

אגף החינוך טירת כרמל

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים

בעיר טירת כרמל בשני בתי ספר

מכרז פומבי מס' 05/2025

אגף החינוך טירת כרמל

מכרז פומבי מס' 05/25

להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל

אגף החינוך בטירת כרמל (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בתי ספר, לרבות מתן שירותי כוח אדם, הזנה, תכנית פעילות שוטפת, הפעלת חוגים, ציוד מתכלה וחומרי ניקיון.

ניתן לעיין ללא תמורה או לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום בסך של 1,000 (אלף) ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא לעירייה הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים, בשני עותקים ובמעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד. על ההצעה לעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז וכן יש להגיש כפי שנדרש בהוראות המכרז. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי העירייה ברחוב הרצל 6 טירת כרמל, לא יאוחר מיום 30.06.25 בשעה 12:00.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז אשר תינתן לבקשתו לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ללא תנאי, צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30/09/2025 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לשלושה חודשים נוספים.

הצעות ללא ערבות בנקאית כפי שמפורט לעיל, לא תובאנה כלל לדיון.

בעת הדיון בהצעה תתחשב ועדת המכרזים ביכולתם הכספית והמקצועית של המציעים בכושרם ובניסיונם בעבודות מסוג זה.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

ועדת המכרזים רשאית לראות כבטלה כל הצעה המכילה תנאי ו/או הסתייגות.

1. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא החל מיום תחילת העבודה ולתקופה של שנה אחת (להלן: "**תקופת ההסכם**") והיא ניתנת להארכה על פי שיקול דעתה של העירייה לשנתיים נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**") והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

2. חוברת המכרז כוללת:

- 2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
 - 2.2. תנאי מכרז.
 - 2.3. נוסח ערבות להבטחת הצעה.
 - 2.4. הצהרת המשתתף במכרז.
 - 2.5. כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה.
 - 2.6. ניסיון המציע.
3. מסמכי המכרז יועמדו לרכישה במשרדי העירייה שברח' הרצל 6, טירת כרמל (להלן: "**משרדי העירייה**"), תמורת סכום של 1,000 (אלף) ₪, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, באתר העירייה..
4. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב **עד ליום 22/6/2025** **עד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד**, שישלח לרעות חדש, באמצעות דוא"ל: reutH@tirat-carmel.muni.il ולוודא אישור קבלה.
5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, חלות על המציע אשר יישא בהוצאות ועל חשבונו בלבד. מובהר, כי בהצעתו כפי שמוגשת, התחשב המציע בכל ההוצאות הנ"ל.
6. את ההצעות יש להגיש באופן ידני, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העירייה וזאת **עד ליום שני 30.06.2025 ולא יאוחר מהשעה 12:00**.
- הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא תתקבלנה.
7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצורף למסמכי המכרז ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט אשר צורפו להסכם.

9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה **הזולה ביותר או הצעה כלשהי**. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לחברה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

11. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12. כללי:

12.1. המציע ינקוב בהצעתו את מחיר התקורה המוצע על ידו - בהצעת המחיר המסומנת **כנספח ב' להסכם** - בגין מתן כלל השירותים בהתאם למפרט השירותים ויתר התחייבויותיו מכוח המכרז.

12.2. המחיר המוצע ע"י המציע כמפורט ב**נספח ב'** (להלן: "**מחיר התמורה**"), יהיה אחיד ויחול על כל המופיע במפרט השירותים והצעת המחיר, ויכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, הסעות, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות, רווח ספק ראשי, תוספת מרחק/אזור, הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

12.4. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.5. הערכת היקף המכרז:

- - צהרון בית ספר "אפרים צמח" המונה כיום כ- 55 ילדים.

- - צהרון בית ספר "דגניה" המונה כיום כ- 63 ילדים.

מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הצהרונים ולכמות הילדים כאמור לעיל, ולעירייה שמורה הזכות להגדיל/ להקטין את היקף ההתקשרות.

13. ביטוח

13.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות העירייה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

13.2. מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד למפעיל לדרישות העירייה, ככל שיש כאלה.

13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

13.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לחברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

14. מודגש בזאת, כי אישור העירייה לתחילת מתן השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

בכבוד רב,

אגף החינוך - עיריית טירת כרמל

מסמך ב'

אגף החינוך טירת כרמל

מכרז פומבי מס' 05/25

להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל

1. כללי

1.1.

אגף החינוך (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו הפעלת צהרונים בטירת כרמל המונים כיום כ- 118 ילדים. הפעלת הצהרונים תחל משנת הלימודים תשפ"ו בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לנוהל הכרה בצהרונים (תכנית ניצנים) - שנה"ל תשפ"ו ולנהלי העבודה למפעילי צהרונים - שנה"ל תשפ"ו של משרד החינוך או בהתאם לנהלים חדשים אשר יפורסמו על ידי משרד החינוך. כמו כן, המפעיל יהא כפוף להוראות ו/או נהלים ו/או הנחיות ו/או משרד החינוך ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי ו/או העירייה. בתקופת הקיץ, ההפעלה תיעשה גם תחת הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך "קייטנות ומחנות קיץ". במידה ותימצא אי התאמה ו/או סתירה בין הוראות ו/או נהלים ו/או הנחיות של כלל הגורמים הרלוונטיים - יגברו הוראות העירייה כפי שתיקבענה על ידה.

1.2.

ההצעות המוגשות יתייחסו להפעלה של צהרונים בבתי ספר הנמצאים בטירת כרמל (להלן: "צהרונים"), כדלקמן:

- הצהרון יפעל במהלך שנת הלימודים, 10 חודשים בשנה, במהלך ימי לימודים רגילים החל מה- 1.9 ועד ה- 30.6, משעת סיום יום הלימודים ועד השעה 17:00.
- במהלך 14 ימים בשנה, בתקופות חופשות החגים והמועדים, יופעל הצהרון בשעות 08:00-16:30, בהתאם ללוח חופשות שיקבע ע"י העירייה.
- בחודשים יולי-אוגוסט, יופעלו ע"י המפעיל קייטנות קיץ.
- כמות הילדים המשווערת לשנה"ל תשפ"ו – 2 צהרונים, כ- 118 ילדים.
- צהרון יפתח החל מ- 12 ילדים.
- המפעיל מחויב לספק ארוחת צהריים חמה וטעימת אחר הצהריים. יובהר, כי ארוחת הבוקר הינה באחריות ההורים ולא מחייבת את המפעיל כמו כן, גם בימי חופשה ושבתה בהם פועל הצהרון. על המפעיל לספק מנות מיוחדות לילדים רגישים לגלוטן, חלב, שקדים ו/או על-פי הזמנה ו/או בהתאם לכל אלרגיה ע"פ אישור רפואי כנדרש. על ספק המזון לעמוד בכל הנחיות משרד

החינוך ומשרד הבריאות, לרבות חוזרי המנכ"ל הרלוונטיים, ולספק את כל האישורים הנדרשים במסגרת ההנחיות.

1.3 תשלומי ההורים יהיו קבועים כמפורט בהוראות החוק ותנאי המכרז ולא ניתן יהיה לגבות כל תשלום מעבר למפורט כאמור ;

1.4 תקופת ההסכם תהא החל מיום תחילת העבודה חתימת הצדדים על ההסכם ולתקופה של שנה אחת (להלן: "**תקופת ההסכם**") והיא ניתנת להארכה על פי שיקול דעתה של העירייה לשנתיים נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**") והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

1.5 הפרמטרים אותם תשקול העירייה במסגרת ההחלטה על הפעלת תקופת אופציה אם תחליט כי ברצונה לממש את האופציה, הינם בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים במכרז זה ותוך מתן דגש על שביעות הרצון של העירייה ממתן השירות על ידי המפעיל.

1.6 למען הסר ספק מובהר, שככל שהעירייה לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות ההפעלה של הצהרונים תחזור לחברה, ולמציע ו/או הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מהעירייה בשל כך.

1.7 העירייה תהא רשאית אד לא חייבת, להוסיף תקציב לצורך הפעלת הצהרונים, וזאת בכפוף להנחיות משרד החינוך ו/או משרד הפנים, וכן בכפוף לנהליה, ו/או יכולתה התקציבית מעת לעת בהתאם ובכפוף לאישורים הנדרשים על פי דין (בין היתר ומבלי לגרוע, אישור העירייה לתקצוב האמור וכיו"ב). יובהר כי המפעיל אינו יכול להסתמך על קבלת תקציבים מהעירייה, ואלו כאמור יהיו מותנים ובלתי ודאיים.

1.8 הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את הצהרונים בהתאם לדרישות הסטטוטוריות ובהתאם להוראות כל דין החל על המפעיל בהפעלתו רשת צהרונים, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר, על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז (להלן: "החווה" ו/או "ההסכם") כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- א. **מסמך א'** – הזמנה להצעות הצעות;
- ב. **מסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- ג. **מסמך ג'** – הצעת המציע.
- ד. **מסמך ד'** – הסכם.
- ה. **מסמך ה'** – (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות. (2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע.
- ו. **מסמך ו'** – נספח ביטוח.
- ז. **מסמך ז'** – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום.
- ח. **מסמך ח'** – אי העסקת עובדים זרים.
- ט. **מסמך ט'** – בקשת בגיר לקבלת אישור משטרה.
- י. **מסמך י'** – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- יא. **מסמך יא'** – העדר קרבה לעובד עירייה.

3. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים כמפורט להלן:

- א. מציע שהינו אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח מדינת ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל שעיסוקו בביצוע עבודות מהסוג המפורט במכרז זה.
- ב. המציע הוא עוסק מורשה ובעל אישור על ניהול ספרים כדין מטעם רשויות המס.
- ג. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ד. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים בחברה התאגידים. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את אישור ניהול תקין תקף.
- ה. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין. לצורך עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף דוח כספי אחרון לשנת 2024.
- ו. המציע הפעיל לפחות בשלוש שנים מתוך שש השנים האחרונות (2020-2025) צהרונים, לרבות שירותי הזנה, חוגים, ציוד מתכלה וחומרי ניקיון, בהיקף מינימאלי של 350 ילדים

- ב-15 גנים ו/או בתי ספר בעת ובעונה אחת עבור רשות מקומית אחת לפחות (רשות מקומית לעניין זה: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, ועד מקומי ותאגיד עירוני).
- ז. למציע התקשרות תקפה עם ספק מזון, אשר הינו בעל תעודת כשרות, רישיון עסק, ורישיון יצרן מאת משרד הבריאות, תקפים כדין לאספקת מזון לצהרונים שיופעלו על ידי המציע אם וככל שייבחר לכך, בהתאם להוראות מסמכי המכרז ודו"ח ביקורת תברואן ו/או טכנולוג מזון במטבחי הספק הנבחר, המאשר עמידה של הספק בחוזרי מנכ"ל והוראות הדין. הדו"ח יערך, לכל המאוחר, חצי שנה קודם למועד הגשת הצעתו במסגרת המכרז (להלן: "דו"ח מזון").
- ח. תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.
- ט. המציע צירף ערבות בנקאית להבטחת הצעתו בגובה של 25,000 ₪.
- י. צירוף קבלה מטעם המציע על רכישת מסמכי המכרז.

אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

4. כל מציע נדרש לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:
- א. פירוט ניסיונו של המציע והמלצות על פי האמור בסעיף 3 לעיל;
- ב. ערבות בנקאית ע"ס 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף) כמפורט במסמכי המכרז (מסמך ה'1).
- ג. במקרה בו המציע הינו חברה או עמותה - צילום של מסמכי העירייה או העמותה ואישור מעו"ד או רו"ח העירייה על האנשים המוסמכים לחתום בשם העמותה או העירייה ולחייב את העמותה או העירייה בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ד. במקרה בו המציע הינו עמותה - תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה וכן אישור רשם העמותות על ניהול תקין לשנת 2025.
- ה. העתק תעודת הכשרות של ספק המזון, העתק רישיון העסק של ספק המזון, העתק רישיון היצרן מאת משרד הבריאות המתייחס לספק המזון ודו"ח ביקורת תברואן ו/או טכנולוג מזון במטבחי הספק הנבחר, המאשר עמידה של הספק בחוזרי מנכ"ל והוראות הדין כשכל ההעתיקים האמורים תקפים כדין ומאושרים כנאמנים למקור על ידי עורך דין.

- ו. במקרה בו המציע הינו שותפות- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות, הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
 - ז. האשורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1967.
 - ח. אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה למציע ולמנהלים מטעמו לעסוק במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א - 2001.
 - ט. אישור/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - י. דוחות כספיים לשנת 2024 לרבות אישור מטעם רו"ח כי דוחות הכספיים שהוגשו הינם תקינים וכי לא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין; לחילופין, ניתן לצרף אישור רו"ח על מחזור הכנסות שלא יפחת מסך של 1,000,000 (מיליון) ₪ בשנה
 - יא. תצהיר בכתב מטעם המציע ובעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
 - יב. מובהר בזאת, כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
 - יג. המלצה בכתב מאותה רשות מקומית לה סיפק המפעיל את השירותים נשוא מכרז זה.
5. לחברה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים לחברה לצורך הפעלת צהרונים.
 6. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ערבות וחתימה על ההסכם

7. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בנוסח המפורט **בנספח ה'1** בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 30/9/2025.

א. העירייה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

ב. הערבות חייבת להיות ע"פ תנאיה, אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה לפי פנייה חד צדדית של העירייה. הערבות תהא חתומה.

ג. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

ד. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

8. זכה המציע במכרז **(להלן: "הזוכה")** יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לחברה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.

9.

א. במועד חתימת החוזה ימסור הזוכה לחברה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז בנוסח **נספח ה'2** (להלן: **"הערבות לביצוע"**).

ב. כמו כן ימסור הזוכה לחברה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בחוזה **ובמסמך ו'** למסמכי המכרז.

10. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות לביצוע ההסכם, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

שינויים ותיקונים

12. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז.
העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

13. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
א. הזוכה במכרז יפעיל את הצהרונים החל משנת הלימודים **תשפ"ו** על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בהסכם (**מסמך ג'**) ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם העירייה.

ב. כוונת העירייה כאמור, היא כי הפעלת הצהרונים בשני בתי הספר בטירת כרמל ותחל משנת הלימודים תשפ"ו, אולם אם מסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת הצהרונים בשנת הלימודים כאמור יחל הזוכה להפעיל את הצהרונים בשנת הלימודים תשפ"ו. מאידך, יובהר כי במידה ולא תתאפשר התחלת הפעלת הצהרונים בשנת הלימודים תשפ"ו, והעירייה תבקש לבצע הפעלה עצמית של הצהרונים מכל סיבה שהיא, לעירייה בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההסכם ולא יהיה למפעיל הזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי ו/או לכל סעד אחר עפ"י כל דין וחוק ו/או הוראה.

ג. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של הצהרונים. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה, תוך בחינת הצרכים הקיימים, ערכי העירייה ומערכת החינוך בה ובכפוף לנוהלי משרד החינוך/ועיריית טירת כרמל. המתכונת תובא לאישורה של העירייה.

ד. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של הצהרונים. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל מגורמים אחרים וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר כוח האדם וצוות עובדי המנהלה בצהרונים וכו'. את הצעת התקציב יגיש הזוכה לחברה לא יאוחר מה-01 בחודש אוגוסט בכל שנה.

ה. בכפוף לאמור לעיל, ההסכם יהיה בתוקף למשך שנה אחת (1), החל ממועד תחילת שנת הלימודים (01/09/2025) ועד ליום 31/8/2026 (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). לעירייה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה, בשנתיים נוספות, שנה אחת בכל פעם.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של הצהרונים, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

ז. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של העירייה ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ג') יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בשיעור שיוצג על ידו במכרז.

החלטות העירייה

14. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

א. הצעות אשר יעמדו בדרישות הסף ייבחנו על פי אמות המידה הקבועות להלן.

ב. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.

ג. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ד. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

ה. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח, לרבות היקפו וטיבו, ועמידתו באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל ולהתחשב באיזה מנתונים אלה לרבות אלה העולים מן הבדיקה. בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מן המציע הצגת דו"חות כספיים ולחלופין הצהרת ר"ח בדבר הונו העצמי וכיו"ב. המציע יהיה חייב לתת לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה, לרבות מכתבי המלצה. פרטים שהובאו לידיעת העירייה יישמרו ככל האפשר בסוד.

ו. העירייה רשאית בכל שלב לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעתה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה. העירייה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

ז. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה לרבות איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, לרבות ניסיון קודם שלילי של העירייה/העירייה עם המציע.

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה תשקול ועדת המכרזים בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן, כאשר למרכיב המחיר המוצע יוענק משקל של 40% ולאיכות ההצעה משקל של 60%:

(1) ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף ובה אחוז התקורה הגבוה ביותר, תקבל את מירב הנקודות (40) והיתר ידורגו באופן יחסי.

(2) ניקוד האיכות של ההצעה (עד 60 נקודות) יבוצע ע"י ועדה מקצועית שתכלול את מנכ"לית העירייה, מנהל אגף חינוך, מנהלת אגף צהרונים, מנהלת בתי ספר יסודיים ויועמ"ש העירייה או נציגיהם כדלקמן:

קריטריון	משקל
איכות ניסיון- יקבע בהתחשב בטיב ניסיונו של המציע בביצוע עבודות הדומות באופיין לעבודות נשוא המכרז ולפי אמות המידה שלהלן (100%=15 נק'): - אופן ביצוע הפעלת הצהרונים בפועל - תגמול ויחס לעובדים - מיומנויות וניסיון של העובדים והצוות - תפיסת החינוך של המפעיל - התרשמות כללית	עד 15 נק'
תכנית פדגוגית על המציע להציג תכנית פדגוגית שנתית לדוגמא הכוללת את תכני הפעילות לפי חודשי השנה, דוגמא לפעילויות, מערך המוגש לצוותי ותכנית חוגים חיצוניים.	עד 15 נק'
הכשרה, ליווי ופיקוח על המציע להציג תכנית הכשרה לצוותי הצהרונים לרבות הכשרות בנושאים פדגוגיים, בטיחותיים, מקצועיים ועוד, להציג את כמות המפגשים ואורכם. בנוסף יידרש המציע להציג תכנית לליווי ופיקוח בפועל על מסגרות הצהרונים לרבות הדמות המפקחת והפרופיל המקצועי שלה, תדירות ביקורים, תוכן לדו"ח ביקור וכו'.	עד 10 נק'
תחום ההזנה על המציע להציג שני (2) תפריטים שבועיים לדוגמא לצד האישורים הרלוונטיים המוזכרים במסמכי המכרז.	עד 10 נק'
המלצות מאת רשויות מקומיות שעברון ביצע המציע עבודות נשוא המכרז. עבור כל המלצה מרשות מקומית יקבל המציע ניקוד של 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'.	עד 10 נק'

הציון המשוקלל של ההצעה יתבצע על ידי צירוף ציון האיכות וציון המחיר.

הגשת הצעות ומועדים

15.

- א. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה המצ"ב כמסמך ג' בשני עותקים, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז ע"י מורשי החתימה בעט דיו; כמו כן, על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז. **על המציע להכניס הצעתו בשני עותקים בצרף כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים למעטפה המצורפת למכרז זה.**

- ב. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את הערבות למשך 90 יום נוספים והצעת המציע תעמוד בתוקפה בהתאם; עלויות הארכת מועד הערבות יחולו על המציע.

הבהרות

16.

- א. סתירה, שגיאה, אי התאמה ו/או שאלות הבהרה במסמכי המכרז וכל הסתייגות תשלח בכתב באמצעות מייל כמפורט לעיל לא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד ההגשה האחרון;
- ב. תשובות תשלחנה לכל המציעים שקנו את מסמכי המכרז בכתב, ותהא סופיות.
- ג. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה. לא תותרנה שאלות נוספות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות;
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו עד 24 שעות לפני מועד ההגשה, והודעה בכתב באמצעות מכשיר הפקסימיליה, דוא"ל תשלח על ידה לכל מי שרכש את המכרז.
- ה. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז ויצורפו למסמכיו כשהם חתומים כדין ע"י המציע.

הגשת ההצעות

17.

- א. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, **במעטפה א'** יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, **כולל הערבות הבנקאית וללא** הצעת המחיר. **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.

ב. את ההצעה המלאה כאמור (המעטפה השלישית) בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש כמפורט להלן במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים - עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף - צילום עותק המקור** לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים לא יאוחר מיום **30.6.25 שעה 12.00**.

ג. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

18. מו"מ עם הזוכה

לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה לעירייה הזכות לנהל עם הזוכה מו"מ, ע"פ כל דין.

מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- א. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לחברה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- ב. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לחברה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות;

עיריית טירת כרמל - אגף החינוך

מסמך ג'

לכבוד:

תאריך:

אגף החינוך עיריית טירת כרמל

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף – מכרז פומבי 05/25 והצעת מחיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ / ח.פ. _____ מציעים לעיריית טירת כרמל - לאגף החינוך טירת כרמל להפעיל צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל בהתאם להסכם המצורף. לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תשמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה" ו"טעות" ו"הטעיה" ואני מוותר על כל טענה כאמור.

2. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

3. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד הקובע להגשת ההצעות. ובאם תוארך הערבות אף תוקף ההצעה יוארך בהתאם.

4. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

5. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביניכם.

6. היה ומסיבה כלשהי לא אסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתי, ו/או במקרה שבו לא אעמוד בהתחייבויותי לפי ההסכם, אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר מוקנה לחברה.

7. אנו מסכימים כי העירייה תאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, בהתאם לאמור במסמך א';

8. (רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אנו מורשי החתימה של המשתתף מצהירים כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

להלן הצעתנו הכספית:

אנו הח"מ במסגרת הצעתנו, מתחייבים להפעיל את הצהרונים בטירת כרמל לפי הנחיות העירייה, בהתאם להסכם המצורף, ולפי הפרמטרים הבאים:

1. תקורה מתוך סך 100% הכנסות שיתקבלו בפועל עבור כלל הצהרונים תעמוד על שיעור של _____ % בכל שנה בתקופת ההסכם.

מובהר בזאת כי אחוז התקורה המינימלי הינו 4%. הצעה שתהיה נמוכה יותר מ 4%

תיפסל על הסף;

ההתחשבונו בגין כל חודש תהיה עד ה – 9 לחודש העוקב.

2. אנו מצהירים כי הצעתנו זו מבוססת על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו ע"פ תנאי המכרז וההסכם.

חתימת המשתתף ומורשי חתימה מטעמו

(רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף יתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

רו"ח/עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מ.ר.) _____

חוזה

שנערך ונחתם ביום: _____

בין:

עיריית טירת כרמל

(אגף החינוך טירת כרמל)

שכתובתה רח' הרצל 6, טירת כרמל

על ידי המורשים לחתום מטעמה

(שיקרא להלן: "העירייה")

לבין

_____ ת.ז.ח.פ. _____,

_____ מרחוב _____

_____ על ידי המורשים לחתום מטעמה _____

(שיקרא להלן: "המפעיל")

הואיל: והעירייה מעוניינת בהפעלת בשני בתי ספר צהרונים, בעיר טירת כרמל (להלן: "הפעלת צהרונים בבתי ספר").

והואיל: והמפעיל הציע לעירייה להפעיל עבורה צהרונים בשני בתי הספר, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין להפעיל את הצהרונים, והעירייה הסכימה למסור את הפעלת הצהרונים למפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הקשור להפעלת צהרונים, ניהולם ואחזקתם ובקשר לחובותיו וזכויותיו של כל צד בהקשר לצהרונים.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

- 1.2. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת המסדיר ככל הניתן את יחסי הצדדים בכל הקשור להפעלת צהרונים בעירייה;
- 1.3. הצדדים מסכימים כי צהרון יקרא בשמו היום אלא אם כן הסכימו הצדדים על שינוי;
- 1.4. המפעיל מתחייב בזה להפעיל את הצהרונים לשביעות רצונה של העירייה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל כפי שהם כלולים בהסכם, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ועוד ועל פי כל דין.
- 1.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שכל האמור בחוזה זה מתייחס לצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר.

2. מונחים ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כתוב מחייב פירוש אחר:

- "העירייה" – אגף החינוך טירת כרמל
- "המנהל" – מנכ"לית העירייה או מי מטעמה.
- "המפעיל" – לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו. לרבות: נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בהפעלת צהרונים.
- "המפקח" – נציגה המורשה של העירייה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.

3. הצהרות המפעיל

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מן העירייה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן העירייה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת הצהרונים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. המפעיל מצהיר, כי הינו מעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע הפעלת הצהרונים, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה, והוא מתחייב לבצעם כאמור בהתאם להוראות הסכם זה.

- 3.3. כן מצהיר המפעיל כי היקף הפעולות הנדרשות לצורך הפעלת הצהרונים – ברור לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.
- 3.4. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת הצהרונים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתיתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או חברה, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת הצהרונים.
- 3.7. המפעיל יקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמו ע"פ כל הדינים המחייבים, לרבות תשלומי שכר והפרשות סוציאליות, לרבות חוק שכר מינימום, ותשלום פנסיה חובה (במקום שהדבר נדרש ע"פ דין). לא ישולם לעובדים שכר הנמוך משכר המינימום, ולא תהיה הלנת שכר לעובדים.

4. התחייבות המפעיל

- 4.1. המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן הפעלת צהרונים.
- 4.2. המפעיל מתחייב להפעיל את הצהרונים בעצמו ולא להעביר את מלוא השירותים/ חלקם לקבלן משנה ללא הסכמת העירייה.
- 4.3. המפעיל מתחייב להפעיל את צהרונים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.4. המפעיל מתחייב כי הפעלת צהרונים תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים להפעיל את צהרונים.
- 4.5. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.
- 4.6. המפעיל מתחייב לבצע את כל הפעולות שתידרשנה על פי הסכם זה לניהול ותפעול צהרונים והכל על פי תקציבם השנתי בכפוף למדיניות כל צהרון והמתכונת החינוכית כפי שאושרו מראש ע"י העירייה.

- 4.7. המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהול ותפעול צהרונים הוא יעמיד את מלוא השירותים עליהם הוא אמון, חינוך ותפעול צהרון, פיתוח תכניות לימוד, פרויקטים חינוכיים וכו' והכשרה, ניהול השתלמויות, מנהל משאבי אנוש, מינהל כספים, מינהל לרכש ולנכסים, תכנון ביצוע וניהול הצטיידות, ניהול אחזקת צהרונים ועוד.
- 4.8. המפעיל יפעל בהתאם להוראות העירייה והחוק.
- 4.9. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת צהרונים וכן לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת צהרונים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.10. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת צהרונים. העירייה תסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין. המפעיל מודע ומקבל על עצמו את העובדה כי במידה והאישור הנדון יתעכב יהיה עליו לספוג את המימון הנדרש להפעלת צהרון.
- 4.10. המפעיל מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של העירייה.
- 4.11. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של צהרונים, ויישא בעצמו בכל גרעון שיווצר בתקופה שבה הוא הפעיל את צהרונים.
- 4.12. המפעיל יקפיד כי ישמרו כל הוראות הבטיחות בעבודה, בהתאם לכל דין ולהוראות משרד החינוך ובהתאם לכל דין.
- 4.13. המפעיל יקפיד לנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן לשלם את כל המיסים כדין.
- 4.14. כל העובדים והמועסקים מטעם המפעיל יציגו אישור משטרתי המתיר להם לעבוד בתחומי צהרונים, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד חינוך, התשס"א – 2001.

5. הפעלת צהרונים

- 5.1. הפעלת צהרונים תעשה כמפורט בהסכם זה.
- 5.2. העירייה מתחייבת כי מיום הפעלת צהרונים ע"י המפעיל יהא המפעיל הגורם המפעיל באופן בלעדי והגוף היחידי בשטח צהרונים, בכל הכפוף לתנאי ההסכם.
- 5.3. המפעיל יגבש ביחד עם העירייה בכפוף לנוהלי משרד החינוך את תכנית העבודה החינוכית של הצהרון על כל ממדיה הארגוניים, הפדגוגיים והתקציביים. תכנית העבודה החינוכית תובא לאישור העירייה.

6. ההפעלה השוטפת של צהרון .6

- 6.1 מוסכם בין הצדדים כי המפעיל יהא אחראי על כל העניינים המנויים להלן :
- המפעיל יעמיד מטעמו מפקח זמין ונייד בכל זמן נתון בו מופעלים הצהרונים, לצורך מתן שירות מידי בצהרונים, תפעול תקלות מזון, צוות, בקרה וכד'.
 - המפעיל יספק ארוחות צהריים חמות לילדי הצהרון, ע"פ תפריט שיובא לאישור העירייה ועומד בהנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך.
 - המפעיל יספק חוגים ופעילויות העשרה בסכום שלא יפחת מ-150 ₪ לחוג כולל מע"מ, בכמות של 2 חוגים שבועיים לכל צהרון. החוגים יאושרו ע"י הנהלת העירייה מתוך מגוון שיוצע ע"י המפעיל. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל להחליף חוג.
 - המפעיל יספק חומרי יצירה לגנים בכל חודש, בסכום שלא יפחת מ-17 ₪ לילד בחודש. הצידוד יסופק מדי חודש בחודשו ישירות לכל צהרון.
 - המפעיל יספק חומרי ניקיון, פעם בחודשיים, לכל צהרון, בסכום שלא יפחת מ-8 ₪ לילד.
 - המפעיל יספק ספרי הדרכה ותוכן למובילות הצהרונים, עותק פיזי אחד לכל צהרון, בהתאם לתכנית העבודה.
 - המפעיל יישא בעלויות בלאי לבתי הספר בהיקף 7,500 ₪ בשנה.
 - המפעיל יישא בעלויות תווי שי לעובדים בחגים :
 - ראש השנה : שי בעלות של 150 ₪ לפחות לעובד.
 - פסח : תווי חג בשווי של בין 200-300 ₪ לפחות לעובדות הצוותים החינוכיים בהתאם לוותק.
 - המפעיל יישא בכל עלות הנדרשת להפעלת הצהרונים הן הישירות והן העקיפות.

חופשות

במהלך 14 ימים בשנה, בתקופות חופשות החגים והמועדים, יופעל הצהרון במתכונת יום ארוך בשעות 08:00-16:30, בהתאם ללוח חופשות שיקבע ע"י העירייה. בימים האלה יבצע המפעיל רישום לילדים נוספים שאינם בצהרון במהלך השנה, ע"פ התעריפים שיקבעו על ידה ו/או בהתאם להנחיות משרד החינוך, והילדים יצטרפו לפעילות הצהרון.

העירייה תהיה אמונה על ההגשות הנדרשות במסגרת תכנית "ניצנים" (להלן : **תכנית ניצנים**), ותעביר למפעיל את הסכומים שיתקבלו בגין הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל בתכנית ניצנים.

כוח אדם:

צוותי חינוך

- בכל צהרון יהיו 2 (שני) אנשי צוות- מובילה וסייע/ת.
- בכל צהרון המונה מעל 28 ילדים תתווסף סייע/ת נוספ/ת לצוות.
- שכר שעתי ברוטו מינימאלי לצוות העובדים:
 - סייעת 42.55 ₪
 - מובילה ללא תואר ראשון 47.55 ₪
 - גננת/ מורה 60 ₪

גננת/ מורה חנ"מ 70 ₪ צוותי מנהלה וריכוז

- המפעיל יעסיק כוח אדם לצוות מנהלה ומשרד שימנה לא פחות מ: מנהל/ת צהרונים, רכזת שטח פדגוגית, מזכירה אחת לפחות.

באחריות העירייה

- העירייה תעמיד בעבור המפעיל מבנה ראוי ומתאים לפעילות הצהרון ותישא באחריות על תקינותו, תחזוקתו, תשלומי חשבונות מים וחשמל הנדרשים.

גבייה ותשלומים

- חישוב התמורה למפעיל יהא על בסיס גבייה בפועל מהורי הילדים ובהתאם לתעריף שנקבע ע"י הנהלת העירייה והחוק.
- התשלום למפעיל יתבצע על ידי העירייה לאחר קיזוז אחוז התקורה.
- התשלום למפעיל יתבצע ב- 9 לכל חודש קלנדרי.
- תשלום הורים חודשי לצהרון: המחיר יקבע לאחר פרסום "קול קורא" שיופץ ע"י משרד החינוך לקראת שנת הלימודים תשפ"ו.
 - צהרון ב"ס, כיתות א'-ב':
 - צהרון ב"ס, כיתות ג':
- הורים אשר ימצאו זכאים לסבסוד משרד הכלכלה ישלמו את הסכום לאחר סבסוד המשרד, ותקצוב המשרד יכנס לחישוב התמורה.
- הספק יספוג הנחות של עד 50% לילדים נזקקים בהתאם להנחיית הנהלת העירייה בהיקף של עד 1% מהילדים הרשומים ומשלמים לצהרונים, וכן הנחות אחים בגובה של 10% לאח שני מתשלום בתעריף 900 ₪ בלבד.

השתלמויות ואירועים שונים

- במהלך השנה יתקיימו לפחות 4 מפגשי השתלמות לצוותים החינוכיים. בעבור ההשתלמות יקבלו העובדות שעות עבודה, ועל המפעיל יהיה לספק כיבוד מכובד לכל השתלמות.
- במהלך השנה תקיים העירייה כ-3 מפגשים חגיגיים לכלל העובדות: מפגש פתיחת שנה, מפגש פסח ומפגש סוף שנה. הצוותים החינוכיים שמעסיק המפעיל יחויבו להשתתף בכנסים, ושעות העבודה בגין ההשתתפות בכנסים ישולמו ע"י המפעיל.

הזנה

- המפעיל יספק לילדים מידי יום ארוחה חמה כשרה וארוחת ארבע נאותים כמקובל על פי תפריט העומד בהנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך ויאושר ע"י דיאטנית וע"י העירייה.
- ספק הארוחות מטעם המציע יעמוד בתנאים המפורטים להלן:
 - בעל רישיון תקף לייצור ארוחות לשם הגשתן מחוץ למקום הכנתן לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסחר במזון, ייצורו והחסנתו) תשכ"א – 1960.
 - יש בידיו רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995, באחד מסעיפי קבוצה 4 או רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי (תשע"ג-2013) באחד מסעיפי קבוצה 4, וזאת לגבי "מקום הייצור" המופיע ברישיון לייצור ארוחות.
 - ברשותו תעודת כשרות תקפה שניתנה מאת הרבנות הראשית לישראל ו/או הרבנות המקומית שבתחומה מצוי "מקום הייצור", המופיע ברישיון לייצור ארוחות האמור בסעיף דלעיל.
- כל ילד יקבל ארוחת צהרים אשר תכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים: לחם טרי, 80 גרם בשר/עוף/סויה/דגים, פחמימה, ירק, סלט, שתיה וקינח (לפחות פעמיים בשבוע הקינח יהא מפירות העונה).
- בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת ארבע", הכוללת כריך / פרי / חטיף.
- המפעיל ידאג ליתן מענה לילדים צמחוניים, לילדים חולי צליאק, לילדים שאוכלים מזון ללא גלוטן, לפי הזמנה מראש.
- שעת הגעת ארוחות הצהרים לבתי הספר בימי פעילות הצהרון והקייטנה תהא עד 14:00. חלוקת הארוחות תבוצע ישירות לכל אחד מהצהרונים/קייטנות, על פי הוראות המנהל/ת.

- חלוקת הארוחות לילדים תתבצע ע"י עובדי הצהרונים/קייטנות.
- תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י העירייה ו/או על-ידי מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- המפעיל מתחייב כי הארוחות שישופקו על ידו לצהרונים מידי יום ביומו יהיו בטיב באיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישול ואספקתו, וכי האוכל שישופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית. בכל מקרה מובהר כי חל איסור על הגשת אוכל מעובד.
- לעירייה תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים ו/או להורות על החלפת ספק המזון, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או החלפה של ספק ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, כאמור.
- המזון יובל לצהרונים/קייטנות בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- המזון יוחזק במיכל מבודד (קונטיינר) בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.
- הארוחות יגיעו חמות כאשר הן ארוזות בכלי אחסון איכותיים מנירוסטה ובתוך צידנית.
- המפעיל יספק את הארוחות כאשר כל ארוחה תוגש בחמגשית אישית לכל ילד / בתפזורת כאשר כל מנה בארוחה תסופק בכלי נפרד המכיל את הכמות המספקת לאותו צהרון/קייטנה מאותה המנה.
- כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי הצהרון ו/או הקייטנה לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו, ולכל צהרון יגיע המזון בצידנית נפרדת.
- המפעיל יהא אחראי על ביצוע בדיקות תקופתיות אחת לחודשיים לפחות (מינימום שתי (2) בדיקות בשנה) של שירות הקייטרינג במטרה לוודא כי איכות המזון עומדת בדרישות משרד הבריאות. ממצאי הבדיקות והסברם יועברו לידיעת המפקח, עד שבועיים מיום ביצוען.
- למפקח האפשרות לדרוש מהמפעיל להחליף את ספק הארוחות, והמפעיל יהיה חייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה.
- במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, תהיה העירייה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה את העירייה בגין התשלום לספק האחר, בתוספת 25% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת העירייה

ומבלי לערער על הסכומים. זאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם זה ועל פי דין.

- מובהר כי הפרתו של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6.1.1. המפעיל ידאג לביצוע כל הפעולות שתידרשנה על פי הסכם זה לניהול ותפעול צהרון, הכול על חשבון התקציב השנתי, ובכפוף למדיניות צהרון ולמתכונת החינוכית, כפי שנקבעו על ידי העירייה.

6.1.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת צהרון על ידי המפעיל (1.9.2025) יצייד המפעיל את הצהרונים בכל הציוד הנדרש להפעלתם בהתאם למגמות השונות, בהתאם לצורך, והכל על חשבון התקציב השנתי או מתוך תקציבים נוספים אותם יעמיד המפעיל.

6.1.5. מוסכם כי האחריות לתחזוקה השוטפת של מערכות מים, ביוב וחשמל, וכן האחריות לתקינות ולבטיחות שוטפת של מבני הצהרון תחול על העירייה ותבוצע על חשבונה.

6.1.6. מוסכם כי תשלום חשמל ארנונה ושאר תשלומי חובה יחולו על העירייה ;

התחייבויות העירייה

7.

העירייה מתחייבת כדלקמן :

א. לספק לצהרון את כל השירותים העירוניים המסופקים על ידי העירייה לצהרונים האחרים הפועלים בעירייה (פיקוח, וכו') והכל בכפוף לאמור בהסכם זה.

ב. כמו כן מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן :

- להעמיד מפעיל כל סכום ייעודי שיתקבל על ידה, בגין צהרון, מכל משרד ממשלתי או חברה אחרת.
- העירייה תאפשר לצהרון להשתמש במתקני העירייה הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות החינוכית הנדרשת, בהתאם לנהלים הקיימים בחברה.
- העירייה תדאג לספק לצהרון על חשבונה שירותי פינוי אשפה, וחיבור למוקד חירום וכן העירייה תספק על חשבונה מאבטח בכל שעות פעילות הצהרון והקייטנות.
- העירייה תדאג לספק על חשבונה, את המבנה המשמש לצהרון וכן את ההוצאות הנלוות לרבות חשמל, מים, גז וניקיון המבנים. יובהר, כי פינוי האוכל ושמירה על ניקיון שוטף יחולו על המפעיל.

8. תקופת הסכם וביטול

- 8.1 מוסכם כי הפעלת צהרונים עפ"י הסכם זה תחל ביום 1.9.2025
- 8.2 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.8.2026 ;
- 8.3 העירייה שומרת לעצמה את זכות הברירה (אופציה), ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה, בשנתיים נוספות, שנה אחת בכל פעם, בהודעה מראש למפעיל 90 יום לפני מועד סיום החוזה וכל תקופת הארכה.

9. כספים ורישוי

- א. המפעיל מתחייב כי כל המגמות והתכנים הניתנים היום בצהרונים – לא יפגעו בהיקף או בתקציב.
- ב. מוסכם בזה, כי המפעיל ינהל את המערכת הכספית והארגונית של צהרונים בהתאם להסכם זה ובכפוף להחלטות העירייה.
- ג. המפעיל יערוך תקציב שנתי כולל של צהרונים שיהא טעון אישור העירייה.
- ד. המפעיל מתחייב להכין הצעת תקציב לקראת כל שנת לימודים לא יאוחר מיום 01.08 ולהביאה לאישור העירייה.
- ה. המפעיל לא ישלם לעירייה כל תשלום בגין השימוש במקרקעין ובמבני צהרון עבור פעולותיו בצהרון :
- ו. העירייה תישא בכל התשלומים וההוצאות החלים על המבנה (מים, טלפון, שמירה, חשמל, הוצאות תחזוקת מבנה ותחזוקה שוטפת, ניקיון וכיוצ"ב).
- ז.

10. תקציב :

- א. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- ב. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של צהרון – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים :
 - תקציבים ממשלתיים וכל תקציב אחר.
 - השתתפות הורים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

- השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
- תרומות ותמיכות.
- **השקעות כספיות של המפעיל בצהרון**; בדיקת ייעוד ההשקעה וכו'.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן:

- להעמיד למפעיל כל סכום ייעודי שיתקבל על ידה, בגין צהרון, מכל משרד ממשלתי או חברה אחרת.
- להעמיד לצהרון הקצאות שקיבלה העירייה/העירייה ממפעל הפיס או מכל גוף אחר, המיועדות לצהרון בלבד.
- העירייה תגיש בשם צהרונים כל בקשה לסיוע, מימון או הקצבות אשר ניתן להגישן רק באמצעות העירייה, וזאת מיד לכשיתאפשר להגישן ככל שבעלויות מאצינג, אם נדרש, יישא המפעיל.
- לחתום – מיד עם קבלת בקשה לכך – על כל מסמך שיידרש לצורך קבלת סיוע, מימון או תקצוב בכפוף להוראת כל דין, ככל שבעלויות מאצינג, אם נדרש, יישא המפעיל.
- בכפוף להוראת כל דין להעביר כספים המיועדים לצהרון ואשר הגיעו מכל סיבה שהיא לידי העירייה, באופן מידי לידי המפעיל.

ד. כל תקציב שייעודו התלמיד ו/או צהרון, ייועד אך ורק לכלל צרכי הילדים בצהרון.

ה. המפעיל יכין מידי שנה הצעת תקציב שנתי הנדרש לקיום המתכונת החינוכית בצהרון. הצעות התקציב תועברנה לאישור העירייה לא יאוחר מה-08.01.

12. ניהולו הפדגוגי והחינוכי של צהרון

- 12.1 המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של צהרון. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת צהרון ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 12.2 המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור העירייה.

- 12.3 המפעיל ישלח עדכון חודשי להורים בדבר התכנית החודשית, התכנים הנלמדים והפעילויות המתוכננות.
- 12.3 הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של צהרון יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות העירייה.
- 12.4 החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת צהרון על ידי המפעיל יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של צהרון, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י העירייה, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 12.5 מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של צהרונים יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח העירייה.
- 12.6 המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי צהרון, בתקופת קיומו של הסכם זה.
- 12.7 המפעיל יגיש לעירייה מידי שנה סיכום שנתי לגבי צהרון, ובו התייחסות לנתוני המורים והילדים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של צהרון, לרבות נתוני השוואה לשנים קודמות.
- 12.8 המפעיל ימנה מפקח שיגיע לכל צהרון בשעות פעילותו לפחות אחת לשבוע, על מנת לבקר, ללוות את הצוותים ולפקח על הנעשה. בכל ביקור יופק דו"ח ביקור ויועבר לחברה. למען הסר ספק, המפקחת מטעם העירייה תהיה רכזת הצהרונים הרשותית ברשות.

13. כוח אדם

- א. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו יהיו עובדי המפעיל לכל דבר ועניין, וזאת החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת צהרון על ידי המפעיל על פי הסכם זה.
- ב. החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ו ישלם המפעיל – מתוך התקציב השנתי – את שכר העובדים האמורים, לרבות זכויות סוציאליות והפרשה לגמל ופיצוי פיטורין, וכן את כל הזכויות המגיעים להם על פי כל דין, הוראה וחוק, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ג. העסקת עובדים על ידי המפעיל כאמור בסעיף א' לעיל, תיעשה בכפוף להמצאת אישור ע"י העובד, משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

ד. קבלת עובדים חדשים לאחר תחילת שנת הלימודים תיעשה על פי שיקול דעתו של המפעיל.

ה. פיטורי עובדים – ייעשו על פי שיקול דעתו של המפעיל, בהתאם להנחיות העירייה.

14. התחשבות

א. המפעיל יהיה אחראי לניהולם הכספי של הצהרונים.

ב. הצדדים מתחייבים להעביר כל סכום בו יחויבו זה לזה, על פי הסכם זה או פי כל דין במועד.

ג. כל איחור בהעברת סכום בו יחויבו זה לזה, על פי הסכם זה או על פי תוספת הפרשי הצמדה, החל מתום 60 ימים מהמועד שנקבע להעברת אותו סכום.

ד. בלי לגרוע מכל זכות העומדת למי מהצדדים לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, יהיה כל צד זכאי לקבל ממשנהו כל סכום ששילם ואשר חובת תשלומו מוטלת על משנהו על פי הסכם זה, מיד עם דרישה ראשונה ולא יאוחר מ-60 ימים ממועד קבלת דרישה ראשונה, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה מיום דרישת התשלום ועד התשלום בפועל.

ה. בכל מקום בהסכם הצמדה הכוונה להצמדה למדד המחירים לצרכן.

15. מבנים

א. העירייה מעניקה בזאת למפעיל זכות שימוש והחזקה בלעדית במבני צהרונים על יחידותיו השונות ומקרקעיו, וזאת לכל תקופת הסכם זה.

ב. המפעיל ישקיע את ההשקעות הנדרשות מעת לעת לצורך שמירה על המקרקעין, מבני צהרון ויחידותיו השונות, ועל תקינות כל אלה.

ג. העירייה תתקן כל ליקוי שיתגלה במקרקעין ו/או במבני צהרון במהלך כל תקופת קיום ההתקשרות לפי הסכם זה, בין אם מדובר בליקוי שנוצר ו/או נתגלה לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחריו, ובמשך כל תקופת ההסכם.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, בתיאום מראש עם המפעיל, לקיים בצהרון פעילויות חינוכיות פורמאליות ובלתי פורמאליות, החורגות ממסגרת הלימודים הרגילה ו/או פעילויות קהילתיות, או כל פעילות אחרת ובלבד שאושרה על ידי המפעיל, זאת בכפוף לכך שלא יהיה בפעילויות אלה בכדי לפגוע

בהתנהלות צהרון, ולכך שהפעילויות האמורות תבוצענה על חשבון העירייה בלבד, שלא במסגרת תקציבי צהרון, ובתיאום מראש עם המפעיל.

ה. העירייה מתחייבת להעמיד ו/או להמשיך ולהעמיד את המקרקעין ועליהם מבני צהרון לשימוש המפעיל בלבד, לצורך ניהולו והפעלתו של כל צהרון, משך כל תקופת הסכם זה, בכפוף לאישור הנהלת העירייה ומועצה אזורית חבל טירת כרמל ו/או אישורים נוספים ככל הנדרש על פי הוראת כל דין.

16. ניקיון, תיקון וליקויים

- א. המפעיל יהא אחראי לשמירה על ניקיון המקרקעין ומבני צהרון, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך אחזקתם השוטפת.
- ב. המפעיל מצהיר בזאת כי מעמדו בנכס כמפעיל בלבד ולא כדייר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני צהרון ולא יעשה כל שימוש בנכס ומצהיר כי לא קיבל כל בעלות שהיא על הנכס פרט לשימוש והפעלתו כמובא בתנאי חוזה זה לכל צרופותיו.
- ג. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות העירייה ו, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.
- ד. עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את ההחזקה בצהרונים על יחידותיו השונות במקרקעין וכל הצמוד אליו מבנה וכו', לידי העירייה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.
- ה. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של העירייה על המבנים והמיטלטלין שבהם.

17. תיאום ופיקוח

- א. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה .
- ב. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות העירייה לשביעות רצונה המלאה.

18. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר מפעיל עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למעסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכויות לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- ב. מוסכם בזאת כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- ג. תחויב העירייה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למעסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

19. אחריות וביטוח

- א. המפעיל יישא בכל חבות כספית שיוטל עליו על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיו, מבקריו, ו/או צד שלישי כלשהו עקב או כתוצאה משימוש במקרקעין ובמבני צהרון המופעלים על ידו או על ידי מי מטעמו כמו כן מפעיל מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בסעיף ב' להלן:
- ב. המפעיל יבטח, על חשבונו:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעיל, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל אחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של העירייה ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

(2) ביטוח חבות מעבידים – בגבול שלא יפחת מ- 2 מיליון ₪ כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את העירייה היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי העירייה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המפעיל.

ג. הצדדים פוטרם זה את זה ואת הבאים מטעמו של כל אחד מהם מאחריות לאבדן או נזק כלשהו שבגיננו הינם זכאים לשיפוי על פי הפוליסות שנערכו (או

שהיו זכאים לשיפוי בגינו אלמלא סכום ההשתתפות העצמית החלה על כל אחת מהפוליסות האמורות) ובלבד שפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

20. ביקורת

צהרונים יעמדו לביקורת מטעם העירייה, ו/או משרד החינוך ו/או כל גוף בקורת אחר לו כפופים העירייה והמפעיל.

21. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן :

- א. הצהרונים יועברו בחזרה לניהולה ולתפעולה של העירייה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- ב. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת צהרונים יפוטרו ע"י המפעיל.
- ג. ככל שהעירייה או כל גורם שהיא תקבע יבקשו לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת צהרון מתחייב המפעיל לשלם לחברה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- ד. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- ה. המפעיל ישיב את הצהרונים לחברה במצב שקיבל אותם (מקרקעין ומיטלטלין) למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנים.
- ו. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לצהרונים וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים או לקזז עלותם מהתשלומים שמגיעים למפעיל.

22. קיזוז ועכבון

- א. לעירייה שמורה זכות קיזוז כלפי המפעיל כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע למפעיל.
- ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי העירייה לעכב כל תשלום המגיע למפעיל וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהמפעיל יפר

איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לחברה מן המפעיל.

23. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

24. הפרות

א. מוסכם כי העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
(2) המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון העירייה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

ב. מוסכם בין הצדדים, כי התחייבות המפעיל בסעיפים 4,6,9,12,17,20,24, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכך שגם סעיפים ותנאים אחרים בהסכם עשויים, בנסיבות מסוימות, להיות בגדר תנאים עיקריים ויסודיים.

ג. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את העירייה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית לחברה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, מוסכם כי אם יפר המפעיל הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע כל אחת מן האפשרויות המפורטות כדלקמן:

1. לבטל את ההסכם שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך 30 יום מיום שנמסרה לה התראה בכתב על כך, והמפעיל לא עשה כן.

2. לקבל מהמפעיל פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

3. לעכב כל תשלום המגיע למפעיל.

4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לחברה עקב ובגין ההפרה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ואו מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

- (1) אם המפעיל הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- (2) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- (3) מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- (4) ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות, תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (נ"ח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.
- (5) המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- (6) כשיש בידי העירייה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.
- (7) אם הוגש כתב אישום בגין עברה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

ו. הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לקבל כספי תקורה או היערכות להפעלה.

ז. המפעיל יהיה אחראי כמעסיק לתשלום הפיצויים לעובד עבור התקופה בה עבד במפעיל.

ח. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת צהרון לניהול ולאחריות העירייה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבניוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב. ובבניוי או כל השקעה אחרת.

ט. הריהוט, הציוד והחומרים, המחשוב הקיימים בצהרון טרם חתימת חוזה זה וכן הציוד שיירכש במהלך התקשרות זו יישארו בחברה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם. וכן לא ידרוש כל החזר או פיצוי או סעד כלשהו בגין זה.

י. במידה שהמפעיל יהיה זכאי לבטל את ההסכם, הרי שיהיה עליו למסור לעירייה הודעה מוקדמת על כך, לפחות חצי שנה מראש.

קנסות

- הזנה שאינה תואמת את האמור במסמכי המכרז החל מאזהרה שנייה – 500 ₪ לכל מקרה.
- איחור באספקת המזון – 200 ₪ לכל רבע שעה לכל צהרון.
- אי הגעה של חוג- 200 ₪ לכל מקרה.
- אי עמידה בהוראות ההסכם – 800 ₪ לכל מקרה.
- אי עמידה בנוהלי העירייה – 600 ₪ לכל מקרה.
- ביקור בצהרונים ע"י מפקח מטעם המפעיל בתדירות שתפחת מביקור אחד בכל צהרון אחת לשבועיים לפחות- 300 ₪ למקרה.

כללי

26. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.

27. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
28. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
29. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מגפה, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
30. אם יתגלעו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לצהרונים או החזר ההשקעות בו, רכושם וצידום לאחר תום תקופת הסכם זה הם ימסרו להכרעת ראש העירייה במידה ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת יועבר הנושא לגישור של מגשר מוסכם.

מסירת הודעות :

31. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.
32. על הודעה שתשלח בדואר רשום. ימים של שבתון ו/או שביתה ו/או ימי השבתה ו/או ימי חירום ביטחוניים לא יבואו במניין הימים הללו, ככל שמדובר על מכתב הממוען לעירייה.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

עיריית טירת כרמל

המפעיל

כתובת

ח.פ.ת.ז

אישור עו"ד

מכרז 05/25

תיאור כללי של המציע פרטים ומורשי חתימה.

לכבוד:
עיריית טירת כרמל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 05/25 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל

שם המציע :	_____	ח.פ. ת.ז. :	_____
כתובת :	_____	פקס :	_____
טלפון :	_____	תפקיד :	_____
שם החותם :	_____	תאריך :	_____
חתימה וחתימת :	_____		
מייל :	_____		

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : _____
2. סוג התאגדות : _____
3. תאריך התאגדות : _____
4. מספר מזהה : _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1. מספר עובדים : _____.

2. מספר שנות ניסיון באספקת השירותים (נא פרט לקוחות עיקריים) : _____

3. הערות : _____

תצהיר

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתי היא _____, שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה _____ ו- _____, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאמור במסמך זה.

עו"ד / רו"ח

מסמך ה 1

לכבוד:

עיריית טירת כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות להשתתפות במכרז פומבי 05/25 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים

בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מס' 05/25 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל. סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד שהוא.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא אלא לעיריית טירת כרמל.

_____ בנק

_____ תאריך

לכבוד:

עיריית טירת כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע - מכרז פומבי להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מס' 05/25 להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו.

סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד שהוא.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא אלא לעיריית טירת כרמל .

תאריך _____ בנק _____

כיסויים							
309 319 328 350	ש"ח	4,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 309 328 332	ש"ח	4,000,000			ביט		אחריות המוצר
301 302 304 309 325 327 328 332	ש"ח	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 034 - חינוך/קורסים/סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*** באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**

הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/מנהל המשתתף/מנכ"ל המשתתף/ שותף במשתתף [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. א. המשתתף ובעל זיקה ** אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;

ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

* [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ח ת י מ ה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/מנהל המשתתף/מנכ"ל המשתתף/שותף במשתתף [מחק את המיותר], לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן* :

1. א. המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ;
 - ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
 - ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
- * [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי המשתתף, ואם המשתתף הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/ תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך הדין

מסמך ט'

בקשת מעסיק לקבלת אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

בקשת בגיר לקבלת אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001 (להלן – החוק).

אני הח"מ :

שם פרטי _____

שם משפחה _____

ת.ז. _____

תאריך לידה : _____

מען : _____

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין
_____.

אני מייפה את כוחו של _____, ת.ז. _____ להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב : תעודת מוסד.

צילום ת.ז.

תאריך : _____

חתימה : _____

מסמך י'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

המחיר אשר מופיע בהצעה זו הוחלט על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחיר המופיע בהצעה זו לא הוצג בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

☐ התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר עירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המציע / הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ. שהינו המציע * במכרז פומבי מס' 05/25 להפעלת צהרונים בשני בתי ספר בעיר טירת כרמל (להלן: "המציע").
(*מחק את המיותר).

2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית טירת כרמל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) – ו – 1(5)(ב))."

ב. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן – זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
ב. אין חבר עירייה, קרובו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
ג. אין לי בן – זוג שותף או סוכן העובד ברשות.

למציע שהינו תאגיד: אין למי ממנהלי התאגיד או בעלי התפקידים בו, בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד