



## Municipality Of Tirat Carmel

### משאבי אנוש

מכרז פנימי/ חיצוני  
אם בית מועדונית חינוך - אגף הרווחה  
מספר מכרז 2026-797

**היקף משרה:** 77% משרה. 30 ש"ש, 5 ימים בשבוע.

**כפיפות:** אגף החינוך.

**דירוג ודרגה:** 5-7 מנהלי.

#### תיאור התפקיד:

- עבודה במסגרת מועדונית טיפולית: התפקיד כולל סיוע לילדים, השתתפות בפעילויות שמקיים הצוות לילדים במועדונית.
- עבודה בצוות עם מדריכת המועדונית.
- מחויבות לעבוד בשעות אחה"צ ובבוקר (בחופשות במערכת החינוך).
- שמירה על סדר יום וכללי התנהגות הולמים במועדונית.
- יצירת אווירה נעימה, חמה ורגועה בין הילדים.

#### תנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד.

תעודת בגרות- יתרון.

ניסיון: ניסיון קודם בעבודה עם ילדים.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים:

- יחסי אנוש מעולים, אסרטיביות, יצירתיות, מקצועיות, אחריות, תקשורת בינאישית טובה.
- מהימנות, חריצות, אמינות.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה בלחץ.

מועד פרסום המכרז: 04.02.2026

בקשות למכרז יש להגיש **באופן מקוון בלבד**, עד תאריך 18.02.2026 בשעה 10:00 בקישור הבא  
**בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות.**

אשת הקשר לעניין מכרז זה:

אליה לוי

[Elial@tirat-carmel.muni.il](mailto:Elial@tirat-carmel.muni.il)



## Municipality Of Tirat Carmel

### משאבי אנוש

- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
  - בהתאם לחוק שיויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
  - עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדרית :** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.