | - | "העירייה" |
| מסמך זה, דהיינו תנאי חוזה כלליים לביצוע ע"י הקבלן, על נספחיו. | - | "תנאים אלה" |
| הגוף העוסק בתכנון מערך החניה הסדרתו ואכיפתו | - | "רשות חניה" |
| החוזה החתום על ידי הקבלן, תנאים אלה, המפרטים, התכניות, כתב הכמויות והמחירים, דף ריכוז הכמויות והמחירים וכן כל מסמך אחר שהוסכם בחוזה שיהווה חלק בלתי נפרד הימנו. | - | "החוזה" |
| מנהל רשות החניה בעירייה, או כל אדם שהסמיכה העירייה בכתב לצורך החוזה או כל חלק ממנו. | - | "המנהל" |
| כל אדם שהסמיכה העירייה בכתב לפקח בדבר ביצוע השירותים הנכללים במכרז זה. | - | "המפקח" |
| מי שהוסמך על ידי שר האוצר לכהן כממונה על הגביה בעיריית טירת כרמל. | - | "ממונה על הגביה" |
| מי שנבחר על ידי העירייה – לבצע את העבודות, לרבות נציגיו, חליפיו ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות. | - | "הקבלן / הזוכה" |
| העבודות שיש לבצען בהתאם לחוזה. | - | "העבודות" |
| לרבות השלמתן ובדקן בהתאם להוראות החוזה. | - | "ביצוע העבודות" |

השירותים

אכיפת איסורי חניה ופיקוח משולב כמפורט במסמכי המכרז לרבות אספקת המערכות והשירותים, אספקת ציוד לרבות מצלמות ניידות ונייחות, מסופונים, מחשבים, הדפסת ואספקת תווי תושב ותווי עובדי מפעלים וחברות, תחזוקת המערכות ושימוש בהן, כח אדם מקצועי, הדרכתו, התקנת מערכות, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, ביצוע הדרכות והטמעות, גביית קנסות, אכיפת גביית קנסות, ביצוע עבודות צביעה ותמרור, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות, וכל הנדרש להפעלה מלאה של השירותים הציוד והמערכות ללא תמורה נוספת למוגדר במסמכי המכרז.

המערכות

מערכות לתפעול ממוחשב של אכיפת איסורי חניה, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.

המחשבים מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, סורקים, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

תשתיות טכנולוגיות מסופונים, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

תוכנות תשתית תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

נספח א': פרטים כלליים של המציע וטבלה A

נספח ב': חברות כלכליות, רשויות חניה, רשויות מקומיות ותאגידים ממליצים.

נספח ג': נוסח ערבות בנקאית (ג.1 - ערבות הגשה ו ג.2. ערבות ביצוע).

נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': פורמט טופס משוב להדגמת ציוד ומערכות המידע על ידי המציע.

נספח ו': אישור בדבר קיום ביטוח.

נספח ז': נתוני תפעול רשות החניה בעיריית טירת כרמל

נספח ח': צוו התחלת עבודה

נספח ט': נוסח תצהיר אימות חתימה

נספח י': הצהרת הקבלן

נספח י"א: תעודת סיום

נספח י"ב: בוטל

נספח י"ג: הצהרת הקבלן באשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח י"ד: בוטל

נספח ט"ו: תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים והתחייבות

לשמירה על זכויות עובדים

נספח ט"ז: הצהרה בדבר העדר קרבה

נספח י"ז: התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

נספח א': אבטחת מידע

נספח ב': הצהרת אבטחת מידע

נספח ג': נוהל הסבת מערכת

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

נספח א': רמת שירות SLA.

נספח ב': הוראות ודרישות הביטוח.

נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד': כוח אדם.

1.4. **פרק 4:** הצעת המציע.

חלק א': פרוט טכנולוגיות הציוד והמערכות.

חלק ב': מידת המענה של מפרט המערכות.

חלק ג': הצעת המחיר.

2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות לבעלי זכויות היוצרים. אין להעביר, להעתיק, למסור, לצלם, לשדר או כל פעולה אחרת באשר למסמכי המכרז ללא אישור מפורש מבעלי זכויות היוצרים.

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

1. החברה שהתקינה את מצלמות העיר טירת כרמל במוקד העירוני הינה חברת Top Sky Line.
2. החברה שמבצעת כיום בעירייה את מתן התחזוקה, אספקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) גביה ואכיפה היא חברת מלאון 92.
3. בעיר מותקנות כ 119 מצלמות אבטחה מתוכן 8 מצלמות בעלות יכולת LPR (Automatic license-plate recognition) בכניסות לעיר ללא מערכת אנליטיקה.
4. מערכות המידע המרכזיות של העירייה הינן מבית היוצר של החברה לאוטומציה והספק הזוכה נדרש להתממשק אליהן או לכל מערכות אחרות שתבחר העירייה במהלך תקופת ההתקשרות.

מהות השירותים הנדרשים

4. מכרז זה מתייחס למתן שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין הפתרונות הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור העירייה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין בכוונת העירייה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים". יש בכוונת העירייה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת השירותים, הציוד והניסיון המתאים ביותר **בעלות בעלות כוללת** (T.C.O. – Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

זמן הביצוע, מסמכים, ותוכניות עבודה

5. הזוכה יתחיל בביצוע העבודות במועד שיצוין בהוראה בכתב, חתומה על ידי המנהל, שתיקרא "צו התחלת העבודות" בנוסח נספח ח' לפרק מספר 1 למסמכי מכרז זה, וימשיך בביצוע במהלך התקופה שנקבעה בחוזה זה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר להלן, פרט אם קיבל מאת המנהל הוראה מפורשת בניגוד לכך. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן מחויב להתחיל את העבודות במועד 01/01/2023. העבודות יבוצעו בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי העירייה. על הזוכה לספק את הציוד / השירותים / העבודות / המערכות במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 3 (שלוש) שנים ממועד ההודעה כי זכה במכרז. המציע יהיה חייב לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט במסמכי המכרז, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

6. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור העירייה. על התוכנית לכלול:

- 6.1. תוכנית עבודה מפורטת לאספקה, התקנה ובצוע כל המפורט במסמכי המכרז
- 6.2. תוכנית התקנה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לוי"ז ומשאבים
- 6.3. תוכנית הדרכה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לוי"ז ומשאבים
- 6.4. תוכנית הטמעה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לוי"ז ומשאבים
- 6.5. קורות חיים מפורטים ומלאים, שם והמלצות בדבר מנהל הלקוח כמוגדר בסעיף 37 לחוזה
- 6.6. קורות חיים מפורטים ומלאים, שם והמלצות בדבר מנהל הפרויקט
- 6.7. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם למוגדר בסעיף מספר 7 לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.
- 6.8. הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO) בנוסח המפורט במסמכי המכרז, המאשרת כי המערכות וכלל רכיבי הפתרון, עומדים בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות

- במכרז ובמפרט. להצהרה יצורפו תעודת ההסמכה של החותם כ-CISO, כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO וקורות החיים של המצהיר
- 6.9. תוכנית אבטחת מידע, נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע כפי שהם מיושמים אצל המציע, במערכותיו, במשרדיו, במערכות התקשורת שלו ובכל רכיבי הפתרון שלו מקצה לקצה.
- 6.10. מפרט טכני לרבות תיאור תכונות עיקריות של המסופונים, המדפסות, המצלמות, המחשבים, הסורקים התוכנות וכל ציוד ושרות אחר הנדרש במסמכי המכרז. ניתן לצרף מפרט באנגלית אך יש לצרף תיאור תכונות עיקריות מתורגם לעברית. על המפרט לכלול שם יצרן ושם הדגם.
- 6.11. כל מסמך אחר המוגדר במסמכי המכרז.
7. לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם זה עד שתי תקופות נוספות, כל תקופה בת 12 חודשים.

תנאי סף להשתתפות במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

המציע הינו תאגיד הרשום כדין 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום חניה עבור רשויות מקומיות, חברות כלכליות ורשויות חניה במדינת ישראל, לרבות אספקת פתרון כולל לחניה וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב

- 8.1. המציע מספק במועד פרסום מכרז זה שירותים דומים לרבות הפעלת רשות חניה, גביה ומערכות תוכנה לפחות ל – 4 רשויות מקומיות במדינת ישראל ו/או תאגידים מוניציפאליים במדינת ישראל, מתוכן לפחות לעירייה אחת.

על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המסומנת כטבלה A ומצורפת לסעיף 29 לנספח א' לפרק 1 למסמכי המכרז.

- 8.2. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.

על המציע לצרף אישור המעיד על כך.

כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

- 8.3. המציע מורשה להפעיל ולספק את האפליקציות והרישיונות הנכללים בפתרון המוצע.

על המציע לצרף אישור המעיד על כך מהחברה בעלת זכויות היוצרים על הפתרון המוצע. במידה והמציע הינו בעל זכויות היוצרים עליו לצרף להצעתו אישור חתום על ידי מנהליו ומאושר על ידי עורך דין המאשר כי הינו בעל זכויות היוצרים.

- 8.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 4.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

- 8.5. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. על המציע לצרף את הקבלה מטעם העירייה בגין התשלום האמור.

8.6. המציע נעדר כתב אישום ו/או חקירה ו/או הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפו חמש שנים ממועד ביצוע העבירה. היה והמשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה ו/או כתב אישום כאמור גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים. **על המציע לצרף תצהיר בכתב מטעם המציע ומטעם בעלי השליטה בו המעיד על עמידה בתנאי זה. (אם המציע הוא תאגיד – מנהליו ובעלי השליטה) בדבר עמידה בתנאי זה. על התצהיר להיות מאומת על ידי עו"ד.**

8.7. המציע אינו רשאי להציע לעירייה לבצע חלק מהעבודות, והצעה המתייחסת לחלק של העבודות ולא לכולן תיפסל על ידי העירייה ולא תובא בגדר שיקוליה של ועדת המכרזים הדנה בהצעות שהוגשו במכרז זה.

9. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת. יש לצרף לכל הצעה, מסמכים ותומכים, מעודכנים ליום צירופם להצעה, כדלקמן:

(א) המציע, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

(1) צילום התעודה הרשמית המעידה על איגודה של החברה.

(2) רשימת הדירקטורים של החברה.

(ב) המציע יצרף להצעה מסמך המפרט את שמות החותמים מטעמו ותפקידיהם, בצירוף אישור רו"ח או עו"ד מעודכן ליום הגשת ההצעה, בדבר סמכות החותמים לחתום על טופס ההצעה ולהגישה לחברה וכן - אם המציע יזכה במכרז - לחתום על החוזה ולהמציא לחברה כל מסמך ולבצע כל פעולה כנדרש בהקשר לכך, כמפורט בתנאי ההזמנה לעיל ולהלן, ובחווה עצמו.

מסמכים שצירופם נדרש כאמור לעיל בסעיף זה יכולים להיות מקור, עותק עם חותמת נאמן למקור.

(ג) רשימת נושאי משרה בכירים וצוות הניהול המועסקים על ידי המציע לצורך ניהול ביצוע מכרז זה.

(ד) לא קיים המציע תנאי מהתנאים הכלולים במכרז, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעת המציע, או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או מהפרטים שבהצעה.

(ה) מובהר בזאת כי המציע רשאי להשתמש בשירותי קבלני משנה למסופנים בלבד. במקרה זה יש לצרף למסמכי המכרז אישור חתום על ידי מורשי החתימה של קבלן המשנה, לפיו המציע רשאי לכלול בהצעתו את פתרונות ספק המשנה וכי המערכת והשירותים המוצעים מתממשקת באופן מלא עם שאר המערכות והשירותים המאופיינים במכרז וכי הוא מתחייב לאחר הזכייה לספק שירותים למציע, במידה ויזכה במכרז. ובנוסף יצרף המציע אישור מקבלן המשנה כי הוא עומד בתנאי המכרז וכי הוא קרא והבין את כל מסמכי המכרז וכי הוא יספק, יפעיל ויתחזק את המערכת והשירותים המוצעים על ידו, באמצעות המציע, לעירייה, בהתאם לכל דרישות המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה העירייה רשאית לפסלה.

כל מסמך אחר הנדרש על פי האמור בהזמנה זו אף אם לא צוין בסעיף זה במפורש

10. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, במשרדי העירייה במחלקת בטחון.

11. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעירייה סכום כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו.

הגשת ההצעה

12. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

על המציע להגיש את הצעתו בפורמט המדויק של מסמכי המכרז. במידה והמציע מוצא לנכון לצרף מסמכים כלשהם להצעתו, עליו לצרף מסמכים אלה לאותו פרק ועמוד בהתאם לסדר של מסמכי המכרז כפי שקיבל אותם מהעירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי סדר מסמכי הגשת המכרז נדרש שיהיה תואם לסדר מסמכי המכרז כפי שהמציע קיבל אותם מהעירייה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בכל מסמך שצורף להצעת המציע, אך לא בהתאם לסדר המסמכים הנדרש. על המציע למספר את העמודים בהצעתו במספר רץ. על המציע לציין בכל עמוד ועמוד (בתחתית העמוד) את המספר הסודר של העמוד בהצעתו.

13. מועד הגשת ההצעות

13.1. על המציע להגיש הצעתו **במסירה ידנית בלבד**, עד המועד הנקוב בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר בעירייה כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.

13.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

13.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

(א) הצעה שתתקבל בכתובת אחרת, או שתתקבל בכתובת האמורה אך לאחר עבור המועד האחרון להגשת הצעות, כאמור בס"ק (15.1) של סעיף זה, לא תושם בתיבת המכרז ותוחזר לממציאה בלא שתיבדק על ידי העירייה.

13.4. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שלא תוגש על פי טופס ההצעה ו/או שלא תלווה במסמכים כנדרש בהזמנה, ו/או שנפל בה פגם אחר איזה שהוא בניגוד לתנאי ההזמנה.

13.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

13.6. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות העירייה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר לעירייה לזמן את המציע לערוך הדגמות כפי הנדרש במסמכי המכרז.**

אופן מילוי ההצעה

13.7. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.

13.8. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו מול **כל שורה ושורה בטבלת** הצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4. העירייה- שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לפסול הצעה שלא יפורטו בה המחירים לכל שורה ושורה בטבלת הצעת המחיר.

הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

14. אופן הגשת ההצעה

- 14.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני עותקים** (מקור והעתק) כל אחד בתוך מעטפה נפרדת בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי המציע לתיבת המכרזים בעירייה .
- 14.2. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.**
- 14.3. כל סטייה מהוראות המכרז לרבות אי צרוף כל המסמכים והאישורים הדרושים ו/או אי שלמת מקום הטעון מילוי והשלמה על ידי המציע במסמכי המכרז /או עריכת שינוי, תוספות או הסתייגויות ביחס למסמכי המכרז, עלולה לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף וזאת לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 14.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 14.5. על המציע לצרף להצעתו מפרט טכני ופרוספקטים של הציוד והיצרנים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה. על המפרטים לפרט מידע טכני בשפות העברית והאנגלית בלבד. על המציע לצרף מפרטים ופרוספקטים הכוללים את הציוד המפורט להלן לפחות: מסופונים, מחשבים, מדפסות, מצלמות, יחידות העברת נתונים בין ציוד הקצה למערכות התוכנה המרכזיות, מערכות תוכנה, תווי חניה, צבעים וכד'. כן יידרש המציע באותו מעמד להציג דוגמאות של פנקסים מכל הסוגים, בדומה לאלה אותם הוא עתיד לספק לעירייה (פנקסי חניה, פנקסי דוחות כללי ומנהלי ופנקסי התראות).
- 14.6. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 14.7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 14.8. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** המעיד מי הם בעלי המניות או השותפים בתאגיד והמנהלים בו, וכי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד ויצרף את דוגמת חתימתם של כל מורשי החתימה מטעם התאגיד.

בדיקות מוקדמות

15. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
16. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
17. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

18. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

19. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, תידחה על הסף לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

20. ההצעה תהיה בתוקף עד למשך 6 חודשים מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על תשעים ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ערבות בנקאית

21. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ומבוטלת כדון, על הסכום הנקוב בדף מספר 1 של מסמכי מכרז זה.

22. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

23. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה-15/03/2023 העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של תשעים 90 יום.

מובהר בזאת: הערבות חייבת להיות על שם המציע בלבד ולא בשם של גוף אחר כלשהו שנותן את הערבות בשמו ו/או בעבורו. כמו כן, הערבות חייבת להיות מדויקת על קוצו של יוד על פי הנוסח בנספח ג' לפרק 1. למען הסר ספק, **פגם בערבות הוא פגם מהותי אשר על כן ערבות שנפל בה פגם או שלא הוגשה תביא לפסילת ההצעה.**

(א) ערבות המכרז תוחזר כך -

(1) למציע שלא זכה במכרז - בתוך שבעה ימים מיום חתימת החוזה עם המציע, שהוכרז כזוכה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בנוסח נספח ג' 1 של תנאי החוזה, ערוכה ומבוטלת כדון על ידי הבנק שהוציאה.

(2) למציע שזכה במכרז - בתוך שבעה ימים מיום שחתם על החוזה והמציא לעירייה כהלכה כל מסמך שנדרש על פיו או על פי תנאי הזמנה זו.

(ב) (1) אם בכל עת לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע ולפני קבלתה או דחייתה על ידי העירייה יחזור בו המציע (ובמקרה של מציע המורכב מיחידים, יחזור בו יחיד אחד או יותר מיחיד אחד) מן ההצעה או מכל חלק ממנה, או יבקש להחזיר לו את מסמכי המכרז, או יודיע כי לא יחתום על החוזה אם יזכה במכרז, או ינהג בצורה אחרת כמי שאין הצעתו מחייבת אותו, או אם העירייה, בתקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 24 להלן, מסרה למציע הודעת קיבול, והמציע הזוכה לא יחתום על החוזה כהלכה להנחת דעת העירייה, ו/או לא ימציא לעירייה, במעמד חתימת החוזה, את ערבות הביצוע ו/או את אישור קיום הביטוחים ו/או לא יבצע פעולה איזו שהיא כמתחייב מתנאי הזמנה זו ו/או אם המציע, לאחר שנמסרה לו הודעת קיבול בתקופת תקפה של ההצעה כאמור בסעיף 24 להלן, לא ימציא, עד המועד הקובע לחתימת החוזה כמפורט במסמכי המכרז, אישורים הנדרשים על פי תנאי ההזמנה, לפי העניין וזאת על אף שהודיע לו כי חתימת החוזה עמו מותנית בהמצאת אישורים כאמור, תהיה העירייה זכאית לממש את הערבות ללא צורך בדרישה מוקדמת מצידה ולחלט לעצמה ולתועלתה את מלוא סכום ערבות המכרז לכיסוי נזקיה כתוצאת אי החתימה, או כתוצאת אי ההמצאה של המסמך על ידי המציע כאמור לעיל בפסקה זו.

- (2) עצם הגשת ההצעה על ידי המציע תחשב כהסכמה מראש מצידו לכך שנוזקים אלה של העירייה, כאמור בפסקה (1) של ס"ק זה, אכן שווים לפחות למלוא סכום ערבות המכרז, ללא צורך בהוכחת הנוזקים האלה על ידי העירייה.
- (3) מימוש זכויות העירייה על פי ס"ק זה לא ימנע מהעירייה לחתום על החוזה עם מציע אחר, וחתומה כזו לא תזכה את המציע שערבות המכרז שהמציא מומשה לתבוע בחזרה את כל או חלק מהסכום שהעירייה חילטה.

24. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

הבהרות ושינויים

25. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך לעירייה, **לא יאוחר מיום 30/11/2022 בשעה 12:00 בקובץ WORD באמצעות דוא"ל** לפי הפרטים המוגדרים בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז. העירייה לא תענה לשאלות או פניות שיגעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. על המשתתף לוודא טלפונית קבלת המסמכים עם גבי דורית חיים ו/או יפה דניאלי בלשכת מנכ"ל העירייה בטלפון מספר 04-8547031/041. **קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד:**

| שם הכתב/המסמך | מס' עמ' | מס' סעיף | פירוט השאלה/ההבהרה |
|---------------|---------|----------|--------------------|
| | | | |

משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

26. תשובות תשלחנה או בכתב או בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת העירייה ועל פי הפרטים שהשאר כל רוכש בעירייה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע **יהיה לצרפם ולחתום עליהם.**

27. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

28. העירייה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בסעיף 28 לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

29. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות

30. כללי

- 30.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה :
- 30.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 30.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 30.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 30.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

- 30.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה .
- אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות במסמכי מכרז זה, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

31. הצעת המחיר

- 31.1. **התשלום החודשי שתשלם העירייה לזוכה במכרז לא יעלה על 52,000 ₪ (במילים: חמישים ושניים אלף ש"ח) ולא יפחת מ 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף ש"ח) בתוספת מע"מ כחוק.**
- 31.2. אם המציע לא ירשום מחיר על יד סעיף כלשהוא, יחשב הדבר כאילו כלל את מחיר ביצוע סעיף זה בסעיף אחר, והוא יבצע את הסעיף האמור ללא תשלום נוסף, ותמורתו תחשב כמחולקת בין מחירי סעיפים אחרים שנקב המציע.
- 31.3. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית העירייה או בודק ההצעה לתקנה.

פתיחת ההצעות

32. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז תהיה במועד ובמקום עליו תנפיק העירייה הודעה מראש למגישי ההצעות למכרז (כאמור במסמכי המכרז).

בחינת ההצעות

33. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.
- 33.1. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז: יובהר בזאת שוועדת המכרזים לאור התוצאות שבנספח ד לפרק 1 תקבע את רשימת המציעים לפי הניקוד שצברו. המציע בעל הניקוד הגבוהה ביותר יהיה במקום הראשון וכן הלאה.
- 33.2. המציע אשר קיבל את הניקוד המירבי יקבל את הזכות הראשונה לקבל את המכרז לידיו .
- 33.3. **על הזוכה להשלים את חובותיו על פי כל מסמכי המכרז תוך 60 יום מקבלת הודעה מהעירייה בדבר זכייתו במכרז. יובהר בזאת שסעיף זה הינו סעיף מהותי. היה והזוכה לא עומד בתנאי זה קיימת הזכות לעירייה לבטל את ההסכם באופן חד צדדי ולזוכה כאמור ולא תהא עילה לתבוע את העירייה על הפרת הסכם ו/או אכיפת ההסכם ו/או סעד כספי ו/או כל סעד אחר.**

33.4. בכפוף לאמור לעיל במידה והזוכה לא עמד במטלות בצורה מוצלחת כמפורט לעיל קיימת הזכות לעירייה להעביר הזכייה למציע המדורג מספר 2 ברשימת המציעים שדרגה וועדת המכרזים וכך הלאה.

33.5. העירייה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר הם או קבלני המשנה מטעמם לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצון העירייה או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודות - להנחת דעתה.

33.6. העירייה תהא רשאית, בכל שלב לפני בחירת הזוכה, לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים לציוד, המערכות והשירותים המוצעים ו/או לדרישות המכרז, לרבות דרישות סף והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

33.7. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

34. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, יוזמנו על ידי העירייה המציעים על מנת לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידו בפני נציגי העירייה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת ההדגמה אשר לא יעלה על 1.0 שעה. במהלך ההדגמה על המציע להסביר בקצרה את התפיסה הכוללת הפתרון המוצע על ידו, את תכולת ההצעה, את קבלני המשנה במידה והוא כולל קבלי משנה בהצעתו, להציג ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש בכל אחד מהפריטים ומהמערכות כמוגדר בפרק 2 למסמכי המכרז בהדגמת אמת. הצגת המערכות בתמונות או על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג על ידי תמונות או ב PowerPoint בלבד הציון שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר יתר הקריטריונים כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 יקבל ערך 0. בתום עריכת כל הדגמה ימלא כל אחד מהמשתתפים בצוות המקצועי כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב בנספח ה' לפרק 1, כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כפי המפורט במסמכי המכרז. על המציע להביא, להתקין ולהפעיל לצורך הדגמת המערכות ציוד לרבות מסופונים, מדפסות, חומרה, תוכנה ותקשורת וכל שאר הדרוש לצורך הדגמת המערכות ב On Line. המציע אינו רשאי להסתמך על ציוד, חומרה, תוכנה ותקשורת של העירייה ואף אם יסתמך על דברים אלה במקרה של כשל לא יוכל להשתמש בכשל זה לעלות טענות, בקשות, מענות וסיבות כל שהן באשר למכרז זה.

כמפורט בנספח ד' לפרק 1 למסמכי המכרז, תמנה העירייה צוות מקצועי שיכלול את: 1. מר יואב בלס – מנהל מח' ביטחון (פיקוח, שיטור קהילתי ומוקד) 2. מר עדי ליבנה – מנהל מדור פיקוח 3. מר הרצל רגב – גזבר העירייה 4. מר אבישי כהן – מנכ"ל העירייה 5. עו"ד ערן ארבלי – יועמ"ש העירייה 6. עו"ד משה אליק - ס. יועמ"ש העירייה. להלן – "הצוות המקצועי" שיסייעו וימליצו לוועדת המכרזים בדבר ניקוד אמות המידה לקבלת החלטה המפורטות בנספח ד' לפרק 1 במסמכי המכרז. יודגש כי לעירייה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הצוות המקצועי.

35. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם (פרק 3 למסמכי המכרז).

36. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

37. לעירייה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהעירייה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר ועניין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

38. העירייה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

39. העירייה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העירייה.

40. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

41. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

42. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור.

43. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העירייה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

44. למען הסר ספק מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לבצע אכיפה במקומות ובזמנים, בהתאם לשיקול דעתה של העירייה, בהתאם למדיניות העירייה ובהתאם לחוקי מדינת ישראל. לזוכה במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת העירייה.

45. מבלי לפגוע בכלליות האמור במסמכי מכרז זה ולמען הסר כל ספק מובהר בזאת כי התמורה המבוקשת בידי המציע במכרז זה תכלול את כל הדרוש להקמה, הפעלה ותחזוקה של רשות החניה בטירת כרמל וקבלן הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לדרוש / לפנות לקבלת תמורה נוספת בגין שירותים / ציוד / פעולות / כל רכיב אחר הנכלל במסמכי המכרז. האמור לעיל כולל תוספת של ציוד/ תוכנה / אביזרים כגון מסופונים / מחשבים / מדפסות / מצלמות/ תקשורת / ציוד מתכלה, או כל רכיב אחר במידה וידרשו לצורך הפעלה תקינה של רשות החניה בהתאם להנחיות המנהל.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

| מס"ד | נושא | מענה המציע |
|------|--|------------|
| 1 | שם המציע | |
| 2 | כתובת | |
| 3 | טלפונים | |
| 4 | שמות בעלי השליטה בחברה | |
| 5 | שם איש קשר להגשת המענה | |
| 6 | טלפון איש קשר להגשת המענה | |
| 7 | כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה | |
| 8 | מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז | |
| 9 | שם מנהל הפרויקט - האחראי על מכלול השירותים והקשרים בין העירייה לבין הספק. יש לצרף קו"ח מפורטים ומלאים | |
| 10 | כתובת אתר האינטרנט של המציע | |
| 11 | שנת יסוד | |
| 12 | שמות מנהלים בכירים | |
| 13 | ח.פ. | |
| 14 | חברות אחיות | |
| 15 | חברות בנות | |
| 16 | שנת יסוד החברה | |
| 17 | מספר שנות עבודה באכיפת איסורי חניה | |
| 18 | מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2019 | |
| 19 | מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2020 | |
| 20 | הערות | |
| 21 | מוצרים ושירותים עיקריים של המציע: יש לפרט | |
| 22 | סה"כ העובדים השכירים אצל המציע | |
| 23 | מתוכם כמה עובדים העוסקים בפתרונות ושירותים בנושאי אכיפת איסורי חניה ופיקוח עבור לקוחות במגזר המוניציפאלי | |
| 24 | מספר עובדים במוקד התמיכה הייעודי לחניה ופיקוח במגזר המוניציפאלי | |
| 25 | מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח לחניה ולפיקוח | |

| מס"ד | נושא | מענה המציע |
|------|---|------------|
| 26 | אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בתקן איכות ישראלי: מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י ISO 9001 – | |
| 27 | מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע בתחומי חניה | |
| 28 | מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות: עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית | |
| 29 | מספר רשויות מקומיות / תאגידים מוניציפאליים המקבלים שירותים בתחום הסדרת החניה נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 3 סוגי שירותים של המציע במקביל מבין השירותים: הסדרת חניה, פיקוח, גביה, תוכנה לניהול אכיפת איסורי חניה, מסופונים, יש לצרף רשימה בטבלה המסומנת A (*) ומצורפת | |
| 30 | שמות קבלני המשנה הנכללים בהצעה ותחום הפעילות שבהם יופעל כל קבלן משנה על ידי המציע | |

A (*) טבלה

יש לפרט תוך כדי סימון V בטור המתאים, את פרוט השירותים בהם עושה הרשות / התאגיד שימוש בכל אחת מהרשויות והתאגידים המוניציפאליים להם מספק המציע שרות שוטף:

| מספר דוחות חניה בשנה | טלפון איש קשר | שם איש קשר ברשות | מסופונים | פיקוח | מערכת לניהול חיי דו"ח חניה | אכיפת גביה | שם רשות מקומית/ תאגיד | מס"ד |
|----------------------|---------------|------------------|----------|-------|----------------------------|------------|-----------------------|-------|
| | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | 10 |
| | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | | 13 |
| | | | | | | | | 14 |
| | | | | | | | | 15 |
| | | | | | | | | 16 |
| | | | | | | | | 17 |
| | | | | | | | | 18 |
| | | | | | | | | 19 |
| | | | | | | | | 20 |
| | | | | | | | | 21 |
| | | | | | | | | 22 |
| | | | | | | | | |

יש לרשום את כל לקוחות המציע העונים על קריטריונים אלה. במידת הצורך לצרף דפים נוספים.

פרק 1: נספח ב'

רשויות מקומיות / תאגידיים ממליצים

המציע יפרט את הרשויות המקומיות ו/ או תאגידיים מוניציפאליים הממליצים על הפתרון המוצע. ניתן לצרף המלצות של הרשות.

| מס"ד | שם הלקוח | שם איש קשר | טלפון | תקופת הפעלה | שירותים המופעלים אצל הלקוח |
|------|----------|------------|-------|-------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות מכרז

בנק _____

מכרז מס' 15/22

לכבוד

עיריית טירת כרמלערבות מכרז

בנק _____ בע"מ

תאריך: _____

לכבוד

עיריית טירת כרמל

א.נ.,

1. על פי בקשת _____, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לשלם לכם, במנותק מעסקת היסוד שעל פי כל חוזה שביניכם ובין הקבלן כל סכום שתדרשו מאתנו על פי כתב ערבות זה, אך לא יותר מאשר סכום כולל של 50,000 (חמישים אלף) ש"ח, מיד כנגד דרישתכם הראשונה לכך, מבלי שנהיה זכאים לדרוש מכם להוכיח, לבסס, להמציא אסמכתא משפטית או אחרת, לנמק או להסביר את הדרישה בכל צורה שהיא, מבלי שתהיו חייבים לדרוש או לתבוע תחילה את סכום הדרישה מאת הקבלן הנ"ל.
2. התשלום על ידינו על פי כתב זה יהיה באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם.
3. כל דרישה לתשלום, מכח כתב זה, תימסר לנו בכתב במשרדנו (כשלעניין זה לא יראו דרישה באמצעות פקסימיליה כדרישה בכתב), על פי הכתובת הרשומה לעיל, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה שלכם בצרוף חותמת העירייה.
4. תוקפה של התחייבותנו על פי כתב זה יפקע ביום 15/03/2023 כל דרישה על פי כתב זה צריכה להימסר לנו לפני שעה 13:00 בתאריך האמור. לאחר מועד זה לא נכבד שום דרישה לתשלום על פי כתב זה אשר תהא בטלה ומבוטלת.
5. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה ועם תום תוקפה, יש להחזיר כתב זה אלינו.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

פרק 1 נספח – ג1

ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

תאריך: _____

לכבוד

עיריית טירת כרמל

א.נ.,

1. על פי בקשת הקבלן _____, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לשלם לכם, מפעם לפעם, במנותק מעסקת היסוד שעל פי כל חוזה שביניכם ובין הקבלן, כל סכום שתדרשו מאתנו על פי כתב זה (אך לא יותר מהסכום הנקוב להלן) מיד כנגד דרישתכם הראשונה לכך, מבלי שנהיה זכאים לדרוש מכם להוכיח, לבסס, להמציא אסמכתא משפטית או אחרת, לנמק או להסביר את הדרישה בכל צורה שהיא, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש או לתבוע תחילה את סכום הדרישה מאת הקבלן הנ"ל.
2. אנו נשלם כל סכום שצוין בדרישה (להלן - "סכום קרן") כשהוא מוגדל בשיעור עליית המדד הידוע כמדד מחירי התשומות בבנייה למגורים המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד"), אשר התפרסם לאחרונה לפני היום בו נמסרה לנו הדרישה, לעומת המדד שהתפרסם ביום _____ לגבי חודש _____ (נק' לפי בסיס _____ 2022), כשהסך הכולל של סכומי קרן אשר נהיה חייבים לשלם לכם מכח כתב זה לא יעלה על סך 100,000 (מאה אלף) ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד כאמור על סכומי קרן אלה.
3. התשלום על ידינו על פי כתב זה יהיה באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם.
4. כל דרישה לתשלום, מכח כתב זה, תימסר לנו בכתב במשרדנו (כשלעניין זה לא יראו דרישה שתישלח באמצעות פקסימיליה כדרישה בכתב), על פי הכתובת הרשומה לעיל, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה שלכם בצרוף חותמת העירייה.
5. תוקפה של התחייבותנו על פי כתב זה יפקע ביום * _____ כל דרישה על פי כתב זה צריכה להימסר לנו לפני שעה 13:00 בתאריך האמור. לאחר מועד זה לא נכבד שום דרישה לתשלום על פי כתב זה אשר תהא בטלה ומבוטלת.
6. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה ועם תום תוקפה, יש להחזיר כתב זה אלינו.

בכבוד רב,

* ציין כאן את יום תום 120 יום לאחר היום שנועד לסיום תוקף ההסכם על פי החוזה.

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

| מס"ד | פירוט | משקל באחוזים |
|------|--|--------------|
| 1 | התשלום המוצע לחודש לכלל השירותים הנדרשים הנקובה בפרק 4 חלק ג', סעיף A בהצעת המחיר יחושב לפי המפורט בנספח זה סעיף א'1 | 35 |
| 2 | גובה ההנחה שהציע המציע בהצעת המחיר בפרק 4 חלק ג סעיף B יחושב לפי המפורט בנספח זה סעיף 2 | 5 |
| 3 | חוות הדעת הצוות המקצועי של העירייה באשר לפתרון המוצע והדגמתו בהתאם למפורט בנספח זה בסעיף התואם | 40 |
| 4 | חוות דעת הצוות המקצועי של העירייה באשר לחברה המציעה והתאמת הפתרון המוצע על ידי העירייה לדרישות העירייה ותפקודה השוטף בהתאם למפורט בנספח זה בסעיף התואם | 20 |
| | סה"כ | 100 |

(בהמשך הנספח מוגדר פרוט אמות המידה)

פרוט אמות המידה והשקלול:

1. א. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי הצעת המחיר הנמוכה ביותר לסעיף A שתקבל ציון מרבי (35), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{התשלום הנמוך ביותר שהוצע לסעיף A בהצעת המחיר}}{\text{התשלום שהציע המציע}}$$

2. בסעיף מס 2 גובה הנחת המציע לסעיף B יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי אחוז ההנחה הגבוהה ביותר לסעיף B שיקבל ציון מרבי (5), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית להנחה הגבוהה ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{ההנחה שהציע המציע המציע}}{\text{ההנחה הגבוהה ביותר שהוצעה לסעיף B בהצעת המחיר}}$$

3. **הציון לסעיף מספר 3** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שאליה יזומנו כל המציעים שהגישו הצעות למכרז. הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי, אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי חמש מערכות ושירותים בלבד:

a. מסופונים ומדפסות ניידות לפקח

b. מערכת ממוחשבת לניהול חיי הדו"ח

c. המערכת לשליטה ובקרה (שו"ב)

לכל מערכת יוקצה זמן הדגמה של כ 15 דקות מתוכן כ 10 דקות להדגמה על ידי המציג וכ 5 דקות לפניות להדגמת רכיבים על ידי הצוות המקצועי.

כל אחד מהמשתתפים בצוות המקצועי ידרג את הערכתו לציון למערכות והשירותים בטופס המשוב. הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, הדרוג יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 13.33 נקודות.

- סה"כ נקודות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 13.33 נקודות.

- סה"כ נקודות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 13.33 נקודות.

- לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה, אשר יקבע כדלקמן: 13.33 חלקי מספר השורות בקבוצה.

- הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מהמשתמשים באותה שורה.

- הציון הכולל לכל מציע יהיה ממוצע הציונים של הצוות המקצועי

4. **הציון לסעיף מספר 4** יוענק למציעים על סמך חוות הדעת של הצוות המקצועי בדבר החברה המציעה והתאמת הפתרון המוצע על ידי החברה לדרישות העירייה ולתפקודה השוטף. הצוות המקצועי יחווה את דעתו בטופס דרוג מפורט כנספח ה' לפרק זה באשר לנושאים הבאים:
- a. **4 נקודות** – התאמת הפתרון המוצע לצרכי העירייה.
 - b. **4 נקודות** – הצוות הניהולי של החברה המציעה.
 - c. **4 נקודות** - תחומי פעילותה של החברה המציעה.
 - d. **4 נקודות** – התאמת מנהל הפרויקט המוצע.
 - e. **4 נקודות** – התאמת מערכות הערך המוסף המוצעות לעירייה במסגרת המכרז וחשיבותן לעירייה.

כל חבר בצוות המקצועי של העירייה ידרג נושאים אלה בציון 1 עד 10. כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין. הציון שיקבל כל מציע יתבסס על ממוצע הציונים של חברי הצוות המקצועי לנושאים הנ"ל לכל מציע. סה"כ הנקוד המקסימלי לסעיף זה כאמור 20 נקודות. הציון הכולל לכל נושא יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי באותה שורה.

פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמת הציוד, המערכות והשירותים על ידי מציע

א. פרטים כללים

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. דרוג הצוות המקצועי

| קבוצה | מס"ד | תכונה | מצוין | טוב מאוד | טוב | בינוני | גרוע |
|-----------|------|---|-------|----------|-----|--------|------|
| ידידותיות | 1 | נוחות תפעול המדפסת ללקוח הסופי | | | | | |
| | 2 | ידידותיות תוכנת המסופון לפקח | | | | | |
| | 3 | ממשק משתמש נוח של התוכנה לניהול מחזור החיים של הדו"ח | | | | | |
| | 4 | אחידות ממשק משתמש בכל המודולים של התוכנה המינהלית | | | | | |
| | 5 | ידידותיות השימוש במערכת השו"ב | | | | | |
| | 6 | אפשרות שימוש במערכת השו"ב באבזרי קצה שונים לרבות iPhone / iPad ומערכות מבוססות Android ו Microsoft System | | | | | |
| | 7 | ידידותיות למשתמש של פתרון הגישה ה-Web למערכות המידע הממוחשבות לניהול מחזור החיים של הדו"ח | | | | | |
| | 8 | ידידותיות השימוש במערכת המצלמות המוצעת | | | | | |
| | 9 | ידידותיות השימוש בתוכנת קנסות מנהליים – וטרינריה | | | | | |

יש לסמן V בכל אחת מהשורות בעמודה אחת בלבד. אין להשאיר שורה לא מסומנת

| קבוצה | מס"ד | תכונה | מצוין | טוב מאוד | טוב | בינוני | גרוע |
|---------------|------|--|-------|----------|-----|--------|------|
| פונקציונאליות | 1 | מידת ההתאמה של תוכנת קנסות מנהליים – וטרינריה המוצע לדרישות הפונקציונליות | | | | | |
| | 2 | מידת ההתאמה של פתרון המצלמות המוצע לדרישות הפונקציונליות | | | | | |
| | 3 | מידת ההתאמה של המסופון המוצע לדרישות הפונקציונליות | | | | | |
| | 4 | מידת ההתאמה של התוכנה לניהול מחזור החיים של הדו"ח לדרישות הפונקציונליות | | | | | |
| | 5 | מידת ההתאמה של מערכת השו"ב המוצעת לדרישות הפונקציונליות | | | | | |
| | 6 | קיום מערכת לניהול ובקרה של תהליכי עבודה לניהול חיי הדו"ח לרבות הקפצת התראות אוטומטיות בדבר חריגות בתהליכי עבודה. | | | | | |
| | 7 | קיום והתאמת מערכת לתכנון והפקת דוחות ממוחשבים BI | | | | | |
| | 8 | קיום ממשקי העברת נתונים אוטומטיים ב On-Line בין כל המערכות המוצעות ולמערכות חיצוניות | | | | | |

יש לסמן V בכל אחת מהשורות בעמודה אחת בלבד. אין להשאיר שורה לא מסומנת

| קבוצה | מס"ד | תכונה | מצוין | טוב מאוד | טוב | בינוני | גרוע |
|-------|------|--|-------|----------|-----|--------|------|
| כללי | 1 | מידת שלמות הפתרון המוצע | | | | | |
| | 2 | התרשמות ממקצועיות המציגים והמדגימים מטעם המציע | | | | | |
| | 3 | מידת האינטגרטיביות של הפתרון המוצע | | | | | |
| | 4 | התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון | | | | | |
| | 5 | בשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים | | | | | |
| | 6 | התרשמות מיציבות הפתרון | | | | | |
| | 7 | התרשמות כללית מהמציע בהתייחס ל ניסיונו ולמקצועיותו | | | | | |

יש לסמן V בכל אחת מהשורות בעמודה אחת בלבד. אין להשאיר שורה לא מסומנת

שם המדרג: _____ המציע (החברה): _____

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות –

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

התאמת הפתרון המוצע לצרכי העירייה :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

הצוות הניהולי של החברה המציעה, תחומי פעילותה :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

תחומי פעילותה של החברה המציעה :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

התאמת מנהל הפרויקט המוצע :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

מערכות הערך המוסף המוצעות לעירייה במסגרת המכרז וחשיבותן לעירייה :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

שם המדרג: _____ המציע (החברה): _____

פרק 1: נספח ו'**אישור על קיום ביטוחים**

לכבוד

עיריית טירת כרמל

(להלן - "העירייה" ו/או "המזמינה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הספק") בגין שירותי אכיפת איסורי חניה ופיקוח משולב, אכיפה, אספקה התקנה והפעלה של מסופונים וציוד נלווה ומערכות נלוות לשירותים, גרירת רכבים ואחסנה, גביה עיקול הוצאה ואחסון מעוקלים ומיטלטלין עבור העירייה (להלן: "השירותים") בקשר עם הסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לספק פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הספק, כמפורט להלן:
 - א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי")** (מס' פוליסה _____), על פי דין המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הספק ו/או של עובדיו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הספק, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים. בגבולות אחריות בסך:
 1. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בקשר למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו.
 2. הביטוח כולל תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כלפי העירייה.
 3. הביטוח כולל כיסוי נזקים הנגרמים למיטלטלין ולכל רכוש אחר של צד ג' בעת הוצאתם ושמירתם.
 4. הביטוח כולל כיסוי בקשר עם עבודות הקמה ופירוק של ציוד מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים.
 5. אחריות צולבת.
 6. נזק לעירייה ייחשב כנזק לצד שלישי.
 - ב. **ביטוח אחריות מקצועית (מס' פוליסה _____)** על פי דין, בגין מעשה ו/או מחדל טעות ו/או השמטה בביצוע השירותים, בגבולות אחריות בסך:
 1. הפוליסה מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 2. סעיף אחריות צולבת, אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות העירייה כלפי הספק.
 3. הפוליסה אינה מחריגה אי יושר וחריגה מסמכות של הספק.
 4. הפוליסה כוללת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.
 5. תאריך רטרואקטיבי החל ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 - ג. **ביטוח חבות מעבידים** (מס' פוליסה _____) עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הספק, לרבות קבלני משנה ועובדיהם בגבולות אחריות בסך:
 1. לתובע 6,000,000 ₪ ו- למקרה ולתקופה 20,000,000 ₪.
 - הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקי גוף הנגרמים לעובדי הספק.
 - ה. **ביטוח "כל הסיכונים – כספים"** (מס' פוליסה _____) לרבות מזומנים וצ'קים לרבות כספים בהעברה, הנמצאים בהשגחת הספק, בסכום ביטוח של 400,000 ₪.
 - ו. **ביטוח נאמנות** (מס' פוליסה _____) של מנהלי ועובדי הספק, לטובת העירייה בגין כספים השמורים ומועברים ע"י מנהלי ו/או עובדי הספק ו/או בשיתוף עימם בגבול אחריות שלא יפחת מ 400,000 ₪ למקרה ולתקופה (12 חודש).
 1. הפוליסה כוללת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

2. תאריך רטרואקטיבי החל ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה

ז. **ביטוח רכוש "אש מורחב"**, (פוליסה מס' _____) **עבור הרכוש הנתפס** ו/או מוחזק ו/או מאוחסן ו/או מובל על-ידי הספק, מפני הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזק נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על-ידי כלי טייס, פגיעה תאונתית (IMPACT), פרעות, שביתות ונזק בזדון, נזקי פריצה וגניבה, במלוא ערך כינון הרכוש.

ח. **ביטוח רכוש "אש מורחב"**, (פוליסה מס' _____) **לציוד ורכוש של הספק** ו/או באחריותו המשמש למתן השירותים על בסיס ערך כינון. מפני הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, נזקי טבע ורעידת אדמה, פרעות, שביתות ונזק בזדון, נזקי מים, פריצה ושווד, פגיעה תאונתית (impact) פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס וחפצים הנופלים מהם, רעם על-קולי, נזקי גניבה ופריצה.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הספק ו/או העירייה.

"העירייה" – עיריית טירת הכרמל ו/או חברות בנות ועובדים ומנהלים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביזמתו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ג. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

ד. ההשתתפות העצמית של הספק בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת הינה _____ אולם, אינה עולה על 40,000 ₪.

5. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

נספח ח

לכבוד

א.נ.,

נוסח צו התחלת העבודות

הנד/כס מתבקש/ים להתחיל בביצוע העבודות כדלהלן :

תיאור העבודות : כמוגדר במסמכי המכרז.

1. מועד סיום ביצוע העבודות הוא 2 חודשים קלנדריים מיום הוצאת צו התחלת העבודה ולא יאוחר מיום _____.

סיום העבודות משמעותו- סיום כל העבודות על פי חוזה זה על נספחיו

ביצוע העבודות לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, לדין החל בישראל ולחוקי העזר של העירייה.

2. הנד/כס אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל האמצעים והפעולות הדרושים על פי הדין במהלך ביצוע העבודות, ובהתאם לכל תקנות, הוראות וצווים אחרים החלים לעניין זה.

בכבוד רב,

נספח - ט

לכבוד

א.נ.,

נוסח תצהיר אימות חתימה

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. / ח.פ. _____ תושב/ת ישראל המציע/ה במכרז לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני נותן/ת תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות / ביצוע עבודה לעיריית טירת כרמל.
2. אני מאשר כי הרכב החתימות להלן בצירוף חותמת הקבלן מחייבות אותי באופן אישי ואת החברה לכל דבר ועניין הקשור במכרז / חוזה / הסכם 15/22 שפורסם ע"י העירייה " _____ ".
3. שם: _____ חתימה _____ , _____ , _____
- חותמת הקבלן: _____
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימת המצהיר

אישור
 אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהיר זה.

_____ תאריך
 _____ שם וחתימת עו"ד

נספח – י'הצהרות הקבלן בקשר לביצוע העבודות

לכבוד עיריית טירת כרמל

אני החתום מטה _____ ח.פ. _____ מסכים ומתחייב בזאת כדלהלן:

הנני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל התנאים והדרישות, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי ובנוסף לכך אני מצהיר כדלקמן:

- (א) הנני עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט בסעיף מספר 10 לפרק מספר 1 למסמכי המכרז לרבות סעיפי המשנה שלו.
- (ב) ביססתי את הצעתי על סמך בדיקות ותחשיבים שערכתי ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענה מסוג זה.
- (ג) אני מצהיר כי ברשותי המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע העבודה והשירותים בגין מכרז זה וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו ועל פי מסמכי היסוד שלנו.
- (ד) הנני מצהיר כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם כלשהוא עם כל מציע אחר לאותו המכרז.
- (ה) ביקרתי באתר הלקוח, כהגדרתו בחוזה זה, ובסביבתו ובדקתי מקרוב את מצב התשתיות, המבנים, הסימונים, המערכות, וכל גורם אחר אשר עלול להשפיע על ביצוע העבודות מכל בחינה שהיא.
- (ו) הנני מצהיר שבנוסף למידע שנמסר לי וביתר מסמכי החוזה, ערכתי את כל הברורים הדרושים ברשויות השונות בעניין. העירייה לא תכיר במהלך ביצוע העבודות באיזו שהיא תביעה שלי הנובעת ממערכות או קשיים כלשהם באתר הלקוח.
- (ז) הנני מצהיר בזה כי לאחר אספקת הציוד, התקנת המערכות במסגרת מכרז זה עובדי העירייה, מנהליה, והמפקחים והמתכננים מטעמה, יוכלו לעשות שימוש מלא במערכות ובנתונים לרבות גישה ישירה למערכות המידע הממוחשבות ולבסיסי הנתונים.
- (ח) ידוע לי כי העירייה ו/או המתכנן רשאים בכל עת לבצע בדיקות וברורים לאימות ההכנסות שעל קבלתן דיווחתי, בכל שיטה שתימצא לנכון על יידם אם באופן ישיר על ידי שליפת נתונים מהמערכות הממוחשבות, או על ידי נתונים שהזוכה במכרז יפיק עבר העירייה. אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- (ט) כמו כן הנני מצהיר בזאת באופן ברור וחד משמעי כי אספק כל נתון, דו"ח (מפורט ו/או מרוכז), גיליון נתונים שתדרוש העירייה או המפקחים מטעמה בהקשר לביצוע עבודתי ולכספים שגביתי, לחובות, לקנסות ולתשלומים שוטפים, לא יאוחר מ 3 ימי עבודה מקבלת דרישה לנתונים אלה בכתב. דרישה בכתב כוללת הודעת דואר אלקטרוני, הודעת פקסימיליה או מכתב באמצעות דואר ישראל.
- (י) ידוע לי כי מחובתי המלאה לשמור על סודיות בהקשר לכל מידע או נתונים שיגיעו לרשותי או לרשות עובדי או כל גורם אחר שיופעל על ידי לרבות ספקי משנה. אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- (יא) ידוע לי כי כל הפעולות שאבצע חייבות להיעשות במסגרת החוקים, התקנות והרגולציה ולפי כל דין.

חותמת

חתימת מורשי החתימה של הקבלן

תאריך

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

נספח י"א

תעודת סיום

העבודות : כמוגדר במסמכי המכרז

המציע : _____

תאריך בדיקת העבודות ע"י הצוות המפורט להלן : _____

תאריך התחלת תקופת הבדק : _____.

אנחנו מאשרים בזה כי העבודות בוצעו והושלמו לפי הדרישות של כל מסמכי חוזה זה, להוציא החלקים המפורטים בנספחים לתעודה זאת.

המציע מתחייב לבצע ולהשלים במהלך תקופת הבדק האמורה את כל החלקים המפורטים בנספחים לתעודה זו.

וכן אישור קיום ביטוחים ;

צוות בדיקת העבודות :

תאריך _____

חתימה _____

המנהל : _____

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

נספח י"ג

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הזכייין") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הזכייין, בעל השליטה בו, ואם הזכייין הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לזכייין: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

נספח י"ד

בוטל

נספח ט"ו

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות
לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן:

"המציע"), עיריית טירת כרמל ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל חברת

_____ (להלן: "הזכייין") ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי הזכיון ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

הזכיון או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;**

הזכיון או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]
 [**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ט"ז**הצהרה בדבר העדר קרבה**

חובה למלא את סעיף 2.

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:**1.1 סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:**

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת החברה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב שני שלשישים מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף/החברה: _____

חתימת המשתתף/החברה: _____

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות –

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

נספח י"ז

התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____ מצהיר בזאת כדלקמן :
לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות החברה/שלי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.
אני אמנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין העירייה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
אני מתחייב זאת לא להגיש לכל צד שלישי, מידע בקשר לשירותים הניתנים לעירייה על פי המכרז.
התחייבותי זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.
ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2022.

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

1. אספקה, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה לעירייה, הינו ביחס לצידוד, לשירותים, למערכות המפורטות להלן, ביחס לפרט הטכני במפרק מספר 4 למסמכי מכרז זה ובמסגרת התשלום הנקוב בהצעה ללא כל תוספת עלות לעירייה:
2. פקיד/ת קבלה, חיובים, אכיפה, ברורים, ערעורים, הפקת דוחות, ניהול ותפעול משרד רשות חניה בהיקף של משרה מלאה במשרדי רשות החניה בטירת הכרמל. בעלת ידע וניסיון בגביה בחניה ובאכיפת גביה, נמרצות, אחראיות, בעלת יחסי אנוש מעולים, על פי פירוט נספח ד', פרק 3.
3. מערכת ממוחשבת אחודה לניהול חיי דוחות פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), לרבות מודול לניהול מחזור חיי הדוח משלב הפקת הדוח ועד שלב גבייתו ו/או ביטולו על פי החוק, לרבות הטיפול בהפקת הודעות תשלום-קנס, בערעורים, בהסבות, בקליטת התשלומים השוטפים, לרבות מערכת אכיפה מבית היוצר של המציע, בבקשות להישפט וכיוצ"ב.
הנפקה אוטומטית של הודעות תשלום ומכתבי תזכורת על פי תאריכי הדו"ח לחייבים.
אפשרויות מעקב וסטטיסטיקות של ביצוע תשלומים הן ברמה פרטנית ותפעולית והן ברמה ניהולית סיכומית כולל תרשימים, גרפים Dashboard. תיעוד פנימי אוטומטי במערכת באשר לכל פעולה שנקטה באשר לדוח. כל הערת פקח, תובע, מנהל במערכת מודגשת בכל אחד ממסכי הדו"ח וכך גם כל פעולה שהתבצעה ב"היסטוריית הדוח ותיעוד שיחות או פניות של החייב ב-CRM בדוח הנפקת דוחות מפורטים ומרוכזים (סטטיסטיים) באשר לכל אחת מהפעולות הבאות: דו"ח חלון, תזכיר, הודעת תשלום, הודעת דרישה, טופס 3 עיקול בנק, וכל פעולת אכיפה אחרת לפי כל מנת משלוח, הכולל קליטת דוחות היסטוריים.
כל תשובה או מכתב מאנשי העירייה שעוסקים בפיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), תתבצע על ידי המערכת תתועד באופן אוטומטי במערכת לרבות הצגת כל היסטוריית האינטראקציות עם החייב. ביצוע שאילתה מקוונת למשרד התחבורה לאיתור / רכב או בעלים / פרטים לפי מספר תעודת זהות או מספר רכב. הפקה עצמאית אוטומטית מהמערכת על ידי אנשי הרשות המקומית של הודעות דרישה, תזכיר, הודעות תשלום, ביצוע אימות נתונים ממאגרי הנתונים של משרד הפנים ומשרד התחבורה באופן עצמאי על ידי משתמש מוביל מהרשות המקומית וכן באופן מרוכז ע"י המערכת לצורך אימות פרטים לפני פעולות אכיפת גביה. הזנה (טעינה) אוטומטית של מספר רישום משלוח דואר רשום לחייב על ידי סקירת ברקוד של תוויות דאר רשום והצמדתם באופן אוטומטי לרשומות הדו"ח המתאים.
בזמן רישום דוחות ירשמו במערכת ובבסיס הנתונים שדות הנתונים: שם הישוב, שם הרחוב ומספר הבית כמו גם כל הנתונים המקובלים האחרים. סריקת דברי דואר חוזר "לא נדרש" או "לא ידוע" לתוך היסטוריית הדוח לגביו נשלחה הודעת הדואר.
- המערכת תותקן על ידי הספק הן במשרדיו והן ב-6 עמדות עבודה לפחות במשרדי העירייה על פי החלטת העירייה.
4. החברה הזוכה תטפל באופן מלא בכל הנושאים שטופלו טרם הזכייה במכרז זה ובאופן שוטף. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי ניהול חיי הדוחות שהיו קיימים במערכת טרם הזכייה יטופלו כפי שהיו ולא יפגע או יושפע מכך המשך ניהול התהליך.
5. **מנהל/ת פרויקט** בהיקף של 4 שעות יום בשבוע במשרדי רשות החניה ובתיחום השיפוט של טירת כרמל, בנוסף פגישה פרונטאלית אחת לחודש. בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול ותמיכה ברשות חניה ברשות מקומית במדינת ישראל. על הזוכה במכרז לצייד את מנהל הפרויקט: ברכב לצורך נידוד, בערכת פקח מלאה, במחשב נייד הכולל חבילת גלישה סלולרית ובטלפון סלולרי.
6. **משרדי רשות חניה** בשטח של לפחות 40 מ"ר. על משרדי הרשות להיות מונגשים לנכים בהתאם לתקנים המקובלים ברשויות ציבוריות במדינת ישראל, לכלול חדר קבלת קהל לרבות עמדות המתנה ומתקן מים קרים לשימוש הקהל, חדר למנהל, מכשיר שתיה חמה וקרה, מטבחון, שירותים, מיזוג אויר (חימום וקירור) מערכת אזעקה, לחצן חרום, ארכיון, מערכת כיבוי אש אוטומטית, מצלמות CCTV מקושרות למוקד ביטחון בזמן אמת לרבות הקלטת הצילום ושמירתו למשך 30 יום לפחות. הזוכה ישלם מיסי ארנונה

- לעירייה, חשמל, מים, הוצאות תקשורת, אגרת שילוט וכל תשלום אחר הנדרש ממשרד בתחום העיר טירת כרמל.
7. 4 עמדות עבודה - מחשבים וציוד היקפי חדש לרבות צג שטוח דק, מקלדת, עכבר, סורק, מדפסת אישית תואמת לצרכים ולתוכנות Microsoft Windows & Microsoft Office העדכניים ביותר, אנטי וירוס וכל הדרוש לתפעל עמדת עבודה לרבות קורא מגנטי / אלקטרוני אוטומטי לקליטה של פרטי כרטיסי אשראי וכרטיסים מגנטיים לרבות צילום ההמחאה משני צידי ההמחאה ושמירת הצילום באופן אוטומטי ברשומת הקופה.
8. מדפסת מהירה להדפסת שוברי תשלום ממוגנטים לרבות קרטריגים של דיו ממגנט.
9. 3 מחשבים ניידים קלים משקל לבעלי התפקידים המוסמכים ע"פ החלטת העירייה, לרבות ערכה לתקשורת נתונים סלולרית, Microsoft Windows & Microsoft Office העדכניים ביותר, אנטי וירוס, תיק נשיאה, עכבר אלחוטי וכל הדרוש להפעלתו ולתחזוקתו כולל התקנת מערכת החניה והפיקוח על מחשב זה.
10. ריהוט למשרדי רשות החניה.
11. 3 קווי תקשורת נתונים רחב פס, סימטרי, מאובטח עסקי ברוחב פס הולם להגדרות ה SLA ולזמני תגובה מעולים לתפעול המערכת.
12. רשת תקשורת נתונים מקומית במשרדי התאגיד לרבות תשתיות פסיביות ואקטיביות: ראوتر, Firewall, ארון תקשורת, רכזת תקשורת וכל הדרוש לקיום תקשורת נתונים מאובטחת בפס רחב ממשרדי רשות החניה ואל המשרדים.
13. טלפוניה למשרדים לרבות מכשירי טלפון חכמים IP.
14. מכשיר פקסימיליה Heavy Duty משולב מבוסס לייזר המאפשר סריקה וצילום שחור לבן וצבע מתוצרת Hp או שו"ע.
15. ציוד וחומרים מתכלים לרבות: ניירת משרדית, דפי A4 לצילום והדפסה, נייר פרהפרינטד להנפקת התראות ועבור מזכרים פנימיים הנושאים לוגו רשות החניה בטירת כרמל, מעטפות מבוללות לרבות הדפסת פרטי רשות החניה, קרטריגים של דיו למדפסות, גלילי נייר להדפסת פרטי הדו"ח מהמסופונים, פנקסי דוחות פרהפרינטד, קלסרים, טפסי ערעור פרהפרינטד, כיבוד, שתיה חמה וקרה למשרדי רשות החניה וכל ציוד מתכלה עליו תחליט העירייה.
16. מערכות תוכנה, חומרה ותקשורת:

15.1 מערכת ממוחשבת לניהול מחזור החיים של פיקוח רב תכליתי לרבות דוחות חניה: לרבות לרישום תשלומים בגין דוחות חניה ואיסורי חניה, ומודולים לניהול מחזור חיי הדוח משלב הפקת הדוח ועד שלב גבייתו ו/או ביטולו על פי החוק, לרבות הטיפול והמעקב אחר: הפקת הודעות תשלום-קנס, בערעורים, בדיונים משפטיים, בערעורים על דוחות, תוך אפשרות הכנסת הבקשות למערכת, התייחסות מנהל האכיפה והעברה להחלטת תובע, בהסבות, בקליטת התשלומים השוטפים, בהפקת תוויות חניה, בבקשות להישפט, מודול המאפשר לפקח להפיק התראות, דוחות והודעות קנס בגין עבירות על חוקי העזר כלליים, ניהול אכיפת חוקי העזר במועצה הכולל, דוחות פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) או לפי חוקים אחרים לפי הגדרות הרשות.

וכיוב' כמות – קומפלט ל - 6 עמדות קצה.

15.2 16 טלפונים חכמים מוקשחים חדישים מבוסס מערכת הפעלה אנדרואיד מותקנת ברישיון מערכת להנפקת דוחות בתקשורת On-Line למערכת ממוחשבת לניהול חיי הדוחות. לרבות אבזור משלים למסופונים - מטענים, התקני נשיאה וכיוב'. הרשות תהה רשאית לפנות לזוכה במכרז להגדיל את מספר המכשירים ב 25% לכל היותר ללא תוספת מחיר. מעבר לכך תשלם הרשות על כל מכשיר נוסף מעבר ל 25% תשלום נוסף של 350 ₪ לחודש לכל מכשיר נוסף מעבר ל 25% הנוספים. הרשות יכלול שרות תיקונים, ביטוח וחיודש מכשירים כל 3 שנים. בנוסף, 2 יחידות נוספות מלאות וחדשות לגיבוי במקרה של תקלה.

15.3 16 מדפסות ניידות לפקחים רב תכליתיים לרבות אבזור משלים למדפסות - מטענים, סוללות נטענות (כולל סוללות רזרביות), התקני נשיאה וכיוב'. הרשות תהה רשאית לפנות לזוכה במכרז להגדיל את מספר המדפסות ב 25% לכל היותר ללא תוספת מחיר. מעבר לכך תשלם הרשות על כל מדפסת נוספת מעבר ל 25% תשלום נוסף של 150 ₪ לחודש לכל מדפסת נוספת מעבר ל 25% הנוספים. בנוסף, 2 ערכות מדפסות חדשות נוספות לגיבוי במקרה של תקלה.

15.4 אפליקציית מנהלים לניהול ובקרת עבודת הפקחים, מאובטחת, רספונסיבית מונגשת לרבות הצגה באון ליין של פעילות כל פקח, מקום המצאו מבוסס GPS, כל דוח שרשם, תמונות והקלטות שביצע הכל באון ליין – לפחות 4 רישיונות לאפליקציות ניהול.

15.5 ניהול תיקי תביעה. המערכת כוללת: הזנת ערעורים / בקשות להישפט להחלטות תובע/ת. הזנת תיקי בתי משפט למעקב אחר דיונים, הזנת פסקי דין וממשק העברת נתונים אוטומטי דו-סטרי לשאר המערכות והמודולים המאופיינים במכרז זה של הסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), ואף לשאר מערכות המידע הממוחשבות של הרשות המקומית.

15.6 ניידת צילום מתקדמת לפיקוח, תיעוד ואיסוף אירועים והפיכתם לדוחות חניה, יום עבודה בשבוע, ביום ו', על פי מתכונת יום עבודה מלא. העלות כוללת נסיעות הלך ושוב (העירייה תוכל לשנות את בחירת יום הביצוע על פי החלטתה).

15.7 מעבר לסעיף 15.5 לעירייה שמורה האפשרות לקריאות נוספות עבור ניידת צילום ופיקוח על פי הצורך בעלות של 750 ₪ לשעה ובתוספת מע"מ כחוק מינימום 6 שעות עבודה ליום והמחיר כולל שעות הגעה וחזרה למשרדי המציע.

15.8 התקנת 3 מצלמות ניידות למתן דוחות המותקנות באופן מלא על ידי הספק הזוכה במיקומים על פי החלטת העירייה, כולל התקנת כלל התשתיות לתפעול מלא של המצלמות והתממשקות מלאה למערכת הדוחות של המציע והתממשקות ואינטגרציה מלאה מול מערכות מצלמות העירייה במוקד העירוני. המצלמות הינם מצלמות PTZ זום 30, כולל ארון תקשורת, ראوتر אלחוטי ואנטנה על פי הצורך, ספק כוח ופחת מובנה, מאוורר פנימי לקירור, סים תקשורת אלחוטי לביג דטה, נקודות חשמל פנימית וחיבורי חשמל מים על פי הצורך וכד'.

דפי אינטרנט אינטראקטיביים, רספונסיביים, מאובטחים בהתאם לחוק ולרגולציה לרשות החניה בשלוש שפות עברית, אנגלית וערבית, מונגשים בהתאם להנחיות הרגולציה (AA) הכולל פרטי קשר, אפשרות לציפה בדוח ובתמונות שצילם הפקח, ביצוע תשלומי קנסות בכרטיסי אשראי בפרוטוקול מאובטח מבוסס PCIDSS לרבות טפסים אינטרנטיים למילוי וחתימה על ידי החייבים וקליטת הטפסים באופן אוטומטי במערכות.

פורטל שירותים מקוונים הכולל בקשות להישפט, בקשות ערעור על דוח חניה, הכולל פירוט הבקשה, מצב סטטוס טיפול והחלטת התובע העירוני בדבר הערעור, בקשות לערעור על דוח פיקוח כללי, בקשות לערעור על דוח מינהלי, בקשות להישפט על שלושת סוגי הדוחות, בקשות להסבת דוחות, בקשות לתו תושב ולהטבת שעתיים חניה חנים לתושבי העיר וכן אפשרות לבדיקת סטטוס בקשה שהוגשה וכל טופס בקשה או פניה אותו תדרוש העירייה.

15.10 מערכת לטיפול בבקשה מקוונת לשעת חניה חנם הכוללת: טופס מקוון להגשת הבקשה, בדיקת בקשה ומסמכים מצורפים, בדיקת והעברת הנתונים לחברות החניה הסלולארית, העברת ממשקי העברת נתוני התושבים אוטומטיים דו סטריים בזמן אמת מו אל רשות החניה של העירייה והעברת לינק להטמעתו באתר העירייה.

15.11 מערכת ממוחשבת לניהול אכיפת גביה המאפשרת נקיטת הליכי הוצל"פ לפי פקודת המיסים-גבייה כלפי מי שלא שילמו את דוחות החניה במועד. לרבות רישום וביצוע עיקולי בנק ושחרורם בלחיצת כפתור אחת באשר לכל הבנקים. ביצוע עיקול רכבים ברישום משרד הרישוי ואמצעי אכיפה אחרים. הפקת דוחות לעיקולים. השרות כולל כספת מאושרת לנתונים.

15.12 חומרים מתכלים: א] פנקסי דוחות לאכיפת עבירות החניה. ב] פנקסי דוחות לאכיפת עבירות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) לפי חוקי עזר אחרים. ג] פנקסי התראות. הני"ל בכל כמות שתידרש לתפעול אפקטיבי של מערך האכיפה. ד. חומרים מתכלים (פתקיות וח"ח), ניילונים קשיחים להצמדת הדוחות לכלי רכב בתקופת החורף, וכל חומר מתכלה אותו צריכה העירייה לתפעול מלא.

15.13 ממשקי העברת נתונים אוטומטיים דו סטריים בזמן אמת מו אל רשות החניה וגורמים חיצוניים כגון משרד הרישוי, משרד התחבורה בין היתר לאיתור פרטי רכב, מס"ב, פנגו, סלופארק, מרשם האוכלוסין, רשות הדואר וכיו"ב

15.14 ממשקי העברת נתונים אוטומטיים דו סטריים בזמן אמת מ- ו- אל מערכות הגביה והנהלת החשבונות המופעלות בעירייה או שיופעלו בעתיד.

15.15 מובהר ומודגש כי הספק שייבחר במכרז מחויב לעבוד ולספק שירות מלא ורצוף עם כל ספקי שירות החניה הסלולרית ו/או כל סוג חניה אחר שהעירייה תנחה אותו לעבוד איתו.

15.16 מערכת איתור מהיר של רכבי ליסינג

15.17 מערכות נוספות שיוגדרו להלן מערכות ערך מוסף אשר על פי הצעת המציע נכללות בתכולת הפתרון וטיובו ולהתייעלות תפקודית של רשות החניה.

15.18 שרותי מוקד פניות, ברורים ותשלומים IVR, טלפוני, אנושי ואינטרנטי

15.19 קופה לביצוע תשלומים פרונטליים, בכרטיסי אשראי, בהמחאות או בכל אמצעי תשלום אחר לרבות קורא המחאות וכרטיסי אשראי.

15.20 בעיר מותקנות כ 119 מצלמות אבטחה מתוכן 8 מצלמות בעלות יכולת LPR (Automatic license-plate recognition) בכניסות לעיר ללא מערכת אנליטיקה. הזוכה במכרז יידרש לאפשר ממשק

למערכת המצלמות לצורך ביצוע Snapshot לצילום עברות חניה ולרישומן על ידי פקח במערכת המחשוב המסופקת.

- 16 הפקדת כל כספי התמורה מהסדרת החניה לחשבונות הבנק של העירייה באופן ישיר ומידי.
- 17 אמצעי ניוד לפקח: קטנוע מנהלים (נפח מנוע לפחות 250 סמ"ק) מסומן ומשולט בהתאם לרבות כל הוצאות תפעולם רישוי, ביטוח, טסט, דלק (התקן תדלוק אוטומטי אוניברסלי לכל החברות), טיפולים וכד'. למען הסר ספק, בנוסף לאמור בסעיף זה מתחייב הספק הזוכה לספק לעירייה קטנוע חלופי במקרה של תקלה תוך 24 שעות ממועד פתיחת הקריאה.
- 18 קסדה וחליפה ייעודית מלאה, כולל חליפת חורף, מעיל דוחה גשם ציוד מיגון מלא, שילוט מתאים על הקטנוע, אוזניות וכל ציוד שיידרש על ידי העירייה. למען הסר ספק, פעם בשנתיים הספק הזוכה יספק חליפה, מעיל וציוד מיגון חדשים לעירייה ללא עלות נוספת.
- 19 אמצעי התגוננות חוקי לפקח כגון גז פלפל או כל אמצעי חוקי אחר. על הזוכה במכרז לממן השתתפות הפקח בקורס מאבטחים באחד מבתי הספר המורשים על ידי משטרת ישראל.
- 20 ניקיון, הפעלת, תחזוקת, ותפעול משרדים לרבות חומרי ניקוי, חיטוי, ריח.
- 21 הספק הזוכה יחייב את העירייה דרך החשבונות החודשית בתשלום הוצאות דואר לרבות דואר כמותי, עמלות בנק הדואר ותשלום עבור משלוח הודעות תשלום קנס כמכתבים רשומים. בהתאם לתעריפי רשות הדואר
- 22 תשלום כל המיסים עבור המשרדים לרבות ארנונה, אגרות, היטלים, מים, ביוב, חשמל, תקשורת וועד בית וכל תשלום אחר בגין משרדים אלה.
- 23 הזוכה במכרז יידרש להשתתף בהוצאות פרסום רשות החניה ושרותיה בעלות של 25,000 ₪ בשנה ועל המציע לכלול הוצאה זאת בתמחור התשלום שמציע לעירייה בהצעתו למכרז זה.
- 24 ביצוע גביית קנסות שוטף ופיגורים (אכיפת גביה) לרבות ביצוע עיקולים (בנקים ורכבים) על פי הצורך. פעולות האכיפה יבוצע על ידי הזוכה במכרז ובאחריותו במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות או כל מניעה אחרת לתשלום.
- 25 רישום קנסות רישוי עסקים ורישום קנסות פיקוח רב תכליתי בהתאם לחוקי העזר של העירייה ובהתאם לתקנות והחוקים של המדינה, כדוגמת: אכיפת איסורי עישון, אכיפת הגבלות קורונה וכדומה.
- 26 ביצוע קליטת נתונים במערכות בדבר ביצוע תשלומים מבנקים, דואר, שוברים, המחאות, כרטיסי אשראי וכל אמצעי אחר שתחליט רשות החניה להפעיל לצורך ביצוע תשלומים.
- 27 טיפול בכל הנושאים המשרדיים לרבות מענה פניות טלפוניות, פקסים, אי מיילים, רישום דואר נכנס יוצא וכל נושא משרדי אחר.
- 28 יצוא נתונים לבסיסי הנתונים של משרד התחבורה לצורך איתור רכבים והלבשת פרטים – ביצוע מעקב ובקרה אחר קבלת המידע ממשרד התחבורה והמשך התהליך לגביית הקנסות.
- 29 ביצוע איתור ואימות כתובות על סמך מאגר הנתונים של משרד הפנים על פי הנחיות המחוקק.
- 30 ניהול בקרה ומעקב ממוחשבים אחר הליכים משפטיים המתנהלים נגד חייבים.
- 31 סריקת כל המסמכים המגיעים לרשות החניה או יוצאים ממנה למערכת הממוחשבת לרבות שיוך לרשומה המתאימה במערכות הממוחשבות.
- 32 הכנה הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לרשות החניה לצורך פעולת התקינה.
- 33 משלוח הודעות ותזכורות בדאר רשום.
- 34 מסירת הודעות במסירה אישית לרבות קבלת אישור מסירה
- 35 טיפול בדאר חוזר
- 36 ביצוע הסדרי תשלום על פי הנחיות העירייה בכתב בלבד. מעקב אחר מימוש הסדרי התשלום והתראה בדבר אי מימוש הסדרי התשלום.
- 37 ביצוע התאמות כספיות עם הנהלת חשבונות וגזברות העירייה
- 38 הזוכה במכרז יגבה מהחייבים כלפיהם ננקטו הליכי אכיפת גביה בפועל תעריף על פי פקודת המיסים גביה וההנחה אותה הציע בהצעתו למכרז. הזוכה במכרז יפקיד את כל סכומי אכיפת הגביה בחשבון הבנק של העירייה והעירייה תעביר לזוכה ללא תוספת מע"מ היות ומהחייב כבר נגבה מע"מ בגין פעולת האכיפה.
- 39 קיום פגישת עבודה ובקרה חודשית סדירה בהשתתפות מנהל הפרויקט, מנהל מחלקת הביטחון והפיקוח, מנהל רשות החניה וגזבר העירייה או מי מטעמו.
- 40 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להוראות מוסמכות שיתקבלו מהעירייה וממנהל רשות החניה.
- 41 ביצוע הדרכות מקצועיות בתחומים הייעודיים של הפיקוח והסדרת החניה לפקחי העירייה. וזאת לרבות יישום חוקי החניה וכל נושא רלוונטי אחר.
- 42 יעוץ למנהל רשות החניה ולמנהלים אחרים רלוונטיים בעירייה בנושא פיקוח ואכיפת איסורי חניה.
- 43 מובהר ומודגש כי הזוכה במכרז לא יידרש לכסות עבור העירייה את הוצאות תשלום משכורת הפקחים. ולפיכך אין המציע נדרש לתמחר הוצאות אלה במסגרת הצעתו.
- 44 מערכת הסורקת באמצעות המסופון מספר רב של כלי רכב בסריקה אחת, לדוגמא: במקום לסרוק כל רכב על מנת לקבל תוצאה האם שילם עבור חניה מוסדרת בכחול לבן, תחובר ותתממשק באופן מלא, דו כיווני ובזמן אמת מערכת הסורקת קטע רחוב והמערכת מקפיצה הודעה לפקח איזה רכב שילם ואיזה רכב לא שילם.
- 45 תוכנה לניהול קנסות מנהליים – ווטרנריה, הכולל:

- 45.1 אפליקציית פקח הכוללת ממשק מלא, דו כיווני ובזמן אמת על מנת לקבל את פרטי בעל הכלב על פי הזנת מספר שבב ו / או הזנת מספר תעודת זהות של בעל הכלב, כולל פתיחת מודול ווטרינריה לכל מסופון.
- 45.2 אתר מקוון וייעודי להגשת בקשות ביטול/להישפט בתחום הווטרינריה, כולל אתר תשלומים.
- 45.3 טיפול וניהול חיי דוח עד לטיפול מלא וגבית התשלום במערכת הניהול המרכזית.
- 45.4 יום הדרכה על תפעול המערכת לכלל העובדים הרלוונטיים על פי החלטת העירייה.
- 45.5 מוקד טלפוני בטיפול שוטף במשרדי מחלקת הפיקוח בעירייה, כולל: קבלת קהל, מענה טלפוני, מענה בכתב והזנת בקשות, הפקה ומשלוח של הודעות ודרישות תשלום, כולל החלטת תובע, ביצוע פעולות אכיפה לגביית החוב.
- 45.6 העברת נתוני הכלב ע"י התממשקות מלאה למערכת, דו כיווני ובזמן אמת.
- 45.7 העברה אחת לחודש של רשימת הכלבים שלא חוסנו על פי דין, כולל העברת דוחות אוטומטיים ישירות למערכת הניהול המרכזית.
- 45.8 מובהר ומודגש כי עלויות הפקה, משלוחי ההודעות והקנסות, ביצוע שאילתות ממשרד התחבורה ומשרד הפנים, עמלות מחברות אשראי, בנקים יחולו על העירייה.

46 כח אדם

- 46.1 הקבלן יעמיד כח אדם מתאים, מיומן, הדובר עברית ויספק שירות לפחות עפ"י המפורט בנספח "ד" המצ"ב.

מבלי לגרוע מהאמור מתחייב הקבלן כדלקמן:

- 46.1.1 המוציאים לפועל שיועסקו ע"י הקבלן בפעולות גביה בעיריית טירת כרמל וכל עבודה שתוטל עליה על פי החלטת העירייה וכד' יהיו מורשים לכך על פי כל דין – באחריות הקבלן.
- 46.1.2 חלה חובת נוכחות קבועה במחלקת הגביה או בכל מיקום עליו תחליט העירייה. במידה ונמנע ממנהל הפרויקט באופן זמני להיות נוכח מסיבה כלשהי, על הקבלן להעמיד אדם בעל כישורים זהים שקיבל אישור העירייה מראש וזאת תוך הודעה מראש בדבר ההחלפה למנהל. החלפה זאת הינה זמנית. להחלפה יש לקבל אישור בכתב מהמנהל בכתב ומראש.
- 46.1.3 מוסכם ומוצהר בזה כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו / יועסקו על ידיו יהיו עובדיו של הקבלן בלבד ולא יחולו כל יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו העירייה.
- 46.1.4 עובדי הקבלן יצאו לחופשות על פי לוח החופשות הנהוג בעירייה ולא בהתאם לחופשות הנהוגות בחברת הזכ"ן. ימי חופשה מרוכזים – באחריות הקבלן לתאם מראש ולקבל אישור בכתב מהעירייה. המנהל יהיה רשאי להנחות את הקבלן להפעיל את הגבייה או שלא להפעילה בחופשות מרוכזות עליהן תכריז העירייה. כאשר החופשה הינה לבקשת התאגיד בימים שאינם חופשה מקובלת – לא יופחתו לעובדים ימי חופשה.
- 46.1.5 הקבלן יחתיים את עובדיו על טופסי שמירת סודיות בנוסח שיועבר לעיון ולאישור המנהל מראש. בטופס תוגדר התחייבות העובד לפיה כל מידע שהגיע אליו במהלך מתן השרות לעירייה ישמש אך ורק לצורך ביצוע השירותים לעירייה בלבד והעובד לא יעשה במידע

זה כל שימוש אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

46.1.6 הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כח אדם, העומדות ברמה מקצועית מתאימה לכל הפחות לנדרש בנספח ד' כח אדם, ציוד ושירות לאזרח, לשם החלפה מיידית של מי מהנמענים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת. בכל מקרה של היעדרות עובד מעל יום עבודה אחד יציב הקבלן עובד אחר במקום העובד הנעדר באישור מראש ובכתב של המנהל באשר לזהות העובד המחליף וכישוריו. במידה ולא יציב הקבלן עובד אחר מטעמו יקוזז מהתשלום החודשי סכום של 750 ₪ בתוספת מע"מ לכל יום שהקבלן לא הציב עובד אחר מטעמו.

46.1.7 על הקבלן להעביר בכל סוף חודש דוחות קריאת נוכחות ושעות של העובדים.

46.1.8 הקבלן יפעיל בעירייה אך ורק עובדים בעלי ניסיון והכשרה מקצועית מתאימה לתפקיד המיועד להם בעירייה. **הקבלן לא ישבץ לעבודה בעירייה עובד שאינו בקי בעבודתו על בוריה. הקבלן יקיים הכשרות עובדים במשרדי העירייה ובמשרדי הקבלן**, וזאת בנוסף להדרכה שוטפת לעדכון ולריענון. כל עובד קבלן יתחיל לעבוד אצל הזוכה רק לאחר ראיון קבלה עם המנהל ורק לאחר שהקבלן קיבל אישור בכתב להעסקתו חתום על ידי המנהל או בא כוחו. העירייה רשאית להורות לקבלן להפסיק לאלתר הצבת עובד מטעמו ולהציב במקומו עובד אחר וזאת אך ורק לאחר אישור העובד האחר בכתב על ידי המנהל.

46.1.9 העירייה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם, להחליף כל עובד ו/או בעל תפקיד המועסק מטעמו והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד ברמה מקצועית מתאימה לכל הפחות לנדרש בנספח ד' כח אדם, ציוד ושירות לאזרח ללא שיהוי לאחר קבלת אישור מראש מהמנהל להעסקת העובד החדש.

46.1.10 הקבלן יתגבר את כח האדם באופן זמני, עפ"י דרישות העירייה, לפי צורך במידה ויתעורר מעת לעת ללא תמורה נוספת.

46.1.11 הקבלן מתחייב שלא לנייד עובדים שיעבדו עבורו אלא בכפוף לאישור מוקדם בכתב ומראש של העירייה. היה והוחלט לנייד עובד, ובאישור המנהל, יעמיד הקבלן עובד מחליף לעובד זה.

46.1.12 הקבלן מתחייב בזאת לספק את כל כח האדם הדרוש בכדי לעמוד ברמת השרות הנדרשת במסמכי המכרז לרבות ובמיוחד בזמני עומס מיוחדים. הקבלן מצהיר בזאת כי ייערך ויתפעל קבלת הקהל ומוקד ברורים ברמת השרות הנדרשת, ללא תמורה נוספת.

46.1.13 על הקבלן לקבל מראש אישור בכתב החתימה מהמנהל לכל תחלופת כח אדם שהקבלן מבקש לבצע. תחלופת כח אדם מוגדרת כהעברת / השמת כח אדם שהופעל עבור העירייה ללקוח אחר של הקבלן או למשרדי הקבלן או לחברות אחרות של הקבלן

כדוגמת חברות בנות או חברות אם או חברות אחיות.

46.1.14 על הקבלן ליידע את העירייה או מי מטעמו בדבר דרישות שכר של העובדים במקרים שאי הענות לדרישתם יכולה לגרום לעזיבתם.

46.1.15 לא יועסקו על ידי הקבלן, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. לסעיף זה "עובדים זרים": עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

46.1.16 הקבלן מתחייב להעמיד את העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים באופן בלעדי לרשות העירייה ועובדים אלה לא יעסקו בכל עיסוק אחר אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הסעיפים הנ"ל וכל שאר המוגדרים במסמכי המכרז. יסופקו על ידי הספק במסגרת התשלום החודשי המוצע על ידו בהצעת המציע שבפרק 4 וללא כל תשלום נוסף למוגדר בפרק 4 למסמכי מכרז זה. כמו כן מובהר ומודגש כי על המציע לספק את המערכות והציוד החדשים ביותר הקיימים וכוללים את כל הפונקציונאליות שמספק הספק ללקוחותיו האחרים (מה שמכונה בתחום הבניה מכרז פאושלי) כמו כן מתחייב הספק לשדרג מפעם לפעם את הציוד והמערכות בהתאם לקיים בשוק ללא תוספת עלות כלשהיא בכדי לשמור על הקדמה הטכנולוגית. מובהר ומודגש כי המסופונים, המדפסות וכל שאר הציוד שיסופקו יהיו חדשים ושלא נעשה בהם שימוש קודם לפרויקט זה.

47 אספקה, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה לעירייה, הינו ביחס לציוד ולשירותים המפורטים להלן, ביחס לטבלה B בהצעת המחיר בפרק מספר 4, חלק ג' להצעת המחיר למסמכי מכרז זה על פי העלות לעירייה בהצעת המחיר:

48 הצבת עמודים, התקנת שלטי חניה ברחבי העיר על פי תקן ישראלי 935 לפי דרישת העירייה, הכולל: אספקת שלט, אספקת מערכת חיבור שלט לעמוד, אספקת עמוד התקנתו באופן מלא, כולל פירוק עמוד ישן על פי החלטת העירייה. גודל השילוט יהיה בהתאם לצרכים בשטח ובהתאם לטקסט על גבי השלט על פי דרישת ואישור העירייה. מדובר על מצב "תוספתי" למצב הקיים כרגע ברחבי העיר וככל ויעלה צורך להוספת מקטעים נוספים לחניה מוסדרת.

49 עבודות צביעת אבני שפה בצבע כחול לבן והסדרת חניה בהתאם לתו תקן ישראלי 935 ברחבי העיר טירת הכרמל, הכולל: עבודת צביעה על פי תקן ישראלי 935 לצביעת כבישים, עבודות ניקיון השטח ו / או המשטח ועבודות הצביעה יבוצעו עם צבע לסימון דרכים לפי תו תקן ישראלי 935. מדובר על מצב "תוספתי" למצב הקיים כרגע ברחבי העיר וככל ויעלה צורך להוספת מקטעים נוספים לחניה מוסדרת.

2. המציע יכלול בהצעתו את המרכיבים הבאים ללא תוספת עלות:

א. רכישת המערכות, התקנתן, תפעולן, הטמעתן, מתן הדרכה ותחזוקתן וביצוע כל הפעולות הדרושות לרבות תפעולן המלא בעירייה.

ב. קבלת קהל במשרדי רשות החניה תבוצע בימים הבאים כל שבוע למעט חגים ומועדים בהתאם להנחיות המנהל:

ימי ב' בשעות 16:00 עד 18:30

יום א' עד ה' בשעות 8:30 עד 12:30

- העירייה שומרת לעצמה הזכות לשנות את זמני קבלת הקהל ולהנחות את הזוכה במכרז לבצע שינוי זה ובתנאי שלא יחרוג מסה"כ השעות הנ"ל. העירייה שומרת לעצמה הזכות לשנות את זמני קבלת הקהל ולהנחות את הזוכה במכרז לבצע שינוי זה ובתנאי שלא יחרוג מסה"כ השעות הנ"ל.
- ג. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים במערכות ובציודים המתאימים על פי הנחיות המפקח והעירייה
- ד. הנפקת ותפעול תווי חניה לתושבי העיר, ולעובדי מפעלים וחברות שישלמו אגרה שנתית לעירייה עבור חניית עובדים והדפסתם לרבות טיפול בהחלפת רכבים, חידוש תוויות, מערכת SMS תזכורות לחידוש תוו לתושב וכל פעולה אחרת הנדרשת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בגין תוויות אלה. למען הסר ספק, הספק הזוכה אחראי על כל תהליך העבודה, כולל תוכנה מתאימה.
- ה. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכות והציוד
- ו. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכות והציוד עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבים השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי העירייה.
- ז. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- ח. שרותי ISP - Internet Service Provider לרשות החניה כולל רוחב פס מתאים לעבודה בזמן תגובה תקין במערכת כולל חיבורי VPN ככל הנדרש על ידי רשות החניה, הגנות Firewall, אנטי וירוס, אנטיספאם, אבטחת דואר אלקטרוני נכנס ויוצא.
- ט. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית כולל מוקד תמיכה טלפוני לפקחים בשטח
- י. חיבור רשות החניה למערכת שירותי שאילתות ממרשם האוכלוסין (מערכת "אביב") לרבות כל הרכיבים הנדרשים, ציוד תקשורת, אבטחת מידע, קו העברת נתונים וכל רכיב אחר הנדרש לצורך אספקת השרות. יובהר בזאת כי השאילתות ישולמו בנפרד על פי צריכה בפועל לפי מחירי השאילתות המקוונות אשר נקבע על ידי משרד הפנים במחירון שרותי מידע ללקוחות "אביב", מהדורה 4.0 מחודש ספטמבר 2007 או מחירון אחר רלוונטי שיפורסם על ידי משרד הפנים ושהספק יקבל אישור הרשות המקומית מראש לביצוע התשלום על פי מחירון זה. על הספק שיבחר לצרף לחשבונותיו בגין ביצוע השאילתות בפועל פרוט השאילתות על פי מועד ביצוע והטרמינל מהן בוצעו.
- יא. הספק הזוכה יעמיד לטובת העירייה לשכת שירות לטובת איתור רכבים ובעליהם ממאגרי המידע של משרד התחבורה לרבות כל הרכיבים הנדרשים, אבטחת מידע, קו העברת נתונים וכל רכיב אחר הנדרש לצורך אספקת השרות. יובהר בזאת כי האיתורים ישולמו בנפרד על פי צריכה בפועל לפי עלויות Cost בלבד. על הספק שיבחר לצרף לחשבונותיו בגין ביצוע האיתורים בפועל, פרוט האיתורים על פי מועד ביצוע. למען הסר ספק התשלום עבור שאילתות משרד הפנים ישולמו באופן ישיר דרך העירייה.
- יב. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.
- יג. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
- יד. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים : System & Data Base Administration .

- טו. קווי תקשורת לרשות החניה ברוחב פס מתאים לתפעול האפליקציות על הספק לתמוך, לבצע ניתוב, בקרה וניתור של קווי התקשורת.
- טז. שרותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות התקשורת כולל שרותי אבחון, תיקון ופתרון תקלות תקשורת מקומיות Local Area Network להלן "LAN".
- יז. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
- יח. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצוין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- יט. **העברת קבצים ונתונים מספקים חיצוניים אל המערכות המוגדרות במכרז זה (קליטת נתונים).**
- כ. **העברת קבצים ונתונים מהמערכות המוגדרות במכרז זה לספקים חיצוניים.**
- כא. **מובהר ומודגש כי כל הכנסה כספית / גביה וכל תשלום אחר מכל סוג הנגבה יופקד בחשבון הבנק של העירייה, הקבלן אינו רשאי להפקיד לחשבוננו כל תמורה כספית שהיא.**
- כב. **מובהר ומודגש בזאת כי על המערכת המוצעת לכלול, לטפל ולשקף באופן מלא את כל שלבי מחזור החיים של דו"חות החניה ו/או פיקוח ו/או הגביה ו/או האכיפה ו/או התשלומים בהתאם לדרישות הקיימות כרגע או שיהיו קיימות בעתיד, ללא תוספת תשלום**

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning וכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות המוצעת לכלול את כל תתי המערכות הדרושות לרשות החניה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה אף אם לא צוין כך במפורש. הספק מתחייב בהגשת הצעתו לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line מהמערכות המוצעות על ידו למערכות העירייה לרבות, גביה, הנהלת חשבונות הנדסה ו GIS הפועלות בעירייה או שיותקנו בעתיד, ללא תוספת עלות.

4. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת:

- א. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base
- ב. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי - GUI - Graphical User Interface, ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer
- ג. מחולל דוחות ידידותי למשתמש (כלי BI) משולב במערכת S.S.O. Single Sign On – המאפשר תכנון (על ידי משתמש הקצה), ביצוע, שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל.
- ד. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel
- ה. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word
- ו. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- ז. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF.
- ח. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.

- ט. תכנון, הגדרה, פיתוח ובנייה של תהליכים עסקיים מובנים במערכות בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים לעיריית טירת כרמל כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').
- י. ארכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- יא. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרה לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.
- יב. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זיהוי תחנת הקצה ממנה בוצע השינוי, הנתון לפני השינוי והנתון לאחר השינוי.
- יג. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- יד. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- טו. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- טז. **מערכת שליטה ובקרה** למנהלים המאפשרת תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים מפורטים וסיכומיים מהמערכות החניה כדוגמת: דוחות החניה, התשלומים בגין חניה בזמן אמת, אכיפת חובות. על התצוגה להופיע על גבי מסך המחשב / טאבלט / Smart Phone מבוססי מערכת הפעלה Apple ISO (iPhone & iPad) ו Google Android.
- יז. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפיסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- יח. המערכת תכלול מנגנוני אבטחת מידע בתוכנה, בתקשורת, פיזיים ולוגיים בהתאם לתקן הישראלי לאבטחת מידע ולנהלי אבטחת מידע הנהוגים במוסדות פיננסיים במדינת ישראל. המנגנונים המופעלים לא יגרמו לשיבוש/עיכוב או הפרעה בתהליך העבודה השוטפת. נעילת או יציאה יזומה על ידי התוכנה מהמערכת עקב אי שימוש בזמן קצוב יחזיר את המשתמש לאותה פעולה / מסך ממנו יצא לרבות הפעלת מנגנון שמירה אוטומטי של הנתונים שהוקלדו למערכת בטרם החליטה המערכת להינעל כתוצאה משיקולי אבטחת המידע. בכניסה מחדש המערכת תציג את שם המשתמש ותחייב הקלדת סיסמא בלבד.
- יט. על המערכת לכלול פתרון לביצוע חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת לצורך חתימת משתמשי המערכת (פנימיים) ולקוחות (חיצוניים) לצורך חתימה על טפסים. על החתימה האלקטרונית להיות מאושרת בהתאם להנחיות הרגולטור ולגורמים המאשרים המוסמכים במדינת ישראל.
- כ. המערכת תמנע מחיקת נתונים, רשומות וקבצים ע"י גורמים שאינם מורשים לכך. המערכת תכלול מנגנון תיעוד פנימי אוטומטי המתעד כל שינוי המבוצע בנתונים שהוקלדו לרבות: הנתון לפני השינוי, הנתון לאחר השינוי, זהות המשתמש שביצע את השינוי, מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה), יחידת הקצה ממנה התבצע השינוי ואסמכתא לביצוע השינוי.

כא. פתרון התוכנה המופעל מהמסופון יאפשר עבודה רציפה גם בזמן של אי זמינות תקשורת סלולרית או אחרת. דהיינו כאשר קיימת תקלה בתקשורת ניתן יהיה לעבוד ב Off Line, לרשום דוחות באופן ממוחשב ולשדרן באופן אוטומטי למערכת המרכזית כאשר קיימת תקשורת.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכלול ההגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר. עמו כן מובהר ומודגש בזאת כי כל הסעיפים הנ"ל יסופקו על ידי הספק במסגרת התשלום המוצע על ידו בהצעת המציע שבפרק 4 וללא כל תשלום נוסף למוגדר בפרק 4 למסמכי מכרז זה. כמו כן מובהר ומודגש כי על המציע לספק את המערכות והציוד החדשים ביותר הקיימים אצלו וכוללים את כל הפונקציונאליות שמספק הספק ללקוחותיו האחרים (מה שמכונה בתחום הבניה מכרז פאושלי) כמו כן מתחייב הספק לשדרג מפעם לפעם את הציוד והמערכות בהתאם לקיים בשוק ללא תוספת עלות כלשהיא בכדי לשמור על הקדמה הטכנולוגית. מובהר ומודגש כי כל הציוד, הפריטים והמערכות המוגדרים במסמכי המכרז לרבות המסופונים, המחשבים והמדפסות שיסופקו יהיו חדשים וחדשים ושלא נעשה בהם שימוש קודם לפרויקט זה.

5. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לעירייה. הספק שיבחר במכרז יהא אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

6. המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של המציע כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י 27001 .

7. באחריות המציע לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להלן " DRP " בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות העירייה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז. הזוכה במכרז יעביר לידי העירייה בתדירות חצי שנתית קבצי נתונים על גבי מדיה מגנטית בפורמט נתונים סטנדרטי (ASCII או אקסאל) הכולל את כל הנתונים והמסמכים וכל מידע אחר הנשמר במערכות.

8. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכושה הבלעדי של העירייה . החברה הזוכה תאפשר לעירייה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי .

9. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהרשות המקומית תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן :

| מס"ד | פירוט |
|------|---|
| 1 | אנשי קשר |
| 2 | פקחים ייעודיים לחניה ופקחים רב תכליתיים (*) |
| 3 | מנהל רשות חניה |
| 4 | רגולציה |
| 5 | בקרה |

(*) – מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון, להוסיף פקחים לנושא החניה, לגרוע פקחים, בהתאם למציאות בשטח ולצרכי האכיפה בפועל

- א. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציווד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציווד נוסף או אחר צריכה לרכוש העירייה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.
- ב. כל ציווד אשר לא צוין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציווד אשר יסופק על ידו לעירייה ללא כל תוספת מחיר.
- ג. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית העירייה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציווד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.

פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע (יש להציע מנהל פרויקט אחד בלבד):

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מת"ז: _____ כתובת מגורים: _____

מספר שנות ניסיון בניהול פרויקט חניה ברשויות מקומיות במדינת ישראל: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד לניהול הפרויקט.

פרק 2: נספח א'**אבטחת מידע**

המציע יפרט בהצעתו נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי העירייה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hhttps -
Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמד לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

א. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים /

ב. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר

ז. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

פרק 2: נספח ב' הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה (להלן: "החברה") מספקת לעיריית טירת הכרמל (להלן: "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי העירייה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהעירייה, בין מידע מהעירייה או מידע מצד ג' (כגון משרד התחבורה).
2. לא אפנה למשרדים ממשלתיים וגופים אחרים לקבל על בסיס ההרשאה שתינתן לעירייה, לשם קבלת מידע אחר/נוסף שאינו נוגע לעירייה.
3. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת. זהות האחראי והממונה הנ"ל תימסר לכם בכתב בתוך 7 ימים מחתימת מסמך זה.
4. קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן), אלא אם כן ננקטו כל אמצעי אבטחת המידע הדרושים לשמירה על המידע ואבטחתו בהתאם לסטנדרטים מקובלים במוסדות פיננסיים במדינת ישראל. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
5. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
6. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
7. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
9. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים, רוגלות ותוכנות זדוניות כמו גם נגד לוחמת סייבר.
12. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק וזאת אלא אם כן אושר מראש בכתב על ידי מורשה חתימה של העירייה אחרת.
13. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.

14. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
15. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
17. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
18. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
20. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
21. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
23. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותיי והצהרותיי העירייה ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי או כל משרד ממשלתי או ציבורי או אחר.
24. בגין הפרת התחייבויות אפצה את העירייה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
25. אני אשפה את העירייה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

| | | |
|-------|--|----------|
| תאריך | אישור | שם החברה |
| | אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. | |
| | עו"ד, _____ | |
| | מ.ר. _____ | |

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

פרק 2: נספח ג'**נוהל הסבת מערכות**

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- (1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- (2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- (3) **מערכות קיימות:** מערכות החניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן פעילה המועצה עד לעריכת המכרז
- (4) **מערכות חדשות:** מערכות החניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

a. הסבת טסט

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי קנסות חניה, פיקוח כללי ומנהלי, וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

b. הסבת אמת

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות חישובים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
6. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
7. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה.
8. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

| | |
|---|--------|
| | בין : |
| _____ עיריית טירת כרמל ח.פ. | |
| _____ פקס : | |
| (להלן - העירייה) -מצד אחד- | |
| | לבין : |
| _____ ח.פ. | |
| _____ רח' _____ | |
| _____ פקס : | |
| (להלן - הספק) -מצד שני- | |
| | הואיל |
| והעירייה פרסמה מכרז מס. 15/22 לביצוע שרותי אכיפת איסורי חניה | |
| | והואיל |
| והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה, בהתאם להסכם זה. | |
| | והואיל |
| והספק ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו והחליט להגיש את הצעתו. | |
| | והואיל |
| והספק מקבל ומודע לכך כי קיימת אפשרות לעדכון חוק העזר ואפשרות לתוספת או הקטנה של אזורי ומקומות החניה המפורטים במכרז זה. | |
| | והואיל |
| והספק מקבל ומודע לכך כי קיימת אפשרות לעדכון חוק העזר ואפשרות לתוספת או הקטנה של אזורי ומקומות החניה המפורטים במכרז זה. | |
| | והואיל |
| והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, ההוראות שיחייבו אותם, דרך שיתוף הפעולה ביניהם, הכל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז | |
| | והואיל |
| וועדת המכרזים של העירייה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, ויו"ר העירייה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם. | |

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

| | |
|---------------------|---|
| העירייה | עיריית טירת כרמל וגופים הנסמכים אליה . |
| המנהל | קב"ט העירייה או כל מי שהסמיכה העירייה בכתב, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק. |
| המכרז | מכרז מס. 15/22 שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק במסמכי המכרז. |
| הספק | לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו. |
| השירותים | אכיפת איסורי חניה, פיקוח כללי ורב תכליתי, גביה, אכיפה, אחזקת משרדים, תפעול כח אדם, אספקת מסופונים, תחזוקה, תפעול, גרירת רכבים, מערכות מידע ממוחשבות, מחשבים, תקשורת, שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות כמפורט במסמכי מכרז זה. |
| תשתיות | כבישים, מדרכות, שלטים, משרדים, חניונים, מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז. |
| תוכנות תשתית | תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק. |
| ההסכם | הסכם זה, כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה, והצעת המחיר של המציע מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. |

חוק עזר חוק עזר לטירת כרמל (העמדת רכב וחנייתו), התשע"ה 2014 שפורסם ברשומות ב 9 לנובמבר 2014, ההוראות והעדכונים שיכנסו לתוקף כתוצאה מחוק זה.

רשות חניה יחידה ארגונית הפועלת להסדרת החניה בתחומי העירייה. היחידה הינה גוף מנהל וזרוע ביצועית של העירייה. רשות החניה מופקדת על ביצוע ואכיפת חוק העזר, מימוש המוגדר במסמכי המכרז וכל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי העירייה, המפקח, הרגולטור וכל גורם אחר שיוגדר על ידי העירייה. במידה ולא תגדיר העירייה רשות חניה תפעל הרשות בהתאם להחלטות שיתקבלו בעירייה.

התחייבויות הצדדים

3. העירייה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, להקים, לתפעל ולתחזק את רשות החניה עיריית טירת כרמל ובכלל זה אספקת כל השירותים הכל בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם ומכרז זה.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וכי כל המצגים שעשה לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות העירייה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת דומות ומקבילות וכי לעירייה לא יגרם כל נזק או מחסור בפונקציונאליות או בנתונים זמינים על ידי שימוש במערכות של הספק. הצהרות אלו הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הקבלן הזוכה יעמיד לרשות התאגיד אנשי מקצוע בתחומי הגביה כמפורט בפרק 4, חלק ג' בהצעת המחיר. סה"כ 2 משרות והינו אחראי על אספקת והפעלת כח אדם המוגדר במסמכי המכרז, הדרכתו, הטמעת נהלי עבודה בתחומי גביה וכל תחום אחריות עליו תחליט העירייה בהתאם לאמות מידה מקצועיות ושרותיות, העסקתו ותשלום שכר עבודתו בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

6. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של העירייה, ובהתאם להסכם ולכל מסמכי המכרז.

7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם. כמו כן מתחייב הספק להעמיד לרשות העירייה ולרשות המפקח את כל המידע והנתונים הנדרשים על ידם. הצהרות אלו הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.

8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. למען הסר ספק האמור בסעיף זה מתייחס גם לחוק עזר. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של העירייה, וכי השרותים, המערכות והציוד תואמים צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של העירייה. ידוע לספק כי ההתקשרות עם העירייה לא תגביל את העירייה בדרך כלשהיא. ידוע ומקובל על ידי הספק כי יפעל על פי שיקול דעתה של העירייה אף אם יוחלט לבטל דוחות חניה, ליתן הוראה כי בזמנים ובאזורים שונים, ינתנו התראות במקום דוחות, או להמיר דוחות בהתראות, או להחליט על פי שיקול דעתן המוחלט של העירייה באשר למדיניות אכיפת הסדרת החניה או אי אכיפתן והספק לא יהיה זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי בגין יישום מדיניות העירייה כאמור.

10. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא או חברת בת שלו הם בעלי זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

הצהרות והתחייבויות העירייה והספק

11. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

12. העירייה מתחייבת, כי השימוש בציוד ובמערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי העירייה, המפקח ו/או מי שהוסמך על ידם.

13. העירייה מתחייבת שלא לחשוף את המערכות (להבדיל מהמידע המצוי בהן) בפני צד שלישי כלשהוא ולא לאפשר לצד שלישי לבחון, להעתיק, לשכפל, לתרגם, להתאים או לשנות את המערכות, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע.

14. למען הסר ספק יודגש, כי העירייה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים ציוד, מערכות ושירותים נוספים אשר אינם כלולים בהסכם, אולם השימוש בהם יעשה בתאום מראש עם הספק.

15. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של העירייה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין הציוד והמערכות שיספק לבין המערכות הקיימות בעירייה ולמערכות נוספות שתרכוש העירייה מצדדים שלישיים.

אספקת הציוד והשירותים, התקנתם, הקמת המערכות, ביצוע העבודות

16. הספק מתחייב לספק לעירייה את הציוד, השרותים והמערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, ולכלול בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי העירייה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות בציוד במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.

17. הספק מתחייב לבצע הסבות, התקנות ושדרוגים לכלל הציוד והמערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי העירייה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות. מובהר בזאת כי סעיף זה הוא מעיקרי החוזה והקבלן יפצה וישפה את העירייה וכל גורם רלוונטי אחר במקרה של תביעה נגרמה עקב מעשה או מחדל הרלוונטיים לסעיף זה.

18. הספק מתחייב בזאת להעביר באופן סדיר ועל פי דרישה נתונים ודוחות מפורטים ומסוכמים לעירייה בדבר ההכנסות מהסדרת החניה. כמו כן מתחייב הספק לבצע באופן מיידי הפקדת כל הפדיון הכספי מהסדרת החניה לחשבון בנק ייעודי לנושא שיפתח על ידי העירייה. כמו כן מתחייב הספק להעביר מיידי יום למשרדי העירייה העתק מאושר על ידי הבנק בדבר ההפקדות שבוצעו ברמה סיכומית וברמה מפורטת כפי שתורה לו העירייה. **יואר לתשומת ליבו של הזוכה שהאמור בסעיף זה הינו סעיף מהותי לחוזה.**

19. לוח זמנים לאספקת הציוד, השרותים והמערכות, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי העירייה.

20. הספק מתחייב להעביר לידי העירייה נוהלי עבודה, אמנת שרות, מדריך למשתמש, תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. העירייה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

הקמת המערכות

21. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, להטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לבצע הסבת נתונים מהמערכת הקיימת במועצה, במידה ותוצאות המכרז יחייבו החלפת ספק, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג מערכות התוכנה והחומרה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת ולבצע את כל השירותים הכלולים בפרק 2 למסמכי המכרז.

22. הספק מתחייב לבצע התקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות, כולל ממשק בין המסופונים לבין המערכות במשרד.

23. לוח זמנים לאספקת המערכות, ההדרכה וההטמעה, הינו 60 יום מיום החתימה על החוזה. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

מסירת המערכות

24. עם סיום אספקת, התקנת, כל הציוד, השירותים והמערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה (להלן - **המבחנים**).
25. המנהל ו/או המפקח ו/או מי מטעמם, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מרבית של המערכות לצרכי העירייה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
26. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת החוסרים והליקויים שנתגלו ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל והמפקח לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים תוספות והשלמות, ואת המועד הנדרש לביצוע.
27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
28. דרשו המנהל והמפקח ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 23 לעיל.
29. הודיע המנהל כי הציוד, השירותים והמערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל והמפקח.
30. בסיום ביצוע ההדרכות לשביעות רצונו של המנהל, תבצע העירייה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה לציוד לשירותים ולמערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינותם ועבודתם באופן רציף וללא תקלות.
31. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלתם ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המפקח לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים, ואת המועד הנדרש לביצוע, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המפקח כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה, אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקונו, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
32. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למפקח בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המפקח לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והציוד, השירותים והמערכות עומדים בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
33. דרש המפקח ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.

34. הודיע המפקח כי הציוד, השירותים והמערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי העירייה (להלן - **תעודת סיום עפ"י נספח י"א ח לפרק 1**).
על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 120 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

אחריות הספק למערכות

35. החל ממועד סיום התקנת הציוד, השירותים והמערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה, פגם או ליקוי ללא כל תוספת תשלום. הספק מתחייב בזה לתקן כל ערכת פקח לא יאוחר מ 24 שעות ממועד הדיווח או איתור התקלה. לא תיקן הספק את הדרוש תיקון בפרק הזמן המוגדר תהא רשאית העירייה לקזז מסכום התשלום המגיע לספק סכום 3,500 ש"ח לכל יום איחור שמעבר ל 24 שעות הנ"ל.

36. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

37. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א' לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה, תמיכה, ותיקון תקלות במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.

38. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

קנסות

39. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק לעירייה קנסות בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

- 39.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב SLA - לא יושת קנס.
- 39.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל בגין התקלה הראשונה.
- 39.3. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.
- 39.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של העירייה לספק.
- 39.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של העירייה לספק.
- 39.6. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת קנס של 30% מהתשלום החודשי הכולל של העירייה לספק.
- 39.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להמלצת המפקח, לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק.

- 39.8. דוגמא לחישוב גובה הקנס: תקלה קריטית שנכנסה לחריגה ואורך זמן החריגה הינו 11 שעות עבודה והתשלום החודשי של העירייה לספק הינו 30,000 ₪ גובה הקנס שהקנס שיושת הינו 18,000 ₪. (חריגה של מעל 2 יחידות זמן).
- 39.9. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה.
- 39.10. חרג הקבלן ונמנע מסיבה כל שהיא ממשלוח התראות או כל פעולה או מחדל אחר אשר גרם לחוסר אפשרות לגבות דוחות או כל סכום אחר מהחייבים – יישא הספק בעלות המעשה או המחלף וישלם לעירייה מכספו את הנזק שנגרם. העירייה תהה רשאית לקזז מעמלת הקבלן כל סכום כזה הנובע ממעשה או מחדל כזה של הספק.

מתן השירותים

40. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את הציוד, השירותים והמערכות באופן שיאפשר לעירייה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע שידרוג ועדכון רצופים של הציוד, השירותים והמערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.
41. הספק ימנה מטעמו מנהל פרויקט בהיקף המוגדר במסמכי המכרז, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי, העסקי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים לעירייה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם העירייה. הספק ומנהל הפרויקט לא יהיו רשאים להתערב בעבודת פקחי החניה במישרין או בעקיפין ולא יהיו רשאים להעלות דרישות בהקשר לכמות דוחות החניה שנרשמו או שלא נרשמו.
42. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם, השירותים והמערכות בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב-24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו לעירייה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך בכתב מהעירייה.
43. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע עבודות התחזוקה, השרות, ההתאמה, השינויים, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי רשות החניה ובמשרדי העירייה, אלא אם תורה העירייה אחרת.
44. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של העירייה במהלך מתן השירותים.
45. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בפרק 2 באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לחציון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת החציון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי העירייה. הספק מתחייב בזה למלא אחר כל דין, חוק, הוראה רגולטורית לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.

עדכונים שדרוגים ושינויים בציוד, בשירותים ובמערכות

46. הספק יתקין עדכונים של הציוד ושל המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המפקח.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את העירייה לאשר לספק לבצע את העדכונים והשדרוגים, ולעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

47. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאיות העירייה והמפקח להגיש לספק פניה בכתב לביצוע שדרוגים, שינויים ושיפורים בציוד, בשירותים ובמערכות. הספק יבחן את הפניה, ויודיע את תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

47.1. תאמה הפניה את מהות מסמכי מכרז זה, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והעירייה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

47.2. במקרה בו לא תאמה הפניה את מסמכי מכרז זה, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים ואת התמורה בגינם.

48. הספק רשאי לבצע שדרוג בציוד, בשירותים ובמערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי העירייה, וזאת בתיאום מראש עם המפקח, ומבלי שהעירייה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

49. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי העירייה ולמפקח, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה, למעט במקרה בו בוצעו השינויים בהתאם לקבוע בסעיף 44.2, שאז התמורה בגין ביצוע ההדרכות תסוכם בין הצדדים.

50. מובהר ומוסכם בזאת, כי העירייה לא תבצע בעצמה או על ידי צד שלישי כלשהו כל שינוי במערכות או בחלק מהן, וכי ביצוע שינויים בציוד, בשירותים ובמערכות יבוצעו אך ורק באמצעות הספק, בהתאם לאמור בסעיף 43 לעיל.

תקופת ההסכם

51. תקופת ההסכם הינה מה- _____ ועד לתום 3 שנים (להלן - **תקופת ההסכם**).

52. לעירייה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

53. הודיעה העירייה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, למעט סעיף 49 לעיל.

קניין רוחני

54. הספק הינו בעל זכויות הקניין בציוד ובמערכות ובתיעוד, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, שהועברו על ידו לעירייה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק לעירייה זכות שימוש במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם.

55. העירייה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בנתוני המערכות, תוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

56. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי לספק ציוד, שירותים ויישומים דומים עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.

סודיות

57. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לעירייה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

58. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות ההסכם זה, וזאת הן בתקופת ההסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

59. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים 54 ו- 55 לעיל ו/או להעביר לאישור המפקח ולתיקונו נוסח הצהרת סודיות עליו מחתיים את מנהליו ועובדיו ממילא.

60. העירייה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

61. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למנהל אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 10 לכל חודש קלנדרי, דו"חות מפורטים ומסוכמים בגין הפעולות שביצע והשירותים אשר ניתנו על ידו בפועל לעירייה בחודש החולף. הדוחות יכללו 3 סעיפים עיקריים:

61.1. פרוט הדוחות ששולמו לעירייה בשלב הרשות (לפני התראה) בצרוף אישורי הפקדה לחשבון הבנק של העירייה

61.2. פרוט הדוחות ששולמו בשלב האכיפה בהפרדה בין תשלומי הנהגים ועמלות אכיפת הגביה בנפרד

62. המנהל יבדוק את החשבון יתקנו או יאשרו ויעבירו לבדיקה נוספת על ידי המנהל שיאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 20 ימים ממועד הגשתו למפקח.

תוך 80 יום מתום חודש ביצוע העבודה ובכפוף לאישור המפקח, תשלם העירייה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי העירייה חשבונית מס מקור כדין.

63. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת. העירייה לא תישא בכל סכום / עלות שהיא בגין הפעלת רשות החניה, המערכות, השרותים והציוד המוגדרים במסמכי מכרז זה או שאינם מוגדרים בו. זאת למעט שכר הפקחים ושכר מנהל רשות החניה.

64. מובהר כי הספק יהיה זכאי לקבלת התמורה, החל מהחודש הראשון של עבודה שוטפת של המועצה במערכת החדשה, לאחר גמר ההתקנה והסבת הנתונים לשביעות רצונה של המועצה ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן.

כמו-כן, לא יהיה בתשלומים החודשיים משום הסכמת המזמין לטיב/איכות השירותים שבוצעו בפועל.

65. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן אספקת ציוד, מתן שירותים, תחזוקה, הדרכות, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, הפקת דרישות תשלום, חומרים, ציוד, הדפסות, משלוח דרישות תשלום, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת וקבלת קבצים אל/מי גורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. **כמו כן מובהר ומודגש בזה כי כל סכום כספי שיתקבל בידי הספק או מי מטעמו בהקשר להסכם זה הינו רכוש העירייה והספק ישמש כנאמן לצורך החזקתו ועד להפקדתו בחשבון העירייה.** הספק לא יהיה רשאי להפקיד כל סכום כספי שהוא בחשבונו וכל תשלום יופקד אך ורק בחשבון הבנק של העירייה. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תחשב כהפרה בסיסית של ההסכם.

אחריות ושיפוי בנזיקין

66. ספק יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או נזקים לנגררים, חייבים, מעוקלים ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של הספק ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירותים ו/או בקשר לשירותים נשוא הסכם זה ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע ו/או בקשר לשירותים ו/או למתקנים וציוד המשמשים לשירותים.

67. הספק יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק לציוד ו/או רכוש אשר באחריות הספק והמשמש לשירותים ו/או למסופונים ו/או למעוקלים בקשר לשירותים נשוא ההסכם.

68. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים ו/או רכוש כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לספק על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

69. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

העדר יחסי עבודה

70. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ועובדי העירייה הנמצאים תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו המלאה של הספק הינם באחריותו בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות והתוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב) ו/או עובדי העירייה הנמצאים בפיקוחו וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת העירייה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

71. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

72. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את העירייה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

ערבות ביצוע

73. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 100,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג'1 לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

74. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 120 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו העירייה. לא עשה כן הספק תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

75. סעיפים 70 ו- 71 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטוחים –

מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **נספח ו'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

76. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

77. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

78. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

79. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

80. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

81. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה

ביטול ההסכם

82. העירייה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

83. העירייה רשאית לבטל מידיית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

- 83.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 83.2. העירייה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה.
- 83.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 83.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לעירייה שרות כנדרש בהסכם זה.
84. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לעירייה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.
85. מובהר ומוסכם על הצדדים, שהחווה הנ"ל מותנה בכך שהזוכה מתחייב לספק את כל הציוד להפעיל את כל השירותים וכל המערכות, לגייס כח אדם ולעמו בכל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה תוך פרק זמן של 60 ימים מיום חתימת החווה. מקום בו הזוכה אינו עומד בתנאי זה העירייה רשאית לסיים את החווה לאלתר ולהתקשר עם המציע שדורג השני במכרז זה. לספק כאמור ולא תהא עילה לתבוע את העירייה על הפרת הסכם ו/או אכיפת ההסכם ו/או סעד כספי ו/או כל סעד אחר.

הסבת ההסכם

86. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
87. נתנה העירייה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 81 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סיום התקשרות

88. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי העירייה את כל הנתונים, המסמכים, המידע והידע שנצברו אצלו ואצל עובדיו בהקשר לעירייה וזאת לא יאוחר מ- 10 ימים מקבלת הודעה בכתב מהעירייה. וכן לאפשר לעירייה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים, המסמכים, המידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד שתודיע לו העירייה כי אינה נדרשת יותר לכך. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין העירייה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

89. המסמכים, המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

90. הספק כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת המסמכים והנתונים כאמור לעיל. בגין כל יום איחור בהעברת הנתונים מעבר ל 10 ימים יפצה הקבלן את העירייה בפיצוי מוסכם של 5,000 ₪ (חמשת אלפים) לכל יום איחור בהעברת הנתונים ומסמכים. העירייה תהה רשאית לקזז קנס זה מסכומים שהיא חייבת לקבלן ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

91. הספק לא יחסום בפני העירייה גישה למסמכים ו/או לנתונים ו/או למידע המונעים מהעירייה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות העירייה. הספק מוותר בזה על זכותו לפנות ולקבל סעדים כאמור.

92. לאחר סיום ההתקשרות ובאישור מראש בכתב מאת מורשי החתימה בעירייה הספק יהיה רשאי לקחת באישור מוקדם בכתב מאת מורשי החתימה בעירייה כל ציוד אחר שהעמיד לטובת רשות החניה לרבות מסופונים/ מחשבים / מדפסות / ציוד תקשורת וכד'.

כתובות הצדדים

93. נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא גזבר העירייה.

94. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

סמכות שיפוט ייחודית

95. לבית משפט השלום בחיפה ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עיריית טירת כרמל

_____ תאריך:

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

פרק 3: נספח א'**רמת שרות SLA****1. רמות השירות**

1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:

1.1.1 קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי בעירייה כגון: קבלת קהל, הנפקת דוחות חנייה ופיקוח, קבלת תשלומים בגין חנייה. באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.

1.1.2 חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד משרותי הספק שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת למשתמשי השרות להשתמש בשרות המושבת לדוגמא הפקת דוחות תקופתיים.

1.1.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש בשרות, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4 אחרת:

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2. התקלות יסווגו ע"י המפקח ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3. הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות.

1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי המפקח או העירייה ועד לתחילת הטיפול בה :

| חלון שירות | | |
|---------------|--------|------|
| ימים (מ- עד-) | עד שעה | משעה |
| ראשון – חמישי | 18:00 | 8:00 |
| שישי/ ערבי חג | 13:00 | 8:00 |

| תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה לפי סיווג הקריאה | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|----|
| קריטית | חמורה | רגילה | חר |
| מידית עם קבלת הקריאה | לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה | לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה | |

| יגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה | | | |
|--|-------------|-------------|--|
| מספר תקלות בשנת מדידה | | | |
| תוך 72 שעות | תוך 48 שעות | תוך 24 שעות | |
| 2 | 4 | 6 | |
| 3 | 6 | 8 | |
| 4 | 8 | 10 | |
| 5 | 10 | 12 | |

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של העירייה או מי מטעמה לרבות המפקח.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח למפקח בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול השירותים והמערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג

חותמת המציע

חתימות המציע

- בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, באמצעות פקסי ו/או באתר הספק יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת העירייה והמפקח. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של המפקח או העירייה, נציג מטעם המציע יצא לשרות באתרי העירייה להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3. הספק יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם הספק לטפל ולתחזק את מערכת העירייה ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את המערכת והשירותים ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתרי העירייה, ככל שידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות (מערכת CRM) המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והפונה יקבל מספר זיהוי חד ערכי לכל קריאת השרות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכות והשירותים מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המפקח. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

שביעות רצון לקוחות

- 3.3. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון משתמשים. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות יתושאלו המשתמשים, המפקח, המנהלים בעירייה ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 3.4. על הספק להעביר לאישור המפקח את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 3.5. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 3.6. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה

פרק 3: נספח ב' -

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | |
|--|----------|---|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | ממעמד מבקש האישור |
| עיריית טירת כרמל | שם | <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : למתן שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | |
| מען | מען | | |

| כיסויים | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------|--------------------------|------|------------|-------------|----------------------|--------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף | השתתפות עצמית | | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small> |
| | מטבע | סכום | מטבע | סכום | | | | | |
| | | | | | | | | | רכוש |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 318, 321, 322, 328, 302, 307, 309, 329, 315 | | 2,000,000 | | | | | | | צד ג' |
| 328, 329, 319 | | 20,000,000 | | | | | | | אחריות מעבידים |

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | אחריות המוצר |
| 301, 309, 302, 328 | | 1,000,000 | | | | | | | אחריות מקצועית ואחריות מוצר - משולבת |
| | | | | | | | | | אחר |

רוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 043,088,0

רוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

ג' הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

טו/שינוי הפוליסה

נוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש
גישור בדבר השינוי או הביטול.

תימת האישור

מבטח:

נספח השירותים

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

| קוד השירות | תיאור השירות | קוד השירות | תיאור השירות |
|------------|----------------------------------|------------|--|
| 071 | שירותי ניהול | 001 | אבטחה |
| 072 | שירותי ניטור | 002 | אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור) |
| 073 | שירותי ניטור | 003 | אספקת גז ודלק |
| 074 | שירותי פיקוח ובקרה | 004 | אשפה ושירותי מחזור |
| 075 | שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה) | 005 | בדיקות מעבדה ודגימות |
| 076 | שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי) | 006 | ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי |
| 077 | שירותי קוסמטיקה | 007 | בניה - עבודות קבלניות גדולות |
| 078 | שירותי תחזוקה ותפעול | 008 | בקרה, ביקורת תקנים ושמות |
| 079 | שירותי תחזוקת מערכות | 009 | בקרת מוסדות חינוך |
| 080 | שירותים אווירי/ימי | 010 | בריאות הנפש |
| 081 | שירותים בחו"ל | 011 | בתי אבות ומעונות |
| 082 | שירותים משפטיים | 012 | גביה וכספים |
| 083 | שירותים פרא רפואיים | 013 | גינון, גיזום וצמחיה |
| 084 | שירותים רפואיים | 014 | דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות |
| 085 | שכירות והשכרות | 015 | דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים |
| 086 | תאגידי מים / מכון טיהור שפכים | 016 | הדרכות/ קורסים/ סדנאות |
| 087 | תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת | 017 | הובלות והפצה |
| 088 | תפעול ציוד | 018 | הכנת מכרזים נהלים והנחיות |
| 089 | תקשורת וחברות הסלולר | 019 | הסעת נוסעים |
| 090 | -שירותי אדריכלות | 020 | הפקת אירועים/אולמות אירועים |
| 091 | - | 021 | הריסות/פינויים |
| 092 | - | 022 | השקעות ויזמות |
| 093 | - | 023 | התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה |
| 094 | - | 024 | חברות מנהלות/מינהלות |
| 095 | - | 025 | חדרי כושר וספורט |
| 096 | - | 026 | חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה |
| 097 | - | 027 | חינוך/קורסים/סדנאות |
| 098 | - | 028 | חקירות |
| 099 | - | 029 | חקלאות - צומח/חי |
| 100 | - | 030 | טיסות |
| 101 | - | 031 | יועצים/מתכננים |
| 102 | - | 032 | כוח אדם |
| 103 | - | 033 | מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל |
| 104 | - | 034 | מחקרים וסקרים |
| 105 | - | 035 | מחשוב |
| 106 | - | 036 | מידע |
| 107 | - | 037 | מיפוי |
| 108 | - | 038 | מכירת/רכישת/השכרת ציוד |
| 109 | - | 039 | ממוני ויועצי בטיחות |
| 110 | - | 040 | מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים |
| 111 | - | 041 | מערכות פוטו-וולטאיות |
| 112 | - | 042 | מערכות בקרה ושליטה |
| 113 | - | 043 | מערכות גילוי וכיבוי אש |
| 114 | - | 044 | מערכות השקיה והולכת מים |
| 115 | - | 045 | נדל"ן / השקעות ויזמות |
| 116 | - | 046 | נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים |
| 117 | - | 047 | ניהול מבנים |
| 118 | - | 048 | ניקיון |
| 119 | - | 049 | נשק וחומרי נפץ |
| 120 | - | 050 | ספרינקלרים |
| 121 | - | 051 | עבודות מתכת |
| 122 | - | 052 | עבודות עץ |
| 123 | - | 053 | עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה) |
| 124 | - | 054 | פארק שעשועים ומים/ אטרקציות |
| 125 | - | 055 | פלסטיק |
| 126 | - | 056 | פעילות בחוץ לארץ |
| 127 | - | 057 | צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה |
| 128 | - | 058 | צמ"ח |
| 129 | - | 059 | צנרת והנחת קווי מים וביוב |
| 130 | - | 060 | קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות) |
| 131 | - | 061 | קמעונאות |
| 132 | - | 062 | רוקחות |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| 133 | - | 063 | רכב/מוסכים/חנייה/הסעות |
| 134 | - | 064 | רפואה משלימה |
| 135 | - | 065 | שיפוצים |
| 136 | - | 066 | שירות לאומי |
| 137 | - | 067 | שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות |
| 138 | - | 068 | שירותי ביקורת |
| 139 | - | 069 | שירותי גניזה וארכיב |
| 140 | - | 070 | שירותי דת |

נספח סעיפים מיוחדים

| קוד הסעיף | כיסויים נוספים בתוקף | קוד הסעיף | כיסויים נוספים בתוקף |
|-----------|----------------------|-----------|---|
| 371 | - | 301 | אובדן מסמכים |
| 372 | - | 302 | אחריות צולבת |
| 373 | - | 303 | דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית |
| 374 | - | 304 | הרחב שיפוי |
| 375 | - | 305 | הרחבת צד ג' - כלי ירייה |
| 376 | - | 306 | הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל |
| 377 | - | 307 | הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה |
| 378 | - | 308 | ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט) |
| 379 | - | 309 | ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור |
| 380 | - | 310 | כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר |
| 381 | - | 311 | כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור |
| 382 | - | 312 | כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה |
| 383 | - | 313 | כיסוי בגין נזקי טבע |
| 384 | - | 314 | כיסוי גניבה פריצה ושוד |
| 385 | - | 315 | כיסוי לתביעות המל"ל |
| 386 | - | 316 | כיסוי רעידת אדמה |
| 387 | - | 317 | מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט) |
| 388 | - | 318 | מבוטח נוסף - מבקש האישור |
| 389 | - | 319 | מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר |
| 390 | - | 320 | מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור |
| 391 | - | 321 | מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה |
| 392 | - | 322 | מוטב לתגמולי ביטוח - אחר |
| 393 | - | 323 | מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור |
| 394 | - | 324 | מרמה ואי יושר עובדים |
| 395 | - | 325 | פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית |
| 396 | - | 326 | עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח |
| 397 | - | 327 | ראשוניות והמבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור |
| 398 | - | 328 | רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' |
| 399 | - | 329 | שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט) |
| 400 | - | 330 | שעבוד לטובת מבקש האישור |
| 401 | - | 331 | תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים) |
| 402 | - | 332 | -גבולות אחריות מינימום 1.000.000 ₪ |
| 403 | - | 333 | -גבולות אחריות מינימום 4.000.000 ₪ |
| 404 | - | 334 | - |
| 405 | - | 335 | - |
| 406 | - | 336 | - |
| 407 | - | 337 | - |
| 408 | - | 338 | - |
| 409 | - | 339 | - |
| 410 | - | 340 | - |
| 411 | - | 341 | - |
| 412 | - | 342 | - |
| 413 | - | 343 | - |
| 414 | - | 344 | - |
| 415 | - | 345 | - |
| 416 | - | 346 | - |
| 417 | - | 347 | - |
| 418 | - | 348 | - |
| 419 | - | 349 | - |
| 420 | - | 350 | - |
| 421 | - | 351 | - |
| 422 | - | 352 | - |
| 423 | - | 353 | - |
| 424 | - | 354 | - |
| 425 | - | 355 | - |
| 426 | - | 356 | - |
| 427 | - | 357 | - |
| 428 | - | 358 | - |
| 429 | - | 359 | - |
| 430 | - | 360 | - |

| קוד הסעיף | כיסויים נוספים בתוקף | קוד הסעיף | כיסויים נוספים בתוקף |
|-----------|----------------------|-----------|----------------------|
| 431 | - | 361 | - |
| 432 | - | 362 | - |
| 433 | - | 363 | - |
| 434 | - | 364 | - |
| 435 | - | 365 | - |
| 436 | - | 366 | - |
| 437 | - | 367 | - |
| 438 | - | 368 | - |
| 439 | - | 369 | - |
| 440 | - | 370 | - |

פרק 3 – נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע

בנק _____

לכבוד : עיריית טירת כרמל

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם למתן שירותי מעטפת לפיקוח רב תכליתי (מכרז 15/22).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכייה) שפורסם ביום _____ היינו נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 – © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

נספח ד' לחוזה - כח אדם**1. כח אדם ושעות קבלת קהל**

כח האדם של הקבלן יהא לאחר הדרכה ובמיומנות מקצועית ראויה, לרבות הכשרה לעבודה עם קהל. כח האדם יהיה מיומן בעבודה עם תוכנות מחשב לרבות בהפעלת תוכנת הגביה המופעל בעירייה. מיומנות בתוכנות של Microsoft Office כולל ידע מושלם ב- Word, Excel, Outlook ובדואר אלקטרוני. נדרש שבצוות העובדים יהיה לפחות עובד אחד אשר ידע את השפה האנגלית, עובד שידע את השפה הרוסית. ניתן שאותו עובד ידע מספר שפות.

להלן פרוט העובדים שעל הקבלן להעמיד לטובת הפרויקט במשרה מלאה ותמצית הגדרת תפקידם:

| משרה | כמות עובדים | תיאור תפקיד |
|--|-------------|--|
| מזכירות כל עבודה בתוך ומחוץ למשרדי העירייה | 2 משרות | אחריות: קבלת קהל ומענה טלפוני תוך מענה במאור פנים ובסבלנות לכל פונה, גביה, וכל עבודה שוטפת במשרדי הגביה המשרת את העירייה. מובהר ומודגש כי אחד העובדים יבצע עבודות נוספות בהיקף של כחצי משרה כגון פיקוח חוץ בנושאי גביה ואכיפה על פי החלטת מנהל מחלקת הגביה במתחמי העירייה ובתחומי העיר כולה. |
| מנהל פרויקט | 1 | 4 שעות שבועיות במשרדי רשות החניה, בנוסף, פגישה פרונטאלית אחת לחודש. בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול ותמיכה ברשות חניה ברשות מקומית במדינת ישראל. |
| סה"כ | 3 | משרות |

מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לפנות לקבלן לכלול עובדים נוספים בצוות המופעל בעירייה. ולשלם בעדם בנוסף על פי עלות מעביד + 20% תוספת מע"מ כחוק.

עבור כל העובדים הקבלן יפריש וישלם במועד כל תשלום המחויב על פי החוק ולרבות קרן השתלמות.

פרק 4 הצעת המציע

חלק א': פרוט טכנולוגיות הציוד והמערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל העירייה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא?? הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

9. מערכות מידע ממוחשבות

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|---|----------|-----------|----------|
| 1 | מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base | | | |
| 2 | ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer | | | |
| 3 | מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת S.S.O. Single Sign On – המאפשר תכנון (על ידי משתמש הקצה), הגדרה וביצוע של שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל. | | | |
| 4 | יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel | | | |
| 5 | יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word | | | |
| 6 | יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים). | | | |
| 7 | יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF | | | |
| 8 | כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'. | | | |
| 9 | ניהול תהליכים עסקיים BPM. משולב במערכות התפעוליות, בהתאם לנהלי העבודה | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | | | 10 | ארכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. |
| | | | 11 | ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון. |
| | | | 12 | תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זיהוי ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שביצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידידותי . |
| | | | 13 | יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות. |
| | | | 14 | הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש. |
| | | | 15 | אפשרות לשליפת, הצגת, הדפסת, ארכוב אוטומטי ושליחת חיובי הארנונה בפורמט התלוש השנתי/ תקופתי לתושב מתוך מסכי המערכת באופן מהיר ומידי למשתמש הקצה מתוך המערכת התפעולית |
| | | | 16 | מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה. |
| | | | 17 | קיום כלי – שליטה ובקרה (שו"ב) למנהלים - המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים ונתונים מפורטים מהמערכות התפעוליות של רשות החניה כדוגמת: כמות קנסות החניה ופירוטם והתפלגותם, אכיפת חובות, וכד'. |
| | | | 18 | הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה. |
| | | | 19 | המערכת כוללת מנגנוני אבטחת מידע בכל השכבות: בתוכנה, בתקשורת, בציוד הקצה, בחוות השרתים ובכל מרכיב אחר במערכת המידע הממוחשבת |

9. תיאור טכנולוגיות

על המציע למלא את טור מענה המציע ולפרט בכל מערכת את פרטי הספק הראשי, ספק המשנה והטכנולוגיה המוצעת על ידו. למען הסר ספק היכן שמצוינת המילה לקוח הכוונה לתיאור הטכנולוגיה המוצעת על ידי הספק בתחנת הקצה בצד הלקוח. במקרה של מערכת המוצעת מבית היוצר של ספק משנה יש לצרף אישור מקורי וספציפי למכרז זה המאשר כי ספק המשנה שהספק הראשי רשאי להציע את מערכתיו ולספקם לעירייה .

מובהר בזאת כי חלה חובה להשלים את כל הפרטים :

| מס. | מערכת | פרטים | מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים) |
|-----|--|-----------------------|------------------------------------|
| .1 | מערכת לניהול דוחות החניה והפיקוח הרב תכליתי | בסיס נתונים | |
| | | מערכת הפעלה בשרת | |
| | | טכנולוגית בתחנת הקצה | Client Server / Web |
| | | שם הספק (משנה) | |
| .2 | מערכת שליטה ובקרה שו"ב | בסיס נתונים | |
| | | מערכת הפעלה בשרת | |
| | | טכנולוגיה בתחנת הקצה | Client Server / Web |
| | | שם הספק (משנה) | |
| .3 | מסופונים ומדפסות לפקחים | בסיס נתונים | |
| | | מערכת הפעלה בשרת | |
| | | טכנולוגיה ביחידת הקצה | Client Server / Web |
| | | שם הספק (משנה) | |
| | | יצרן ודגם המסופון | |
| | | יצרן ודגם המדפסת | |
| .3 | מערכות צילום דוחות ניידות ונייחות | בסיס נתונים | |
| | | מערכת הפעלה בשרת | |
| | | טכנולוגיה ביחידת הקצה | Client Server / Web |

חלק ב': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל העירייה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

יובהר ויודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות והתהליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים. כמו כן מובהר ומודגש כי החלוקה למודולים כפי שהיא מפורטת במכרז זה אינה מחויבת המציאות המציע רשאי ויכול להציע פונקציונאליות כזאת או אחרת במודול כזה או אחר בתנאי שהפונקציונאליות קיימת ומספקת את הצורך שאופיין.

יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

הספק מצהיר בזאת כי כל מערכות המוצעות על ידו מותאמות במלואן לפעולה תוך כדי הלימה מלאה להנחיות הרגולטורים.

1. מערכת לניהול דוחות חניה, הפיקוח הכללי והאכיפה -

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | מערכת אינטגרטיבית המאפשרת קליטת דוחות חניה והפיקוח ב On-Line בזמן אמת בזמן רישום הדוח על ידי הפקח בשטח לרבות קליטת פרטי הדו"ח, ושמירת הקלטה ותמונות המתעדות את ביצוע העברה | | | |
| 2 | קליטת קובץ איתור הרכבים ממשרד התחבורה וביצוע הלבשת פרטים של בעל הרכב | | | |
| 3 | קליטת עסקת ביצוע תשלום | | | |
| 4 | הנפקת התראות לתשלום דוחות הן בהדפסה למדפסת והן במשלוח קובץ לבית הדפוס | | | |
| 5 | קיום מנגנון חיובים גמיש המאפשר לתמוך בכל החיובים של רשות החניה והפיקוח הכללי | | | |
| 6 | ניהול מרכזי של טבלאות משותפות למערכות התפעוליות לדוגמא ישובים, רחובות, תעריפים וכד' | | | |
| 7 | ממשק מאובטח לאתר האינטרנט לעדכון חיובים ורישום ביצוע תשלומים | | | |
| 8 | רישום ביצוע התשלומים והזיכויים במערכת מכל מקום תשלום לרבות קופה ברשות החניה, אינטרנט, דאר, בנקים, כרטיסי אשראי, מענה קולי, מענה אנושי. ביצוע התאמות ממוחשבות לתקבולים אלה | | | |
| 9 | ביצוע מהיר, וידידותי למשתמש של חיובים בתהליך מובנה כאשר התוכנה מובילה את המשתמש צעד אחר צעד לביצוע החיוב הכולל בקרות | | | |
| 10 | עדכון, הוספה וביטול פרמטרים מטבלאות המערכת באופן ידידותי למשתמש תוך כדי בקרה ואזהרות On Line בדבר | | | |

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסה Ver 11.0 - © - כל הזכויות שמורות -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש בכתב מבעלי זכויות היוצרים

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | משמעות הפעולה לנתוני המערכת. הטבלאות כוללת את פרוט חוקי העזר והקנסות הקבועים בדבר הפרתם. | |
| | | | 11 הפקה אוטומטית דוחות ומאזנים בפורמט המדויק כפי שנדרש על ידי רשות החניה והעירייה הצגת הדוחות בהדפסה על גבי נייר, PDF, אקסאל בכל חתך נדרש ובכל רמת עדכון נדרשת לרבות על פי מועדים / פקחים / אזורים / סוגי עברות וכל חתך נדרש אחר | |
| | | | 12 הצגה, הדפסה ושליחה של מצבי חשבון עדכניים ברמת דו"ח וברמת החייב לרבות פרטי הדו"ח, היסטוריית הטיפול בדו"ח | |
| | | | 13 תיעוד אוטומטי של כל פרטי פעולת האכיפה שבוצעו במערכת המידע עד כולל ביצוע התשלום בגין הדו"ח לרבות מכתבים, עיקולים, דיוני משפטיים | |
| | | | 14 ממשק העברת נתונים דו סיטרי לשב"א | |
| | | | 15 קופה לרישום תקבולים ובדיקת ולידיות כרטיסי אשראי ב-ON LINE כמו כן בדיקת אוטומטית חשבונות מוגבלים. | |
| | | | 16 פתרון מלא לכל מחזור החיים של דוח החניה החל מרישמו דרך הטיפול בו, ההתראות והמכתבים שהונפקו בגינו, אמצעי האכיפה שננקטו, פרוט אופן תשלום הדוח וכל מידע רלוונטי אחר. | |
| | | | 17 קליטת ערעור והנפקת אישור לפונה בדבר קליטתו | |
| | | | 18 קליטת ורישום התייחסות בעלי תפקידים ברשות החניה באשר לערעור | |
| | | | 19 קליטת החלטת התובע העירוני בדבר הערעור | |
| | | | 20 מעקב אחר ביצוע החלטת התובע וקבלת התראות אוטומטיות מהתוכנה בדבר חריגה מביצוע ההחלטה | |
| | | | 21 קליטת בקשה להישפט בבית משפט בגין הדוח | |
| | | | 22 קליטת החלטת בית המשפט לרבות מספר היק, תיעוד כללי של התפתחות הדיון ותיעוד החלטת בית המשפט | |
| | | | 23 ביצוע הסבת דוחות והלבשת פרטים | |
| | | | 24 הלבשת פרטים ממשד הפנים | |
| | | | 25 הלבשת פרטים מרשם החברות | |
| | | | 26 ביצוע עיקולי בנקים מרוכז לכל הבנקים בהודעה אחת. | |
| | | | 27 הסרת עיקולי הבנקים באופן מרוכז | |
| | | | 28 ביצוע עיקול רכב ברישום במשרד התחבורה | |
| | | | 29 עיקול מטלטלין | |
| | | | 30 סגירת הדו"ח | |

א. מסופון ומדפסת לפקח

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|---|----------|-----------|----------|
| 1 | חומרה ותוכנה כציוד קצה לרישום דו"ח חניה ופיקוח רב תכליתי לרבות קליטת דוחות שהונפקו על ידי הפקח מניידת הפיקוח | | | |
| 2 | תקשורת סלולרית לאימות ביצוע רישום חניה בפנגו ובסלופארק ו/או בכל שרות סלולרי אחר נפוץ במדינת ישראל | | | |
| 3 | המסופון מבוסס על טלפון סלולרי חכם קשיח. | | | |
| 4 | יכולת רישום ושמירת פרטי דו"ח חניה והפיקוח הרב תכליתי כאשר התקשורת הסלולרית אינה זמינה ושידור הדו"ח באופן אוטומטי כאשר מתקיימת תקשורת סלולרית תקינה לרבות בדיקה מאוחרת בדבר תשלום החניה במערכת סלולרית חיצונית | | | |
| 5 | הקלטה קולית של התפתחות בשטח ושיגור קובץ ההקלטה למערכת לניהול דוחות החניה והפיקוח | | | |
| 6 | לחצן מצוקה על גבי המסופון | | | |
| 7 | המסופון בתקשורת אלחוטית למדפסת | | | |
| 8 | המסופון כולל מצלמה צבעונית אינטגארלית ומבזק תאורה | | | |
| 9 | רישום חופשי של הערות באשר לדו"ח החניה | | | |
| 10 | משלוח הדוח לתוכנה לניהול הדוחות ולמדפסת באופן אלחוטי | | | |
| 11 | מסופון קל משקל _____ גרם(*) יש לכתוב מה משקל המסופון | | | |
| 12 | סוללה לזמן ארוך. : _____ יש לציין מספר שעות פעולת המסופון על ידי הסוללה בהייקף עבודה סביר. | | | |
| 13 | הפקת דוח מהמסופון בדבר הדוחות שבוצעו או לחילופין אפשרות לדיפדוף בדוחות | | | |
| 14 | תקשורת On-Line למאגרי מידע חיצוניים כמפורט בסעיפים הבאים: | | | |
| 15 | - פנגו | | | |
| 16 | - סלופארק | | | |
| 17 | - משטרה (רכב גנוב) | | | |
| 18 | - נכים | | | |
| 19 | מטען | | | |
| 20 | נרתיק נשיאה מוגן | | | |
| 21 | מדפסת קלת משקל _____ גרם(*) יש לכתוב מה משק המסופון | | | |
| 22 | סוללה המדפסת פועלת לזמן ארוך. : _____ יש לציין מספר שעות פעולת המסופון על ידי הסוללה בהיקף עבודה סביר. | | | |
| 23 | מטען למדפסת | | | |
| 24 | נרתיק תואם למדפסת | | | |
| 25 | המדפסת בתקשורת אלחוטית למסופון המוצע | | | |
| 26 | זיהוי וחיווי אוטומטי של מיקום המסופון על ידי מערכת הבקרה המרכזית | | | |

ג. קופה

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | ניהול קופה ממוחשבת בהתאם לתקנות הרגולציה | | | |
| 2 | סגירת כלל החובות של המשלם לרשות החניה - one stop shop | | | |
| 3 | אפשרות לתשלום שובר /קנס באינטרנט בתקשורת למערכת התפעולית | | | |
| 4 | אפשרות לניהול תקבולים ממקורות שונים | | | |
| 5 | אפשרות לניהול תקבולים בכל סוגי התשלום ולכל אמצעי התשלום | | | |
| 6 | "צביעת" תקבול לסעיפי תקציב/פעילויות ספציפיות | | | |
| 7 | ממשק למערכת הנה"ח הפועלת ברשות המקומית או שתפעל בעתיד. | | | |
| 8 | ממשק On Line לחברות האשראי לבדיקת ולידיות כרטיס אשראי | | | |
| 9 | ממשק לקורא המחאות וכרטיסים מגנטיים | | | |
| 10 | אפשרות אוטומטית לפריסת תשלומים | | | |
| 11 | אפשרות לביצוע פעולות הקופה השונות: תשלומים, העברה בנקאית, החזרים ע"י כל אחד מפקידי הגביה | | | |
| 12 | הנפקת דו"ח סגירת קופה ודוח הפקדות לבנק | | | |
| 13 | אפשרות לשלם עבור הקרן ו/או עבור הריביות וההצמדות | | | |
| 14 | הפרדה בדוחות השנתיים בין גביה מקרן לגביה מריביות והצמדות. | | | |
| 15 | ניהול ON LINE של אישור עסקאות בכרטיסי אשראי, כולל קבלת מידע מידי על מצב הכרטיס. | | | |
| 16 | ממשק אוטומטי לקורא המחאות וכרטיסי אשראי | | | |
| 17 | אפשרות להסדרי פריסת חוב בה.ק./ה.ק. באשראי/ הורדה ממשכורת/ גביה מרוכזת באופן אוטומטי | | | |
| 18 | קליטת קבצים ממערכות חיצוניות: ספחים מבנקים / בנק הדואר / מוקד תשלומים / אינטרנט, עדכון חשבונות מוגבלים מבנק ישראל וקבלת התראה מיידית במקרה של תשלום מחשבון מוגבל | | | |
| 19 | הפקת דוחות / מאזנים כספיים בכל מגוון החתכים: מקומות גביה / תאריכים וכדומה. | | | |
| 20 | פירוט תנועות הריבית וההצמדה של החייב, הכולל הסבר מה היה חובו בתאריך הערך בו חושבו הריביות וההצמדות במערכת, ומה סכום הריבית וההצמדה שחויבה. (להבדיל משורת סה"כ ריבית והצמדה בסכום אחד ללא פירוט והפרדה ביניהם). | | | |
| 21 | אפשרות לחישובי ריבית והצמדה רטרואקטיביים. | | | |

ג. אכיפת גביה

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | ניהול האכיפה ומעקב אחר החייבים | | | |
| 2 | טיפול בנושאי גביית החובות ברשות החניה לרבות כפל קנס ויישום כל סעיפי חוקת התעבורה וחוק העזר העמדת רכב וחנייתו | | | |
| 3 | אפשרות לשחזר קבלות ולהציג נתוני חיוב מתוך מצב החשבון של החייב. | | | |
| 4 | קשר בין מערכת הגבייה ואכיפה לבנק לצורך ביצוע עיקול לחייבים | | | |
| 5 | גמישות בהגדרת מסלולי אכיפה שונים וכן ביצוע הליכי אכיפה במקביל | | | |
| 6 | ממשקים ממוחשבים לגורמים חיצוניים כגון: בנקים, משרד התחבורה, הנהלת בתי משפט. | | | |
| 7 | תמיכה בהפעלת מספר אמצעי אכיפה, על ציר הזמן ובמקביל | | | |
| 8 | שליפת קובץ חייבים ממערכת מקור עפ"י קריטריונים | | | |
| 9 | ממשק לעדכון מערכות המקור, בגינן ביצוע אכיפה | | | |
| 10 | שמירת מידע היסטורי על שלבי האכיפה | | | |
| 11 | עדכון אוטומטי של יתרת חוב ממערכת המקור | | | |
| 12 | קבלת מידע על חייב במסכי מערכת המקור | | | |
| 13 | הפקת התראות ומכתבים על ידי המערכת באופן אוטומטי | | | |
| 14 | הפרדה בנתוני החובות בין קנס מקורי, כפל קנס, קרן ריבית ומתן אפשרות תשלום נפרדת בגינם | | | |
| 15 | הופעה אוטומטית של התראה במסכי מערכת הגביה בדבר נישום שמתנהל מולו תהליך אכיפה במערכת אכיפת הגביה | | | |
| 16 | הופעה אוטומטית ב On Line של תשלומי חייב בגביה | | | |
| 17 | קליטת נתונים אוטומטית מגורמי חוץ כגון עורכי דין ובתי משפט | | | |

7. דפי אינטרנט לרשות החניה

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | פלטפורמה טכנולוגית מותאמת המאפשרת שילוב של דפי HTML סטאטיים ומודולים דינאמיים מבוססי Data Base המאפשרים למשתמש מטעם רשות החניה למצב מידע באתר האינטרנט באופן עצמאי | | | |
| 2 | מפה אינטראקטיבית מבוססת טכנולוגיית GIS של שטחי השיפוט של רשות החניה כולל קשר לישויות טקסטואליות המתארות מקומות וקישור לאתר האינטרנט של ישויות אלה כולל הצגת שכבות גיאוגרפיות לרבות, רחובות, בניינים, מוסדות, אזורי חניה, שלטים, סימון כבישים, חניית נכים וכד | | | |
| 3 | אתר מונגש בהתאם להנחיות הרגולציה | | | |
| 4 | מודול אינטראקטיבי המאפשר הזנת הודעות ועדכונים בזמן אמת על ידי מנהל התוכן של הוועדה | | | |
| 5 | אבטחת האתר על ידי חומת אש – Fire Wall ואמצעי מיגון נוספים | | | |
| 6 | דף בית Home Page מעוצב, הספק יציג לחברה לפחות 2 סקיצות ראשוניות לקבלת אישור ויתקן אותן על פי הנחיות העירייה עד לשיעור רצונה המלא וקבלת אישורה בכתב. | | | |
| 7 | פרוט חיובי קנסות החניה כפי שנרשמו במערכת הממוחשבת לרשות החניה, לרבות מהות החיוב, מועד החיוב, גובה החיוב והאם שולם או טרם שולם, תמונה אם קיימת. | | | |
| 8 | קידום האתר מנועי חיפוש כדוגמת Google, מיצוב מילות מפתח מתאימות בדפי האתר וקידום הופעתו. הגדרת כותרות מתאימות לכל דף באתר לצורך קידומו | | | |
| 9 | דבר ראש העיר כולל תמונה ואפשרות לעדכון המסר על ידי נציג מוסמך של העירייה | | | |
| 10 | אפשרות להורדה, מילוי ומשלוח בחזרה של טפסים On-Line מאתר האינטרנט של רשות החניה לרבות טפסי ערעור, כולל קבלת אישור מהמערכת בדבר שליחתם. אפשרות לחתימה אלקטרונית ואישור החתימה על ידי כרטיס חכם או תעודת זהות חכמה | | | |
| 11 | קישוריות מלאה למודול תיק תושב או ToshavNet כולל אפשרות צפייה במידע וביצוע פעולות כגון תשלומים, פנייה לרשות החניה, וכד | | | |
| 12 | אתר המפותח בהתאם לסטנדרטים של נגישות לבעלי מוגבלויות (Accessibility). | | | |
| 13 | מנוע חיפוש: ביצוע חיפוש באתר על פי מילה או מספר מילים. תוצאות החיפוש מתקבלות מהמודולים הדינאמיים, מדפי html וממסמכים מצורפים (כולל word, excel, pdf, power-point, txt) | | | |
| 14 | קישור On Line למודול החניה לרבות הצגת פרטים ועדכונים בדבר בקשות, תעריפים, סטטוס הבקשה, הנחיות להגשת ערעור בדבר דוח חניה, בקשות, תעריפים | | | |
| 15 | מודול המאפשר הזנה ומיצוב של פרטי בעלי תפקידים ברשות החניה, כולל מנהלים, עובדים, מזכירות, נותני שרות ואמצעי קשר אליהם כולל כתובת דואל. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | | | 16 | הזמנת שירותים לרבות תווית תושב העירייה, נוהל הגשת פניה לחידוש תווית תושב רכישה מאובטחת מקוונת באינטרנט לרבות מידע סרוק |
| | | | 17 | פרטים על רשות החניה, שעות קבלת הקהל, וכד |
| | | | 18 | צור קשר - : טופס ליצירת קשר עם רשות החניה הכולל רוטינה לשליחת דואל למזכירות רשות החניה, הכולל את שם הפונה, פרטי קשר לפונה, מהות הפניה, לרבות רוטינה השולחת באופן אוטומטי אישור על קבלת הפניה לרבות מספר הפניה כפי שנרשם באופן אוטומטי במערכת. |
| | | | 19 | קישורים חיצוניים לאתרי אינטרנט אחרים לרבות משרד הפנים, משרד התחבורה, אתר העירייה |
| | | | 20 | שאלות ותשובות FAQ: הצגת שאלות ותשובות שגורות לפי חלוקה לנושאים שונים אודות פעילויות הקשורות לרשות. |
| | | | 21 | קישור חכם ל Google Earth, Google Map לתחומי השיפוט של רשות החניה |
| | | | 22 | שאלון למשוב בדבר הפונקציונאליות של האתר לרבות אפשרות לניתוח סטטיסטי של משובי הלקוחות. העברת ממצאי הסקר אחר לחודש באופן אוטומטי מרוכז ומפורט לרשות החניה |
| | | | 23 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש בסייר רשת : Explorer |
| | | | 24 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש לסייר רשת Firefox |
| | | | 25 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש לסייר רשת : Safari |
| | | | 26 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ושימוש לסייר רשת Chrome Google |
| | | | 27 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ופעולה על ידי PDA מבוסס מ"ה Apple OS |
| | | | 28 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ופעולה על ידי PDA מבוסס מ"ה Microsoft Mobile |
| | | | 29 | תאימות מלאה של האתר לצפייה ופעולה על ידי מכשירי סלולריים מבוססי מערכת הפעלה Google Android |
| | | | 30 | אתר רספונסיבי לאמצעי קצה שונים לרבות טלפונים חכמים מבוססי מערכות הפעלה שונות לרבות : אנדרואיד, IOS, |
| | | | 31 | אתר מוקשח |

ה. מערכת שליטה ובקרה שו"ב למנהלים

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | גישה מלאה למערכת ניהול דוחות חניה | | | |
| 2 | לוח מוחוונים Dashboard המציג באופן גרפי ומספרי נתונים כספיים וכמותיים בדבר פעילות בזמן אמת של מערכת המידע | | | |
| 3 | מיפוי והצבעה מדויקת של מיקום הפקחים מבוסס GPS ו GIS | | | |
| 4 | מידע בזמן אמת על מספר דוחות החניה שנרשמו נכון לרגע השאילתה, היקף כספי של דוחות אלה חלוקת מספר הדוחות וסוג העברות לפי פקח | | | |
| 8 | הפעלת תוכנה השליטה והבקרה באמצעות סייר רשת Internet Explorer | | | |
| 9 | הפעלת תוכנה השליטה והבקרה באמצעות סייר רשת Chrome | | | |
| 10 | הפעלת תוכנה השליטה והבקרה באמצעות סייר רשת Safari | | | |
| 11 | הפעלת תוכנת השליטה והבקרה באופן מלא על ידי אפליקציה ייעודית ל iPhone ול iPad | | | |
| 12 | הפעלת תוכנת השליטה והבקרה באופן מלא על ידי אפליקציה ייעודית לסמארטפונים וטאבלטים מבוססי מ"ה אנדרואיד | | | |

ו. ניידת צילום ופיקוח

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | רכב ייעודי הנושא מצלמות היקפיות המאפשרות צילום ותיעוד האירועים וזיהוי אוטומטי של מספר הרישוי. המצלמות ממוקמות משני צידי הרכב. | | | |
| 2 | המצלמות כוללות תאורת אינפרא אדום. | | | |
| 3 | מפעיל מקצועי להפעלת כלל הפתרון. | | | |
| 4 | תוכנה ייעודית לטיפול בנתונים שנאספו. | | | |
| 5 | איתור אוטומטי ורישום אוטומטי מדויק של כתובת האירוע על פי מיקום הצילום מבוסס GPS | | | |
| 6 | מחשב ייעודי ברכב | | | |
| 7 | העברת מידע בזמן אמת בדבר כמות הדוחות למערכת השו"ב ברשות המקומית | | | |
| 8 | תוכנה לפענוח אוטומטי ורישום של מספר רישוי הרכב שמבצע העברה. | | | |
| 9 | הזנה של פרטי העברה למערכת המחשוב על ידי הפקח הנמצא ברכב | | | |
| 10 | תקשורת נתונים סלולרית בזמן אמת למערכות הפיקוח והחניה. | | | |
| 11 | ממשק לבסיסי הנתונים של הרשות המקומית לקבלת מידע בזמן אמת בדבר נכים, תווי דייר וכו'. | | | |
| 12 | מנגנון אוטומטי למניעה להגשת דוחות כפולים | | | |
| 13 | המערכת מזינה באופן אוטומטי מידע רלוונטי לדוח ללא התערבות פקח: תאריך, שעה, מספר רישוי, רחוב, מספר בית, קורדינטות מיקום על פי GPS | | | |
| 14 | אפשרות להוספת הערות פקח לרבות הקלדת מלל חופשי | | | |
| 15 | אפשרות לצפייה בכל תמונה שצולמה ולהגדלתה לצורך הקלה על החלטת הפקח ולצורך בקרה נוספת. | | | |
| 16 | אפשרות להשהיית אירוע לצורך ברור | | | |
| 17 | החלטת פקח בדבר רישום דו"ח מבצעת את רישומו ושמירתו במערכת ובבסיס הנתונים לניהול דוחות החניה לרבות התמונה שצולמה | | | |
| 18 | המערכת מאפשרת מענה מלא לכל סוגי העבירות בפיקוח העירוני הרב תכליתי | | | |
| 19 | איסוף אירועים באופן מרוכז, כך שבאפשרות הפקח לאשרר את האירוע בשלב מאוחר יותר במשרד. | | | |
| 20 | גיבוי ותיעוד מלא של כל נתוני המערכות | | | |
| 21 | אבטחת מידע ומניעת חדירה למערכות, מניעת גניבת מידע ומניעת הפעלת אמצעי לוחמת סייבר למערכות ולנתונים | | | |
| 22 | פרוטוקול העברת הנתונים הסלולרי מאובטח ואינו מאפשר חדירה לתשדורות, גנבת מידע, שיבוש מידע וכד' | | | |
| 23 | הדרכה ותמיכה של כלל משתמשי המערכות. | | | |
| 24 | מענה טלפוני בשעות העבודה לקריאות. | | | |
| 25 | טיפול בתקלות במסגרת שעות העבודה המקובלות על פי החלטת העירייה. | | | |

ז. מצלמות פיקוח נייחות

| מס"ד | תכונה | מענה מלא | מענה חלקי | אין מענה |
|------|--|----------|-----------|----------|
| 1 | 3 מצלמות PTZ ממונעות 30 זום, הכוללות מערכת לזיהוי פיענוח מספרי רכב, ראיית יום ולילה, עמידה לתנאי חוף, כולל התקנתם המלאה על ידי הספק הזוכה על עמודים או כל מיקום עליו תחליט העירייה ובמיקומים עליהם תחליט העירייה. | | | |
| 2 | הקמת ארון תקשורת, תשתיות תקשורת, ביצוע והתקנת כל התשתיות עד לתפעול מלא של המצלמות במוקד העירוני ובאתרי המצלמות, הכולל: ראטר אלחוטי G4 או כל ראטר המתאים לחיבור, הכולל אנטנה המתאימה לקליטה מלאה ואיכותית, ספק כוח ופחת מובנה, מאוורר פנימי לקירור, סיס תקשורת אלחוטי BIG DATA, נקודות חשמל, תעלות וכל תשתית רצויה עד למתן פתרון מלא מקצה לקצה וללא עלות נוספת מצד העירייה. | | | |
| 3 | התממשקות ואינטגרציה מלאה מול מערכות מצלמות העירייה במוקד העירוני. | | | |

למען הסר ספק, לכל המערכות: אפשרות להפקת דוחות מובנים סטנדרטיים לרשות המקומית ודוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש. פרוט הדוחות לא נכלל במפרט אך המערכת צריכה לכלול אותם. העברת נתונים בין המערכות, יצוא למערכות אחרות, קליטת נתונים מקבצים חיצוניים. למען הסר ספק, הדוחות והעברות הנתונים יבוצעו על ידי המציע ללא תוספת עלות חודשית, שנתית, קבועה או חד פעמית.

חלק ג': הצעת המחיר

A. תמורת השירותים וההתחייבויות שישפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, מציע המציע הצעתו תשלום חודשי: _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

מובהר כי התשלום החודשי **שלא יעלה על 52,000 ₪ (חמישים ושניים אלף ₪) ולא יפחת מ 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ₪) בתוספת מע"מ כחוק.**

מובהר ומודגש כי סעיף A כולל בתוכו תמחור כדלקמן: שירותי כוח אדם, מנהל פרויקט, תוכנת ניהול חניה וגביה, עלות משרדי רשות החניה, ארנונה, אחזקת משרדים שוטפת, ציוד משרד במשרדי רשות החניה, ניקיון, הפעלת, תחזוקת, ותפעול המשרדים, עמדות מחשב, סורקים ומדפסות, מחשב נייד, מרכזיית טלפונים ואחזקתו, ריהוט משרדי, קווי תקשורת ורשת תקשורת, ציוד מתכלה, ערכה מלאה לפקח – מסופונים, מדפסות ניידות וציוד נלווה, אפליקציית מנהלים ניהול ובקרה, ניידת צילום ופיקוח, מצלמות PTZ למתן דוחות, אתר אינטרנט – פורטל שירותים מקוונים, מערכת להגשת בקשה מקוונת לשעת חניה חינם, אמצעי ניוד לפקח – קטנוע, דלק, רישוי, ביגוד, הכשרה, וציוד מיגון, מערכת הסורקת באמצעות המסופון מספר רב של כלי רכב בסריקה אחת, תוכנת קנסות מנהליים – וטרינריה, פרסום, ניהול תיקי תביעה, שירותי מוקד פניות, בירורים ותשלומים IVR, מדפסת ממגנטת, פקסימיליה משוכללת, מערכות מנהל, מסירת הודעות במסירה אישית וכל דרישה המופיעה במסמכי מכרז זה. למען הסר ספק, הספק הזוכה יתמחר בסעיף A את כלל הדרישות כפי שמופיעים במסמכי מכרז זה, גם אם אינם מופיעים בפירוט הנ"ל.

B. עבודות צביעת אבני שפה, הסדרת חניה והצבת שילוט ותמרורים:

| תיאור פריט | כמות | סה"כ מחיר בשי"ח לפני מע"מ |
|-----------------------|------|---------------------------|
| עלות לצביעת אבני שפה | מטר | 4 ₪ למטר |
| אספקת שלט | 1 | 180 ₪ |
| אספקת מערכת חיבור שלט | 1 | 17 ₪ |
| אספקת עמוד 3 מטר | 1 | 132 ₪ |
| התקנת עמוד + שלט | 1 | 120 ₪ |
| פירוק עמוד, כולל שלט | 1 | 60 ₪ |

כמו כן מציע המציע הפחתה אחוזית של: _____ % בכל אחד מהסעיפים המוגדרים בסעיף B – עבודות צביעת אבני שפה, הסדרת חניה והצבת שילוט ותמרורים.

מובהר ומודגש, כי לעירייה שמורה הזכות להזמין כמות על פי צרכי העירייה ולאורך כל תקופת מכרז זה.

בחישוב התשלום המבוקש על ידי המציע, יפרט המציע את התמורה שמבקש המציע עבור **כל השירותים** שעליו לספק לעירייה על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את **כל האפיונים המוגדרים בפרקים מספר 2 ו 4 למסמכי המכרז** כולל הציוד, השירותים הטכנולוגיים, כח אדם, משרדים אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות מסופונים, מדפסות, סורקים, רכבים, מערכות, כח אדם, משרדים, רכבים, שרותי Hosting בחוות השרתים של הספק, קווי תקשורת, BI, BPM, מערכות שליטה ובקרה, ארכיבאות וכל שאר השירותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 ובשאר הפרקים למסמכי המכרז. העירייה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק לעירייה המוגדרים במסמכי המכרז.

פרטי המציע וחתימתו:

שם החותם: _____

תפקיד החותם: _____

ת.ז. החותם: _____

תאריך: _____

חתימה:

המציע

חותמת:

חותמת המציע

חתימות המציע