



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני

מנהל מחסני חירום ומקלטים 2023-541

תואר המשרה - מנהל מחסני חירום ומקלטים

כפיפות: מנהל יחידת חירום וביטחון.

היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

ייעוד ועיקרי התפקיד:

ניהול יחידת מחסני חירום כולל ניהול הרכש, מלאי ופיקוח על סדירות המחסנים ברשות מקומית.

1. ניהול יחידת מחסני חירום ברשות המקומית.
2. ניהול ומלאי ורכש במחסנים.
3. פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ומוכנות הפעלתם לשעת חירום.

ניהול יחידת מקלטי חירום, אחזקה טיפול ושמירת כשירות להפעלת המקלטים ברשות המקומית במצבי חירום.

1. ניהול יחידת מקלטים ציבוריים ברשות המקומית.
2. אחזקה ושיפוץ מקלטים ציבוריים.
3. פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת המקלטים ציבוריים / משותפים פרטיים לשעת חירום.

תנאי סף:

☒ השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

☒ קורסים והכשרות:

סיים בהצלחה קורס ממוני הג"א – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

☒ דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

א. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום 5 – שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך 6 – שנות ניסיון כאמור לעיל.

ב. ניסיון ניהולי: בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בכפיפות ישירה או עקיפה



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

דרישות נוספות:

רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
רישיון להפעלת מלגזה – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
היכרות עם תוכנת האופיס, מערכות ממוחשבות לניהול מלאי ומחסנים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- ב. יכולת התמודדות עם לחץ
- ג. ערנות ודריכות
- ד. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ה. סמכותיות
- ו. יכולת תיאום ופיקוח
- ז. סדר וארגון
- ח. יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- ט. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל בעת הצורך

מועד פרסום המכרז: 15.12.2023

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 24.1.24 בשעה 14:00, [בקישור הבא](#),
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה: עדי צוקר

מייל: adizuker@tirat-carmel.muni.il

- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
 - בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הני"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד