

עיריית טירת כרמל

דו"ח

מבקר העירייה

לשנת 2022

דוח מבקר העירייה לשנת 2022

דף

תוכן העניינים

2	1. מכתב מבקר העירייה לראש העיר
	2. נושאים שנבדקו בשנת 2022
4	2.1 פעילות קב"ס בתקופת הקורונה
19	2.2 מכרז 15/21 – שצ"פ פארק נחל גלים , מתחם החותרים
45	2.3 קבלת עובדים וסיום העסקתם בעירייה
	מעקב אחר תיקון ליקויים שנרשמו
50	בדוחות מבקר העירייה בשנים הקודמות.
	3. ההיבט החוקי לביקורת העירייה :
56	4.1 פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה
62	4.2 מבקר המדינה ומבקר מטעם משרד הפנים
63	5 הערות ראש העיר לנושאי הדוח



כ"ח אדר תשפ"ג

21 מרץ 2023

מ/321א

לכבוד

מר אריה טל

ראש העיר

אדוני ראש העיר,

אני מתכבד להגיש לך את הדו"ח השנתי של מבקר העירייה לשנת 2022, לפי סעיף 170 ג (א) לפקודת העיריות ועל פי תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה).
חוברת הדוח כוללת נושאים מתחומים שונים כדלהלן:

- פעילות קב"ס בתקופת הקורונה
- מכרז 15/21 – שצ"פ פארק נחל גלים, מתחם החותרים
- קבלת עובדים וסיום העסקתם בעירייה

עלי לציין, שקיבלתי עזרה ושיתוף פעולה מלא בכל המחלקות שנבדקו וברוב המקרים תוקנו חלק מהליקויים במהלך הביקורת.

תודתי, באמצעותך, לעובדי המחלקות שבוקרו ולמנהליהן על שיתוף הפעולה.
העתק מהדוח מועבר לוועדה לענייני ביקורת, כנדרש בחוק.

בכבוד רב,

יאיר זהבי, עו"ד
מבקר העירייה

נושאים שנבדקו

בשנת 2022

פעילות קב"ס בתקופת הקורונה

1. כללי

- 1.1 קצין ביקור סדיר (קב"ס) פועל מתוקף חוק לימוד חובה , על פי הסמכת שר החינוך.
- 1.2 בעיר , טירת כרמל , ישנן 3 קב"סיות שמחלקות את עבודתן בין בתי הספר השונים.
- 1.3 לתפקידו של הקב"ס ישנם שני היבטים מרכזיים ; בקרה ואכיפה של חוק לימוד חובה והיבט חינוכי – טיפולי.
- 1.4 הן פעולות האכיפה והן פעולות הסיוע מההיבט החינוכי – טיפולי נעשות בתיאום ובשיתוף פעולה עם הגורמים הרלבנטיים המעורבים האחראים למניעת נשירתו של התלמיד.
- 1.5 מאחר שקיום ההוראות לעניין רישום , העברה ושיבוץ של תלמידים בתחום שיפוטה של הרשות המקומית מוטל עליה , ומאחר שלידי מנהל המוסד מועברת מצבת התלמידים, הכוללת בין היתר את רשימת התלמידים שאינם מגיעים למוסד , אינם מבקרים בו בצורה סדירה , הפסיקו את לימודיהם או שלימודיהם הופסקו – חיוני שקצין הביקור הסדיר יקבל דיווח מלא על כך . נתונים אלו יכתיבו את דפוסי הפעולה הספציפיים שלו ביחס לכל תלמיד המצוי בסכנת נשירה.

2. מטרת הביקורת

- 2.1 סקירה על עבודת הקב"סיות בשנים רגילות.
- 2.2 סקירה על עבודת הקב"סיות בתקופת הקורונה.

3. שיטת הביקורת

- 3.1 פגישה עם רכזת יחידת קב"סיות ברשות המקומית.
- 3.2 עיון במסמכים שונים הקשורים לפעילות הקב"סיות ברשות המקומית.
- 3.3 עיון בחוזר משרד הפנים – מינהל השלטון המקומי – אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות.

4. חוזר משרד הפנים – מינהל השלטון המקומי – אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות – קצין ביקור סדיר (קב"ס)

- 4.1 בתאריך 07.10.2019 פירסם משרד הפנים עדכון לחוזר משרד הפנים – מינהל השלטון המקומי – אגף בכיר . בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות – קצין ביקור סדיר (קב"ס)

- 4.2 להלן יובאו עיקרי החוזר :

" ייעוד:
עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד.
תחומי אחריות:
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. 2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. 3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. 4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. 5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה א. איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי. ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס. ג. ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949 בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית. ד. מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4 (ב) לחוק לימוד חובה). ה. פנייה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים. ו. השתתפות בהליך קליטה, של תלמיד בשל הרחקה או העברה של תלמיד או שיבוץ תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה.
2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים . א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה בביה"ס וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.

ב. איפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלוונטים. ג. קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלוונטים (פסיכולוגים , עובדים סוציאליים , קציני מבחן , מורים ומנהלי בתי ספר וכד'). ד. מעקב , בקרה , תיעוד בקבסנט ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה. ה. ייזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה. ו. טיפול בתלמידים שנשרו , ובכלל זה ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות , על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתיאום עם אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון. ז. השתתפות בצוות בין – מקצועי לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות לימודיות. ח. מעקב ו/או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים מאתגרים בסכנת נשירה המטופלים ע"י הקבסי"ם.	3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים א. איתור נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר. ב. הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובמשרד החינוך. ג. גיבוש תכניות ביקורים חודשיות בבתי הספר , בתיאום עם מנהלי בתי ספר. ד. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתי ספר. ה. קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה. ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטופלים בתלמיד – הקב"ס כמתכלל מקרה (casemanager) נמצא בקשר שוטף עם הגורמים הבאים : עובדים סוציאליים פסיכולוגיים , קציני מבחן , עובדי קידום נוער ועוד , לקביעת ותיאום דרכי ההתערבות ולחלוקת התפקידים. ז. השתתפות בישיבות של המוסד החינוכי ושל רשות החינוך המקומית (ועדה בין מקצועית מוסדות וועדת התמדה רשותית).
4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. ב. מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות. ג. תיאום וקשר עם קצין הביקור הסדיר ברשות חינוך מקומית אחרת במקרים שמדובר בתלמיד הלומד במוסד אך מתגורר בפועל ברשות אחרת. ד. קיום מפגשים קבועים בין המחנכים , ההורים והתלמיד. ה. התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד. ו. מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להן מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה / ועדת התמדה.	

ז. ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר. ח. מעקב אחר תלמידים משובצים במוסדות חינוך במעמד פטור ובמוסדות חינוך תרבותיים – ייחודיים.	
5. פעולות הקב"ס בשעת חירום : השתתפות בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך רשותי – נהלים , תרגילים ואימונים. 6. השתתפות במכלול החינוך / צוותים עירוניים בשעת חירום. 7. יסייע למנהל מכלול חינוך בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בזמן חירום.	
8 ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר. ב. השתתפות בישיבות ההערכות בתחילת השנה והצגה בפני המנהל וצוות ביה"ס את ה"חוק לימוד חובה" ואת נהלי העבודה עימו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה. ג. השתתפות בוועדות התמדה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים פעמיים בשנה : במהלך חודש נובמבר ולא יאוחר מסוף חודש מרץ של כל שנת הלימודים. ד. מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות בקהילה ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו. ה. הנגשת המידע הרלוונטי , זכויות וחובות למנהלי בתי הספר ולהורים. ו. השתתפות בהכשרות והשתלמויות – הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות ובהשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש על פי הצורך עם ממונים לביקור סדיר והמנחים המחוזיים של המשרד.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד : ❖ עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ❖ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ❖ נסיעות מרובות במסגרת התפקיד ❖ עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 18 – 3 , חינוך מיוחד עד גיל 21) ❖	

כפיפות:		
כפיפות מנהלתית – למנהל יחידת החינוך ברשות. כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז.		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה :	בעל תואר אקדמי , שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה , או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמאי בחינוך , ייעוץ או חינוך מיוחד או

		הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או תעודת סמיכות לרבנות (" יורה יורה ") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל , שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
	קורסים והכשרות מקצועיות	בעל תעודת הוראה
	שפות:	בהתאם לצורך.
	יישומי מחשב	יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנת ה – Office
	רישיון נהיגה :	בתוקף
רישום מקצועי :	לא נדרש.	
ניסיון מקצועי :		עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל- הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי – פורמלי במשך חמש שנים לפחות . עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון. עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.
ניסיון ניהולי :		לא נדרש
רישום פלילי:		היעדר הרשעה בעבירת מין , בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים , תשס"א – 2001.
הגבלת כשירות :		לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר , תשכ"ט – 1969 ☒ עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. ☒ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

- 5.1 בתאריך 15 בפברואר 2022 נפגשה הביקורת עם רכזת יחידת קבסיות וקיבלה ממנה מידע אודות פעילות הקבסיות ברשות המקומית בשנים רגילות ובשנות הקורונה.
 - 5.2 הקבסיות פועלות מכח חוק לימוד חובה 1949, שמלכתחילה הוחל לגילאים 5 עד 15 והורחב לגילאי 3 עד 18 לפני כ- 5 שנים.
 - 5.3 תפקידו של הקב"ס, להיות אמון על כך, שכל הילדים שמחוייבי רישום יהיו במסגרת חינוכית עפ"י החוק.
 - 5.4 קיימים 5 סוגים מערכות לימוד עליהם מופקדות הקבסיות כדלהלן:
 - בתי ספר – רשמי ומוכר ע"י משרד החינוך
 - בתי ספר טכנולוגיים – תמ"ת
 - בתי ספר פנימייתיים אקסטרינים – רשמי ומוכר בשיתוף עם מחלקת הרווחה.
 - בתי ספר מוכרים ולא רשמיים – חרדים
 - בתי ספר לא מוכרים ולא רשמיים – כגון: "שאגת אריה" ו- "כנפי אלישע"
 - 5.5 הפיקוח של הקבסיות מתייחס לכל הילדים שכתובתם הרשומה במשרד הפנים היא טירת כרמל.
 - 5.6 הקב"ס עובד מערכתית – שירות פסיכולוגי, רווחה, וכל גורם נוסף ברשות שיכול לסייע.
 - 5.7 מערכת קבסנט – אינטרנטית – המערכת מקושרת ישירות למפקחת ולמשרד החינוך כדי לדווח על כל טיפול וכל ילד שהועלה.
 - 5.8 פעמיים בשנה מתקיים שבוע איתור. משרד החינוך שולח לרשות פירוט שמות של ילדים שהועלו במערכת המרכזית ולא ידוע היכן משובצים.
 - 5.9 על הקב"ס לאתר את אותו תלמיד, לשלוח אישור מנהל ו"לגעת בראשו של הילד". (בדרך כלל בחדשים ינואר ומאי).
- בחדש מאי עוקבים אחר הילדים ששמותיהם נמסרו בחדש ינואר.

- 5.10 ועדת התמדה – ועדה חשובה, שבה יושב הפיקוח בראשותו של מנהל מחלקת החינוך. הוועדה מתכנסת פעמיים בשנה (בחדשים נובמבר ואפריל) הוועדה מיועדת לתלמידי התיכונים, כאשר לכל בית ספר קיימת ועדה נפרדת. בוועדה מעלים הקב"ס שמות של ילדים, שטופלו על ידם ועשו הכל למען הילד אך לא הגיעו לתוצאה הרצויה – הילד לא מתפקד.
- 5.11 בוועדה יושבים מנהל ביה"ס, נציג הפיקוח, מחנכת הכיתה, נציג של קידום נוער, נציג של השפ"ח, קב"ס, ההורים של התלמיד והתלמיד.
- 5.12 תפקיד הוועדה – להעלות את כל האפשרויות והפתרונות שנוסו, כדי להחזיר את התלמיד למסלול הנכון, ללא הצלחה, ולחילופין, להעניק פטור לתלמיד והוריו מלימוד חובה, אותו מאשר מנהל המחוז בלבד.
- 5.13 עם קבלת הפטור מלימוד חובה, מנהל בית הספר משוחרר מאחריות על אותו תלמיד.
- 5.14 ועדה בין משרדית – נמצאת בתוך כל בתי הספר. לכל בית ספר יש את הוועדה שלו. בוועדה מעלים את כל הבעיות שיש לתלמידים.
- 5.15 הוועדה מתכנסת מספר ימים בשבוע ומנסים לפתור בעיות בתוך בית הספר.
- 5.16 בוועדה יושבים מספר בעלי מקצוע רלבנטיים, כגון: עוס"יות.
- 5.17 הקבסיות מבצעות ביקורי בית רבים. אירגון המורים וההסתדרות החליטו שהמורים לא מחוייבים בביקורי בית, אולם, בפועל, מורים רבים עורכים ביקורי בית.
- 5.18 עבודת הקבסיות היא יומיומית, אינטנסיבית ועוקבים אחר התלמיד גם לאחר שילובו.
- 5.19 רכזת יחידת קבסיות הציגה לביקורת מסמך שהתקבל מרכזת ניהול ובקרה, מחוז חיפה ובו מפורטים מספר המטופלים שהיו לכל אחת מ – 3 הקבסיות בשנים 2019 עד 2021 כדלהלן:

קבסית א'

2019 – 152 מטופלים

2020 – 196 מטופלים

2021 – 244 מטופלים

קבסית ב'

2019 – 146 מטופלים

2020 – 213 מטופלים

2021 – 230 מטופלים

קבסית ג'

2019 - 115 מטופלים

2020 – 148 מטופלים

2021 – 154 מטופלים

- 5.20 לדברי רכזת יחידת קבסיות, לפני מגפת הקורונה ניתן לאבחן בעיות ספציפיות לילדים בבתיים בעייתיים עם בעיות משפחתיות חברתיות וסביבתיות.
- 5.21 היו בעיות באחוזים בודדים, שניתן ליחסם לילדים מבתיים נורמטיביים, כגון : בעיות רגשיות, נפשיות וכו'.
- 5.22 בתקופת הקורונה – צצו ועלו הרבה יותר בעיות לילדים מבתיים נורמטיביים, בגילאי יסודי ומטה, עם בעיות רגשיות, פערים לימודיים, סמכות הורית והכל במעטה של חרדת קורונה.
- 5.23 הקבסיות משוחחות עם התלמידים, עם ההורים ומגייסות משאבים חיצוניים לטיפול (יועצות בתי הספר, עוס"יות, שפ"ח ומתי"א).

- 5.24 בתקופת הקורונה וכתוצאה מהמצב החדש שנוצר, נדרשו הקבסיות למתן טיפולים רגשיים, נפשיים והדרכות הורים הרבה יותר מבעבר.
- 5.25 כמו כן, התמכרויות תלמידים למשחקי מחשב עלה בצורה דרסטית ביחס לתקופה שלפני הקורונה.
- 5.26 רכזת יחידת קבסיות הציגה לביקורת חוזר שנשלח בתאריך 18.05.2020 ממושרד החינוך המינהל הפדגוגי – אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון שכותרתו :
 "השבת נושרים למסלול התמדה תש"פ", כדלהלן :
 בהמשך למצב החירום שהוכרז בעקבות נגיף הקורונה, אנו נמצאים בתקופה בה מערכת החינוך חוזרת בהדרגתיות לשגרה. בעת הזו תפקידינו ליצור עבור ילדים ונוער בסיכון הזדמנויות לשוויון והוגנות חינוכית.
 המשבר הנוכחי מעמיד עבורנו באגף שני יעדים מרכזים שבהם כולם, צריכים להתמקד :
 1. עבודה ממוקדת עם תלמידי כיתות א' וכיתות יב', תוך דגש על עמידה בכל המטלות הלימודיות, כפי שנקבע לכל תלמיד ותלמיד במערכת הלימוד האישית.
 2. איתור וחיזור אינטנסיבי אחר תלמידים שבעקבות מצב החירום הנוכחי זוהו כנושרים סמויים.
 התוכניות החינוכיות והלימודיות המופעלות על ידי אגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון שבו לעבודה, בכפוף להנחיות משרד הבריאות, המתעדכנות מיום ליום. כל זאת כדי לאפשר לילדים ובני הנוער בסיכון לקיים סדר יום חינוכי לימודי בהתאם למסגרות ולתוכניות בהם הם משתתפים, המושתתים על תפיסת העבודה האגפית "פדגוגיה טיפולית".

יש להקפיד ביותר על תפקידנו בעת הזאת. נערים ונערות בסיכון המתקשים לחזור לשגרת לימודים בשל קשיים רגשיים וחרדות ובנוסף יש שנקלעו למצב בו הם נאלצים לסייע בפרנסת משפחותיהם.

אתם קציני הביקור סדיר מומחים בתחום וצריכים לתכלל את האירוע סביב הילד או הנער. במסגרת התכלול יש לערב את הגורמים הרלוונטיים ולפעול על פי נוהלי המשרד בכלל וחוזר מנכ"ל "מביקור סדיר למניעת נשירה בפרט" מתאריך 1 במרץ 2017, שהוא הבסיס לעבודת הקב"ס בימי שיגרה ובימי חירום. תיעזרו בחוזר בכדי להטמיע את מדיניות ההתמדה עד סוף י"ב בקרב צוותי חינוך ומנהלי מוסדות חינוך.

להלן מסרים חשובים לתשומת לבכם :

1. איתור תלמידי י"ב שלא מגיעים למוס"ח – ביחד עם הצוות החינוכי חשוב לברר מדוע לא חזרו, לבחון דרכים לסיוע לכל תלמיד ותלמיד לצמצם פערים לימודים כך שתלמידינו יסיימו כיתה י"ב, יבחנו בחינות בגרות/טכנולוגי.
 2. איתור תלמידי י"ב שהחלו לעבוד בתקופת הקורונה – ביחד עם הצוות החינוכי יש לסייע בהתאמת/ הגמשת תכניות הלימודים תוך שמירה על המטרות הלימודיות כפי שהוגדרו בתוכנית הלימודים האישית.
 3. הרחקה לצמיתות – תפקיד הקב"ס לוודא כי ההרחקה לצמיתות מתבצעת על פי הנוהל כדין ורק במקרי קיצון.
 4. השארת כיתה – תתאפשר רק במקרה שהתלמיד והוריו מעוניינים בהכרה מלאה, על פי הנהלים.
 5. מעבר ממסגרת לימודית יתקיים על פי רצון התלמיד והוריו, תוך כדי שמירה על רצף לימודי והתמדה עד סוף י"ב.
 6. ועדות התמדה – בימים אלו מתקיימות ועדות התמדה שמטרתן התמדה. חזרו לחזור המנכ"ל ורעננו לצוותי החינוך ולמחלקת החינוך ברשות את מטרות ועדות ההתמדה. הקפידו לעבוד על פי חוזר מנכ"ל.
- אנו סבורים ובטוחים כי עתה, כמו בכל ימות השנה, תפעלו בצורה המקצועית והמיטבית ביותר עבור אותם ילדים ונוער בסיכון.

5.27 הוצג לביקורת חוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין אכיפת הביקור הסדיר כדלהלן :

7" אכיפת הביקור הסדיר

7.1 תלמיד שאינו לומד במוסד החינוך או שאינו מבקר בו באופן סדיר.

- 7.1.1 בהתקיים נסיבות של אי – ביקור סדיר של תלמיד הרשום במוסד החינוך, או במקרה שתלמיד המופיע ברשימת התלמידים הרשומים של מוסד החינוך אינו מגיע כלל ללימודים תוך 7 ימים, יודיע המנהל להורים במכתב רשום (עם אישור מסירה) , שאי הביקור הסדיר של התלמיד במוסד החינוכי הוא עברה פלילית ושעל התלמיד לחזור ללמוד מיד באופן סדיר. נוסח המכתב יהיה בשפה שבה לומדים בבית הספר. באפשרות מנהל מוסד החינוך לצרף למכתב נוסח נוסף בשפות ערבית, אנגלית, רוסית, אמהרית, וצרפתית. (נוסח המכתב מובא **בנספח 3** לחוזר זה עם תרגום לערבית ב – 3.1, לאנגלית ב – 3.2, לרוסית ב – 3.3, לאמהרית ב – 3.4 ולצרפתית ב – 3.5).
- 7.1.2 עותק מהמכתב הרשום יועבר למנהל מחלקת החינוך, לקצין הביקור הסדיר ברשות החינוך המקומית, למפקח הכולל של המוסד ולממונה המחוזי על הביקור הסדיר.
- 7.1.3 בחלוף 3 ימים ממועד משלוח המכתב יפנה מנהל מוסד החינוך לקצין הביקור הסדיר ברשות החינוך המקומית כדי להתעדכן באשר לתוצאות הטיפול ולצעדים שננקטו להסדרת הביקור הסדיר של התלמיד במוסד החינוכי.
- 7.1.4 אם חלפו 7 ימים מיום שליחת ההודעה להורים על ידי מנהל מוסד החינוך, לפי ס"ק 7.1.1 לעיל, והתלמיד לא חזר ללמוד באופן סדיר במוסד החינוך, ידווח מנהל מוסד החינוך על כך בכתב למנהל מחלקת החינוך, ועותק יועבר למפקח הכולל, לממונה המחוזי על הביקור הסדיר ולקצין הביקור הסדיר (את נוסח ההודעה ראו **בנספח 4** לחוזר זה).

7.1.5 בחלוף 21 ימים מיום משלוח ההודעה להורים יבדוק קצין הביקור הסדיר אם התלמיד חזר ללמוד באופן סדיר במוסד החינוך. אם התלמיד לא שב ללימודיו, ידווח קצין הביקור הסדיר על כך למנהל מחלקת החינוך, לממונה המחוזי על הביקור הסדיר וליועץ המשפטי ברשות החינוך המקומית.

7.1.6 לאחר קבלת הדיווח של קצין הביקור הסדיר שהתלמיד לא חזר ללמוד באופן סדיר במוסד החינוך, ישלח מנהל מחלקת החינוך מכתב התראה להורים, שעומדים לנקוט הליכים נגדם בהתאם לחוק לימוד החובה, או לחילופין, שרשות החינוך המקומית שוקלת להעביר את ילדם למוסד חינוך אחר. הודעת מנהל מחלקת החינוך בשלב זה תינתן רק לאחר שייבחנו הפעולות של מוסד החינוך ושל קצין הביקור הסדיר ויימצא כי התקיימו ההליכים הפדגוגיים במוסד החינוך וברשות החינוך המקומית בעניינו של התלמיד. בד בבד עם הוצאת מכתב ההתראה ישקול מנהל מחלקת החינוך אם יש מקום לקיים ועדת התמדה בעניינו.

5.28 הוצג לביקורת, סיכום שבוע נשירה ראשון והערכות לשבוע נשירה שני נכון לתאריך 10.02.2020, שנערך ע"י מחוז חיפה במשרד החינוך.

5.29 עפ"י הסיכום הנ"ל קיימת נשירה מצטברת של 0.6% ומספר ילדים מנותקים במחוז חיפה נכון לתאריך 10.02.2020 עמד על 952 ילדים.

5.30 הסיכום הנ"ל מצורף לדוח בשלמותו וזאת בשל חשיבותו של הסיכום הנ"ל.

6 סיכום ומסקנות

- 6.1 פעילות קב"ס וסמכויותיהם מפורסמות בחוק לימוד חובה – 1949 ובחוזרי מנכ"ל השונים, המתעדכנים מפעם לפעם.
- 6.2 במחלקת החינוך עובדות 3 קבסיות המחלקות את עבודתן בין בתי הספר השונים
- 6.3 עפ"י הנתונים שנמסרו לביקורת, חל גידול במספר המטופלים אשר טופלו ע"י הקבסיות בתקופת הקורונה בהשוואה לשנת 2019 כדלהלן :
- | |
|--------------------------|
| קבסית א' – גידול של 61 % |
| קבסית ב' – גידול של 57 % |
| קבסית ג' – גידול של 34 % |
- 6.4 בהתאם לסיכום שבוע נשירה ראשון והערכות לשבוע נשירה שני נכון לתאריך 10.02.2020, אשר נערך ע"י מחוז חיפה במשרד החינוך, קיימת נשירה מצטברת של 0.6 % ומספר הילדים המנותקים במחוז חיפה בכלל עומד על – 958 ילדים.

מכרז 15/21 – שצ"פ פארק נחל גלים , מתחם החותרים

1. כללי

- 1.1 בתחילת חודש ספטמבר 2016 נחתם הסכם גג בין עיריית טירת כרמל ובין משרד הבינוי והשיכון (להלן – מהשב"ש) ומשרד האוצר לפיתוח ושיווק של כ – 10,000 יח"ד הכוללים שטחי מסחר.
- 1.2 עפ"י הסכם הגג , ביצוע הפיתוח יהיה באחריות העירייה.
- 1.3 מכרז 15/21 לביצוע שצ"פ נחל גלים , הינו חלק ממתחם שכונת החותרים , שהוא חלק מהסכם הגג.
- 1.4 חברת פרו- ש.י.א. הנדסה בניה ותשתיות בע"מ (להלן – חברת פרו ש.י.א.) היא זו שתכננה את מתחם שכונת החותרים , והיא זו שמנהלת ומפקחת על ביצוע הפרויקט , לרבות פיקוח וניהול של מכרז 15/21 מול החברה המבצעת שזכתה במכרז.

2. מטרת הביקורת

- 2.1 לבחון את הליכי המכרז , מקבלת האישור לפרסום המכרז ועד לקבלת החלטה לגבי הזוכה במכרז.
- 2.2 לבדוק , האם מתנהלים יומני עבודה באופן שוטף והאם מתקיימות ישיבות שבועיות.
- 2.3 לבדוק , האם התמנה ממונה בטיחות , והאם הוא מנהל מעקב שבועי אחר אמצעי הבטיחות באתר העבודה.
- 2.4 לבדוק , האם ממונה הבטיחות משתתף באופן קבוע בישיבות השבועיות.

3. שיטת הביקורת

3.1 פגישה עם מהנדסת העיר

3.2 פגישה עם מנהל פרויקטים מטעם החברה המנהלת .

3.3 עיון בכרטיס הנהלת חשבונות של הקבלן שזכה במכרז.

4. הוראות החוק

4.1 תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח – 1987 .

4.2 תקנות הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) תשנ"ו – 1996.

5. פגישה עם מהנדסת העיר

5.1 בתאריך 29.08.2022 נפגשה הביקורת עם מהנדסת העיר וקיבלה ממנה מידע לגבי מכרז 15/21 , שהוא חלק משכונת החותרים.

5.2 המכרז המדובר מתייחס לפיתוחו של השצ"פ הראשי בשכונת החותרים , והשלמת 2 שצ"פים קטנים יחסית בתוך השכונה.

5.3 בשצ"פ הראשי , מדובר בין היתר , בהקמת גשרים להולכי רגל.

5.4 בהתאם להסכם הגג שנחתם עם משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר , באחריות העירייה לפתח את השכונה במתכונת של קבלת הרשאות ותקצוב ממשרד השיכון, במסגרת הסכם הגג.

5.5 עפ"י האמור בהסכם הגג , היזמים לא משלמים היטלי פיתוח , אלא משרד השיכון גובה את ההיטלים מהיזמים שזכו במכרז ולמעשה , היטלי הפיתוח הם חלק מהמכרז.

5.6 כמו כן , עפ"י תנאי הסכם הגג , על העירייה לקבל אישור ממשרד השיכון ליציאה למכרז ,
הן תקציבית והן הנדסית.

5.7 נערכת בקרה תקציבית מעת לעת . מהשב"ש עורך בקרה הדוקה אחר ניצול התקציב.

5.8 עם הקמת השכונה , עלה הצורך לבצע מעת לעת רה תיכנון ולהפעיל צוות לטובת שיפור התוכניות והפקת לקחים. במקרים מסוימים , העירייה מתקשרת ישירות עם אותם מתכננים , בהתאם לאישור ומימון של מהשב"ש.

5.9 מכרזי הביצוע וקביעת היתכנות של המכרז מוצגים ומתואמים מול מהשב"ש , לפני הכנת העתקי המכרז.

5.10 גזבר העירייה מכין תב"ר בהתאם לאומדן , לקבלת אישור מועצת העיר , ולאחר אישור מועצת העיר , מועבר התב"ר לאישור הממונה על המחוז במשרד הפנים.

5.11. לאחר שהממונה על המחוז אישר את התב"ר , מפורסם המכרז לביצוע העבודות , באמצעות החברה למשק וכלכלה.

5.12. קיימת חובת רכישת חוברת המכרז לכל קבלן המעוניין להשתתף במכרז.

5.13. כמו כן , סיור קבלנים הינו חובה ומפורסם במסגרת פרסום המכרז בעיתונות , כך שהקבלן אשר לא השתתף בסיור קבלנים אינו רשאי להשתתף במכרז.

5.14. אותם קבלנים אשר רכשו את חוברת המכרז והשתתפו בסיור קבלנים רשאים להגיש את הצעותיהם עד לתאריך הנקוב בפרסום. ההצעות המוגשות מוכנסות לתוך תיבת המכרזים שהיא נעולה ונפתחת רק ביום האחרון הנקוב בפרסום.

5.15. ביום האחרון לפרסום המכרז , מתכנסת ועדת מכרזים , המעטפות נשלפות מתוך תיבת המכרזים , נפתחות ע"י יו"ר הוועדה וממוספרות.

5.16. לאחר פתיחת המעטפות , נרשמים פרטי המציעים שהגישו את הצעותיהם למכרז וסכום ההצעה שנרשם על ידם.

5.17. כל ההצעות מועברות לניתוח ועמידה או אי עמידה בתנאי המכרז לחברה המנהלת פרו-שיא.

5.18. נציג החברה מנתח את ההצעות ובדרך כלל ממליץ על ההצעה הזולה, שעמדה בכל תנאי המכרז.

5.19. ועדת המכרזים מתכנסת שוב, מקבלת את הנתונים וממליצה לראש העיר על הקבלן הזוכה במכרז.

5.20. לשאלת הביקורת, האם קיים מעקב של מחלקת הנדסה אחר ביצוע עבודות התשתית באתרים השונים, השיבה מהנדסת העיר, כי למחלקת הנדסה חסר מהנדס תשתיות, אשר בין יתר תפקידיו יבצע מטלה זו. נכון להיום, פורסמו 3 מכרזים לתפקיד מהנדס תשתיות, כאשר ב – 2 המכרזים הראשונים לא נמצא מועמד מתאים ובמכרז האחרון הגיש מועמד אחד את הצעתו לתפקיד. מהנדסת העיר הבהירה, שכאשר יימצא המועמד המתאים, הוא יבצע את המעקב אחר ביצוע עבודות תשתית.

6. מסמכים שהתקבלו ממנהל פרויקטים מטעם החברה המנהלת

- 6.1 הביקורת קיבלה ממנהל פרויקטים של החברה המנהלת – פרו שיא את חוברת המכרז עליה חתם הקבלן הזוכה, לרבות חוזה חתום.
- 6.2 כמו כן, נמסר לביקורת העתק מסיכום – פרוטוקול סיור קבלנים מיום 15.12.2021 עליו חתם הזוכה במכרז (רצ"ב נספח א).

6.3 בסעיף 3.7 לפרוטוקול נאמר :

"הקבלן הזוכה יהיה אחראי בטיחות ראשי באתר ויהיה חייב לעבוד בתיאום עם הקבלנים השונים הפעילים באתר. פעילות זו יש לקחת בחשבון בתמחור ולא ישולם בגינה בנפרד".

6.4 בסעיף 3.11 לפרוטוקול נאמר :

"הקבלן הזוכה יעסיק מנהל ביצוע קבוע באתר , יושם דגש על נושא בטיחות באתר. הקבלן המבצע ימנה ממונה בטיחות בעל רישיון לעבוד כממונה בטיחות. ממונה הבטיחות יערוך סיור אחת לשבוע לפחות וישתתף בישיבה שבועית בה יציג את הדו"ח שהוצא בנושא בטיחות".

6.5 בסעיף 4.5 לפרוטוקול נאמר :

"הקבלן הזוכה יעסיק ממונה בטיחות מטעמו שיבקר באתר לכל הפחות אחת לשבוע ויהא מחוייב להיות נוכח בישיבות השבועיות".

7. ההתנהלות במכרז

7.1 תב"ר 698 ע"ס 29,149,236 ₪ לביצוע עבודות קבלניות , אושר ע"י מועצת העיר בישיבתה מיום 19.01.2022 , וע"י הממונה על המחוז בתאריך 15.02.2022.

7.2 בתאריך 22.11.2021 נשלח מכתב ע"י העירייה לחברה למשך וכלכלה לפרסום

מכרז 15/21 שצ"פ נחל גלים ופיתוח סופי . המועד האחרון להגשה 27.12.2021.

7.3 . המכרז פורסם ע"י החברה למשך וכלכלה בתאריך 25.11.2021 בעיתונים גלובס ו – כלכליסט.

7.4 בתאריך 05.12.2021 נערך סיור קבלנים (חובה) ובו הציג נציג החברה המנהלת

בפני הקבלנים שהשתתפו במכרז הסבר על הפרויקט , סקירה , דגשים לביצוע

העבודות והבהרות.

- 7.5. בסיור הקבלנים השתתפו 14 קבלנים.
- 7.6. האומדן לביצוע עבודות המכרז היה סך של 23,036,988.28 ₪ , לא כולל מע"מ.
- 7.7. התחרות בין המתמודדים במכרז היתה , על אחוז הנחה מסכום האומדן.
- 7.8. בתאריך 30.12.2021 נשלחה הזמנה לראש העיר ע"י משרד הבינוי והשיכון ע"ס – 29,149,236 ₪. ראש העיר וגזבר העירייה נתבקשו לחתום על ההזמנה

(רצ"ב נספח ב')

- 7.9. בתאריך 03.01.2022 נפתחו מעטפות ההצעות שהוגשו במכרז.
- 7.10. הוגשו 5 הצעות אשר הועברו לבדיקת מהנדסת העיר.
- 7.11. בתאריך 12.01.2022 התקבל סיכום בדיקת חומר מכרז 15/21 , אשר נבדק ע"י החברה המנהלת. (רצ"ב נספח ג')
- 7.12. עפ"י תוצאות הבדיקה , החברה " מחצבי אבן " הגישה הצעה עם הנחה הגבוהה ביותר (% 25.56 הנחה מעלות אומדן) ולכן החברה המנהלת המליצה לקדם חוזה איתה על בסיס הצעתה.
- 7.13. בתאריך 20.01.2022 התכנסה ועדת מכרזים והחליטה כדלהלן ;

" **לנה אוסטר** : הוגשו 5 הצעות . ההצעות הועברו לבדיקה של חברת פרו-שיא הנדסה , אשר ישמשו כמנהלי ומפקחי הפרויקט.

מניתוח ההצעות שהוגשו ההנחה הגבוהה ביותר שניתנה הינה של חברת " מחצבי אבן " בגובה של % 25.56 הצעה ע"ס 17,148.734.08 ₪ (ללא מע"מ).

עו"ד משה אליק : לדברי מהנדסת העיר , החברה מוכרת לה והינה חברה העוסקת בעיקר בתחום עבודות האספלט ופחות בתחום הפיתוח.

לפיכך , ממליצה המהנדסת לזמן את המציע המסתמן כזוכה ולקבל ממנו הבהרות לגבי העבודות המפורטות במכרז.

אנו מבקשים מוועדת המכרזים להמליץ על חברת " מחצבי אבן " כזוכה בכפוף לפגישת ההבהרה.

כמו כן , ככל ומסיבה כלשהי חב' " מחצבי אבן " לא תעבור את שיחת ההבהרה , להמליץ על החברה "מצליח זאבי " כזוכה כשיר שני . "

7.14. בתאריך 09.02.2022 התקיימה שוב ישיבת ועדת מכרזים. לישיבה זומן הקבלן שהגיש את ההצעה עם ההנחה הגבוהה ביותר לשיחת הבהרה.

7.15. בתום שיחת ההבהרה, החליטה הוועדה להמליץ על חברת "מחצבי אבן" כחברה הזוכה במכרז ואין מניעה מלהתקשר עימם בהתאם לתנאי המכרז.

7.16. בתאריך 10.02.2022 נשלח מכתב לראש העיר בחתימתו של מנכ"ל העירייה ובו נמסר לו, כי ועדת מכרזים החליטה למסור את ביצוע עבודות המכרז לחברת "מחצבי אבן".

7.17. ראש העיר אישר את החלטת ועדת המכרזים. (רצ"ב נספח ד')

7.18. בתאריך 06.03.2022 חתם הקבלן הזוכה על הסכם התקשרות, לרבות הנספחים השונים, כפי שהתחייב, ולרבות חוברת המכרז כפי שהוגשה על ידו עם אחוזי הנחה שהגיש.

7.19. נמסרו לביקורת העתקים של הערכות לביצוע והביטוחים השונים. כמו כן, נמסר לביקורת העתק קבלה מתאריך 23.12.2021 ע"ס 10,000 ₪ ששילם הקבלן הזוכה בגין רכישת חוברת המכרז.

7.20. בתאריך 01.05.2022 נחתם צו התחלת עבודה ע"י מהנדסת העיר ונמסר לקבלן הזוכה. עפ"י הצו מועד התחלת העבודה הינו 01.05.2022. (רצ"ב נספח ה')

7.21. הערת הביקורת – צו התחלת עבודה נחתם באותו יום שבו נכנס הצו לתוקף. כמו כן, אין בצו התייחסות כלל למועד סיום העבודה.

8. פגישה עם מפקח / מנהל אתר העבודה

- 8.1. בתאריך 23.08.2022 נפגשה הביקורת עם המפקח באתר מטעם החברה המנהלת.
- 8.2. המפקח הציג בפני הביקורת יומני עבודה החל מתאריך 29.05.2022. לדברי המפקח, העבודות החלו בפועל בחודש יוני 2022.
- עפ"י הבדיקה שערכה הביקורת, יומני העבודה מנוהלים בצורה שוטפת.
- 8.3. הוצג בפני הביקורת טופס מינוי מנהל עבודה מתאריך 19.06.2022.
- 8.4. הוצג בפני הביקורת אישור כשירות של הממונה על הבטיחות שמונה לפרויקט.
- 8.5. כמו כן, הוצג בפני הביקורת 2 תסקירי בטיחות שערך ממונה הבטיחות בחודש אוגוסט 2022. יש לציין, כי העבודות באתר החלו בסוף חודש מאי 2022 ואילו תסקירי הבטיחות נערכו בחודש אוגוסט 2022 (חודשיים לאחר התחלת העבודות).
- יתרה מכך, עפ"י פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 05.12.2021 (סעיפים 3.11 ו- 4.5) על ממונה הבטיחות לפעול כדלהלן :

- " 3.11 הקבלן הזוכה יעסיק מנהל ביצוע קבוע באתר, יושם דגש על נושא בטיחות באתר. הקבלן המבצע ימנה ממונה בטיחות בעל רישיון לעבוד כממונה בטיחות. ממונה הבטיחות יערוך סיור אחת לשבוע לפחות וישתתף בישיבה שבועית בה יציג את הדו"ח שהוציא בנושא בטיחות.
- 4.5. הקבלן הזוכה יעסיק ממונה בטיחות מטעמו שיבקר באתר לכל הפחות אחת לשבוע ויהא מחוייב להיות נוכח בישיבות השבועיות."

- 8.6. הערת הביקורת- עפ"י תסקיר בטיחות שהוצג בפני הביקורת ממונה הבטיחות החל בעבודתו חודשיים לאחר התחלת העבודות באתר. כמו כן, ממונה הבטיחות לא עורך בדיקות בטיחות אחת לשבוע וגם לא משתתף בישיבות השבועיות כמתחייב בפרוטוקול סיור קבלנים.

8.7. הוצג בפני הביקורת עותק של ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) מתאריך 16.03.2022

שתוקפה עד לתאריך 10.03.2023 ע"ס 2 מש"ח .

הערבות המקורית מופקדת בקופת העירייה.

8.8. הוצגו בפני הביקורת פרוטוקולים ישיבות שבועיות לתאריכים 22.08.06 , 25.05.22 , 22.06.22 , 06.07.22 , 03.08.22 , 17.08.22 ו - 31.08.22 . ממונה בטיחות רשום שנכח לראשונה בישיבה השבועית שהתקיימה בתאריך 31.08.22 .

8.9. הערת הביקורת – לא מתקיימות ישיבות שבועיות באופן שוטף , ממונה בטיחות לא השתתף בישיבות השבועיות , בניגוד לאמור בפרוטוקול סיור קבלנים סעיפים 3.11 ו - 4.5 . בתאריך 22.12.09 , המציא מנהל האתר לביקורת העתק מפרוטוקול הישיבה השבועית שהתקיימה בתאריך 31.08.22 ובה מצויין , כי ממונה הבטיחות השתתף בישיבה לדבריו . ממונה הבטיחות ישתתף להבא בכל הישיבות השבועיות.

8.10. בסעיף 3.2.4 לפרוטוקול סיור קבלנים נאמר :

" הודגש כי על הקבלן הזוכה לשלב קונסטרוקטור מטעמו , לתכנן כלל האלמנטים הקונסטרוקטיביים במכרז זה , לרבות קבלת אישורים והיתרים כדין " . לשאלת הביקורת, האם מונה קונסטרוקטור , השיב נציג החברה המנהלת , כי טרם מונה קונסטרוקטור וכי הוא ימונה , כאשר יגיעו לשלב ביצוע עבודות הטעונות היתר , שאז יש צורך בקונסטרוקטור.

8.11. הוצג בפני הביקורת עותק מאישור קיום ביטוחים – ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה

אשר הונפק בהתאם לבקשתו של הקבלן הזוכה . האישור הונפק בתאריך 14.03.2022 ותוקפו החל מ - 01.04.2022 עד 31.12.2024 . אישור קיום ביטוחים נמסר ע"י הקבלן הזוכה למהנדסת העיר.

8.12. בתאריך 15.09.2022, הוצג בפני הביקורת כרטיס הנהלת חשבונות ע"ש מחצבי אבן ערבול אספלט בע"מ (הקבלן שזכה במכרז).

8.13. בהתאם לכרטיס הנהלת חשבונות, ע"ש הקבלן, טרם שולם לו בפועל תשלום כלשהו. קיימים תשלומים מעותדים ע"ס 572,902.14 ₪ שטרם שולמו לקבלן.

9. סיכום ומסקנות

9.1. הביקורת סבורה, כי קיימת חשיבות גדולה, שנציג מחלקת הנדסה יעקוב אחר ביצוע עבודות התשתיות באתרים השונים גם במקרים שקיימת חברה מנהלת חיצונית לביצוע העבודות.

9.2. הביקורת סבורה, כי בצו התחלת עבודה החתום ע"י מהנדסת העיר יש לציין גם את מועד סיום העבודה.

9.3. יש להקפיד שממונה הבטיחות שמונה לפרויקט יציג דוח בטיחות אחת לשבוע.

9.4. כמו כן, יש לזמן את ממונה הבטיחות לכל הישיבות השבועיות המתקיימות באתר העבודה, בהן יציג את דוח הבטיחות שערך. יש לציין, כי רק בתאריך 31.08.2022 השתתף ממונה הבטיחות בישיבה השבועית. מנהל האתר הודיע לביקורת, כי מכאן והבא יוזמן וישתתף ממונה הבטיחות בכל הישיבות השבועיות.

9.5. הערת הביקורת – עפ"י תסקיר הבטיחות שהוצג בפני הביקורת, ממונה הבטיחות החל בעבודתו חודשיים לאחר התחלת העבודות באתר.

9.6. עפ"י הפרוטוקולים שהוצגו בפני הביקורת לא מתקיימות ישיבות שבועיות באופן שוטף.

5/12/2021
PR.62433

משתתפים:

לנה אוסטר – מהנדסת העיר / ע. טירת כרמל
ערן ארבל, משה אליק – יועמ"ש / ע. טירת כרמל
אורי כפרי – מהנדס מנה"פ / ע. טירת כרמל
שוש פרג – אד' פיתוח
עידו שני – מתכנן מים וביוב / רוזנטל
אבי תורג'מן – יועץ מזרקות / מופעי מים
צורי מאיר, באסל זרייק, צחי זית – ניהול פרויקט / פרו-ש.ג.א
קבלנים

מכרז פומבי 15/2021

ביצוע עבודות השלמות פיתוח וכיכרות בשכונת מתחם החותרים – טירת כרמל
פרוטוקול סיור קבלנים מיום 05.12.21

1. פתיחת כנס המציעים:

1.1 כנס המציעים 05/12/21 נפתח בשעה 11:03.

1.2 השתתפות בכנס המציעים הינה חובה.

2. הסבר על הפרויקט:

2.1 תיק המכרז שנמסר לקבלן הרוכש את חומר המכרז כולל:

2.1.1 תיאור שיטת המכרז ואופן הגשת המכרז (הנ"ל אינו מסיר מאחריות הקבלן לעיין בחוברת המכרז ובהתאם לצרף את כל המסמכים הנדרשים להשתתפות במכרז).

2.1.2 חוברת מכרז בעותק קשיח + CD הכולל:

2.1.2.1 חוברת מכרז הכוללת: תנאים כלליים, חוזה, מפרט טכני מיוחד, כתב כמויות וכו'

2.1.2.2 קבצי תכניות.

2.2 המשתתף במכרזי החברה יוכל להוריד את חוברת המכרז, ללא תשלום מאתר האינטרנט של עיריית טירת כרמל: **חוברת מכרז 15/21**.

2.3 בעמוד 3 סעיף 8.1 בחוברת המכרז, קיימת חלוקה למבנים. בתיאור נפלה טעות סופר, אין להתייחס לסעיף 8.1 החלוקה למבנים ללא טעות מפורטת בעמ' 12 בחוברת המכרז ובמצגת סיור קבלנים המצ"ב כנספח לסיכום זה.

2.4 בכתב הכמויות נלקח הקצב בסך של כ-570 אש"ח עבור פרק עבודות השקיה. במהלך הימים הקרובים יועבר כתב כמויות מתומחר לפרק ההשקיה. יש להתייחס לכתב כמויות זה מבחינת מחירי הסעיפים. ההנחה הכללית שינקוב הקבלן הזוכה תחול על מחירי סעיפים אלה לצורך ההתחשבות במהלך הבצוע.

2.5 המשתתף במכרז יגיש את כל חוברת המכרז במלואה כשהיא חתומה, מאוגדת יחדיו ובתוספת הקבלה על התשלום. כמו כן על המשתתף לצרף מסמך סיכום סיור זה כאשר הוא חתום בחתימה וחותמת החברה המציעה, והוא מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הקבלן שייחתם מול הרשות.

המציע ימסור את מעטפות המכרז לבניין העירייה בקומת הכניסה לידי השומר. השומר מנהל רישום ומכניסים את המעטפות לתיבת המכרזים, בעיריית טירת כרמל שכתובתה – עיריית טירת כרמל, ברח' הרצל 6 בטירת כרמל, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מיום ב', 27/12/2021, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). המשתתף במכרז נדרש לעיין היטב בחוברת המכרז ולצרף את כל המסמכים הדרושים להשתתפות במכרז.

מועד הגשת שאלות הבהרה עד ליום 19/12/21 בשעה 14:00 למייל
tav@tirat-carmel.muni.il Lena@tirat-carmel.muni.il

3. סקירה:

- 3.1. נמסרה סקירה קצרה של הפרויקט על ידי מנה"פ ומנהל האתר. הפרויקט מתייחס לביצוע עבודות להשלמת פיתוח שצ"פ נחל גלים, השלמות שצ"פים 6013+6029 וכמפורט במבנים שבכתב הכמויות שבמכרז זה, במתחם שכונת החותרים טירת כרמל.
 - 3.2. ביצוע הפרויקט כולל:
 - 3.2.1. עבודות פיתוח סופי בשצ"פ המרכזי של השכונה, לרבות ע"ע, ריצופים, ריהוט רחוב, תאורה, אספלט, מתקני משחק וכושר, אלמנטים קונסטרוקטיביים, מיזרקה, שתילה ונטיעות וכיו"ב.
 - 3.2.2. מבנה השלמות מתקני משחק, שטחי בטון והצללות ב-2 שצ"פים.
 - 3.2.3. מבנה אופציונלי – מגרשי ספורט במגרש 10006, הובהר כי נדרש שינוי תב"ע וקבלת אישור ביצוע של משהב"ש. על הקבלן המציע לקחת בחשבון כי ייתכן ומבנה זה לא יבוצע, או יבוצע בחלקו, ולא תהא לקבלן הזוכה טענה או תביעה בגין אי מימוש מבנה זה או חלקו.
 - 3.2.4. הודגש כי על הקבלן הזוכה לשלב קונסטרוקטור מטעמו, לתכנון כלל האלמנטים הקונסטרוקטיביים במכרז זה, לרבות קבלת אישורים והיתרים כד"ן.
 - 3.2.5. על הקבלן הזוכה לקחת בחשבון כי בשטח השצ"פ, מתוכננים 3 גשרים להולכי רגל שיבוצעו ע"י חב' מצליח זאבי. הקבלן הזוכה יאפשר ביצוע עבודות הגשרים בתאום וללא הפרעות בין 2 הצדדים. מובהר כי לא תהיה תוספת תקורות למי מן הצדדים בגין עבודות אלה.
 - 3.2.6. בתוך שטח השצ"פ קיים תא שטח בהיקף של כ-1.000 מ"ר למתקן משחקים מרכזי, הרשות תצא להליך מכרז לבחירת מתקן, והקבלן הזוכה יבצע התקשרות עם הספק הזוכה ויתאם מולו את ההתקנה. הקבלן הזוכה יהיה זכאי לתקורה כמפורט בחוברת המכרז.
 - 3.3. באחריות הקבלן וללא כל תוספת כספית לבצע את כל התיאומים שידרשו מול כל החברות והרשויות השונות.
 - 3.4. על הקבלן הזוכה מוטלת החובה לאפשר לחברות השונות כגון: מקורות, חברת בזק, חברת הוט, חברת חשמל, פרטנר, סלקום תאגיד המים, קבלני יזמים, יזמים וכו' לבצע עבודות שידרשו להם ואשר יבוצעו בד בבד עם עבודות נשוא מכרז זה. יש לקחת בחשבון בעת מתן ההצעה את ההוצאות וההפרעות כתוצאה מהצורך לעבוד בתיאום עם קבלנים אחרים.
 - 3.5. הקבלן יפעיל מערך בקרת איכות ובטיחות באתר עפ"י הנחיות והקצב מאושר כמפורט בכ"כ (מבנה 99) ובמפרט הכללי.
 - 3.6. על הקבלן יוטלו תכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים עפ"י הנחיות והקצב מאושר כמפורט בכ"כ (מבנה 99) ובמפרט הכללי.
 - 3.7. הקבלן הזוכה יהיה אחראי בטיחות ראשי באתר ויהיה חייב לעבוד בתיאום עם הקבלנים השונים הפעילים באתר. פעילות זו יש לקחת בחשבון בתמחור ולא ישולם בגינה בנפרד.
 - 3.8. לוח זמנים לביצוע – 18 חודש כמפורט בחוברת המכרז. הקבלן הזוכה יגיש לויז מפורט לתכנון ולביצוע העבודות תוך 14 יום ממועד הודעת הזכייה.
 - 3.9. קיימות בתכנון עבודות שאינן לביצוע בשלב זה ובאות רק לתאר מצב תכנוני, כמו גם תכנון לביצוע שיתווספו בהמשך. כל עבודה שתבוצע תאושר מראש ע"י מנה"פ ותהיה מגובה בכמויות אשר בחוזה ובאישור חתום ע"י מהנדסת העיר.
 - 3.10. הקבלן הזוכה יידרש לבצע מדידת מצב קיים (על חשבון) חתומה ע"י מודד מוסמך טרם כניסה לביצוע, תכנית המדידה תיבדק ע"י מנה"פ כתנאי להוצאת צו התחלת עבודה ולהתחשבות בהמשך.
 - 3.11. הקבלן הזוכה יעסיק מנהל ביצוע קבוע באתר, יושם דגש על נושא בטיחות באתר. הקבלן המבצע ימנה ממונה בטיחות בעל רישיון לעבוד כממונה בטיחות. ממונה הבטיחות יערוך סיור אחת לשבוע לפחות וישתתף בישיבה שבועית בה יציג את הדו"ח שהוציא בנושא בטיחות.
 - 3.12. המציעים מתבקשים ללמוד היטב את כל מסמכי המכרז.
- דגשים לביצוע העבודות:**
- 4.1. ביצוע עבודות העפר והפיתוח יהיה במקביל לביצוע עבודות פיתוח ובניה של קבלנים אחרים במתחם. על המציעים לקחת זאת לתשומת ליבם ולהיערך בהתאם בכל הקשור לאופני ביצוע, בטיחות נגישות לאתר וכד'.
 - 4.2. אזור אתר הפרויקט הינו בנוי ומאוכלס, מה שידרוש יתר תשומת לב והתייחסות בביצוע גידור, שילוט והפרדות בטיחותיות ברמת תחזוקה וביצוע גבוהים ביותר עד לגמר ביצוע עבודות ומסירה.

- 4.3. על הקבלן המבצע יהיה לחכין תכנית עבודה סדורה המפרטת איזור עבודה, סוג עבודה ולוח זמנים לכל סעיפי החוזה עד לגמר. תכנית זו תובא לאישור המזמין במהלך שבועיים מיום קבלת צ.ה.ע. לביצוע.
- 4.4. ככל שיידרש, בעבודות החפירה יהיו עודפי חפירה אשר על הקבלן יהיה לנפותם ולהעבירם כאדמת מילוי לשטח אחר תוך חידוק רגיל או מבוקר – בהתאם לדרישת המזמין. התשלום יהיה כמפורט בכתב הכמויות והמפרט.
- 4.5. הקבלן הזוכה יעסיק ממונה בטיחות מטעמו שיבקר באתר לכל הפחות אחת לשבוע ויהא מחוייב להיות נוכח בישיבות השבועיות.

5. כתב כמויות

- 5.1. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין/להגדיל את היקף החוזה.

6. הבהרות:

- המציעים מתבקשים ללמוד היטב את כל מסמכי המכרז ולבדוק בעצמם את ביצוע העבודות על אחריותם בכל ההיבטים המשפטיים, התכנוניים וכיוצ"ב.

7. **לוטה לסיכום זה מצגות סיור קבלנים - כל הדגשים, ההערות וכל האמור הינם חלק בלתי נפרד מסיכום זה, ועל הקבלן לחתום ולצרפם לתכולת החוזה.**

רשם:
 צחי זית
 פרז-ש.י.א ניהול פרויקטים

חתימה וחותמת הקבלן: _____

העתקים:

- למשתתפים
 אריה טל – ראש העיר
 גנאדי אוסטרובסקי – מנהל חטיבה טכנית / משהב"ש
 לביניה חיימוביץ – מרכזת בכירה / משהב"ש
 מיכאל גולן – יועץ הנדסי / משהב"ש
 אבישי כהן – מנכ"ל עירייה
 הרצל רגב – גזבר עירייה
 אלון פרס – בקר משהב"ש
 עומר גון – בקר משהב"ש
 טניה ולוב – בקרה משהב"ש
 אדי זלינגר, מאיה פלג, רוני נהון, קסטוס – כאן

סיור קבלנים מתחם החותרים (נוף ים) מכרז מס' 15/21 מכרז עבודות פיתוח שצ"פ נחל גלים

נושאים לזיון

- הצגת צוות מתכננים וניהול הפרויקט
- הצגת תכולת עבודה וגבולות ביצוע
- הערות

תעריף – מהזמם הזוהרים



PRO-STATE
החלטת בורר ותמורת פיק"ח
H.M.
100-100



צוות מתכננים וניהול פרויקט

- תנועה, פיזי, ניקוז ותאומים מערכות – גבי לוטן / לוטן
- פיתוח נופי – שוש פרג / כהנוביץ'
- חשמל, תאורה ותקשורת – יוסי בר / ברהום
- מים וביוב – עידו שני / רוזנטל
- מרוקמות מים – אבי תורג'מן / מופעי מים
- ניהול פרויקט – רוגי נהון, צחי זית / פרן-ש.ג.א.
- מנהל אתר – באסל זרייק / פרן-ש.ג.א.
- רבטחת איכות – רפאל זלדין



תכולת עבודות וחלוקת מבנים בכתב כמויות

- מבנה 01 – פארק נחל גלים
- מבנה 02 – רחש למות פיתוח שצ"פים 6013+6029
- מבנה 03 – מזרקות מים
- מבנה 04 – מגרשי ספורט מגרש 10006 מבנה אופציונלי
- מבנה 05 – בקורת איכות, חסדרי תנועה, בטיחות באתר.

פירוט תכולת עבודות והעלות

- עבודות הפיתוח במבנה זה כוללות עי"ע, גינון והשקיייה, ריצופים, ריחוט רחוב, מתקני משחק וכושר, מיזרקה, אלמנטים קונסטרוקטיביים ועבודות נוספות כמפורט בתכנון ובמפרט.
- על המציעים לקחת בחשבון כי קיים תא שטח בהיקף של כ-1,000 מ"ר המיועד למתקן משחקים מרכזי, בו חרשות תצא להליך מכרזי נפרד.
- הקבלן הזוכה יתקשר עם הספק הזוכה ויתאם מולו את התקנת, וריה אחראי בכל הקשור לבטיחות באתר והיתרים כנדרש. הקבלן הזוכה יחא זכאי לתמורה בסך של 6% מעלות התצעה הזוכה. הכל כמפורט במוקדמות בחוברת המכרז (עמ' 118).
- על הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו כי אין תכנון קונסטרוקציה למבנים בפרייקט / מכרז זה, העבודות כוללות בין היתר: אמפי תיאטרון, במה, משטח מזרקה, קירות תמך, תאי בקרה, גומחות ואלמנטים נוספים כמפורט בחומר המכרז. הקבלן יעסיק מתכנן מומחה מטעמו שיכין את תכנון הקונסטרוקציה. התכנון חייב לפנות לבקרה מטעם המזמין. מתכנן הקונסטרוקציה מטעם הקבלן יחא אחראי על הגשת בקשה להיתר בונה/ה המרחבית מורדדת ברמה. המתכנן ימלא את תפקידיו: עורך הבקשה, אחראי על תכנון השלד ואחראי על הביקורת. כל העלויות הכרוכות במטלה זו חלות על הקבלן ולא ישולם כל תשלום נוסף בגין מעבר לסעיפי היחידה השונים.
- על המציעים לשלם דגש לדרישות ביצוע מזרקה, ולעבודות קירוי והצללות כמפורט במפרט.
- במסגרת עבודות השלמה בשצ"פים 6013+6029, יבוצעו השלמות פיתוח הכוללות מתקני משחק/כושר, הצללות ומשטח גומי.
- מובהר בזאת כי ביצוע עבודות מגרשי הספורט שבמבנה 4 (מגרש 10006) חייב במבנה אופציונלי, וטענות אישור משהבייש ושינוי תבי"ע. המציעים לוקחים בחשבון כי ייתכן ומבנה זה לא יבוצע, ו/או יבוצעו עבודות בחלקן.

1-3+

PRO-S.I.E
חידוש בית הספרים נ"ע
H.I.W
פר-17



דגשים והערות

- בתחום השצי"פ עובר קו מקוריות, הקבלן הזוכה ישמור וימנע פגיעה בקו.
- במסגרת עבודות פיתוח של חב' מצליח זאבי המבצעות בימים אלה, קיימות עבודות לביצוע 3 גשרים לחולכי רגל בתחום השצי"פ. הקבלן הזוכה יאפשר לקבלן המבצע הנכחי לבצע את העבודות ללא הפרעה ובתיאום בין הצדדים. יוגש ויובחל פי לא תהא תוספת תקורות למי מן הצדדים באין ביצוע עבודות אלה.
- הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המשרדים לרבות מכונת צילום, אינטרנט, ניקיון ותחזוקה וכמפורט במפרט הכללי.
- הקבלן יפעיל מערך בקורת איכות עפי" הנחיות והקצב מאושר כמפורט בכ"כ ובמפרט הכללי.
- על הקבלן יוטלו תכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים עפי" הנחיות והקצב מאושר כמפורט בכ"כ ובמפרט הכללי.
- באזור השכונה קיימות תשתיות חשמל (מתח גבוה), מאסף ביוב ראשי, קו סניקה, תחנת שאיבה לביוב, קווי מקורות ועוד. על הקבלן לשמור ולמנוע פגיעה בתשתיות אלה.
- במקביל יתכן ויבוצעו עבודות עי" קבלנים אחרים כגון קבלני חברת בזק, חר"י, הוט, מקורות ואחרים. הקבלן יאפשר לקבלני גורמי החוץ לבצע את עבודתם בתאום מול מנהל האתר. כמו כן יאפשר הקבלן מתן גישה לקבלנים מטעם יזמי מבני מגורים ומבני הציבור למתחמים שלהם.

חגיגות הקבלו

- שם המציע + חגיגות וחולות

PRO-S.I.E
מחלקת גרפיקה ומעצבים גרפיים
H.I.E.
מקל



PRO-S.I.E

המחלקה הכלכלית והמסחרית

מחלקת המכירות



רשימת קבלנים משותפים בסיור קבלנים - מזהים החוזרים במלון 15/21 - טיורינג ביטל 05.12.2021

שם הקבלן	כתובת	טלפון	סיווג	שם המשותף	מסלול	מסלול
michraza@shang.co.il	חברת התורה 5 כפר	052-6413926	לא צוין	שטאנג בניין והנדסה	05.12.21	1
sasna2@gmail.com	חברת התורה 3 חפר	054-5519013	לא צוין	מחלקת אבן ערביל אספלט בע"מ	05.12.21	2
shahabi@outlook.com	חברת התורה 1 חפר	054-5604907	לא צוין	חברת המפרץ בע"מ	05.12.21	3
shuli@netivy.co.il	חברת התורה 8 חפר	054-4626945	לא צוין	חברת חפר לביטוח ופיתוח	05.12.21	4
hayefz.eng@gmail.com	חברת התורה 8 חפר	058-7600790	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	5
ahmadsh2001@gmail.com	חפר	054-5982831	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	6
shpark@shpark.co.il	חפר	054-3535250	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	7
office@cream.co.il	חברת התורה 10 חפר	054-4999593	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	8
olenik@olenik.co.il	חברת התורה 10 חפר	052-6557676	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	9
jannal.sharkawi@gmail.com	חברת התורה 10 חפר	052-2853076	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	10
m.lashit@sr-accord.com	חברת התורה 10 חפר	050-2888236	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	11
mail@b-i.co.il	חברת התורה 10 חפר	04-6841707	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	12
office@ga-td.co.il	חברת התורה 10 חפר	04-8533163	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	13
nissim@mazliha.co.il	חברת התורה 10 חפר	054-444868	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	14
soliman.a.f@gmail.com	חברת התורה 10 חפר	04-9550303	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	15
	חברת התורה 10 חפר	03-5401717	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	16
	חברת התורה 10 חפר	054-5604652	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	17
	חברת התורה 10 חפר	050-5295492	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	18
	חברת התורה 10 חפר	052-5552025	לא צוין	חברת חפר	05.12.21	19



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

מחוז חיפה

תאריך: כ"ו טבת תשפ"ב
30 בדצמבר 2021

מספר: 1804269/21

לכבוד
מר אריה טל
ראש העיר
טירת כרמל
אדון נכבד,

הנדון: הזמנה עבור פארק עירוני
הזמנה 1804269/21

מצ"ב הזמנה 1804269- פארק עירוני ע"ס 29,149,236 ₪
שחרור הכספים יתבצע בהתאם לכללים.
מבקש להחזיר הזמנה זו חתומה ע"י גזבר העיר וראש העיר לפני הפעלתה.

בכבוד רב,

איתי אלוני
מרכז בכיר תכנית עבודה ותקציב

העתק:
מר אבישי כהן – מנכ"ל העירייה
מר הרצל רגב – גזבר העירייה
מר שלמה פייבלוביץ – מנהל מחוז חיפה
מר גנאדי אוסטרובסקי – מנהל חטיבת טכנית

-41-

7. 1971

התעוררות: כל יחיד מתחיל לעצב את עצמו
התעוררת - חלוצית

ט' אדר א, תשפ"ב
10 פברואר, 2022
ומ/10829

לכבוד

מר אריה טל

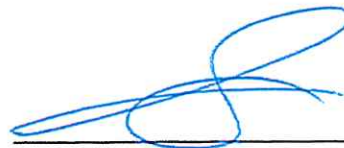
ראש העיר

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 15/21 – פארק נחל גלים, מתחם החותרים

להודיע כי וועדת המכרזים, בישיבתה מיום 9.2.2022, החליטה למסור את ביצוע המכרז הנ"ל לחברת "מחצבי אבן", בגין הצעתם - הנחה בסך 25.56% מהאומדן. למכרז הוגשו 5 הצעות.

להתלטות.



אריה טל, ראש העיר

מאשר / לא מאשר



בכבוד רב,

אבישי כהן
מנכ"ל העירייה



מחלקת הנדסה עיריית טירת כרמל

Department of Engineering Municipality of Tirat Carmel

לי ניסן תשפ"ב
01 מאי 2022
מספרנו – 17559

לכבוד
מחצבי אבן ערבול בע"מ
הבנקים 3 – ת.ד. 532
חיפה
אדונים נכבדים,

הנדון: צו התחלת עבודה מכרז 15/21 שצ"פ נחל גלים ופיתוח סופי – טירת כרמל

בהמשך לשיבת התנעה שהתקיימה במשרדי מחלקת הנדסה בתאריך ה 24/03/2022 ולאחר זכייתכם במכרז שבנדון ניתן בזה צו התחלת עבודה לביצוע עבודות כאמור במכרז.
מועד התחלת העבודה הינו 01/05/2022.
מאחלים לכם בהצלחה בביצוע העבודה.

אינג' לנה ארסטרוב
מהנדסת העיר
עיריית טירת כרמל
אינג' לנה ארסטרוב
מהנדסת העיר

העתק: אריה טל – ראש העיר
הרצל רגב – גזבר העירייה
אבישי כהן – מנכ"ל העירייה
ערן ערבלי – יועמי
צחי זית – פרו שיא
באסל זרייק – אבני דרך

ל'א/עפ

-44-

קבלת עובדים וסיום העסקתם בעירייה

כללי

- 1.1 נכון לחודש דצמבר 2022 מעסיקה העירייה 808 עובדים , חלקם עובדים קבועים , חלקם בחוזים אישיים וחלקם מועסקים לתקופה קצובה.
 - 1.2 מאחר וקיימת תחלופה של עובדים , החליטה הביקורת לבדוק את התנהלות העירייה , בכל הקשור לרישום תנאי העסקתם של העובדים שמתקבלים לעבודה וכן , את התנהלות העירייה בכל הקשור לגריעת עובדים מהמערכת לאחר שפרשו מעבודתם.
- ### מטרת הביקורת
- 2.1 לוודא , כי מחלקת השכר בעירייה מעדכנת את תנאי העסקתם של עובדים חדשים ובהמשך , שינוי בתנאי העסקתם של עובדים קיימים , בהתאם לדיווח המתקבל מאגף משאבי אנוש בעירייה.
 - 2.2 לוודא , כי מחלקת השכר בעירייה גורעת עובדים ממצבת מקבלי שכר בעירייה בסמוך למועד פרישתם של אותם עובדים מעבודתם בעירייה.

3. שיטת הביקורת

- 3.1 פגישה עם מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה.
- 3.2 פגישה עם מנהלת שכר בעירייה ועם חשבת השכר.
- 3.3 עיון במסמכים שהומצאו לביקורת ע"י אגף משאבי אנוש.
- 3.4 הצלבה בין המסמכים שהתקבלו מאגף משאבי אנוש לבין הרישום במחלקת השכר בעירייה.

4. פגישה עם מנהלת אגף משאבי אנוש

- 4.1 בתאריך 3 בנובמבר 2022, נפגשה הביקורת עם מנהל אגף משאבי אנוש בעירייה, ושמעה ממנה על התנהלות האגף מול מחלקת השכר בעירייה בכל הקשור לקבלת עובדים וסיום העסקתם של עובדים בעירייה.
- 4.2 נערכה בדיקה אקראית של מכתבים אשר הוצאו ע"י מזכיר / מנכ"ל העירייה לגבי תנאי העסקתם ושינוי בהעסקתם של עובדים אשר התקבלו לעבודה בשנים 2017 עד 2022.
- 4.3 כמו כן, נערכה בדיקה אקראית של מכתבים, אשר הוצאו ע"י מנהלת אגף משאבי אנוש, לגבי סיום העסקתם של עובדים בעירייה. העתק המכתבים נשלחו, בין היתר, למנהלת השכר לעדכון התיק האישי.

- 4.4 בסה"כ נבדקו 18 מכתבים , לגבי תנאי העסקתם ושינוי בהעסקתם של עובדים וכן , נבדקו 18 מכתבים , לגבי סיום העסקתם של עובדים.
- 4.5 העתק מהמכתבים הנ"ל נמסרו לביקורת לצורך עריכת השוואה מול הנתונים המופיעים במחלקת השכר.
5. פגישה עם מנהלת השכר ועם חשבת השכר
- 5.1 בתאריך 15 בנובמבר נפגשה הביקורת עם מנהלת השכר בעירייה ועם חשבת השכר.
- 5.2 בהמשך , נערכה בדיקה והשוואה של המכתבים שנמסרו לביקורת ע"י מנהלת אגף משאבי אנוש מול חשבת השכר.
- 5.3 נמסר לביקורת , כי חשבת השכר מעדכנת את פרטי העובדים ותנאי העסקתם , הן אלו שמתקבלים לעבודה , הן אלו שתנאי העסקתם מתעדכנים במהלך עבודתם והן אלו שמסיימים עבודתם בעירייה.
- 5.4 לדברי חשבת השכר , העדכון מתבצע בסמוך למועד הרלבנטי.

6. ממצאי הביקורת

- 6.1 הביקורת בדקה את כל המכתבים שנמסרו לה ע"י מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה, הן לגבי תנאי העסקתם ושינוי בהעסקתם של עובדים אשר התקבלו לעבודה בשנים 2017 עד 2022, והן לגבי סיום העסקתם של עובדים בעירייה.
- 6.2 נערכה השוואה בין תאריך הוצאת המכתבים ע"י האגף למשאבי אנוש בעירייה, לבין תאריך עדכון האמור במכתבים ע"י חשבת השכר.
- 6.3 לא נמצאו חריגות ו/או איחורים בעידכון הנתונים, אשר נעשו ע"י חשבת השכר בסמוך למועד קבלתם ממנהלת האגף למשאבי אנוש.

7. מסקנות

- 7.1 הביקורת בדקה את התנהלות העירייה , בכל הקשור לרישום תנאי העסקתם של עובדים חדשים שמתקבלים לעבודה ובהמשך , שינוי בתנאי העסקתם של עובדים קיימים , בהתאם לדיווח המתקבל מאגף משאבי אנוש בעירייה.
- 7.2 כמו כן , הביקורת בדקה את התנהלות העירייה , בכל הקשור לגריעת עובדים ממצבת מקבלי שכר בעירייה בסמוך למועד פרישתם של אותם עובדים מעבודתם בעירייה.
- 7.3 נבדקו 18 מכתבים אשר הוצאו ע"י מזכיר/מנכ"ל העירייה לגבי תנאי העסקתם ושינוי בהעסקתם של עובדים אשר התקבלו לעבודה בשנים 2017 עד 2022.
- 7.4 כמו כן , נבדקו 18 מכתבים אשר הוצאו ע"י מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה , לגבי סיום העסקתם של עובדים בעירייה.
- 7.5 בבדיקה שערכה הביקורת , לא נמצאו חריגות ו/או איחורים בעדכון הנתונים , אשר נעשו ע"י חשבת השכר , בסמוך למועד קבלתם ממנהלת האגף למשאבי אנוש.

מעקב
אחר תיקון ליקויים
משנים קודמות

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחדש מרץ 2023
------------	---------------------------	--------------------	-------------------

1.	בגני ילדים , שבהם פתיחת הדלת היתה לכיוון הגלגלון מומלץ להפוך את פתיחת הדלת ולחילופין, להסיר את הדלת כך שהגישה לגלגלון תהיה פנויה מכל מחסום שהוא	2007	מהנדסת העיר העבירה מייל למנהל מחלקת החינוך למציאת תקציב לתיקון הליקויים.
----	---	------	--

מעקב אחר השימוש ברכבי העירייה

2.	יש להגדיר את תפקידו של אחראי רכב בעירייה ולקבוע את אחריותו.	2017	עדיין לא נעשה דבר.
----	---	------	--------------------

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2023
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

בטיחות מתקני ספורט ומגרשי ספורט

בבתי הספר וברחבי העיר

3. לא קיים נוהל לבדיקת מתקני ספורט ברחבי העיר.	2018	לדברי מהנדסת העירייה, נציג העירייה מכין בימים אלו נוהל לבדיקת מתקני הספורט.
--	------	---

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2023
<u>חישוב אגרות והיטלי פיתוח</u>			
4.	לא קיימת בקרה אחר נכונות הנתונים והסכום הסופי שמפיקה בודקת התוכניות	2020	לדברי מהנדסת העיר, תהליך הבקרה מתבצע ע"י אגף החשבות.
<u>הסעות המופעלות ע"י מחלקת החינוך</u>			
5.	אם הוחלט לצמצם את מספר המלוות בהסעה, ראוי שההחלטה תתקבל ע"י צוות מקצועי מקרב עובדי המחלקה ולא עפ"י החלטתה של הממונה על מערך ההסעות בלבד.	2021	מנהל אגף החינוך יפעל בהתאם.
<u>תמיכות ומענקים</u>			
6.	עפ"י ממצאי הבדיקה שערכה הביקורת, באחת העמותות שקיבלו תמיכה, נמצא מקבל שכר בעמותה שמקבל שכר נוסף כעובד עירייה. כמו כן, אותו עובד מצוי, לכאורה, בניגוד עניינים מול העירייה.	2021	בהתאם להודעתו של מנכ"ל העירייה העובד מקבל שכר מהעירייה בלבד.
7.	בתאריך 19.07.21, קיבלתי מכתב ממנכ"ל העירייה, ובו מציין המנכ"ל, כי החל מתאריך 01.07.21 סיים אותו עובד את תפקידו בעמותה.	2021	ראה סעיף 6

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי הליקוי שנרשם בשנים קודמות נכלל כבר ברוח משנת 2021 מצב לחודש מרץ 2023

ניהול הקצאת מקרקעין ברשות המקומית

הליקוי תוקן	2021	8. לאור ממצאי הבדיקה שערכה הביקורת, חסרים מסמכים מהותיים הקשורים להקצאות הקרקע שונות, כגון: פרסום בעיתונות ופרוטוקול הוועדה להקצאת קרקע.
עדיין לא תוקן	2021	9. הביקורת ממליצה, לסרוק את כל המסמכים הרלבנטיים הקשורים להקצאות הקרקע ולאחסנם בתיקיות נפרדות, כך שלכל הקצאת קרקע תהיה תיקיה נפרדת.
הנושא בטיפול טרם הסתיים.	2021	10. במספר תיקים שבדקה הביקורת, לא נמצאו הסכמי בר רשות ואישור שר הפנים להקצאת הקרקע.
העניין נמסר לטיפול של מהנדסת העיר.	2021	11. הביקורת ממליצה, כי יהיה פיקוח יזום ע"י העירייה לשימוש שנעשה בקרקע שהוקצתה לעמותה
בימים אלו עובדים על סקר נכסים שיהווה בסיס לספר המקרקעין העירוני.	2021	12. יש להכין בהקדם ספר הקצאות קרקע, שיהיה מעודכן באופן שוטף, וזאת כדי שניתן יהיה לפקח באופן יעיל על השימושים בקרקע.

ההיבט החוקי לביקורת העירייה

פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה

ועדה לעניני ביקורת

- 149 ג' (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לעניני ביקורת, שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.
- (ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה. הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה. ראש העירייה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לעניני ביקורת.
- (ג) (1) יושב ראש הועדה לעניני ביקורת יהיה מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לענין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לעניני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:
- (א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;
 - (ב) לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;
 - (ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;
 - (ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או ניהול העירייה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לעניני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- (א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
 - (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים.
 - (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.
 - (ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

מועמד למשרה ללא הרשעה

- 170 (ב) (1) במהלך מינוי למשרת גזבר, יועץ משפטי, מבקר, מהנדס, מנהל כללי או פקח, תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בענין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

מינוי עובדים ללשכת מבקר העירייה

- 170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה, ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל – פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה, יקבעו בידי השר, בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ה 1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה, אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג) (1) עד (4).
- (ה 2) על אף הוראות סעיף קטן (1ה), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה לאשר מינוי של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף (167 ג) (4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי, כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992.
- (ו 1) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ו 2) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א' (1).
- (ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

תפקידי המבקר

- 170 א' (א) : ואלה תפקידי המבקר :
- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה.
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה, מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכוש והחזקתו, מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף, אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינורי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת :
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר.
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני.
- (3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת ובלבד, שמספר הנושאים לביקורת, לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה, הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה.
- היקף הצעת התקציב, לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

המצאת מסמכים ומסירת מידע

- 170 ב' (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש, בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ה) למבקר העירייה או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ו) לגבי מידע החסוי על – פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו, המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ז) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדוניה או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה, רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

דוח המבקר

- 170 ג' (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ – 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לעניני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21 א' ו – 21 ב' לחוק מבקר המדינה. התשי"ח – 1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א), רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לעניני ביקורת, דוח על ממצאי ביקורת שערך, בכל עת שייראה לו, או כאשר ראש העירייה או הוועדה לעניני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר, יגיש ראש העירייה לוועדה לעניני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לעניני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה, כאמור בסעיף קטן (ג).

לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגיש הועדה את סיכומיה והצעותיה, תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(1) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(2) היה למבקר העירייה יסוד להניח, שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, יעביר המבקר את הענין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג' 1 דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא יישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא היו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

פיטורי עובדים בכירים

171 (ב) (2) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה, אלא באישור המועצה ברוב של שלשה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין, לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא, לאחר שניתנה להם הזכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת) התשל"ח – 1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

334 א המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170 ג' (ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

תקנות

347 תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש, טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

תקנות בדבר דוח מבקר העירייה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה :

1 עד 3 . כלולות בסעיף 170 ג. (א) בפקודת העיריות.

רשימת מעקב 4

הדוח יפרט את המעקב אחר התיקון של ממצאי הביקורת בדוחות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו – תוקן.

תחילה 5

תחילתן של תקנות אלה – ביום השלושים לאחר פירסומן.

השם 6

לתקנות אלה ייקרא " תקנות העיריות (דוח מבקר העירייה) . תשל"ד 1974 " .
י"ז באדר תשל"ד (11 במרס 1974) .

יוסף בורג
שר הפנים

מבקר המדינה ומבקר משרד הפנים

מבקר המדינה

כפיפותה של העירייה לביקורתו של מבקר המדינה נקבעה בסעיף 9 (4) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 (נוסח משולב) ובהתאם חייבת העירייה כלפי מבקר המדינה את כל החובות החלות על גופים אחרים המבוקרים על ידיו. בד בבד חלה ביקורתו של מבקר המדינה גם על הגופים האחרים הכפופים לביקורתו של מבקר העירייה עפ"י הוראת סעיף 170 א. (ב) לפקודת העיריות.

לפי סמכותו זו מינה מבקר המדינה מבקרים המבצעים מטעמו, עפ"י שיקול דעתו, פעולות ביקורת קבועות ברשויות המקומיות.

אם במהלך הביקורת התגלו ליקויים שלא הוסברו, פגיעות בחוק, בעקרונות החסכון והיעילות או בטוהר המידות, ימסור מבקר המדינה את ממצאיו ודרישותיו לתיקון הליקויים.

עפ"י הוראת סעיף 20 (א) לחוק מבקר המדינה יכין המבקר דין וחשבון על תוצאות ביקורתו. הדו"ח יומצא לראש העירייה בצירוף העתקים לכל חברי המועצה וכן ישלח העתק הדוח גם לראש הממשלה ולשר הפנים ולוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

ועדת הכנסת תדון בדוח זה כפי שהיא דנה בדוחות האחרים של המבקר.

דיוניה של ועדת הכנסת אינם פוגעים בזכותה ואינם מפחיתים מחובתה של ועדת הביקורת של העירייה, עפ"י הוראת סעיף 149 ג' (א) לפקודת העיריות, " לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציבות תלונות הציבור על הביקורת בעירייה ".

מבקר העירייה יערוך רשימת מעקב אחרי תיקון ממצאי הביקורת של מבקר המדינה, כאמור בתקנות העיריות – דין וחשבון מבקר העירייה (התשל"ד 1974) – רשימת מעקב.

רואה חשבון - מבקר מטעם משרד הפנים

כפיפותה של העירייה למבקר משרד הפנים מעוגנת בפקודת העיריות (נוסח חדש) ובחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

להלן מפורטות סמכויות פיקוח, שהוקנו למשרד הפנים על פעולותיה של הרשות המקומית :

1. ארגון מועצת הרשות המקומית ודרך פעולתה.
2. עובדי הרשות המקומית.
3. נכסי הרשות המקומית.
4. חוזים ומכרזים.
5. תקציב הרשות המקומית.
6. כספים, חשבונות וביקורת.
7. ארנונה כללית.
8. חוקי עזר.
9. חוק יסודות התקציב.

**הערוות ראש העיר
לדו"ח מבקר העירייה
לשנת 2022**

כ"ח אב תשפ"ג
15 אוגוסט 2023
3179

לכבוד
עו"ד יאיר זהבי
מבקר העירייה
כאן

שלום וברכה,

הנדון : דוח מבקר העירייה לשנת 2022

להלן התייחסותי לממצאי הדוח:

א. מכרז 15/21 – שצ"פ פארק נחל גלים, מתחם החותרים

- סעיף 9.1 – הערת הביקורת מקובלת ותיושם.
- סעיף 9.2 – הערת הביקורת מקובלת ותיושם.
- סעיף 9.3 – הערת הביקורת מקובלת ותיושם.
- סעיף 9.5 – מהנדסת העיר או מי מטעמה יוודאו, כי לא יתחילו עבודות באתר לפני שימונה ממונה בטיחות.
- סעיף 9.6 – מהנדסת העיר או מי מטעמה יוודאו, כי יתקיימו ישיבות שבועיות באופן שוטף.

ב. מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

- סעיף 2 – במסגרת תוכנית רה אירגון בעירייה, שאמורה לקבל את אישור משרד הפנים, יוגדרו תפקידו ותחום אחריותו של אחראי רכב בעירייה.

לשכת ראש העיר - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547022 • פקס: 04-547023 • כתובת: רח' הרצל 6, טירת כרמל

ת.ד 49, טירת כרמל, מיקוד 3950223, ישראל • דוא"ל: lishkatc@tirat-carmel.muni.il

אתר: www.tirat-carmel.muni.il

סעיף 8 - המחלקה המשפטית תרכז את כל המסמכים המהותיים

הקשורים להקצאות קרקע שונות.

סעיף 9 - המלצת הביקורת מקובלת ותיושם.

סעיף 10 - המחלקה המשפטית תטפל בענין.

סעיף 11 - המלצת הביקורת מקובלת ותיושם ע"י מהנדסת העיר או מי מטעמה.

סעיף 12 - המחלקה המשפטית תדאג לזרז את סיום הכנתו של ספר
הקצאות קרקע שנעשה ע"י גורם חיצוני לעירייה.

בברכה,
אריה טל
ראש העיר

לשכת ראש העיר - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547022 • פקס: 04-547023 • כתובת: רח' הרצל 6, טירת כרמל

ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 3950223, ישראל • דוא"ל: lishkatc@tirat-carmel.muni.il

אתר: www.tirat-carmel.muni.il