

הקמת בית ספר לחינוך

מיוחד – 12 כיתות

פנייה לקבלת הצעות לשירותי תכנון

מסמך א' – הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע

מכרז מס' 03/23

מסמכי מכרז:

מסמך א': הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע

חלק ראשון של מסמך א' :	פניה לקבלת הצעות, מפרט דרישות ונספחים
טופס 1:	הצעת המציע.
טופס 2:	טופס הצעת המחיר.
טופס 3:	אישור עו"ד.
טופס 4:	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
טופס 5:	הצהרת מציע על עבודות.
טופס 6:	שמות הצוות המוצע
חלק שני של מסמך א' :	מפרט דרישות

מסמך ב': חוזה התקשרות ונספחים.

נספח א':	נוהל שחרור כספים לבניית מוסדות חינוך.
נספח ב':	תכנית בינוי חלוקה למוסדות.
נספח ג':	פרוגרמה.
נספח ד':	אישור ביטוחי המתכנן.

עמוד 1 מתוך 23

מכרז 03/23 הקמת בית ספר לחינוך מיוחד 12 כיתות-פניה לקבלת הצעות לשירותי תכנון

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 03/23

פניה לקבלת הצעות לשירותי תכנון

חלק ראשון של מסמך א' - פניה לקבלת הצעות, מפרט דרישות ונספחים

1. כללי

- 1.1. עיריית טירת כרמל (להלן: "העירייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המזמין") מזמינה בזה הצעות מחיר לשירותי תכנון עבור:
- תכנון בית ספר לחינוך מיוחד, 12 כיתות לימוד לרבות כל מבני השירות והעזר ופיתוח שטח. שטח נטו: כ- אלף מ"ר, שטח ברוטו: כ- אלפיים מ"ר – לבניה בשלב אחד. הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "הפרויקט") ובפרוגרמה של משרד החינוך – נספח ג' לחוזה (במסמך ב').
- 1.2. בית הספר יוקם במסגרת תוכנית פיתוח של מתחם בית ספרי "גלי כרמל" בהתאם לתב"ע מכ/מק/518 א' גוש 12722 חלקה 48 מגרש 87. להלן מראה שטח התוכנית (חום בהיר).
- במתחם מוקם בימים אלו בית ספר יסודי 18 כיתות + 2 כיתות חינוך מיוחד ומתוכננים עוד בשטח זה גני ילדים ואולם ספורט, מלבד בית הספר לחינוך מיוחד הנידון במכרז זה.



- 1.3. הפרויקט הינו בליווי ומימון של משרד החינוך ו/או גופים נוספים, ובהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך לתכולת המבנה ותנאיו (להלן: "הפרוגרמה").
- 1.4. תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות במסגרתו המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5. השירותים, העבודות, היקפן ותנאיהן, מפורטות במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "השירותים ההנדסיים" או "העבודות").

2. תנאי סף להשתתפות

רשאים להגיש הצעות משרדי תכנון אדריכלי, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1. מגיש ההצעה הינו אדריכל רשוי בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים.

2.2. בעלי ניסיון מוכח בתכנון במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022) של לפחות בית ספר 1

לחינוך מיוחד ובו 8 כיתות לימוד לפחות, ובנוסף 2 בתי ספר יסודיים ממלכתיים.

לחילופין, בעלי ניסיון מוכח בתכנון במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022) של לפחות 3

בתי ספר יסודיים ואשר כוללים במצטבר 10 כיתות לימוד לחינוך מיוחד.

לחילופין, בעלי ניסיון מוכח בתכנון במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022) של לפחות

בית ספר יסודי ממלכתי ובנוסף 2 מבני ציבור לבעלי צרכים מיוחדים בשטח של לפחות 750

מ"ר לכל מבנה.

הבהרה: תכנון כאמור לעיל הכוונה למבנים שנמסרו (טופס 4) או שלגביהן אושר חשבון

סופי לקבלן המבצע.

הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון, אשר יהיה על שם המציע בלבד, אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):

מסמך א': הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע

מסמך ב': חוזה התקשרות ונספחיו.

4. קבלת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר הרשות שכתובתו www.tirat-carmel.muni.il ו/או לקבל במשרדי הרשות.

השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של

1,000 ₪ כולל מע"מ (אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא. את הקבלה על

התשלום יש לצרף למסמכי המכרז. תשלום דמי השתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות

במכרז.

הרשות תשלח למי שפנה והודיע כאמור על רצונו להשתתף במכרז תשובות לשאלות ו/או הבהרות ככל שיהיו לאותה כתובת מייל. כמו כן, התשובות וההבהרות יפורסמו באתר הרשות.

5. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו):

5.1. אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון, או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

5.2. אישור עו"ד בנוסח המצורף **בטופס 3** למסמכי המכרז (מסמך א).

5.3. תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, בנוסח המצורף **בטופס 4** (מסמך א)

5.4. הצהרת מציע בנוסח המצורף **בטופס 5** (מסמך א).

5.5. פירוט פרופיל המציע והמלצות מפורטות.

5.6. שמות הצוות המוצע לתפקידים כמפורט להלן על ידי המציע לתת את השירותים נשוא המכרז. הצוות יכלול בעלי תפקידים וידע כמפורט להלן **בטופס 6**:

5.6.1. מנהל תכנון.

5.6.2. אדריכל מוביל (עובד של משרד התכנון המציע).

5.6.3. אדריכל נוף.

5.6.4. יועץ קונסטרוקציה.

5.6.5. יועץ תנועה.

5.6.6. יועץ בטיחות.

5.6.7. יועץ אינסטלציה.

5.6.8. יועץ נגישות.

6. הגשת הצעה

6.1. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, וכן את יתר מסמכי המכרז, במעטפה סגורה (1 מקור + 1 עותק), בתיבת המכרזים הממוקמת בכניסה למשרדי העירייה בכתובת הרצל 6, טירת כרמל, לא יאוחר מיום 05.06.2023, **בשעה 12:00**. על המעטפה יצוין: "הצעה למכרז פומבי מספר 03/23".

6.2. את **הצעתו הכספית** על המציע לציין כהנחה/תוספת על גבי טופס הצעת המחיר - טופס 2 (במסמך א'). ההצעה תהא באחוזי הנחה/תוספת משכר מקסימאלי בהתייחס ל"ערך הפרויקט" כאמור במסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

6.3. על המעטפה הכוללת את הצעת המחיר יש לציין "מכרז פומבי מספר 03/23 - הצעת המחיר".

6.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות פנייה זו. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

6.5. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המהווים חלק ממסמכי המכרז.

6.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, בדיו. הצעת מציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון, יהיו על שם המציע בלבד, למעט אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

7. ביטוחי המציע

7.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי המציע שיבחר במכרז (להלן: "דרישות הביטוח").

7.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה התקשרות, סעיף 23 "ביטוח" ובנספח ד' לחוזה (להלן: "אישור ביטוחי המתכנן").

7.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בחוזה התקשרות, סעיף 23 "ביטוח על ידי המתכנן" ובנספח ד' **אישור ביטוחי המתכנן** ואת

מהות השירותים לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

7.4. מגיש ההצעה מתחייב ככל שיזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי הרשות לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח ד' אישור ביטוחי המתכנן (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

7.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המתכנן כי בכפוף לדרישת הרשות בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

7.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח מובהר, כי ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ד') הרשות תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז והחווה.

7.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ד' לחווה **אישור ביטוחי המתכנן**, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), הרשות תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

7.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי המתכנן, כאמור בסעיף 7.7 לעיל, תהא הרשות רשאית לראות במתכנן כמי שהפר את החווה ו/או לבטל את זכייתו של המתכנן.

7.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

המציע יחתום על הצעת מציע המצורפת **כטופס 2** (מסמך א) לתנאי הפנייה לקבלת הצעות, המאשרת כי ראה, בדק והבין את פרטי המכרז וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

8. תוקף ההצעה

8.1. ההצעה תהיה בתוקף במשך 6 (שישה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-4 (ארבעה) חודשים נוספים עפ"י דרישת הרשות, בהודעה מוקדמת של הרשות אל המציע 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

9. הבהרות ושינויים

9.1. משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לרשות, בעברית, באמצעות קובץ Word MS בלבד עד ליום 23.05.2023 וזאת באמצעות דוא"ל לכתובת reutz@tirat-carmel.muni.il

ולדוא"ל tairo@tirat-carmel.muni.il

באחריות הפונים לוודא קבלת פנייתם באמצעות קבלת מייל חוזר המאשר קבלתה.
9.2. הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה עד המועד האחרון להגשת הצעות לשאלות הבהרה של המשתתפים שיתקבלו באמצעות דוא"ל כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד הרשות לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות. הרשות רשאית - עד המועד האחרון

להגשת הצעות - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

9.3. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לרשות בכתב, וכן כל שינוי ו/או תיקון שתכניס הרשות במסמכי המכרז, ישלחו בכתב בדוא"ל לכל מי שפנה בכתב וכן יתפרסמו באתר האינטרנט של רשות.

9.4. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י הרשות כאמור לעיל יחייבו את הרשות, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

10. אופן בחירת ההצעה והודעה על תוצאות

10.1. כל ההצעות שיתקבלו, תיבדקנה כשירותן ועמידתן בתנאי הסף, הצעות אשר לא תעמודנה בתנאי הסף או שלא תהיינה כשירות תיפסלנה.

10.2. מבין ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף תיבחר ההצעה הטוב ביותר כהצעה זוכה וכן תוכרז ההצעה השנייה ככשיר שני וכך הלאה.

10.3. לזוכה/ים תימסר הודעה בדוא"ל.

10.4. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל.

10.5. בין הזוכה/זוכים לבין הרשות ייחתם חוזה, שהעתקו מצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.6. הזוכה/זוכים יחתום על החוזה תוך 14 ימים מיום שיידרש לכך.

10.7. עד למועד החתימה על החוזה וכתנאי לקבלת צו לתחילת מתן השירותים, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, ובכלל זה, בין השאר, אישור על קיום ביטוחי המתכנן (נספח ד' לחוזה) כשהוא חתום כדין על ידי חברת הביטוח (בנוסחו המקורי), הכול בהתאם לנוסח הנדרש במסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.8. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא הרשות רשאית לבטל את הזכייה שלו בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמציע לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

10.9. בנוסף לאמור לעיל, תהא הרשות רשאית לבטל את הזכייה גם במקרים הבאים:

10.9.1. כשיש בידי הרשות הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.

10.9.2. התברר לרשות כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת הרשות, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה.

10.10. היה וההצעה הזוכה תיפסל כאמור בסעיפים 10.8-10.9 לעיל, תהא רשאית הרשות להכריז על ההצעה השנייה, כשיר שני – כהצעה זוכה ולהמשיך את התהליך המפורט לעיל. במידה וגם ההצעה השנייה תפסל תהא רשאית הרשות להמשיך בבחירת כשיר שלישי וכו'.

11. שמירת זכויות

- 11.1.** הרשות רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
- 11.2.** החליטה הרשות כאמור בסעיפים 11.1 לא תהווה החלטתה זו עילה לשינוי בשיעור ההנחה או התוספת המוצעת ו/או לתביעת פיצוי מצד המציע.
- 11.3.** הרשות רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה בצורה לא סבירה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 11.4.** אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 11.5.** מבלי לפגוע באמור, הרשות שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בשל כך.
- 11.6.** הרשות רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה בעבר עבודות שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 11.7.** כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לרשות.
- 11.8.** זאת ועוד, המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה למכרז. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לרשות עד המועד האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

12. הסתייגות

אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. לחילופין, תהא הרשות רשאית להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, כאילו לא נעשו - הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות.

13. מחירים

ההצעה של המציע תכלול את כל השירותים בשלמותם, את העסקתו של כל צוות התכנון והיועצים, את כל החומרים, המסמכים, העבודות הנדרשות, הציוד ואת כל ההוצאות והרווח שיידרשו לשם ביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז. את ההצעה יש למלא על גבי טופס הצעת המחיר - **טופס 1** (מסמך א).

14. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות והגשת הצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

בכבוד רב,

עיריית טירת כרמל

עמוד 7 מתוך 23

מכרז 03/23 הקמת בית ספר לחינוך מיוחד 12 כיתות-פניה לקבלת הצעות לשירותי תכנון

טופס 1

הצעת המציע

לכבוד

עיריית טירת כרמל

ג.א.ג.,

הנדון: הצעת מציע למכרז פומבי מספר 03/23 - לקבלת שירותי תכנון להקמת בית ספר לחינוך מיוחד – 12 כיתות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 03/23, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "מסמכי ההצעה" או "מסמכי הפניה"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי סיירנו באתרים, ראינו את מקומות העבודה ותנאי הגישה לאתרי העבודות וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות השירותים והעבודות נשוא המכרז, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו (להלן: "העבודות"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי המכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא הפניה לקבלת הצעות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך המכרז.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז, בסך כמפורט בהצעתנו, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, והננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים הנדרש.
6. אנו מתחייבים, ככל שהצעתנו תזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה למתן שירותי תכנון", סעיף 23 "ביטוח על ידי המתכנן" ובנספח ד' לחוזה (להלן: "אישור ביטוחי המתכנן ולהפקיד בדיכום לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתן את נספח ד' (במסמך ב) אישור ביטוחי המתכנן (בנוסחו המקורי)

כשהוא חתום כדין על ידי חברת הביטוח. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, ומבלי לגרוע, אנו מתחייבים בכפוף לדרישתכם בכתב להמציא לכם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות. כמו כן הננו מצהירים כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות השירותים לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז. מבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא נפעל כאמור לעיל – אנו מסכימים כי תהיו רשאים למנוע מאתנו את מועד תחילת מתן השירותים ו/או לפעול כלפינו כמי שהפר את החוזה ו/או לא עמד בתנאי המכרז.

7. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.

8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 4 (ארבעה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 4 (ארבעה) חודשים, עפ"י דרישת הרשות בהודעה מוקדמת בכתב 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

9. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.

אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידכם את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

10. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.

11. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת הרשות על הזוכה.

12. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

13. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.

14. הצעת המחיר על גבי **טופס 1** מצורפת במעטפה נפרדת.

15. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

_____ המציע
_____ תאריך

• (חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)

שם המציע (באותיות דפוס)
שמות מורשי החתימה
אישיות משפטית (רשות/שותפות/אחר-נא לפרט)
כתובת
מס' טלפון
מספר עוסק מורשה

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____
(להלן: "המציע"), מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ ו- _____
אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל
דבר ועניין.

(חתימה+חותמת+מס' רישיון)

_____ תאריך
_____ חתימת עו"ד

טופס 2 - טופס הצעת המחיר

לכבוד
עיריית טירת כרמל
ג.א.נ.,

הנדון: הצעת מציע למכרז פומבי מספר 03/23 - לקבלת שירותי תכנון להקמת בית ספר לחינוך מיוחד – 12 כיתות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 03/23, מגישים להלן את הצעת המחיר:

הצעתנו היא הנחה/תוספת (מחק את המיותר) של _____ אחוזים מ"התמורה" (6.5%) כמפורט במסמך ב' – "החוזה" בהתייחס ל"ערך הפרויקט" כאמור במסמכי המכרז. ההנחה/תוספת תהייה באחוז ותחושב מאחוז התמורה, להלן דוגמאות לכתובה של הנחה/תוספת וכן חישוב לתמורה לאחר ההנחה/תוספת:

1. אם בדעת המציע ליתן הנחה בגובה 10% אזי יש לכתוב במקום המיועד לעיל (10% -) ובהתאם התמורה הסופית תעמוד על 5.85% מערך הביצוע של הפרויקט.

2. אם בדעת המציע ליתן תוספת בגובה 10% אזי יש לכתוב במקום המיועד לעיל (10% +) ובהתאם התמורה הסופית תעמוד על 7.15% מערך הביצוע של הפרויקט.

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	המציע
• (חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)	
שם המציע (באותיות דפוס)	
שמות מורשי החתימה	
אישיות משפטית (רשות/שותפות/אחר-נא לפרט)	
כתובת	
מס' טלפון	
דוא"ל	
מספר עוסק מורשה	

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ ו- _____,

אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

(חתימה+חותמת+מס' רישיון)

_____	_____
חתימת עו"ד	תאריך

טופס 3
אישור עו"ד

לכבוד

עיריית טירת כרמל

ג.א.נ.,

הנדון: _____ (שם המציע)

כעורך דינו של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כדלקמן:

1. שמו המלא של המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות/רשם השותפויות):

2. מס' ההתאגדות של המציע: _____
3. שמות בעלי המניות של המציע (ובמקרה של תאגיד שהינו שותפות - שמות השותפים הכלליים והמוגבלים):

4. שמות המנהלים של המציע: _____
5. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע: _____
6. הרכב החתימות הנדרש על מנת לחייב את המציע:

7. הגשת הצעה במכרז פומבי מס' 03/23 אשר פורסמה על ידי עיריית טירת כרמל, ושעליה חתמו מורשי החתימה של המציע, וכן ביצוע השירותים נשוא המכרז וההתקשרות בחוזה לביצוען, הינן במסגרת סמכויות המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, להסכמים שהמציע הינו צד להם, ועל פי כל דין.

עו"ד

תאריך

מ.ר. _____

טופס 4 - תצהיר

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע"), אני מכהן כ _____
במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז פומבי מס' 03/23 פניה לקבלת הצעות לשירותי
תכנון בית ספר לחינוך מיוחד, 12 כיתות לימוד לרבות כל מבני השירות והעזר ופיתוח שטח,
המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי
עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-
1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק
שכר מינימום").
3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף
2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק
עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה.
4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-
1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על
המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע – הרי שהנני
מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
- 4.1 אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק
שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- 4.2 אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע
מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק
שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- 4.3 המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
5. לא יועסקו על ידי המציע, לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז (ככל שהמציע יזכה במכרז),
עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין
באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע.

6. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות נשוא המכרז.

7. בתצהיר זה :

7.1 עובדים זרים : עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

7.2 מומחה חוץ : תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה :

7.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

7.2.2 שוהה בישראל כדין.

7.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

7.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח'

_____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.

המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

הריני לאשר כי מר _____ הינו נציג מוסמך של _____

(להלן : "המציע") ומוסמך להצהיר ולהתחייב כאמור לעיל מטעם המציע.

_____ חותמת

_____ עו"ד

טופס 5 – הצהרת מציע על עבודות

לכבוד

עיריית טירת כרמל

ג.א.נ.,

הצהרת מציע

הרינו להצהיר כי :

אנו בעלי ניסיון מוכח בתכנון במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022) של לפחות בית ספר 1 לחינוך מיוחד ובו 8 כיתות לימוד לפחות, ובנוסף 2 בתי ספר יסודיים ממלכתיים.
לחילופין, בעלי ניסיון מוכח בתכנון במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022) של לפחות 3 בתי ספר יסודיים ואשר כוללים במצטבר 10 כיתות לימוד לחינוך מיוחד.
לחילופין, בעלי ניסיון מוכח בתכנון במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022) של לפחות בית ספר יסודי ממלכתי ובנוסף 2 מבני ציבור לבעלי צרכים מיוחדים בשטח של לפחות 750 מ"ר לכל מבנה.
הבהרה : תכנון כאמור לעיל הכוונה למבנים שנמסרו (טופס 4) או שלגביהן אושר חשבון סופי לקבלן המבצע.

להלן פירוט בתי הספר שתכננו ואשר עומדים בתנאים לעיל:

מס'	תיאור בית הספר או מבני הציבור	שם הרשות	תקופת התכנון ומועד המסירה או חשבון סופי	עלות ביצוע קבלנית לא כולל מ.ע.מ	פרטי איש קשר ברשות המקומית ותפקידו
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

תאריך _____

חתימת המציע _____

טופס 6 – שמות הצוות המוצע

תפקיד	איש הצוות והמשרד
מנהל תכנון	
אדריכל מוביל (חייב להיות עובד של משרד התכנון המציע)	
אדריכל נוף	
קונסטרוקטור	
יועץ תנועה	
יועץ בטיחות (חייב להיות בעל ניסיון מוכח במוסדות חינוך)	
יועץ אינסטלציה	
יועץ נגישות	

חלק שני של מסמך א: מפרט דרישות

שירותי תכנון להקמת בית ספר חינוך מיוחד – 12 כיתות

1. צוות התכנון

המציע יעסיק את כל היועצים על חשבוננו וכן כל יועץ נוסף שיידרש גם אם לא צוין במפורשות ברשימה זו, לצורך השלמת התכנון וקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים.

תחת אחריות המציע לעמוד בקשר מול כל הגופים הרלוונטיים לטובת השלמת העבודה (ביניהם רמ"י, הועדה המקומית, כיבוי אש, איגוד ערים, המשרד להגנת הסביבה, פקיד היערות, פיקוד העורף, תש"ן וכד')

המציע הינו אדריכל רשוי המעסיק תחתיו את צוות התכנון ומנהל אותו. הצוות יכלול יועצים, מהנדסים ובעלי מקצוע מתאימים לצורך מתן שירותים הנדסיים ומיוחדים בתחומים הבאים:

1.1 אדריכל מוביל (עובד של משרד התכנון המציע).

1.2 מנהל תכנון.

1.3 אדריכל נוף, סביבה וגינון.

1.4 אגרונום.

1.5 יועץ נגישות.

1.6 מהנדס קונסטרוקציה.

1.7 מהנדס חשמל תקשורת ותאורה.

1.8 יועץ קרקע.

1.9 מודד מוסמך.

1.10 מתכנן כבישים ותנועה.

1.11 יועץ אינסטלציה וניקוז.

1.12 יועץ אוורור ומיזוג אוויר.

1.13 יועץ אקוסטיקה.

1.14 יועץ בטיחות (בעל ניסיון מוכח במוסדות חינוך).

1.15 יועץ מעליות.

1.16 כמאי.

1.17 יועץ בניה ירוקה.

1.18 יועץ קרינה.

1.19 יועץ מיגון

1.20 יועץ תרמי

1.21 מכון התעדה לבניה ירוקה

1.22 וכן כל יועץ נוסף שיידרש לצורך השלמת התכנון וקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים.

1.23 בנוסף, יעמדו לרשות הפרויקט שרטטים, טכנאים ככל שיידרש.

2. מסמכים, תכניות, בדיקות, דו"חות

המציע יספק על חשבונו את כל המסמכים ו/או הדו"חות ו/או הבדיקות ו/או אישורים ו/או תכניות הנדרשים לטובת השלמת העבודה וקבלת כל האישורים הנדרשים גם אם לא צוינו במפורש במסמך זה (כגון מדידה, דו"ח קרקע, קידוחים, עדכוני מדידה, חידוש חתימות להיתר, דו"חות קרינה, דו"חות אקוסטיים, מדידות קרינה ורעשים, מעבדות, אישור יועצים וכן כל הדו"חות והבדיקות הנדרשים לצורך ביצוע מושלם של העבודה באמצעות כלל היועצים ובעלי התפקידים שלעיל.

למען הבהירות כל האגרות לגופים הציבוריים (כגון אגרת שירותי כבאות, אגרות תאגיד המים וכד') ישולמו ע"י המזמין.

3. תכניות העבודה

שלבי ותוצרי התכנון יהיו כלהלן:

3.1.1 שלב א' - תכנון ראשוני ואישור חלופת תכנון מול הרשות:

שלב זה הינו לתיאום דרישות התכנון בין הרשות למתכנן ע"ב הפרוגרמה שהתקבלה ממשרד החינוך לרבות קיום פגישות פרונטליות במשרדי הרשות עם נציגי אגף החינוך וההנדסה וקיום סיורים בשטח.

תוצרים לשלב בתכנון הראשוני:

- א. תכנית מדידה עדכנית, לרבות תרשים סביבה ומיקום
- ב. תיק מידע
- ג. סיורים בשטח
- ד. הצגת חלופות בינוי ע"ב הפרוגרמה שהתקבלה ממשרד החינוך ובהתאם לתיק מידע, תב"ע ומצב קיים וקביעת חלופה מועדפת ע"י הרשות. תוכנית זו תקודם מול הרשות לאחר קיום פגישת התנעה ופגישות תאום ככל שיידרשו יחד עם אגפי החינוך, ההנדסה וגורמי המקצוע מטעם הרשות.
- ה. תרשימים אדריכליים של המבנים והשטחים הקיימים בקני"מ 1:200 או לפי קני"מ הגשה למשרד החינוך
- ו. הצגת חלופות לרשות בתלת מימד והדמיות.
- ז. טבלת שטחים.

בסיום שלב תכנון זה, יוגש דו"ח תכנון ראשוני כולל אומדנים ראשוניים והאדריכל יקיים פגישה עם הרפרנט במשרד החינוך.

תוצרים לשלב זה:

קביעת חלופה וקידומה מול משרד החינוך.

עמוד 18 מתוך 23

מכרז 03/23 הקמת בית ספר לחינוך מיוחד 12 כיתות-פניה לקבלת הצעות לשירותי תכנון

אומדן ראשוני

הערה: מעבר משלב אחד לשלב אחר בשלבי התכנון יהיה כפוף לאישור מהנדס הרשות.

3.1.2 שלב ב' – הגשת תוכנית למשרד החינוך:

שלב זה הינו להגשת תכנית אדריכלית למשרד החינוך לצורך קבלת אישורם לתכנית.

תוצרים ודרישות הינן:

פגישה עם אדריכל יועץ של משרד החינוך והעברת כל התוצרים המקובלים לטובת הגשה למשרד החינוך לרבות אומדן ראשוני, השלמת דרישות משרד החינוך עד לאישור התכנית.

הערה בסיום שלב זה יש להמתין לוועדת תקצוב עד לקבלת החלטת משרד החינוך באם לתקצב את הפרויקט. במידה ויוחלט לתקצב את הפרויקט יש להמשיך בתכנון בהתאם להנחיית משרד החינוך. במידה ולא יתקבל אישור, העבודה תופסק והאדריכל יהיה זכאי לתשלום של 50,000 ש"ח, במועד שנה מחתימת חוזה או לאחר דחייה בוועדה, המאוחר מבניהם.

3.1.3 שלב ג' – היתר בניה:

הגשה להיתר בניה לוועדה מקומית מורדות הכרמל עד לקבלת ההיתר והגשת מסמכים לתחילת עבודות.

תוצרים ודרישות:

כל אשר נדרש עבור קבלת היתר כולל עבודה מול הגופים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה (כגון ביצוע קידוחים ודו"ח קרקע, קידוחים, דו"ח קרינה, דו"ח אקוסטי, דו"ח בנייה ירוקה, מדידה, מכון התעדה, אישור יועץ בטיחות, אישור כבאות, אישור פיקוד העורף ועוד).

השתתפות קבועה של מנהל התכנון והמהנדס הרלוונטי בישיבות התאום ולא פחות מפעם בשבוע – המתכנן יכול להשתתף בזום כאשר לפחות 1 לחודש המתכנן יהיה נוכח פיזית בפגישות.

להבהרה צוות היועצים והמתכננים וכל עבודה שתידרש לצורך הפקת מסמך, אישור, תכנית וכד' תהיה על חשבון המציע

לוחות זמנים לעניין היתר הבניה יהיו כלהלן:

הגשת תנאי סף ממועד החלטת משרד החינוך בדבר תקצוב – 4 חודשים
השלמת שלב התכן ממועד החלטת משרד החינוך בדבר תקצוב – 8 חודשים.
קבלת היתר ממועד החלטת משרד החינוך בדבר תקצוב – 10 חודשים.

3.1.4 שלב ד' - תכנון מפורט (יבוצע במקביל להיתר הבניה) / מכרז קבלני:

בשלב זה של התכנון, תבוצענה פעילויות התכנון הבאות:

- א. הכנת תכנון מפורט בכל הדיסציפלינות התוכניות יהיו ברמת ביצוע לצורך יציאה למכרזים.
- ב. הכנת מפרטים טכניים מפורטים ברמה של לביצוע הכוללים התייחסות לכלל המקצועות ולכלל הדרישות הטכניות המפורטות לביצוע.
- ג. הכנת כתבי כמויות ואומדנים מפורטים עם מחירים לביצוע.
- ד. הכנת כלל המסמכים בתיק מכרז אשר ערוך ומוכן לביצוע מפורט הכולל את כל מרכיבי המכרז – ליציאה למכרז.
- ה. ליווי הליך המכרז והכנת מצגת לסיור הקבלנים, מתן מענה לכל שאלות הקבלנים תוך כדי ההליך המכרזי, עריכת סיורים נוספים והכנת כל החומר כפי שידרש בהליך המכרזי.

בסיום שלב תכנון זה, יוגשו הדוחות והמסמכים הבאים:

מסמכי מכרזים (תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות) – תיק מכרז.
רשימת תוכניות אשר תכלול לפחות את כל הדרוש להלן:

מסמך	מקצוע/ תחום	
תלת מימד והדמיות	אדריכלות	
הגשה להיתר		
חישובי שטחים		
תכניות העמדה למבנים		
תכניות קומות		
תכניות תקרות		
תכניות ריצופים וחיפויים		
חזיתות		
חתכים		
פרישות		
מדרגות		
רשימות אל', מס', נג'		
פרטים		
תכניות ורשימת ריהוט		
שילוט (הכוונה והתמצאות)		
פרישת חזיתות		
מבנה טרפו'		
טבלת תגמירים		
תכניות חפירה וביסוס		קונסטרוקציה
תכניות תפסנות (גיאומטריה)		
תכניות ברזל		

חתכים	
תכנון חדר טרפו	
קירות פיתוח	
פרטים	
תכניות מים קומות	מים וביוב
תכניות ביוב וניקוזים קומות	
תוכניות ספרינקלרים (אם נדרש)	
חתכי ביוב	
סכימות מים	
פרטים	
מערכת מז"א קומות	מז"א
סכימת VRF (אם נדרש)	
פרטים	
תכניות שקעי כח ותקשורת	חשמל
תעלות	
מתחם אנרגיה	
תכניות תאורה וחישובי תאורה	
תכניות לוחות- חד קווי	
מקרא ופרטים	
פיתוח נופי וניקוזים	אדריכלות נוף
תנוחה וגבהים (והפניה לפרטים)	
שתילה – רשימת צמחייה	
השקיה	
פרישות לקירות פיתוח	
חוברת פרטים	
רשימת מתקנים	
תכנית הסדרי תנועה וחניה	תנועה
תנוחה, גבהים וניקוזים	דרכים
פרטים	
חתכים	
פרטי איטום	איטום
תכניות וחתכים לפירי מעליות	מעליות
אפיון מעלית	
חשמל, תקשורת, תאורה	כתבי כמויות
מים וביוב	
איטום	
פיתוח ונוף	
תנועה	
עבודות עפר ודרכים	
אדריכלות	
עבודות עפר ודרכים	מפרטים טכניים
קונסי'	
אדריכלות	
איטום	
מים וביוב	

חשמל, גילוי אש, בקרה ותקשורת	
אלומיניום	
חיפוי חוץ	
מז"א	
מעליות	
פיתוח נופי	
יועץ מיגון	
דוח יעוץ קרקע	נספחים
בניה ירוקה ובידוד תרמי	
אקוסטיקה	
הידרולוגיה	
קרינה	
משטרי הפעלה (אינטגרציית מערכות)	
הגשת בטיחות	הגשות ונספחים נוספים
הגשת מיגון מאושרת	
נספח פיתוח חתום	
נספח תנועה חתום	
נספח מים, ביוב וניקוזים	
רשימת תכניות מאוחדת	

3.1.5 שלב ה' – תוכניות לביצוע:

בשלב זה יכין המתכנן סט תוכניות מלא מכלל היועצים מסומן וחתום לביצוע, וכן התאמה של כתבי הכמויות ואומדנים לביצוע. השלמת דרישות הועדה לשלב "תחילת עבודות"

הערה תכניות לביצוע יועברו לקבלן מיד עם חתימת החוזה של הרשות עם הקבלן

3.1.6 שלב ו' – פיקוח עליון:

בשלב זה של התכנון, תבוצענה פעולות התכנון הבאות:

- א. פיקוח עליון על הביצוע ע"י כל אחד מהגורמים המקצועיים בהתאם לשלב הביצוע.
- ב. עדכון תכנון, אומדנים ותכניות ככל שיתבקש ע"פ התקדמות הפרויקט, המצב בשטח ו/או מגבלות לא צפויות.
- ג. הוצאת דו"ח פיקוח עליון כל שבוע.
- ד. השתתפות קבועה של מנהל התכנון והמהנדס הרלוונטי בישיבות התאום ולא פחות מפעם בשבוע
- ה. סיוע ככל הנדרש לקבלן בקבלת טופס 4.
- ו. השלמת הנדרש מול ועדת התכנון

במהלך סיום שלב תכנון זה, יוגשו הדוחות והמסמכים הבאים:

- א. תכניות מעודכנות לביצוע.
- ב. דוחות פיקוח עליון.

4. לוח זמנים מחייב לתכנון:

- א. הכנת תכנון ראשוני ובחירת חלופה מאושרת ע"י הרשות – 2 חודשים ממתן צו להתחלת העבודה.
- ב. קבלת היתר ממועד החלטת משרד החינוך בדבר תקצוב – 10 חודשים
- ג. תכניות למכרז – 6 חודשים ממועד החלטת משרד החינוך בדבר תקצוב
- ד. תכניות לביצוע – מיד עם בחירת קבלן זוכה