



## Municipality Of Tirat Carmel

### משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני  
מרפאה בעיסוק מע"ש

היקף משרה: 50%  
כפיפות: מנהלת מע"ש

#### תיאור התפקיד:

- אחראי לאבחון ולעריכת תכניות טיפול המתועדים ברשומות במסגרת ריפוי בעיסוק.
- אחראי מול הנהלת המסגרת להימצאות ציוד אבחוני וטיפולי ואמצעים השייכים לשירות ריפוי בעיסוק ואחראי להבטחת תקינות ושמירה על הציוד.
- מתן טיפול קבוצתי/פרטני או אחר עפ"י שיקול דעת מקצועי.
- ביצוע ורישום אבחון לכל מטופל המצוי בטיפול ריפוי בעיסוק
- משמש משאב מקצועי בתחומו להדרכת הצוות המטפל/המטופל/המשפחה/צוות רב מקצועי וכד'.
- משתתף בישיבות צוות רב מקצועי
- שותף מלא בתכנון ובחירה של רכישות ציוד עזר טיפולי, ותכנון המרחב הטיפולי המיועד לריפוי בעיסוק.
- החלטה לגבי הצורך בטיפול.
- בניית תכנית טיפול.
- הפניה להמשך טיפול לגורמים בקהילה או במסגרות דוור.
- השתתפות בבניית תכנית אישית.

#### דרישות לתפקיד:

##### השכלה:

- תואר ראשון בריפוי בעיסוק
- רשיון מטעם משרד הבריאות

##### כישורים אישיים:

- יחסי אנוש מעולים
- יכולת הובלה (תהליכים וצוות)
- אחריות, מחויבות ועקביות
- שיטתיות ויכולת לנהל זמן
- אמינות
- יכולת עבודה בצוותים רב מקצועיים

מועד פרסום המכרז: 31.01.23

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 14.02.23 בשעה 10:00, [בקישור הבא](#), בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה: זנו רוני  
מייל: [roni@tirat-carmel.muni.il](mailto:roni@tirat-carmel.muni.il)

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.  
כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה וזאת בכפוף לעמידה בתנאי הסף וכשירות לביצוע התפקיד תינתן עדיפות לבעלי מוגבלויות/ילידי אתיופיה.