



עיריית טירת כרמל

דו"ח

מבקר העירייה

לשנת 2023

דוח מבקר העירייה לשנת 2023

דף	תוכן העניינים
2	1. מכתב מבקר העירייה לראש העיר
	2. נושאים שנבדקו בשנת 2023
4	2.1 מעקב אחר ילדי חוץ בפנימיות – האגף לשירותים חברתיים.
27	2.2 אחזקתם של המקלטים הציבוריים ואמצעי ההתרעה
37	2.3 בטיחות בגני הילדים – עיריית טירת כרמל
	מעקב אחר תיקון ליקויים שנרשמו
70	בדוחות מבקר העירייה בשנים הקודמות.
	3. ההיבט החוקי לביקורת העירייה :
76	4.1 פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה
82	4.2 מבקר המדינה ומבקר מטעם משרד הפנים
	5 הערות ראש העיר לנושאי הדוח

כ"ד אדר ב תשפ"ד

03 אפריל 2024

לכבוד

מר דודו כהן

ראש העיר

אדוני ראש העיר,

אני מתכבד להגיש לך את הדו"ח השנתי של מבקר העירייה לשנת 2023, לפי סעיף

170 ג (א) לפקודת העיריות ועל פי תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה).

חוברת הדוח כוללת נושאים מתחומים שונים כדלהלן:

- מעקב אחר ילדי חוץ בפנימיות – המחלקה לשרותים חברתיים.
- אחזקתם של המקלטים הציבוריים ואמצעי ההתרעה.
- בטיחות בגני הילדים עיריית טירת כרמל.

תודתי, באמצעותך, לעובדי המחלקות שבוקרו ולמנהליהן על שיתוף הפעולה.

העתק מהדוח מועבר לוועדה לענייני ביקורת, כנדרש בחוק.

בכבוד רב,
י"איר זחבי, ע"ד

מבקר העירייה

**נושאים שנבדקו
בשנת 2023**

מעקב אחרי ילדי חוץ בפנימיות

המחלקה לשירותים חברתיים

כללי

1.

1.1. גדילתו של ילד בחיק משפחתו הטבעית חיונית להתפתחותו התקינה , ועל כך עמדה בשנת 2003 – גם הוועדה לבחינת עקרונות יסוד בתחום הילד והמשפט ויישומם בחקיקה (להלן – ועדת רוטלוי) , אשר הכירה בזכותו של הילד לחיות , לגדול ולהתפתח אצל הוריו. אולם השמתם של ילדים בסיכון במסגרת חוץ – ביתית היא לעתים חלופה הכרחית להתפתחותם התקינה , ולא אחת אף הדרך היחידה להגן על שלומם. מסגרת חוץ – ביתית יכולה להיות אחת מן המסגרות האלה : פנימייה , משפחת אומנה או מרכז חירום . כל מסגרת כזו מוגדרת פתרון זמני שיש לחזור ולבחון את נחיצותו והתאמתו מחדש מדי שנה , והיא מיועדת לקטינים עד גיל 18.

1.2 הפניית ילדים בסיכון למסגרת חוץ – ביתית היא באחריות משרד הרווחה והיא נעשית לפי החלטת ועדת תכנון , בהסכמת האחראי לקטין או על סמך צו בית משפט לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) , התש"ך – 1960. ועדות התכנון הן גופים רב – מקצועיים בראשות עובדים סוציאליים ובאחריות המחלקות , ותפקידן לגבש תכניות טיפול לילדים בסיכון ולמשפחותיהם , בקהילה או במסגרות חוץ – ביתיות , ולעקוב אחר ביצוען.

1.3 קיימים שלושה סוגי פנימיות המובחנות ביניהן על פי מאפייני הילדים השוהים בהן , בהתאם להגדרות נוהל " סיווג אוכלוסיות ילד ונוער " של משרד הרווחה (להלן – נוהל הסיווג). אלה סוגי הפנימיות :

1. פנימייה שיקומית, המיועדת לילדים בעלי פוטנציאל תפקודי וחינוכי תקין, שאובחנו אצלם ליקויי למידה או פער לימודי ניכר; וכן עקב תנאי גדילתם ומצבם המשפחתי, תפקודם לקוי באחד התחומים;

2. פנימייה טיפולית, המיועדת לילדים הסובלים מליקויים הבאים לידי ביטוי בבעיות רגשיות, התנהגותיות ובקשיי למידה;

3. פנימייה פוסט – אשפוזית המיועדת לילדים עם בעיות נפשיות מאובחנות על ידי פסיכיאטר מומחה לילד ונוער אשר זקוקים לטיפול תרופתי ולהשגחה פסיכיאטרית.

פנימיות אלו משמשות תחליף לבית, ותפקידן לדאוג לשלומם, לרווחתם ולקידום התפתחותם של הילדים השוהים במסגרתן (חניכי פנימיות). יצוין כי מלבד המסגרות החוץ – ביתיות שהוזכרו עד כה, חניכים רבים לומדים בבתי ספר שהוקמו בכפרי הנוער שבאחריות המינהל לחינוך התיישבותי שבמשרד החינוך, ושוהים בפנימייה שבמסגרתם (להלן – פנימייה חינוכית).

1.4 בעשור האחרון חלו שינויים במדיניות משרד הרווחה בתחום ההשמה החוץ – ביתית, וכעת היא מושתתת על עקרון "עם הפנים לקהילה". עיקרון זה מבטא את היעד של המשרד לצמצם את מספר הילדים שמופנים למסגרת חוץ – ביתית, על ידי פיתוח והרחבה של מענים בקהילה התומכים בילד ובמשפחה, ועל ידי הגבלת שהותם של הילדים במסגרות אלו לארבע שנים (מלבד מקרים חריגים) כך שהילד יוכל לחזור לגדול בחיק משפחתו. נוסף על כך, משרד הרווחה פועל לחיזוק מערך האומנה ולהרחבת שיעור הילדים המושמים באומנה. משך השהות הממוצעת בפנימייה כיום הוא 2.9 שנים.

1.5 חניכי פנימיות הם ילדים פגיעים במיוחד הזקוקים להגנה על זכויותיהם בשל הפרדתם מהוריהם, והחלטת המדינה להשימם בפנימייה מייצגת את האחריות ההורית שקיבלה עליה המדינה – גם אם באופן זמני – ואת מחויבותה לדאוג לשלומם ולרווחתם. מכאן החשיבות שיזכו למענים הולמים למגוון צורכיהם, שאלמלא כן מצבם עלול להידרדר כך שלא יוכלו להשתלב בחברה ולקיים אורח חיים נורמטיבי כשהיו בוגרים, יהוו נטל כלכלי וחברתי על המדינה, יישארו במעגל המצוקה ויגדלו דור נוסף של ילדים בסיכון. (מתוך דוח מבקר המדינה 2017).

2. מטרת הביקורת

- 2.1. לוודא, כי הילדים הזקוקים לטיפול באמצעות פנימייה מקבלים את הטיפול המיטבי.
- 2.2. לוודא, כי העו"סיות מנהלות מעקב אחר הילדים והטיפול בהם.
- 2.3. לוודא, כי העו"סיות מנהלות יומן מעקב אחר כל אחד מהילדים הנמצאים בפנימיות השונות.
- 2.4. לוודא, כי העו"סיות מקיימות פגישות עם הורי הילדים.

3. שיטת הביקורת

- 3.1. פגישה עם מנהלת האגף לשירותים חברתיים והצוות המטפל, העוקב אחר ילדים הנמצאים בפנימיות השונות ובמשפחותיהם.
- 3.2. פגישה עם שתי עו"סיות מצוות שלום המשפחה מזרח ומערב.
- 3.3. עיון ביומני מעקב שמנהלות שתי עו"סיות אחר הילדים המטופלים בפנימיות.

4. פגישה עם מנהלת האגף לשירותים חברתיים והצוות המטפל

- 4.1 בתאריך 21 בנובמבר 2022 נפגשה הביקורת עם מנהלת האגף לשירותים חברתיים והצוות המטפל, העוקב אחר ילדים הנמצאים בפנימיות השונות ובמשפחותיהם, ושמעה מהן אחר פעילותן.
- 4.2 נמסר לביקורת, כי בין התאריכים 8.21 – 9.20 היו בטיפול האגף ילדים בסידור חוץ ביתי כדלהלן; 46 ילדים בפנימייה ו – 26 ילדים באומנה.
- 4.3 בין התאריכים 8.22 – 9.21 היו בטיפול האגף 28 ילדים באומנה, 24 בפנימיות רווחה ו – 19 בפנימיות עליית הנוער.
- 4.4 נמסר לביקורת, נתוני ועדות תכנון טיפול לשנים 2021 – 2022 המצ"ב מסומן א.
- 4.5 כמו כן, נמסרה לביקורת, רשימת נתונים ילדי פנימיות תשפ"ג המצ"ב ומסומן ב.
- 4.6 כמו כן, נמסרה לביקורת מצגת שנערכה ע"י האגף שכותרתה "תמיד בבית", לגבי חלוקת תחומי אחריות בין עו"ס פנימיות לבין עו"ס משפחה (רצ"ב המצגת שנמסרה לביקורת) מסומנת ג'.

אגף הרווחה והשירותים החברתיים

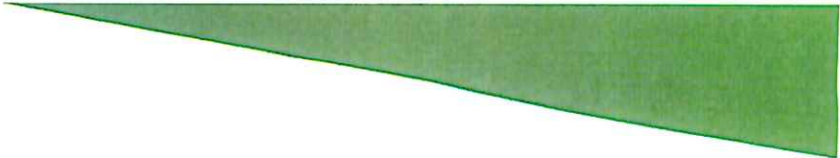
נתוני ועדות תכנון טיפול 2021-2022

1. נתונים
 - שנת 8.21-9.20
 - מס ימי ועדות – 42
 - מס דיונים – 87. ראשון-24, מעקב-56, המשך-6, חרום-1.
 - כמות הילדים שנידונו – 159. הכי צעיר – 4 ח', לקראת לידה מעורבות עו"ס לחוק הנוער – 67 דיונים
 - מס ילדים בסידור חוץ ביתי – 46 פנימייה, 26 אומנה
 - 8.22-9.21
 - מס ימי ועדות – 50
 - מס דיונים – 95. 1 חרום, 23 ראשון, 4 המשך, 67 מעקב
 - 161 ילדים [שונים] נידונו בוועדות. יש ילדים שהיו מס דיונים עליהם. [לא מופיע כנתון]
 - פילות-
 - גיל 0-3 16 ילדים
 - גיל 4-6 21 ילדים
 - גיל 7-10 35 ילדים
 - גיל 11-15 50 ילדים
 - גיל 16-18 39 ילדים
 - 10 ילדים השתתפו בוועדות
 - מעורבות עו"ס לחוק הנוער – 57 דיונים
 - סידור חוץ ביתי – 28 באומנה, 24 בפנימיות רווחה, 19 פנימיות עליית הנוער, הכשרת ילדי ישראל

ב

מספר	שם הילד	תאריך קליטה	שם הפנימיה	תאריך לידה
1	א.ר.	8/2018	מיתר אונים	16/06/06
2	ה.א.	5/2022	גן הילד חיפה	20/02/04
3	ס.ד.	2/2018	כפר הילדים כרמיאל	16/2/2006
4	ד.ס.	2/2018	כפר הילדים כרמיאל	04/09/06
5	ז.ל.	9/2021	נוה מיכאל	13/06/2004
6	מ.ב.	9/2021	רמת הדסה	6/10/2006
7	מ.ר.	9/2020	הדסים	22/06/2005
8	ש.א.	11/2017	כפר הילדים כרמיאל	20/02/2004
9	ש.ד.	11/2017	כפר הילדים כרמיאל	22/10/2007
10	א.ל.	11/2021	אחוזת ילדים	21/06/2005
11	מ.י.	9/2022	אוהל אשר	04/11/2008
12	מ.י.	9/2022	אשבל	08/02/2008
13	א.ב.	08/2015	ארחים	05/04/2006
14	פ.ט.	9/2020	הודיה	26/05/2008
15	א.ב.	04/21	נוה לבדי	17/12/2012
16	ט.ס.	09/2022	אשבל	01/01/2007
17	י.ג.	08/2013	כפר הילדים כרמיאל	13/10/2006
18	א.ח.	06/2017	בית אורון	10/10/2006
19	א.ל.	08/2019	אהבה	08/12/2006
20	ל.א.	08/2021	אהבה	29/05/2011
21	א.מ.	09/2022	רמת הדסה	25/01/2007
22	ש.מ.	08/2018	כפר הילדים כרמיאל	16/02/2006
23	א.מ.	08/2018	כפר הילדים כרמיאל	02/04/2009
24	ס.ת.	08/2022	כפר הילדים כרמיאל	09/09/2008
25	ס.א.	08/2022	כפר הילדים כרמיאל	11/06/2012
26	ק.ה.	09/2017	נוה מיכאל	10/06/2004
27	ק.א.	08/2021	נוה מיכאל	29/12/2005
28	ק.ב.	08/2021	נוה מיכאל	07/02/2008
29	נ.ר.	09/2021	אהבה	04/02/2009

10/01/2007	כפר הילדים ברמיאל	09/2022	ד.ל	30
11/04/2010	אהבה	05/2020	נ.ר	31
28/08/2011	כפר הילדים ברמיאל	05/2022	ח.ד	32
04/11/2012	כפר הילדים ברמיאל	05/2022	ד.א	33
17/05/2005	פרדס	08/2020	ב.א	34
07/10/2008	כפר הילדים ברמיאל	05/2019	ב.ה	35
29/07/2005	כפר הילדים ברמיאל	09/2016	ר.א	36
26/09/2010	בית אורון	07/2020	ז.מ	37
17/10/2011	אהבה	07/2020	ז.ע	38
12/09/2009	אהבה	05/2018	ש.ש	39
05/12/2011	אהבה	05/2018	ש.א	40
29/08/2013	אהבה	08/2022	ש.ב	41
29/11/2011	הכפר הירוק	05/2022	פ.י	42
25/07/2017	נוה אלישע	04/2017	מ.י	43
10/03/2006	שבילים	09/2021	ל.ק	44

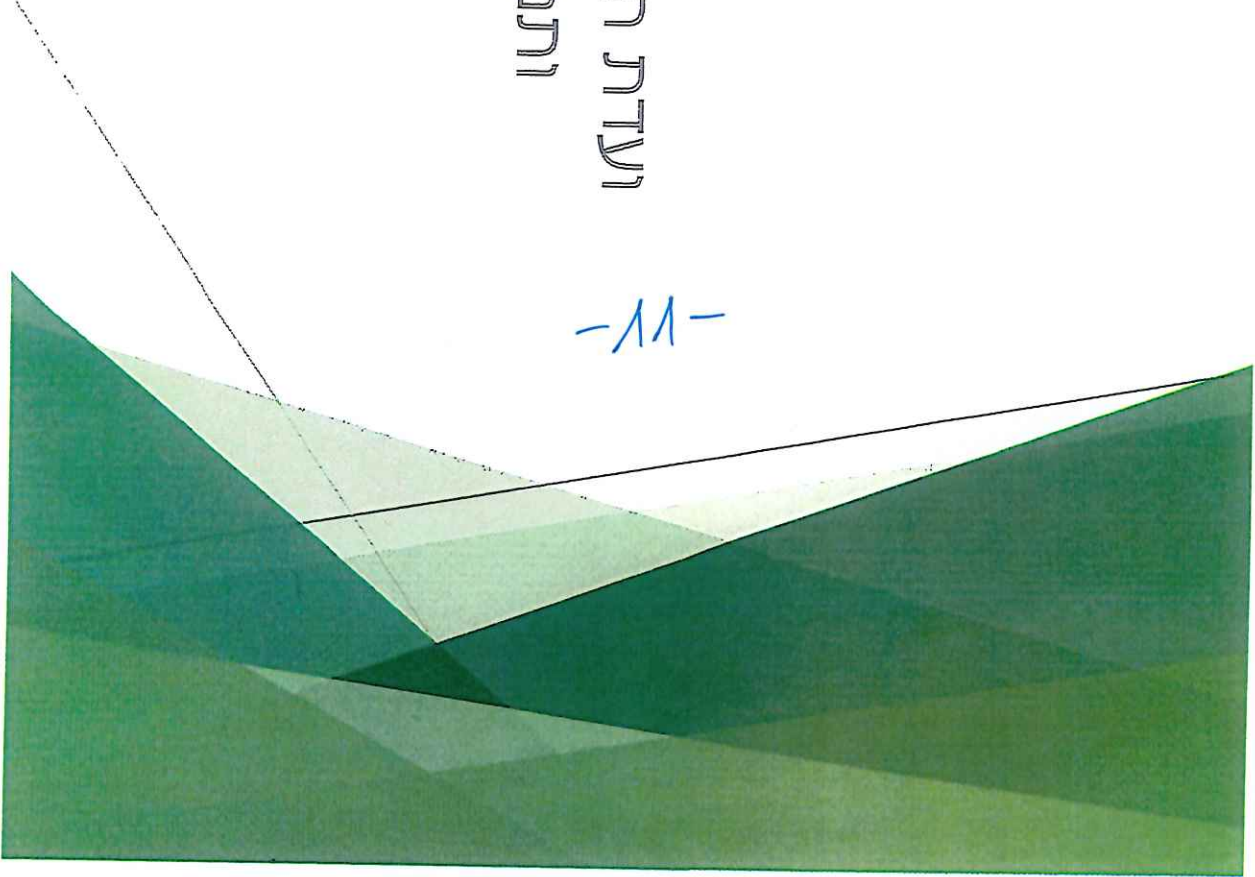


7

"תמ"ד בבית"

ועדת היגוי 25.4.2021 - תיאור הפרויקט
ותפקיד עו"ס מסגרות חוץ ביתיות

-11-



דיון:

- ▶ חלוקת תחומי אחריות בין עו"ס פנימיות לעו"ס משפחה.
- ▶ חשיבה משותפת על מענים קיימים ורצויים ליישום התהליך באופן מיטבי.

חזון:

אנו בטירת כרמל שואפים שלכל משפחה וילד
אשר נמצא בסידור חוץ ביתי, תהיה כתובת
ומענה. אנו חורטים על דגלנו שעל אף שהילד
אינו מתגורר בקהילה, הוא איננו נשאר מאחור,
אלא תמיד בבית.

רקע תיאורטי:

- ▶ טובת הילד היא לגדול בחיק משפחתו. אולם, כאשר האחריות ההורית אינה מתקיימת, המדינה צריכה לפעול להשמה חוץ ביתית (בוגבישתי, 2015).
- ▶ הפנייה למסגרת חוץ ביתית הינה אחד האמצעים לשמירה על שלומם ועל רווחתם של ילדים ולקידום התפתחותם התקינה (בוגבישתי, 2015: עטר, 2006).
- ▶ יעד מרכזי בעבודת הפנימייה הינו הכנת החניך ליציאה לחיים עצמאיים אשר מגדילה את סיכוייו להפוך לחבר עצמאי ופעיל בחברה (גרופר, 2009).
- ▶ ישנו צורך לדאוג לתהליכים מושכלים של התאמה בין מאפייני הילד למאפייני הפנימייה (רפאלי, 2017).

מדניות משרד הרווחה:

- ▶ ישנה עדיפות למתן מענים לצרכי הילד והמשפחה בקהילה.
- ▶ לעיתים הוצאת ילדים לסידור חוץ ביתי הינה בלתי נמנעת.
- ▶ ישנה מדניות להגביל סידור זה לתקופה של עד 4 שנים.
- ▶ הגברת השותפות של ההורים בחיי ילדיהם במהלך שהותם בפנימייה.
- ▶ יצירת שותפות בין ההורים לבין אנשי המקצוע בפנימייה ובקהילה וחזקן הקשר בין ההורים לילדיהם.
- ▶ הגברת המאמצים לשיקום המשפחה והחזרת הילד לביתו.

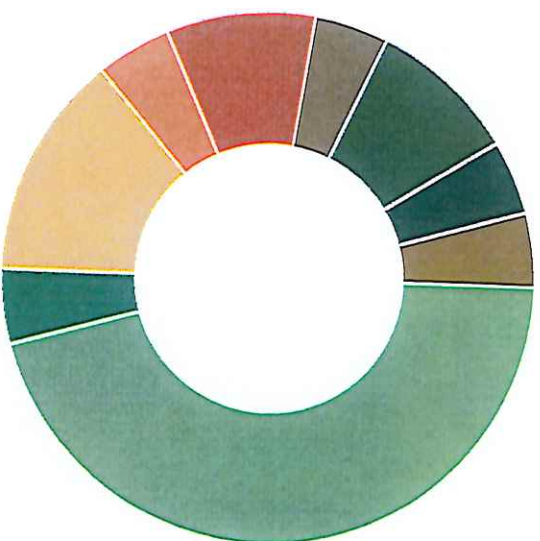
מה עשינו עד עכשיו:

לשם התאמת המענים לצרכים, נעשו הפעולות הבאות:

- ▶ מיפוי הנתונים של הילדים המושמים בסידור חוץ ביתי.
- ▶ ראיונות של 19 עובדים מתוך עובדי המחלקה (צוותי המשפחה, נוצ"ע, עו"ס לחוק נוער, בית יהל ואומ"ץ).
- ▶ השתתפות בשתי ועדות תכנון סיפול.
- ▶ סיוורים בחמש פנימיות : אהבה, נווה מיכאל, מנוף, נירים וכפר הילדים בכרמיאל.
- ▶ ראיונות של שש הורים שילדיהם בפנימיות.
- ▶ יתקיימו שיחות עם שני בוגרי פנימייה.

סקירת נתונים:

23 ילדים



■ אחבה
■ רגנים

■ בית זיגור
■ ארזים

■ נולה מיכאל
■ יצו חדיסים

■ תלפיות
■ אור לאברהם

■ נולה חוד
■ אחוזת ילדים

-17-

מטרות התפקיד

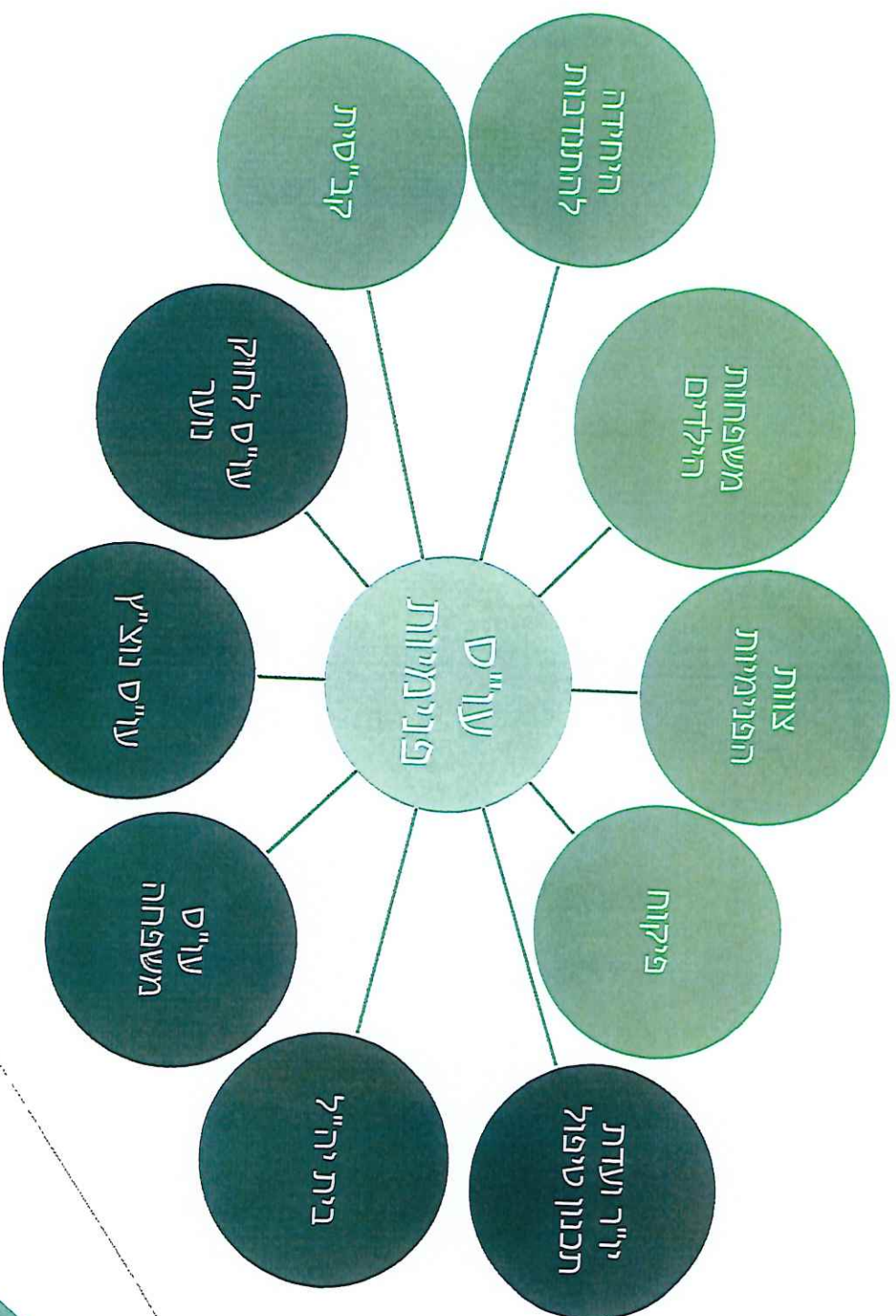
- ▶ הובלת המחלקה בהתמקצעות התהליך המערכתי עבור העו"ס המטפל והמשפחה.
- ▶ להיות גורם מייצג, מתכלל, מתווך עבור עו"ס המשפחה מול המסגרת החוץ ביתית.

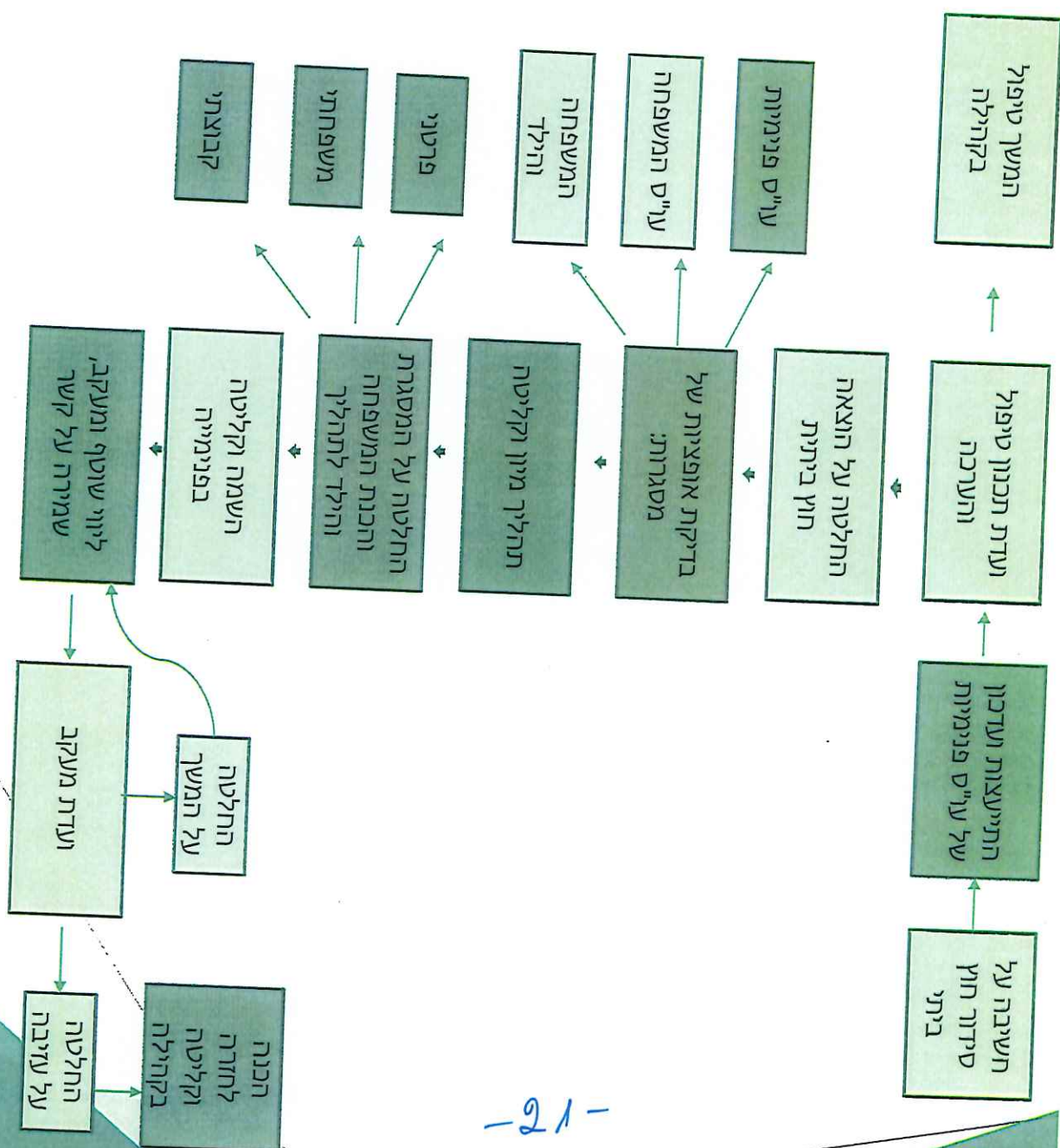
תכני התפקיד:

- ▶ להיות גוף ידע מחלקתי בנושא סידורים חוץ ביתיים
- ▶ הכנת המשפחה לקראת יציאת הילד מהבית
- ▶ מעקב אחר קליטת הילד בפנימייה והמשך הקשר במהלך השהות
- ▶ להיות כתובת עבור ההורים והמשפחה בקהילה
- ▶ הכנה לחזרת הילד מהפנימייה לקהילה ולחיק המשפחה
- ▶ בניית דרכי עבודה ושיתוף פעולה עם גורמי הטיפול במסגרות

-19-

מעגלי שותפויות





5. פגישה עם עו"סיות מצוות שלום המשפחה

5.1 בתאריך 22 בפברואר 2023, נפגשה הביקורת עם מדר"צ צוות שלום המשפחה מזרח מהאגף הרווחה ושירותים חברתיים.

5.2 הביקורת קיבלה סקירה לגבי התנהלות הצוות לעניין סידור הילדים במוסדות השונים.

5.3 המסגרות הפנימייתיות שונות באופיין ובמעטפת המוצעת. יש פנימיות חינוכיות / טיפוליות / פוסט אשפוזיות.

5.4 נמסר לביקורת "נוהל הפניות ומעקב על ילדים במסגרות חוץ ביתיות", שנערך ע"י האגף לשירותים חברתיים, המצ"ב ומסומן ד.

נוהל הפניות ומעקב על ילדים במסגרות חוץ ביתיות

כללי-

סידור חוץ ביתי- מסגרת מוכרת שמציעה שהות ומענים כוללניים לילדים ונערים בגילאי 8-18, שמסיבות שונות נמצא שיש עדיפות שלא יגורו בביתם.

המסגרות (פנימיות) שונות באופיין ובמעטפת המוצעת. יש פנימיות חינוכיות/טיפוליות/פוסט אשפוזיות.

מסגרות אלה מיועדות לאוכלוסיה שאינה בתחום השיקום (פיגור/אוטיזם/אשפוז על רקע נפשי) או עוברת חוק (עבריינים מורשעים).

חוק האומנה- חוק שקובע שילדים בגילאים 0-8 הזקוקים למסגרת חוץ ביתית ישתלבו אצל משפחות. יש עדיפות לאומנת קרובי משפחה. משפחות אלה עוברות תהליך של בדיקה, הכרה וליווי של משרד הרווחה.

מימון- הסידור במסגרות חוץ ביתיות נעשה ע"י "השמות" שמקצה משרד הרווחה. ההורים משתתפים השתתפות סמלית בסידור.

א. איתור

1. המשפחה מטופלת באגף לשירותים חברתיים, ועקב קשיים בתפקוד הילד ו/או המשפחה עולה האפשרות לבדוק שילוב במסגרת חוץ ביתית.
2. הפניות משירותים בקהילה, למשל בתי הספר, מתוך קושי של הילד במסגרת החינוכית.
3. פניות עצמיות של הורים, שמבקשים את עזרת הרווחה בסידור ילדם במסגרת חוץ ביתית

ב. מאפייני הסידור החוץ ביתי

1. **סידור בהסכמה-** יש תמימות דעים בין ההורים והצוות המטפל בדבר הסידור. התהליך נעשה בשיתוף פעולה מלא של ההורים והם נותנים לילד את "ברכת הדרך".
2. **סידור ע"י צו-** ההורים מתנגדים לסידור של ילדם. אך הצוות המטפל סבור כי טובתו ומניעת סיכון לו ולסביבתו, כרוך בשילוב בסידור חוץ ביתי. עו"ס לחוק הנוער שמשולב בטיפול יפנה עם ההמלצות לבית המשפט לנוער. הנושא ידון בבית משפט לנוער. ההורים מקבלים יצוג משפטי. לילד ממונה אופטרופוס לדין. בית המשפט יכריע בסוגיה לאחר שמיעת הצדדים בדיון בבית המשפט. ההחלטה מחייבת.

ג. תהליך

1. כל סידור חוץ ביתי חייב להיות דון בועדות תכנון טיפול והערכה שפועלות באגף לשירותים חברתיים.
2. ועדות אלה הן ועדות טיפוליות שדנות במענים טיפוליים לילדים בסיכון. הועדות מורכבות מאנשי מקצוע שונים, חלקם קבועים וחלקם רלבנטיים למשפחה הנדונה, מומחיות שרלבנטית למקרה. ילדים מגיל 12 מוזמנים להשמיע את קולם בוועדה הדנה בעניינם. ילדים צעירים יותר ייוצגו ע"י איש טיפול שמלווה אותם.
3. עו"ס המשפחה שמכיר ומלווה את המשפחה הנדונה, אוסף מידע מכל המסגרות והמומחים שמטפלים בילד, נפגש עם ההורים ועם הילד לפי הצורך. הוא מכין דו"ח מקיף ומקצועי שמוגש להורים לפני הועדה. במרבית המקרים יעבור הילד/המשפחה אבחון מקיף שעליו יתבסס הדיון בוועדה. ההורים מוזמנים לאשר או להסתייג מהנכתב בדו"ח.
4. כל חברי הועדה מקבלים את הדוח לפני הדיון. לדו"ח מצורפים אבחונים/ חוות דעת/ סיכומי טיפול ועוד.

5. בוועדת תכנון נערך דיון שמטרתו להגיע להסכמות בדבר התוכנית המיטבית לילד. המלצות הועדה מחייבות. באם יש חילוקי דעות בין ההורים ובין חברי הועדה שלא ניתנים לגישור, ויש מעורבות עוס לחוק הנוער, הוא יגיש תצהיר לבית המשפט לנוער המתבסס על הדיון בוועדת תכנון טיפול.
6. כאשר התקבלה החלטה לסידור חוץ ביתי- תותאם המסגרת לגילו של הילד/נער, ולפרופיל החברתי/לימודי/נפשי שעלה באבחון. העוס ישלח את החומרים על הילד לפחות לשתי מסגרות שנמצאו מתאימות. הילד והוריו יתלוו לעוס המשפחה לביקור במסגרת ולהתרשמות ממנה, כדי לקבל החלטה המתאימה להם.
7. העוס יכין את ההורים לקראת היציאה של ילדם למסגרת, שכן זוהי החלטה משמעותית המלווה בהרבה כאב ואשמה. העוס או מטפל רגשי יכין את הילד ליציאתו מן הבית. החלטה גורלית שמשנה את חייו ויש לה השלכות כבדות משקל. המטרה להציע למשפחה ליווי ותמיכה בשלב המכריע שלהם. אגף הרווחה מפעיל לעיתים קבוצות הכנה ליציאה לפנימיות לילדים ולהורים והם מוזמנים להשתלב גם בקבוצות אלה.

ד. קליטה ומעקב

1. כל התהליך הנ"ל מתועד ונרשם בתיק המשפחה הממוחשב במערכת המחשוב של האגף- E.P.R.
2. ראש הצוות והנהלת האגף עוקבים אחר התיעוד ואחר הטיפול של עוס המשפחה. עוס המשפחה מודרך פרטני וקבוצתי ונעזר גם בר' הצוות להובלת התהליך הרגיש והמשמעותי הנ"ל.
3. עוס המשפחה נמצא בקשר עם צוות המסגרת - עוס הפנימיה/ הורי המשפחתון/ מדריכים/ מטפלים רגשיים. הוא מלווה את תהליך קליטתו של הילד, מציע עזרתו באם יש קשיי קליטה. נמצא כמובן בקשר הדוק עם ההורים, ועושה כל שניתן, לסייע בקליטתו המיטבית של הילד במסגרת.
4. כל שנה מתקיימת ועדת תכנון טיפול והערכה לצורך מעקב אחרי הסידור. לוועדה זו מוזמן הילד ונציגי המסגרת. בוועדה משתתפים ההורים, ובדיון נבדק הסידור.
5. "תמיד בבית"- תוכנית יחודית שפועלת באגף הרווחה בטירת כרמל. עוס התוכנית מנהלת רישום של כל המסגרות החוץ ביתיות ומסייעת לעוס המשפחה בתהליך איתור המסגרת. כמו כן- היא מרכזת ועוקבת אחר כל הילדים ששולבו בפנימיות. בנוסף, יש לה הכרות עם מסגרות שבהן מסודרים מספר רב של ילדי טירת כרמל. בראש השנה ובפסח היא נפגשת עם החניכים תושבי העיר בפנימיה, ומעניקה להם שי, בשם אגף הרווחה והעיר. בנוסף, היא מארגנת פעילות חוויתית להורי הילדים (סדנאות עם נציגי הפנימיה/ יום סטיילינג ועוד). בחופשות הגדולות מוזמנים ילדי הפנימיות והוריהם לפעילות חוויתית משותפת (למשל- סרט וכיבוד בקניון ועוד). מטרת הפרויקט- להציע ליווי ותמיכה ולחזק את הקשר עם הקהילה/המסגרות ובינם לבין עצמם. יוזמה זו זוכה להכרה והוקרה, והערכה רבה מאוד מצד המשפחות ומצד אנשי הצוות של הפנימיות, שמציינים לשבח את עשייתה של טירת כרמל על פני רשויות אחרות בתחום זה.
6. במרבית המסגרות מוצעות להורים סדנאות ופעילויות שונות שמטרתן שמירה קשר וקבלת כלים לשיפור ההורות.

ה. המשך טיפול

- השאפה שהילדים וההורים יתחזקו, ושכסופו של דבר הילד יחזור לבית משפחתו. לפיכך נעשה מאמץ רב לספק מענים וליווי שיאפשרו את השלמת המטרה הזו.
- באם הילד חוזר לקהילה, מציעים לו מעטפת טיפולית המיועדת לתת לו מערכת תמיכה וסיוע.

5.5. לשאלת הביקורת, כיצד מתנהלים המעקבים, הפגישות והביקורת אחר ילדי הפנימיות ותכיפות הטיפול, הוצג בפני הביקורת על גבי מסך מחשב טבלה שהופקה כתוכנה EPR, לניהול תיקי מטופלים, ובה פירוט המעקבים, הפגישות והביקורים שערכו העו"סיות, הן עם הילדים והצוות הלימודי/טיפולי בפנימיות השונות והן עם בני משפחותיהם.

5.6 תוכנה זו הופקה ע"י משרד הרווחה והוטמעה באגף.

5.7 תוכנה זו מחליפה את תיקי הניירת של המטופלים שהיו בעבר.

5.8 תוכנה זו גם מאפשרת תקשורת בין מספר מטופלים בנושאים שונים, המטופלים במשפחה או בילד כלשהו.

5.9 התוכנה בנושאים המטופלים איננה פתוחה לצפייה לכל אחד מעובדי האגף, אלא רק למי שמטפל באותו נושא ובאותו מטופל.

5.10 ההגבלה איננה חלה על מנהלת האגף וסגניתה.

5.11 להתרשמות הביקורת, קיימים מעקבים תכופים אחר ילדי הפנימיות ומשפחותיהם.

6. סיכום ומסקנות

6.1 בין התאריכים 8.21 – 9.20 היו בטיפול האגף ילדים בסידור חוץ ביתי כדלהלן ; 46 ילדים בפנימייה ו 26 ילדים באומנה.

6.2 בין התאריכים 8.22 – 9.21 היו בטיפול האגף 28 ילדים באומנה , 24 בפנימיות רווחה ו 19 בפנימיות עליית הנוער.

6.3 הוצג בפני הביקורת , על גבי צג מחשב , טבלה שהופקה בתוכנה EPR לניהול תיקי מטופלים , ובה פירוט המעקבים , הפגישות והביקורים שערכו העו"סיות, הן עם הילדים והצוות הלימודי/ טיפולי בפנימיות השונות והן עם בני משפחותיהם.

6.4 להתרשמות הביקורת , קיימים מעקבים תכופים אחר ילדי הפנימיות ומשפחותיהם.

אחזקתם של המקלטים הציבוריים ואמצעי ההתרעה

כללי

- 1.1 בעיר טירת כרמל קיימים בתים משותפים רבים שנבנו לפני עשרות שנים ובהם אין כלל אמצעי מיגון לתושבים.
- 1.2 קיימת חשיבות רבה לתחזוקתם השוטפת ולתקינותם של המקלטים הציבוריים בישוב.
- 1.3 על מנת שהמקלטים הציבוריים יתוחזקו כהלכה ויהיו שמישים בשעת חירום, רצוי מאוד להופכם למקלטים דו תכליתיים, כך שבמהלך השנה, כאשר לא קיים מצב חירום, יישמשו המקלטים הללו לפעילות ציבורית כגון: בתי כנסת, מועדוניות וכו', ואכן, בפועל, מקלטים ששימושם הוא דו תכליתי מתוחזקים היטב במשך כל ימות השנה, כך שבשעת חירום המקלטים מוכנים לשימוש התושבים, באופן מיידי.
- 1.4 בישוב קיימים 24 מקלטים ציבוריים ו- 5 מחסים.
- 15 מהמקלטים הינם דו תכליתיים ו- 9 חד תכליתיים, כאשר אחד מהם מיועד להריסה.

מטרת הביקורת

- 2.1 לוודא, כי המקלטים הציבוריים מתוחזקים כראוי וראויים לשימוש בשעת חירום.
- 2.2 לוודא, כי האחראי על אחזקת המקלטים בקיא בכל הקשור לתחזוקתם של המקלטים.
- 2.3 לוודא, כי לאחראי על אחזקת המקלטים שליטה מלאה על כל המקלטים הציבוריים וכי יש בידו מפתח/ות לכל המקלטים הציבוריים.

3. שיטת הביקורת .3

- 3.1 סיוור ובדיקה של המקלטים הציבוריים.
- 3.2 עיון במסמכים הקשורים לתחזוקתם של המקלטים הציבוריים (לא בוצע).

4. רשימת המקלטים הציבוריים וכתובותיהם , כפי שנמסרו לביקורת ע"י

האתראי לתחזוקה של המקלטים הציבוריים

מס	כתובת	ייעוד בשגרה	מפלס	שטח	מצב	סימול מקלט
1	אליאס 18	חב"ד	תחתון	80	תקין	11496
2	אשכול 6	מוקד עירוני	עילי	160	תקין	11495
3	האלה 14	בית כנסת	עילי	120	תקין	
4	רזיאל 40	סגור	תחתון	80	פסול	זקוק לשיפוץ
5	בן צבי 7	סגור	תחתון	80	פסול	זקוק לשיפוץ
6	ש"י עגנון 12	מועדונית	עילי	120	תקין	
7	גורא 55	סגור	תחתון	120		השלמת שיפוץ
8	ירושלים 3	מועדונית	עילי	120	תקין	
9	ירושלים 18	בית כנסת	תחתון	120	תקין	
10	וייצמן 71	מועדון מכורים	תחתון	120	תקין	
11	וייצמן 19	סגור	עילי	120	תקין	יגאל אלון
12	הרב ויינריב 9	מועדונית	עילי	80	תקין	
13	ויינריב 28	מרכז הפעלה	תחתון	250	שיפוץ	
14	ויינריב 39	סגור	תחתון	120	פסול	
15	ז'בוטינסקי 7	בית כנסת	עילי	80	תקין	
16	ביאליק 13	ישיבת ש' אריה	תחתון	120	תקין	
17	ביאליק 29	שיטור משולב	עילי	80	תקין	
18	ביאליק 4	מועדונית	עילי	80	תקין	
19	הורדים 11	סגור	תחתון	60	פסול	שיפוץ חוזר
20	הרב קוק 31	סגור	תחתון	60	פסול	חדירת מים
21	רמב"ם 15	מועדונית	עילי	80	תקין	
22	רמב"ם 22	ישיבה	תחתון	100	תקין	
23	הרב זרביב 23	בית כנסת	עילי	80	תקין	
24	שחרור 5	מחלקת מים	עילי	60	תקין	הריסה
25	רזיאל 8	מחסה	עילי	60	שיפוץ	
26	רזיאל 28	מחסה	עילי	60	שיפוץ	
27	בן צבי 10	מחסה	עילי	60	שיפוץ	
28	בן צבי 24	מחסה	עילי	60	שיפוץ	
29	בן צבי 38	מחסה	עילי	60	שיפוץ	

5. מיקום הצופרים בשעת חירום בטירת כרמל, כפי שנמסר לביקורת ע"י

האחראי לתחזוקתם של המקלטים הציבוריים

1. בניין עירייה – רח' העצמאות 3 – אחריות - חזי מנשה.
2. אשכול פיס – רח' עזרא לניאדו – אחריות – אב הבית
3. ביה"ס מורשה – מתחם מורשה – אחריות – אב בית אהרון.
4. מתחם שאיבת מים – רח' מעלה נוף – אחריות – חזי מנשה.
5. בית יצחק – נחום חת – אחריות – אב בית תיאום חזי מנשה.
6. אזור תעשייה – רח' יוזמה – מוסך פורד – באחריות – חזי מנשה.
7. בניין כיבוי אש – באחריות – חזי מנשה.
8. ביה"ס אפרים צמח – אחריות – אב בית.
9. ביה"ס החותרים – אחריות – אב בית שאולי.

דו"ח צופרים מעודכן נכון לתאריך 29.03.2022

הוכן ע"י חזי מנשה.

- 5.1 בתאריך 24 ביולי 2023 נפגשה הביקורת עם אחראי על תחזוקתם של המקלטים הציבוריים והצופרים בעיר.
- 5.2 לדברי מנהל מחלקת רכש והאחראי על תחזוקתם של המקלטים בטירת כרמל , בדיקת הצופרים והפעלתם השקטה בזמן רגיעה באחריות פיקוד העורף , ואם מתגלית תקלה מודיעים לו כדי שיבדוק את מקור התקלה.

6. דוח מבקר המדינה – ההיערכות להגנת העורף מפני איום טילים ורקטות

(מיגון פיזי , התרעה ופינוי האוכלוסייה)

6.1 בשנת 2015 הוציא מבקר המדינה תחת ידו דוח ביקורת שכותרתו " ההיערכות להגנת העורף מפני איום טילים ורקטות (מיגון פיזי , התרעה ופינוי האוכלוסייה)".
להלן אצטט קטע מתוך דוח מבקר המדינה :

מיגון פיזי

חלק מאמצעי המיגון האמורים להגן על הציבור מפני ירי טילים ורקטות , בכלל זה ממ"דים (מרחב מוגן דירתי) , מקלטים פרטיים משותפים ומקלטים ציבוריים , אינם כשירים , דבר העלול למנוע את האפשרות להתגונן באמצעותם בעת הצורך. בנוסף לכך , בעת לחימה יידרשו תושבים אשר יתקשו להגיע אל אמצעי המיגון בתוך פרק הזמן שקבעו פקע"ר והפיקודים המרחביים בהנחיות ההתגוננות ותושבים אשר יהיו תחת ירי רציף , במיוחד באזורים הסמוכים לגבולות עם לבנון וסוריה , לשהות שהייה ארוכה במקלטים . למרות זאת , חלק ניכר מהמקלטים הציבוריים והמקלטים הפרטיים המשותפים אינו ערוך לכך.

פערי המיגון אמורים להשפיע על החלטות הגורמים המדיניים והצבאיים לפני פתיחה במבצעי לחימה ובמהלכם , על החלטות בדבר פינוי אוכלוסייה , ועל היערכות הרשויות המקומיות לחירום . פקע"ר אינו מצביע בפני מקבלי החלטות , שהוא כולל בחישוב פערי המיגון אמצעי מיגון שאינם כשירים ואשר לא יוכלו לשמש כמחסה מיגוני ראוי בעת הצורך וכי חישוביו בנוגע להיקף המתמגנים באמצעות המקלטים הציבוריים והמקלטים הפרטיים המשותפים מתעלמים מהצורך בשהייה ממושכת במקלטים , הצפויה להידרש באזורים גיאוגרפיים רבים ברחבי הארץ.

מאז שנת 2005 קיבלה הממשלה החלטות שונות שנועדו לצמצם את פערי המיגון שנוצרו עקב היעדר מקלטים מתאימים במבנים שנבנו לפני שנת 1992, השנה שבה החלו לחייב בבניית ממ"דים. תכניות אלה בחלקן לא מומשו כלל ובחלקן מומשו חלקיות בלבד, ולכן לא הביאו לצמצום משמעותי של פערי המיגון, במיוחד באזורי הפריפריה.

בשנת 2007 פסק בג"ץ כי על מוסדות החינוך ביישובי עוטף עזה להיות ממוגנים באופן מלא, ובשנת 2011 החליט ראה"ם, בנימין נתניהו, למגן את מוסדות החינוך ביישובים הנמצאים בטווח של 7-15 ק"מ מגבול עזה. למרות זאת, קיימים עדיין ביישובי עוטף עזה וביישובים בטווח 7-15 ק"מ מגבול עזה מוסדות חינוך שאינם ממוגנים כנדרש.

7. ממצאי הביקורת

- 7.1 הביקורת ניסתה מספר פעמים לתאם פגישה לביצוע ביקורת במקלטים הציבוריים עם האחראי על תחזוקתם של המקלטים הציבוריים בעיר, אולם כל ניסיונות התיאום לא צלחו ולפיכך, החליטה הביקורת לבצע סיור לבדיקת תקינות המקלטים, במועדים שונים, יחד עם סגן היועמ"ש של העירייה, כפי שיפורט להלן.
- 7.2 יש לציין, כי הסיור נערך בעת מלחמת "חרבות ברזל", כך שהמקלטים היו פתוחים.

8. להלן פירוט ממצאי הביקורת

בתאריכים 28, 8 בנובמבר ו- 11 בדצמבר 2023 ערכה הביקורת סיור מקלטים יחד עם סגן היועמ"ש של העירייה כדלהלן :

8.1 מקלט תחתון ברחוב רמב"ם 22 (מס' 22 ברשימה).

המקלט משמש ביומיום מוסד ישיבתי.

ממצאי הליקויים

- יש להתקין פסים זוהרים לאורך המדרגות בכניסה למקלט.
- באחד מיציאות החירום במקלט חסר שלט " יציאת חרום".
- חסר מטף כיבוי אש.

8.2 מקלט עילי ברחוב ז'בוטינסקי 7 (מס' 15 ברשימה).

המקלט משמש ביומיום כבית כנסת.

ממצאי הליקויים

- חסר מטף כיבוי אש.
- פתחי יציאות חירום חסומות.

8.3 מקלט תחתון ברחוב אליאס 18 (מס' 1 ברשימה)

המקלט משמש ביומיום את תנועת חב"ד.

ממצאי הליקויים

- יש להתקין פסים זוהרים לאורך המדרגות.
- חסר שילוט " יציאת חרום".
- חסר מטף כיבוי אש.

8.4 מקלט עילי ברחוב אשכול 6 (מס' 2 ברשימה)

המקלט משמש כמוקד העירוני.

לא נמצאו ליקויים.

8.5 מקלט עילי ברחוב האלה 14 (מס' 3 ברשימה)

המקלט משמש ביומיום כבית כנסת.

ממצאי הליקויים

- חסר מטף כיבוי אש.

8.6 מקלט עילי ברחוב ש"י עגנון 12 (מס' 6 ברשימה)

המקלט משמש ביומיום כמועדונית.

ממצאי הליקויים

- המקלט משמש כמועדונית במשך כל ימות השנה החל משעות הצהריים, ומאז המלחמה משמש המקלט לגן בשעות הבוקר לילדים על הרצף.
- אין טלפון קוי במקלט ואין לחצן מצוקה.
- יציאת חרום חסומה עם בלונים ווילון. לא ניתן לפתוח את פתח החרום.

8.7 מקלט תחתון ברחוב רזיאל 40 (מס' 4 ברשימה)

ממצאי הליקויים

- המקלט זקוק לשיפוץ כללי.
- עפ"י הממצאים שהתגלו, נראה שישנה פעילות במקלט, כנראה ע"י דיירים המתגוררים בסביבה.
- חסר שלט " יציאת חירום ".
- השירותים מסוג " בול קליעה", הגישה מסוכנת קיימת סכנת נפילה לתוך הבור.
- דלת הכניסה למקלט חלודה בחלקה התחתון, באופן משמעותי.
- חסר סימון זוהר לאורך המדרגות והמעקות.
- קיים חשמל פעיל במקלט.
- אין אמצעי כיבוי אש.

8.8 מקלט תחתון ברחוב בן צבי 7 (מס' 5 ברשימה)

ממצאי הליקויים

- דיירי הסביבה עושים שימוש במקלט.
- חסר סימון זוהר לאורך המדרגות.
- דלת כניסה ראשית ודלת כניסה משנית – הסף התחתון חלוד ואכול בצורה ניכרת , כולל סף המשקוף.
- יש מים בריצפת המקלט.
- חסר שילוט " יציאת חרום".
- קיים חשמל פעיל במקלט.
- אין אמצעי כיבוי אש.

8.9 מקלט תחתון ברחוב ירושלים 18 (מס' 9 ברשימה)

המקלט משמש כבית כנסת.

ממצאי הליקויים

- חסר סימון זוהר לאורך המדרגות והמעקות.
- חסר שלט " יציאת חירום".
- חסר שלט מטף כיבוי אש.
- יציאות חרום חסומות.

8.10 מקלט עילי ברחוב ירושלים 3 (מס' 8 ברשימה)

המקלט משמש כמועדונית.

ממצאי הליקויים

- הגן משמש כיום , בזמן המלחמה , כגן לחינוך מיוחד.
- חסר לחצן מצוקה.
- חלק מיציאות החרום חסומות בצידוד.
- בחלק מיציאות החרום חסר שילוט " יציאת חרום".
- ארון כיבוי אש חלוד בחלקו התחתון. עושים שימוש בגלגלון ובזרנוק לצורכי ניקיון בניגוד להוראות.

8.11 מקלט תחתון ברחוב גיורא 55 (מס' 7 ברשמה)

ממצאי הליקויים

- הכניסה למקלט לא נגישה לאנשים מבוגרים . יש להתקין 2 מדרגות נוספות.
- יש לסמן סימון זוהר לאורך המעקות.
- קיים חשמל במקלט.
- בכניסה למקלט יש לסמן את 2 המדרגות בסימון זוהר.
- חסר שילוט " יציאת חירום".
- קיימת חסימה עם ספה באחת מיציאות החירום .
- אין אמצעי כיבוי אש.

8.12 מקלט עילי ברחוב ביאליק 4 (מס' 18 ברשימה)

המקלט משמש כמועדונית.

ממצאי הליקויים

- חסר לחצן מצוקה.
- יציאת חרום חסומה בארונות.
- המקלט מחולק ל – 2 חדרים , ישנה דלת בין 2 החדרים.
- הדלת חסומה בצידוד.
- יציאות חרום חסומות בצידוד.
- קיים מטף כבוי אש אחד בלבד.

8.13 מקלט תחתון ברחוב ביאליק 13 (מס' 16 ברשימה)

המקלט משמש את ישיבת שאגת אריה.

ממצאי הליקויים

- חסרים פסים זוהרים לאורך המדרגות המובילות למקלט , במדרגות הפנימיות ולאורך המעקות.
- על יציאת חרום מיקמו מזגן כך שלא ניתן לעשות שימוש ביציאה בשעת חרום.
- יציאת חרום נוספת ללא סולם. פתח היציאה הוקטן מאחר שהנמיכו את התיקרה.
- חסר שילוט " יציאת חירום"
- חסרים מטפי כיבוי אש.

8.14 מקלט עילי ברחוב ביאליק 29 – שיטור משולב (מס' 17 ברשימה)

המקלט משמש את השיטור המשולב בעיר.

ממצאי הליקויים

חסר שלט " יציאת חרום" ב – 2 היציאות.

9. סיכום ומסקנות.

9.1 הביקורת מצרה , על שלא התאפשר לה לערוך ביקורת מסודרת יחד עם האחראי על תחזוקתם של המקלטים הציבוריים.

9.2 סיור המקלטים נערך יחד עם סגן היועמ"ש של העירייה.

9.3 נתגלו ליקויים שונים ברוב המקלטים שנבדקו , כמפורט לעיל.

9.4 הביקורת ממליצה לבצע הדרכה לתפעולם של מטפי כיבוי אש , במיוחד במקלטים המשמשים כגנים או כמועדוניות.

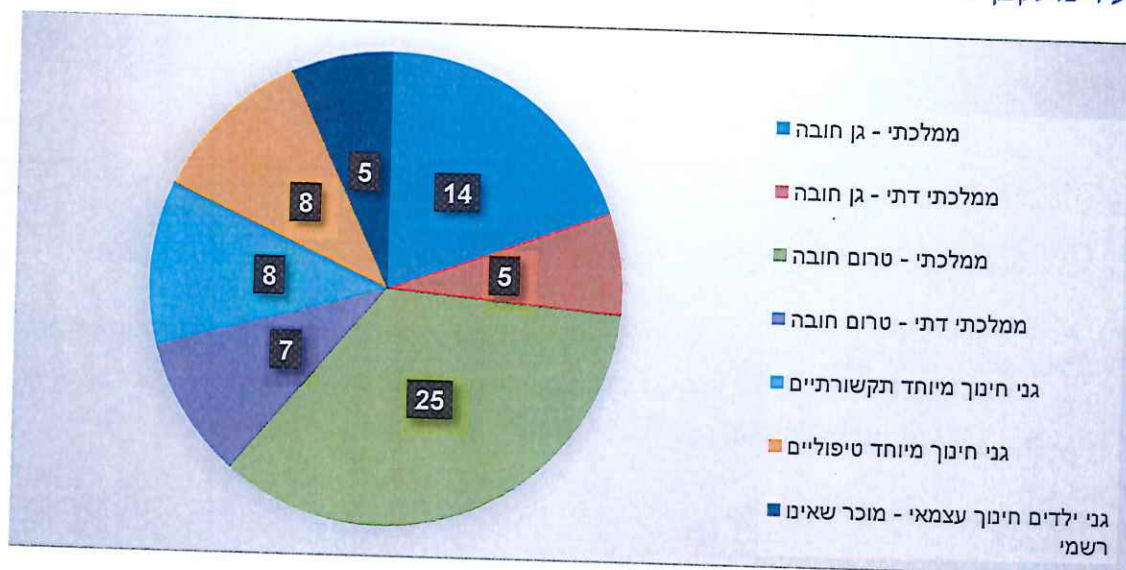
9.5 מקלטים המשמשים לפעילות שוטפת של ילדים , מומלץ להתקין בהם טלפון קוי ולחצן מצוקה המחובר למוקד העירוני.

דוח מבקר העירייה
בטיחות בגני הילדים -
בעיריית טירת כרמל

1. מבוא

1.1 כללי

נכון לשנת הלימודים תשפ"ד, בתחום עיריית טירת כרמל קיימים 72 גני ילדים הפזורים ברחבי העיר כדלקמן :



1.1.1. הרשות המקומית נושאת באחריות להבטחת הבטיחות של גני הילדים. על הרשות המקומית להעמיד לרשות הגן מבנה ותשתית בטוחים, התואמים את הדרישות המפורטות בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושא בטיחות ואת הוראות כל דין החלות עליהן.

1.1.2. האחריות היום-יומית השוטפת לבטיחות בגני הילדים מוטלת על הרשות המקומית. חובתה של הרשות המקומית לקיים מוסדות חינוך מטילה עליה את האחריות לדאוג לשלום הילדים בעת שהותם בתחומי הגן על כיתותיו, חצרו ומתקניו ולהבטיח שהגן יהיה בטוח ומתאים לקיום הלימודים בו. האחריות המקצועית לגילוי פגמים מובנים במבנה בגן הילדים היוצרים סיכון לציבור התלמידים מוטלת על הרשויות המקומיות.

1.1.3. מטבע הדברים, מבליס ילדי העיר חלק ניכר מיומם במבני הגנים, הן במסגרת פעילות הגן והן במסגרות הצהרונים. לפיכך, קיימת חשיבות רבה לקיום רמת בטיחות נאותה במוסדות החינוך הללו על מנת לשמור על ביטחונם.

1.1.4. העירייה נושאת באחריות לבטיחות גני הילדים שבתחומה, ואמורה להעמיד לרשותם מבנים ותשתיות תקינים ובטוחים. בכל שנה נערך סקר בטיחות בגני הילדים, ובמידה ומתגלים בהם מפגעים בטיחותיים נדרש לתקנם במהירות האפשרית. בנוסף,

3. תמונת מצב ותקציר מנהלים:

3.1. תמונת מצב:

תחום ביקורת	מקלט/ממ"ד	בטיחות אש	מחסנים	הבטיחות במרחב הפנימי של הגן/אחסון חומרי ניקוי	הבטיחות בחצר הגן	תיק עזרה ראשונה	נוהל הטיפול בילד שנפגע / לחצן מצוקה
גן							
גן אלה							
גן דפנה							
גן יערה							
גן מפרש							
גן תורן							
גן עוגן			אין מחסן				
גן צדף							
גן אלמוג							
גן שונית							
גן לילך							
גן							
סיגלית							
גן							
יקינטון							
גן של צמח							
גן ניצן			אין מחסן				
גן חרצית			אין מחסן				
גן שחף							
גן יסעור							
גן שלדג							
גן חופית			אין מחסן				
גן עפרוני							
גן דרור							
גן אנפה			אין מחסן				
גן			אין מחסן				
דוכיפת							
גן ירח	אין ממ"ד						
גן כוכב	אין ממ"ד						
גן	אין ממ"ד						
חבצלת	אין ממ"ד						
גן חרוב	אין ממ"ד						
גן פטל							
גן דובדבן							
גן צבעוני			אין מחסן				
גן							
פעמונית							
גן סלעית							
גן צופית							
גן	אין ממ"ד						
שמיים							
גן קשת	אין ממ"ד						
גן ממ"ד							
אורן							
גן ממ"ד							
אילן							



לא נבדק

3.2. תקציר מנהלים והמלצות:



סעיף בדוח	ממצאים	המלצות	רמת סיכון
ניהול, שליטה ותכלול תחום הבטיחות בגני ילדים			
4	- אין ממונה בטיחות ברשות. - הדוחות השנתיים נערכים בטרם פתיחת שנת הלימודים בהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל (סעי' 3.2.5), הדוחות נערכים באמצעות יועץ בטיחות חיצוני, לאחר מכן נחתמות ע"י מהנדסת העיר ומועברות לידי הממונה על הבטיחות במחוז באמצעות קב"ט מוסדות החינוך הרשות. הדוחות מרוכזים בקלסרים אצל מזכירת האגף. - בהיעדר גורם מתכלל בעירייה נמצאו היעדר ממשקים ופערים בין אגף החינוך לבין אגף הביטחון בעירייה וכן בין מנמ"ר העירייה לבין אגף הביטחון באופן התקשורת בין האגפים	- יש למנות ממונה בטיחות באגף החינוך ו/או באגף ההנדסה אשר יעבור הכשרה דרך משרד החינוך. - קביעת גורם מתכלל בראשות מנהל אגף החינוך ו/או מי מטעמו והקמת צוות היגוי אשר יכלול את נציגי אגף החינוך, מהנדסת העיר, קב"ט מוסדות חינוך, מנמ"ר וכל גורם רלוונטי אשר ינסחו נוהל עבודה מסודר תוך קביעת גזרת פעולה של כל אגף.	
מקלטים / ממ"דים			
5	- נמצא כי מתוך 37 גנים אשר בהן ביקרה הביקורת ב - 6 אין מקלטים ו/או ממ"ד. - מבדיקה שערכה הביקורת במקלטים ובממ"דים של 31 גני ילדים (בהם ישנם אמצעי מיגון כאמור לעיל) עלה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים נמצאו מקרים בהם הממ"דים בגני ילדים	- מומלץ כי יינתנו הנחיות ברורות לגנות, כיצד עליהן לסדר את הממ"דים והמקלטים בגני הילדים. - על העירייה לפעול למציאת פתרון מידי למיגון גני הילדים אשר אינם ממוגנים תוך הצבת	

רמת סיכון	המלצות	ממצאים	סעיף בדוח
	מיגונויות או כל פתרון אחר אשר יהיה בו כדי למגן את גני הילדים בתחומי העיר. ❖ מומלץ לקיים בדיקה של קב"ט מוסדות החינוך כדי להשלים את החוסרים וכן כדי להדריך את הגננות והצוותים החינוכיים כיצד לפנות את הדרך ליציאות החרום.	משמשים כמחסן לציוד, דבר המקשה על אכלוסו בילדים בעת חירום. הביקורת מתריעה, כי מצב זה מהווה פגיעה חמורה במוכנות לחירום וככזה חושף את באי הגן והעירייה לסיכונים. ❖ נמצא, שברובם המוחלט של המקלטים ובממ"דים, יציאות החרום חסומות והגישות אליהן אינן פנויות, ובמקרים רבים חסר שילוט תקני המציין היכן ממוקמים פתחי יציאות החרום.	
נוהל הטיפול בילד שנפגע / לחצני מצוקה			
	❖ יש לוודא, כי התקנת לחצני המצוקה תתבצע בכל גני הילדים ולוודא כי מספרי הטלפון אשר מעודכנים במוקד העירוני תואמים. ❖ מומלץ, כי תיערך בדיקה של לחצני המצוקה ותקינותם בכל גני הילדים לכל הפחות אחת לחודש. ❖ הביקורת ממליצה, כי בכל גני הילדים ייתלו שלטים מעל לחצני המצוקה בגודל ובצבע בולטים.	❖ נמצא כי ברובם המוחלט של גני הילדים מותקן טלפון קווי, לחצן מצוקה למוקד העירוני ובבדיקות שנערכו ע"י לחיצה על לחצן המצוקה חזרו המוקדניות מהמוקד העירוני לבדוק מה האירוע ופעלו בהתאם לנוהל. ❖ על אף האמור לעיל, הביקורת מצאה, כי בגן עירוני ובגן דרור לחצני המצוקה הותקנו הפוך והמוקדניות חזרו לגנים בהיפוך. ❖ בגן שונית לחצן המצוקה הותקן נמוך כך שילד יכול ללחוץ עליו כמעשה קונדס. ❖ בגן שלדג, בגן עירוני, בגן דרור, בגן אנפה, בגן פטל, בגן דובדבן, בגן פעמונית ובגן צופית חסרים שלטי "לחצן מצוקה". ❖ בגן כוכב ובגן פטל מספרי הטלפון של הגנים לא מעודכנים במוקד. ❖ בגן חרוב לחצן המצוקה אינו נגיש (מוסתר).	6

רמת סיכון	המלצות	ממצאים	סעיף בדוח
		❖ בגן אורן ובגן אילן לחצן המצוקה נמצא מחוץ לכיתות הגן ולכאורה משמש את שני הגנים אולם בבדיקה חזרו המוקדנים רק לגן אילן.	
הבטיחות במרחב הפנימי של הגן			
	❖ יש לוודא, שיותקנו בדלתות מגני האצבעות בצד הצירים ומגיעת סגירתן בצד השני זאת בגנים בהם נמצא כי מגני האצבעות אינם תקינים. ❖ יש לציין בחיוב, את תגובת קב"ט מוסדות החינוך בדוא"ל מיום 27.12.23 במסגרתה הובא לידיעת הביקורת כי, כלל הגנים נבדקו ע"י מהנדסי פיקוד העורף וכל הממ"דים / מקלטים שבגני הילדים, תקינים כמרחבים מוגנים. כמו כן, בכל הדלתות בממ"דים הורכבו מגני אצבעות ובכל דלתות המקלטים הורכבו שרשראות שמקבעות את דלתות המקלטים לקיר. ❖ מומלץ, כי תיערך בדיקה של דלתות גני הילדים ומגני האצבעות ע"י נציגי הרשות (קב"ט מוסדות החינוך) כביקורת אחת לחודש וכן יש לחדד לצוותים החינוכיים את הוראות חוזר המנכ"ל (נספחים א'-ג') ביחס לחובת בדיקת תקינות המתקנים ותקינותם בכל גני הילדים בהתאם לתדירות הנדרשת ע"פ הנהלים. ❖ הביקורת ממליצה כי בארון חומרי הניקוי בגן שלדג יותקן מנעול.	❖ נמצא, כי ברובם המוחלט של גני הילדים, כל חומרי הניקוי והחיסוי מוחזקים בארון נפרד ונעול, מעבר להישג ידם של הילדים, ומפתח הארון נמצא בידי אנשי צוות הגן בלבד ובכך פעלו בהתאם לנוהל ובהתאם לחוזר מנכ"ל. ❖ על אף האמור לעיל, הביקורת מצאה כי בגן שלדג בארון חומרי הניקוי אין מנעול ואינו נעול. ❖ בגן תורן, בגן צדף, בגן דוכיפת, בגן עפרוני ובגן יקינטון מגן האצבעות בדלתות הממ"ד אינו תקין.	7
כיבוי אש			
	❖ הביקורת ממליצה, כי מטף מסוג האבקה יוחלף בגן של צמח למטף תקין.	❖ הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים, כל	8

סעיף בדוח	ממצאים	המלצות	רמת סיכון
	❖ ציוד כיבוי האש מצוי בגנים, מטפי הכיבוי מסוג אבקה תקינים כולם ובכך פעלו בהתאם לנוהל ובהתאם לחוזר מנכ"ל כאמור לעיל. ❖ במסגרת הביקורת העלתה הביקורת שאלה אל מול הצוותים החינוכיים של גני הילדים האם הינם יודעים להפעיל את ציוד כיבוי האש בעת חירום? והאם הן עברו הדרכות כיבוי אש בהתאם לנהלים? ונמצא כי הצוותים לא עברו הדרכות כאמור. ❖ נמצא כי בגן של צמח מטף האבקה שבתוך ארון כיבוי האש נמצא לא תקין. ❖ בגן של צמח ובגן שחף עושים צוותי הניקיון בגנים שימוש בגלגלון ובזרנוק המים וזאת בניגוד לנהלים. ❖ בגן ירח, בגן דובדבן ובגן צופית חסרים שלטי "כיבוי אש". ❖ בגן כוכב ובגן ממ"ד אילן, מטף מסוג אבקה הינו ללא מתקן ולא תלוי בהתאם לנוהל. ❖ בגן חרוב ארון כיבוי האש מלא בציוד שלא אמור להיות מאוחסן במקום. ❖ בגן פטל זרנוק כיבוי האש והמזנק חסרים בארון האש ונמצאו בתוך הגן ארוזים בקופסאות ללא ידיעת הגננת על מקום הימצאותם.	❖ מומלץ, כי בכל גני הילדים ייתלו שלטים מעל מטפי הכיבוי בגודל ובצבע בולטים בהתאם לנהלים וכמו כן, יש לתלות את מטפי הכיבוי על המתקנים הייעודיים במקומות המיועדים לכך ובגובה הנכון שלא יהווה סכנה לילדים. ❖ הביקורת מציינת בחיוב, את תגובת קב"ט מוסדות החינוך בדוא"ל מיום 27.12.23 במסגרתה הובא לידיעת הביקורת כי, במהלך חודש דצמבר 23 נערכו סבבים של הדרכות כבוי אש לשימוש במטפים לכלל הגננות בגני העירייה כולל מנהלות צהרונים. על אף האמור, ממליצה הביקורת לערוך את ההדרכות לכל סגל הגנים לרבות הגננות המשלימות והסייעות, כאמור בחוזר המנכ"ל. ❖ מומלץ, כי אגף החינוך יתעד את הנהלים לצוותי הגנים וכן להורות לחברת הניקיון כי חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלון ובזרנוק כיבוי האש לצרכים אחרים מלבד במצבי חירום. ❖ יש להורות לצוות גן חרוב כי עליהם לפנות לאלתר את ארון כיבוי האש מהציוד הרב שנמצא בו ולהותיר אך ורק את הציוד לכיבוי האש.	
תיק עזרה ראשונה			
9	❖ הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים בהם נבדקו תיקי העזרה ראשונה ע"י הביקורת, תיקי העזרה ראשונה נמצאו תקינים ברובם ובכך פעלו בהתאם	❖ הביקורת ממליצה שאגף החינוך יערוך סבב גנים לשם השלמת חוסרים בתיקי העזרה הראשונה לרבות ניהול מעקב של תוקף הפריטים המצויים בתיק עזרה ראשונה לרבות מזרק האפיפן בעל תוקף של 15 חודשים. ❖ מומלץ שבאגף החינוך יהיה	

רמת סיכון	המלצות	ממצאים	סעיף בדוח
	נוהל מסודר של ניהול ושליטה בסוגיית תיק העזרה הראשונה לרבות לעניין מזרק האפיפן באופן מרוכז. ❖ כמו כן, ממליצה הביקורת, כי ריענון תיק העזרה הראשונה ומזרק האפיפן (שתוקפו הינו 15 חודשים), יתבצע במהלך חודשי הקיץ - יולי/אוגוסט בטרם פתיחת שנת הלימודים (בכל שנה) ובכך לא ידרש לרענן במהלך שנת הלימודים.	לנוהל ובהתאם לחוזר מנכ"ל כאמור לעיל. ❖ על אף האמור לעיל, בגן חרוב תיק העזרה הראשונה לא נמצא בהישג יד והסייעות בגן לא ידעו היכן תיק עזרה הראשונה. ❖ בגן דובדבן חסר מזרק אפיפן. ❖ בגן ניצן ובגן פעמונית ישנם חוסרים קלים להשלמת תיק העזרה הראשונה ולטענת הצוות בגן פעמונית, הם מתריעים זמן רב ומבקשים השלמת החוסרים ובקשותיהם לא נענו עד למועד הביקורת.	
מחסנים			
	❖ מומלץ, לערוך סקר מחסנים ובגנים בהם אין מחסנים לדאוג ולהשלים את רכישת המחסנים בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל. ❖ עוד מומלץ, שאגף התינוך יערוך סבב גנים לשם השלמת חוסרים ובמיוחד לדאוג למידוף במחסנים הקיימים ובכך ניתן יהיה לפנות אף את הממ"דים אשר משמשים כמחסנים. ❖ הגנים בהם המחסנים משותפים יהיו מחסנים אישיים לכל גן דבר אשר ימנע את הסרבול ויועיל לאפקטיביות השימוש במחסנים הללו.	❖ הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים בהם נבדקו קיומם של מחסנים ע"י הביקורת, אכן נבנו מחסנים בחצרות גני הילדים, אולם, רובם ככולם היו מחסרי מידוף ושטחי האחסון לא נוצלו במלואם. ❖ כמו כן, מצאה הביקורת כי בגן מפרש + בגן תורן ; בגן צדף + בגן שונית יש מחסן משותף דבר שגורם לסרבול לטענות הגננות וחוסר נוחות לשימוש. ❖ בגן עוגן, בגן חרצית, בגן	10

רמת סיכון	המלצות	ממצאים	סעיף בדוח
	❖ נדרש, שבגן עירוני, בגן סלעית ובגן צופית על הקבלנים לפנות לאלתר את המחסנים מציוד.	❖ חופית, בגן אנפה, בגן דוכיפת ובגן צבעוני, אין מחסן. ❖ בגן עירוני המחסן מלא בציוד של הקבלן שבנה אותו ולא ניתן לשימוש. ❖ בגן חבצלת ובגן חרוב המחסנים רעועים, דולפים ונדרש להחליפם.	
בטיחות במרחב החיצוני של מבנה הגן			
	❖ הביקורת ממליצה על תיקון הליקויים במידי. ❖ הביקורת ממליצה, כי תוקם קבוצת בקרה לתיקון הליקויים שעולים במסגרת אישור הבטיחות השנתית. ❖ עוד ממליצה הביקורת, על ימי ביקורות יזומות בהתאם לתוכנית עבודה לאורך השנה אשר תעבור בין גני הילדים לאיתור ותיקון מפגעים תוך ניהול יומני עבודה מסודרים בדבר המפגעים אשר אותרו והמפגעים אשר תוקנו.	❖ נמצאו ליקויים רבים המהווים סכנה מידית ומוחשית לשלום הילדים וצוותי ההוראה. ❖ בגן לילך החומה נמוכה ונמסר לביקורת כי ילדים נפגעים במקום וכן החומה סדוקה/שבורה דבר המהווה מפגע. ❖ בגן ניצן האינטרקום בכניסה אינו עובד וכן בגן חופית ובגן ניצן קיימים מספר אריחים שקועים שמהווים מפגעים לילדי הגן ולציבור אשר מגיע לגן. ❖ הדלת החיצונית בגן שלדג פגומה. ❖ בגן עירוני, בכניסה הראשית הותקן על גדר הכניסה "כיסוי מתכת" המהווה מפגע וסכנה לילדי הגן ועלול לגרום לפציעות. כמו כן, נמצאו ליקויים בדשא הסינטטי יש הבדלי שיפוע, בדשא הסינטטי, משטח הדשא אינו אחיד (ישנם הפרשי גובה המקשים על הליכה). נמצא כי צוות הגן דיווח על כי הדבר מהווה סכנה וכי ילדים נופלים ונפגעים, בשל ההפרשים וכן כי ישנה בעייתיות בחיפויי הקירות דבר אשר מהווה סכנה מוחשית ומידית. הברז מתחת לעמדת הכיבוי בחצר מהווה סכנה. בחצר ה"קופינג" נמוך ומסוכן ודורש כיסוי מידי.	11

רמת סיכון	המלצות	ממצאים	סעיף בדוח
		נמצא כי ישנה פרצה בגדר הגן אשר ילד יכול לצאת דרכה בזמן הפעילות במרחב החיצוני. ❖ בגן אנפה ובגן דוכיפת ישנם מתקנים בחצר ללא מגנים ובניגוד לתקן, בחצר ישנה מדרגה עם קופינג אשר מהווה סכנה מוחשית, חסרים מגנים בחצר. ❖ בגן חבצלת ובגן חרוב ישנה סכנת החלקה. ❖ בגן סלעית ובגן צופית קיים בתצורות ציוד רב של הקבלן המהווים מפגעים ממשיים, כמו כן בגן סלעית פתחי האוורור לממ"ד החיצוניים חסומים. ❖ בגן קשת ישנה סכנת החלקה בכניסה לחצר הגן, כמו כן ישנה שקיעה בדשא הסינטטי, בחצר ישנן לוחות עץ המהווים מפגע ויש להסירם. בפינת הגן יש עץ זית שמהווה מפגע ויש בו חורים מסוכנים אשר לא זכו להיענות הגורמים המקצועיים בעירייה. ❖ בגן אילן יש בחצר צורך להשלים גדר ליד המחסן מכיוון שילדים חודרים בתווך דבר המהווה סכנת חיים או מפגע ממשי.	

4. להלן ממצאי הביקורת ע"פ נושאים:

4.1. כללי:

4.1.1. חוזר מנכ"ל משרד החינוך - נוהלי ההיערכות לשעת חירום/למצבי חירום בגן הילדים מרכז את כל ההוראות וההנחיות המחייבות המתייחסות לתכנון, לארגון ולביצוע של ההיערכות למצבי חירום במערכת החינוך הפורמאלית והבלתי-פורמאלית בתוך גן הילדים.

4.2. הנחיות לרשות המקומית/לבעלות

בהתאם לסעיף 3.2 לחוזר המנכ"ל:

3.2.1 על הרשות המקומית/הבעלות לדאוג לתקינות המבנים, המקלטים, המתקנים, החצרות, הגדרות והשערים הכלולים בשטח המוסד החינוכי ושל דרכי הגישה אליו, לרבות חניות, תחנות הסעה והסדרי תעבורה אחרים.

3.2.2 על הרשות המקומית/הבעלות לוודא שמוסדות החינוך שבתחומה, על מתקניהם, ייבנו בהתאם למפרטי הבטיחות שפורסמו על ידי משרד החינוך ובכפיפות לכל דין החל על הרשות המקומית בנושא (כגון חוק התכנון והבנייה ותקנותיו).

3.2.3 הרשות המקומית/הבעלות אחראית לפתיחת שנת הלימודים החדשה ללא תקלות ומפגעי בטיחות עקב בנייה, שיפוצים ותיקונים בכיתות ובחצרות של גני הילדים. פעולות בנייה, תיקונים ושיפוצים יבוצעו בחופשות החגים ובפגרת הקיץ, ולא בתקופת הלימודים. במקרים מיוחדים, המחייבים פעולות כאלו בתקופת הלימודים, יש לפעול על פי הנחיות חוזר הוראות הקבע ע/ג6(א), סעיף 5.1-52, "סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך".

3.2.4 הרשות המקומית/הבעלות תקיים מדי שנה, החל מחודש אפריל, מבדק בטיחות בכל גני הילדים להערכת הסכנות באותם גני ילדים הפועלים בתחומה או באלו הנמצאים בבעלותה. מבדקים אלו ישמשו בסיס לתכנית עבודה לתיקונים ולהכנת גני הילדים לקראת פתיחת שנת הלימודים.

3.2.5 ברשות המקומית ובעלות יימצא אישור היערכות והכנה בטיחותית לכל גן ילדים. דיווח על אישור זה יועבר מדי שנה עד 15 בחודש אוגוסט לידי הממונה על הבטיחות במחוז באמצעות קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

תהליך זה אינו בא במקום הבדיקות השוטפות והתחזוקה הנעשות במהלך השנה.

3.2.6 הרשות המקומית/הבעלות תטפל במפגעי הבטיחות שהובאו לידיעתה על ידי מנהלת הגן, לרבות מתקני המשחק בחצר ועמידה בתקן הישראלי 1498.



4.3. פגישה עם מנהל אגף החינוך

4.3.1. ביום 08/05/2023 נפגשה הביקורת עם מנהל אגף החינוך בעירייה.

4.3.2. לדברי מנהל אגף החינוך נערכים דוחות שנתיים בטרם פתיחת שנת הלימודים בהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל (סעי' 3.2.5), הדוחות נערכים באמצעות יועץ בטיחות חיצוני, לאחר מכן נחתמות ע"י מהנדסת העיר ומועברות לידי הממונה על הבטיחות במחוז באמצעות קב"ט מוסדות החינוך הרשות. הדוחות מרוכזים בקלסרים אצל מזכירת האגף.

4.3.3. עוד עולה, כי כיום אין ממונה בטיחות ברשות. – המלצת הביקורת: יש למנות ממונה בטיחות באגף החינוך ואו באגף ההנדסה אשר יעבור הכשרה דרך משרד החינוך.

4.3.4. לדברי מנהל אגף החינוך, קב"ט מוסדות החינוך הוא אשר מלווה את המהנדס החיצוני ומעביר לגורמים הרלוונטיים ברשות את הליקויים שעל הרשות לתקן על אף שאין זה מתפקידו. המלצת הביקורת: ימונה גורם אשר יהיה במעקב על ביצוע ותיקון הליקויים.



4.4. פגישה עם מנהל אגף הביטחון וקב"ט מוסדות חינוך בעירייה

4.4.1. ביום 04/06/2023 נפגשה הביקורת עם מנהל אגף הביטחון בעירייה ועם קב"ט מוסדות חינוך הרשות.

4.4.2. לדברי קב"ט מוסדות חינוך, תפקידו בהתאם לחוזר המנכ"ל, להעביר אישור היערכות והכנה בטיחותית לכל גן ילדים לידי הממונה על הבטיחות במחוז. אולם, לדבריו "הזמני הפך לקבוע", וכיום אין פונקציה רשמית ברשות אשר מתכללת את התפקיד של ממונה הבטיחות וכי על אגף החינוך מוטלת האחריות להתקשרות עם ממונה בטיחות יחד עם אגף ההנדסה בעירייה.

4.4.3. לשאלת הביקורת, השיב קב"ט מוסדות החינוך הרשות, כי אין תקן קבוע מתי עליו להגיע לכל גן – אבל הוא משתדל להגיע לביקורת בכל גן לפחות אחת לחודש, כולל לבדיקת לחצני מצוקה.



4.4.4. לדבריהם של מנהל אגף הביטחון וקב"ט מוסדות החינוך, חלק מגני הילדים (בעיקר החדשים) אינם מרושתים במצלמות. כמו כן, בעת לחיצה על לחצן מצוקה במוקד לא נפתחות המצלמות ובכך המצלמות אינן ממלאות בעצם את ייעודן ובזמן אירוע חירום עלול לגזול זמן יקר שיכול לעלות בחיי אדם.



4.4.5. לביקורת הוצג מסמך, אשר במסגרתו הועברו לאגף ההנדסה בעירייה דרישות הביטחון אשר נדרשים למוסדות החינוך בעיר בכלל ולגני הילדים בפרט, ולמצער, עד למועד זה טרם מולאו במלואם.

4.4.6. זאת ועוד, לדבריהם אין גורם ברשות או במיקור חוץ אשר מטפל במערכות לגילוי אש אוטומטיות - "כיבוי וגילוי" והם בודקים רק את מטפי הכיבוי מסוג אבקה.

4.5. פגישה עם מהנדסת העיר

4.5.1. ביום 23/07/2023 נפגשה הביקורת עם מהנדסת העיר.

4.5.2. לדבריה של מהנדסת העיר, עד לפני כחצי שנה (ממועד הפגישה) היה מהנדס באגף ההנדסה אשר שימש בין היתר גם כממונה בטיחות ברשות אולם, ממועד פרישתו אין שום גורם בעירייה אשר ממלא את התפקיד הנ"ל. לדבריה, קיימת בעיה של מחסור בכוח אדם וכי בשלב זה הרשות מעסיקה ממונה בטיחות במיקור חוץ עד אשר יכשירו את אחד המהנדסים באגף ההנדסה.



4.5.3. לדבריה של מהנדסת העיר אגף החינוך מכין את האישורים יחד עם יועץ בטיחות מטעם קב"ט מוסדות החינוך ולאחר מכן רשימת הליקויים מגיעה אליה. לדבריה, ישנה "פרוגרמה" – נוהל של אלו אישורי בטיחות נדרשים במסגרת ההנדסה.

4.5.4. מהנדסת העיר מסרה לביקורת, כי נוהל העבודה הוא שבחודש מאי של כל שנה קלנדרית מנפיקים רשימה של שיפוצי קיץ אשר מטופלת באמצעות עובדי הרשות במחלקת אחזקה וכן ע"י קבלנים חיצוניים ולכך יש להוסיף טיפולי שבר נקודתיים בטיפול השוטף. לדבריה, ישנו תיעדוף של תיקונים ברמות דחיפות שונות בהתאם למסוכנות, לבטיחות ולשם קיום פעילות בגני הילדים. התקצוב לשיפוצים הללו מגיע מתקציב החינוך.

4.6. פגישה עם מנמ"ר העירייה

4.6.1. ביום 03/08/2023 נפגשה הביקורת עם מנמ"ר (מנהל מערכות מידע) העירייה.

4.6.2. לשאלת הביקורת ולאור טענות שעלו בעיקר מאגף הביטחון, השיב מנמ"ר העירייה לביקורת, כי העירייה רכשה תחילה רק לחצני מצוקה ומצלמות ובהמשך רכשה העירייה מערכת שו"ב (שליטה ובקרה) מלאה אולם מפאת מחסור בתקציב לא 50,000-60,000 ₪ עבור כל גן) ולפיכך, הליבה של המערכת בעצם אינה פועלת במלואה.



4.6.3. לשאלת הביקורת בדבר הנוהל וסדר הפעולות בעת אירוע חירום השיב המנמ"ר:
 לחיצה על לחצן מצוקה → השיחה מגיעה למוקד העירוני → המוקדנית
 מתקשרת לגן לוודא שאין מדובר באזעקת שווא → אזעקת אמת פועלים
 בהתאם לנהלים → לדבריו, המצב האופטימלי אמור להיות בעת אירוע
 המצלמות אמורות ולהידלק ולנהל דו שיח עם אנשי הצוות בגן. כיום, רק אישור של
 משטרת ישראל או של קב"ט העירייה מאפשר פתיחה של מצלמות.

4.6.4. לשאלת הביקורת האם מנמ"ר העירייה סבור שהמערכת הישנה מספיקה לבטיחות
 הילדים בגן השיב המנמ"ר: כי מפאת חוסר תקציב יש רק מסך אחד במוקד
 העירוני ובמידה וישנם 4 אירועים בו זמנית הרי שלא ניתן לטפל בהם במקביל, ישנן
 רק שתי מוקדניות, אין מספיק כוח אדם במוקד העירוני כדי להדביק את פער
 צמיחת האוכלוסייה והצרכים העירוניים ואין מספיק ציוד.



5. מקלטים/ממ"דים

5.1. כללי

מדינת ישראל, מיום היווסדה, חשופה לסכנות והתקפות מצד אויביה. משום כך נודעת חשיבות רבה לקיומם של מקלטים או חדרים ממוגנים ושמירה על תחזוקתם באופן שוטף, לצורך כוננותם במצב הכן לשעת חירום. חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא הערכות לשעת חירום מגדיר את אופן תחזוקת ותכולתם של המקלטים/הממ"דים במוסדות החינוך.

5.2. ממצאים:

5.2.1. הביקורת מצאה כי מתוך 37 גנים אשר בהן ביקרה הביקורת ב - 6 אין מקלטים

ו/או ממ"ד. הגנים בהן **אין** אמצעי מיגון הינם כדלקמן:

- 5.2.1.1. גן ירח - מבנה יביל
- 5.2.1.2. גן כוכב - מבנה יביל
- 5.2.1.3. גן חרוב
- 5.2.1.4. גן שמיים
- 5.2.1.5. גן קשת



5.2.2. מבדיקה שערכה הביקורת במקלטים ובממ"דים של 31 גני ילדים (בהם ישנם אמצעי מיגון כאמור לעיל) עלה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים נמצאו מקרים בהם הממ"דים בגני ילדים משמשים כמחסן לציוד, דבר המקשה על אכלוסו בילדים בעת חירום. הביקורת מתריעה, כי מצב זה מהווה פגיעה חמורה במוכנות לחירום וככזה חושף את באי הגן והעירייה לסיכונים.

5.2.3. הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של המקלטים ובממ"דים, **יציאות החירום חסומות והגישות אליהן אינן פנויות**, ובמקרים רבים חסר שילוט תקני המציין היכן ממוקמים פתחי יציאות החירום.

הביקורת ריכזה בטבלה שלהלן את פירוט גני הילדים הגנים בהן נמצא כי יציאות החירום חסומות/אינן פנויות:

גן אלה	גן אלמוג	גן חרצית	גן אנפה	גן ממ"ד אורן
גן דפנה	גן שונית	גן שחף	גן דוכיפת	גן ממ"ד אילן
גן יערה	גן לילך	גן יסעור	גן פטל	גן צופית
גן מפרש	גן סיגלית	גן שלדג	גן דובדבן	
גן תורן	גן יקינטון	גן חופית	גן צבעוני	
גן עוגן	גן של צמח	גן עפרוני	גן פעמונית	
גן צדף	גן ניצן	גן דרור	גן סלעית	



תקין



סביר



ליקוי שרצוי לתקנו



ליקוי המומלץ לתיקון



ליקוי הדורש תיקון מיידי

5.3. המלצות:

5.3.1. לאור האמור, ממליצה הביקורת, כי יינתנו הנחיות ברורות לגננות, כיצד עליהן לסדר את הממ"דים והמקלטים בגני הילדים.

5.3.2. הביקורת ממליצה, כי העירייה תפעל למציאת פתרון מידי למיגון גני הילדים אשר אינם ממוגנים תוך הצבת מיגוניות או כל פתרון אחר אשר יהיה בו כדי למגן את גני הילדים בתחומי העיר.

5.3.3. הביקורת ממליצה לקיים בדיקה של קב"ט מוסדות החינוך כדי להשלים את החוסרים וכן כדי להדריך את הגננות והצוותים החינוכיים כיצד לפנות את הדרך ליציאות החרום.



6. נוהל הטיפול בילד שנפגע/לחצני מצוקה

6.1. כללי:

6.1.1. סעיף 5.1.1. לחזור מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים, מגדיר שבכל גן ילדים חובה שיימצאו טלפון קווי, לחצן מצוקה למוקד העירוני/למוקד חיצוני או אמצעי קשר אחר לתקשורת עם קב"ט מוסדות החינוך הרשומי ועם המוקד.



6.2. ממצאים:

הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים מותקן טלפון קווי, לחצן מצוקה למוקד העירוני ובבדיקות שנערכו ע"י לחיצה על לחצן המצוקה חזרו המוקדנים מהמוקד העירוני לבדוק מה האירוע ופעלו בהתאם לנוהל.

6.2.1. הביקורת מצאה, כי **בגן עפרוני ובגן דרור** לחצני המצוקה הותקנו הפוך והמוקדניות חזרו לגנים בהיפוך.

6.2.2. הביקורת מצאה, כי **בגן שונית** לחצן המצוקה הותקן נמוך כך שילד יכול ללחוץ עליו כמעשה קונדס.

6.2.3. הביקורת מצאה, כי **בגן שלדג, בגן עפרוני, בגן דרור, בגן אנפה, בגן פטל, בגן דובדבן, בגן פעמונית ובגן צופית** חסרים שלטי "לחצן מצוקה".

6.2.4. הביקורת מצאה, כי **בגן כוכב ובגן פטל** מספרי הטלפון של הגנים לא מעודכנים במוקד.

6.2.5. הביקורת מצאה, כי **בגן חרוב** לחצן המצוקה אינו נגיש (מוסתר).

6.2.6. הביקורת מצאה, כי **בגן אורן ובגן אילן** לחצן המצוקה נמצא מחוץ לכיתות הגן ולכאורה משמש את שני הגנים אולם בבדיקה חזרו המוקדנים רק לגן אילן.

6.3. המלצות:

6.3.1. יש לוודא, כי התקנת לחצני המצוקה תתבצע בכל גני הילדים ולוודא כי מספרי הטלפון אשר מעודכנים במוקד העירוני תואמים.

6.3.2. הביקורת ממליצה, כי תיערך בדיקה של לחצני המצוקה ותקינותם בכל גני הילדים לכל הפחות אחת לחודש.

6.3.3. הביקורת ממליצה, כי בכל גני הילדים ייתלו שלטים מעל לחצני המצוקה בגודל ובצבע בולטים.

7. הבטיחות במרחב הפנימי של הגן / אחסון חומרי ניקוי / מגיני אצבעות בצידי הדלתות

7.1. כללי

7.1.1. סעיף 9.1.1. לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים - מגדיר כי המרחב הפנימי של הגן כולל את פינת המשחק והעבודה, את המטבח, את חדרי השירותים, את המחסן הפנימי ואת החללים הנמצאים בתוך מבנה הגן.

7.1.2. סעיף 9.4 לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים - קובע כי:

9.4. שימוש בחומרי הניקוי

9.4.1. יש לוודא כי חומרים רעילים נמצאים הרתק מהישג ידם של ילדים, במקום גבוה ונעול.

9.4.2. כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול, רצוי מחוץ למטבח ומעבר להישג ידם של הילדים, ומפתח הארון יימצא בידי אנשי צוות הגן בלבד.

9.4.3. אם אין בגן ארון מיוחד לחומרי הניקוי והחיסוי, תדאג מנהלת הגן שחומרים אלה יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילתם או שפיכתם. רצוי לסמן ארון זה במדבקה ייעודית לכך.

7.1.3. כמו כן, בנספח א' לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים ישנה רשימת נושאים לבדיקת ליקויי בטיחות בגן הילדים בחתך תקופתי על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת. בסעיף 2 לנספח א' נקבע בין היתר שיש לבדוק (ברמה היומית) כי מותקנים בדלתות מגיני אצבעות בצד הצירים ומניעת סגירתן בצד השני.



7.2. ממצאים:

7.2.1. הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים, כל חומרי הניקוי והחיתוי מוחזקים בארון נפרד ונעול, מעבר להישג ידם של הילדים, ומפתח הארון נמצא בידי אנשי צוות הגן בלבד ובכך פעלו בהתאם לנוהל ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

7.2.2. על אף האמור לעיל, הביקורת מצאה כי **בגן שלדג** בארון חומרי הניקוי אין מנעול ואינו נעול.

7.2.3. הביקורת מצאה, כי **בגן תודן, בגן צדף, בגן דוכיפת, בגן עפרוני ובגן יקינטון** מגן האצבעות בדלתות הממ"ד אינו תקין.

7.3. המלצות:

7.3.1. יש לוודא, שיותקנו בדלתות מגני האצבעות בצד הצירים ומניעת סגירתן בצד השני זאת בגנים בהם נמצא כי מגני האצבעות אינם תקינים.

הביקורת מציינת בחיוב, את תגובת קב"ט מוסדות החינוך בדוא"ל מיום 27.12.23 במסגרתה הובא לידיעת הביקורת כי, כלל הגנים נבדקו ע"י מהנדסי פיקוד העורף וכל הממ"דים/מקלטים שבגני הילדים, תקינים כמרחבים מוגנים. כמו כן, בכל הדלתות בממ"דים הורכבו מגני אצבעות ובכל דלתות המקלטים הורכבו שרשראות שמקבעות את דלתות המקלטים לקיר.

7.3.2. כמו כן, הביקורת ממליצה, כי תיערך בדיקה של דלתות גני הילדים ומגני האצבעות ע"י נציגי הרשות (קב"ט מוסדות החינוך) כביקורת אחת לחודש וכן יש לחדד לצוותים החינוכיים את הוראות חוזר המנכ"ל (נספחים א'-ג') ביחס לחובת בדיקת תקינות המתקנים ותקינותם בכל גני הילדים בהתאם לתדירות הנדרשת ע"פ הנהלים.

7.3.3. הביקורת ממליצה כי בארון חומרי הניקוי בגן שלדג יותקן מנעול.

8. כיבוי אש

8.1. כללי:

8.1.1. בסעיף 2.8 לחוזר מנכ"ל נוהלי ההיערכות לשעת חירום, הוגדר ציוד הכיבוי שחייב להיות בכל גן ילדים:

ציוד כיבוי אש

- א. ברז שרפה "2 – 1
- ב. גלגלון "3/4 באורך 25 מ' – 1
- ג. זרנוק "2 – 2
- ד. מזנק רב שימושי – 1
- ה. 2 מטפי כיבוי מסוג אבקה בני 6 ק"ג או 4 מטפים בני 3 ק"ג כל אחד
- ו. ארון לתכולת הציוד עם סידורי נעילה.



8.1.2. כמו כן, סעיף 9.1.8 לחוזר מנכ"ל - נוהלי הבטיחות בגן הילדים קובע בס"ק ב' כי: סגל הגן יתוודך בכיבוי אש, לרבות הפעלת מטפים, על ידי יועץ בטיחות מוסדות החינוך מטעם הרשות/הבעלות או על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

8.2. ממצאים:

8.2.1. הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים, כל ציוד כיבוי האש מצוי בגנים, מטפי הכיבוי מסוג אבקה תקינים כולם ובכך פעלו בהתאם לנוהל ובהתאם לחוזר מנכ"ל כאמור לעיל.

8.2.2. במסגרת הביקורת העלתה הביקורת שאלה אל מול הצוותים החינוכיים של גני הילדים האם הינם יודעים להפעיל את ציוד כיבוי האש בעת חירום? והאם הן עברו הדרכות כיבוי אש בהתאם לנהלים? ונמצא כי הצוותים **לא** עברו הדרכות כאמור.

8.2.3. הביקורת מצאה, כי **בגן של צמח** מטף האבקה שבתוך ארון כיבוי האש נמצא לא תקין.

8.2.4. הביקורת מצאה, כי **בגן של צמח ובגן שחף** עושים צוותי הניקיון בגנים שימוש בגלגלון ובזרנוק המים וזאת בניגוד לנהלים.

8.2.5. עוד מצאה הביקורת, כי **בגן ירח, בגן דובדבן ובגן צופית** חסרים שלטי "כיבוי אש".

8.2.6. הביקורת מצאה, כי **בגן כוכב ובגן ממ"ד אילן**, מטף מסוג אבקה הינו ללא מתקן ולא תלוי בהתאם לנוהל.

8.2.7. הביקורת מצאה, כי **בגן חרוב** ארון כיבוי האש מלא בצידוד שלא אמור להיות מאוחסן במקום.

8.2.8. הביקורת מצאה, כי **בגן פטל** זרנוק כיבוי האש והמזנק חסרים בארון האש ונמצאו בתוך הגן ארוזים בקופסאות ללא ידיעת הגנת על מקום הימצאותם.

8.3. המלצות:

8.3.1. הביקורת ממליצה, כי מטף מסוג האבקה יוחלף בגן של צמח למטף תקין.

8.3.2. הביקורת ממליצה, כי בכל גני הילדים ייתלו שלטים מעל מטפי הכיבוי בגודל ובצבע בולטים בהתאם לנהלים וכמו כן, יש לתלות את מטפי הכיבוי על המתקנים הייעודיים במקומות המיועדים לכך ובגובה הנכון שלא יהווה סכנה לילדים.

הביקורת מציינת בחיוב, את תגובת קב"ט מוסדות החינוך בדוא"ל מיום 27.12.23 במסגרתה הובא לידיעת הביקורת כי, במהלך חודש דצמבר 23 נערכו סבבים של הדרכות כבוי אש לשימוש במטפים לכלל הגנות בגני העירייה כולל מנהלות צהרונים.

8.3.3. על אף האמור, ממליצה הביקורת לערוך את ההדרכות לכל סגל הגנים לרבות הגנות המשלימות והסייעות, כאמור בחוזר המנכ"ל.



בוצע חלקית

8.3.4. הביקורת ממליצה, כי אגף החינוך יחדד את הנהלים לצוותי הגנים וכן להורות לחברת הניקיון כי חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלון ובזרנוק כיבוי האש לצרכים אחרים מלבד במצבי חירום.

8.3.5. כמו כן, יש להורות לצוות גן חרוב כי עליהם לפנות לאלתר את ארון כיבוי האש מהציוד הרב שנמצא בו ולהותיר אך ורק את הציוד לכיבוי האש.

9. תיק עזרה ראשונה

9.1. כללי:

9.1.1. על מנת להעניק מענה ראשוני לפציעתו של ילד מחויב כל גן ילדים, כי יימצא בו תיק מגיש עזרה ראשונה.

9.1.2. בסעיף 5.5 לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים, מוגדרת תכולתו, כמות הפריטים וכן תאריך התפוגה הנדרש, בנוסף להחזקת מזרק אפיפן.

9.2. ממצאים:

9.2.1. הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים בהם נבדקו תיקי העזרה ראשונה ע"י הביקורת, תיקי העזרה ראשונה נמצאו תקינים ברובם ובכך פעלו בהתאם לנוהל ובהתאם לחוזר מנכ"ל כאמור לעיל.

9.2.2. הביקורת מצאה, כי **בגן חרוב** תיק העזרה הראשונה לא נמצא בהישג יד והסייעות בגן לא ידעו היכן תיק עזרה הראשונה.

9.2.3. הביקורת מצאה, כי **בגן דובדבן** חסר מזרק אפיפן.

9.2.4. הביקורת מצאה כי **בגן ניצן ובגן פעמונית** ישנם חוסרים קלים להשלמת תיק העזרה הראשונה ולטענת הצוות בגן פעמונית, הם מתריעים זמן רב ומבקשים השלמת החוסרים ובקשותיהם לא נענו עד למועד הביקורת.



9.3. המלצות:

9.3.1. הביקורת ממליצה שאגף החינוך יערוך סבב גנים לשם השלמת חוסרים בתיקי העזרה הראשונה לרבות ניהול מעקב של תוקף הפריטים המצויים בתיק עזרה הראשונה לרבות מזרק האפיפן בעל תוקף של 15 חודשים.

9.3.2. הביקורת ממליצה, כי באגף החינוך יהיה נוהל מסודר של ניהול ושליטה בסוגיית תיק העזרה הראשונה לרבות לעניין מזרק האפיפן באופן מרוכז.

9.3.3. כמו כן, ממליצה הביקורת, כי ריענון תיק העזרה הראשונה ומזרק האפיפן (שתוקפו הינו 15 חודשים), יתבצע במהלך חודשי הקיץ - יולי/אוגוסט בטרם פתיחת שנת הלימודים (בכל שנה) ובכך לא יידרש לרענן במהלך שנת הלימודים.



10. מחסנים

10.1. כללי:

10.1.1. בסעיף 3.3.5 לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים, נקבע כי: לכל כיתת גן ייבנה מחסן לאחסון ציוד כללי של הגן בחצר הגן.

10.2. ממצאים:

10.2.1. הביקורת מצאה, כי ברובם המוחלט של גני הילדים בהם נבדקו קיומם של מחסנים ע"י הביקורת, אכן נבנו מחסנים בתצורות גני הילדים, אולם, רובם ככולם היו מחסרי מידוף ושטחי האחסון לא נוצלו במלואם.

10.2.2. כמו כן, מצאה הביקורת כי **בגן מפרש + בגן תורן ; בגן צדף + בגן שונית** יש מחסן משותף דבר שגורם לסרבול טענות הגננות וחוסר נוחות לשימוש.

10.2.3. הביקורת מצאה כי **בגן עוגן, בגן חרצית, בגן חופית, בגן אנפה, בגן דוכיפת ובגן צבעוני**, אין מחסן.

10.2.4. הביקורת מצאה כי **בגן עפרוני** המחסן מלא בציוד של הקבלן ולא ניתן לשימוש.

10.2.5. עוד מצאה הביקורת, כי **בגן חבצלת ובגן חרוב** המחסנים רעועים, דולפים ונדרש להחליפם.



נושאים למחשבה



ממצא חמור

10.3. המלצות:

10.3.1. הביקורת ממליצה, לערוך סקר מחסנים ובגנים בהם אין מחסנים לדאוג ולהשלים את רכישת המחסנים בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל.

10.3.2. הביקורת ממליצה, שאגף החינוך יערוך סבב גנים לשם השלמת חוסרים ובמיוחד לדאוג למידוף במחסנים הקיימים ובכך ניתן יהיה לפנות אף את הממ"דים אשר משמשים כמחסנים.

10.3.3. הביקורת ממליצה, כי הגנים בהם המחסנים משותפים יהיו מחסנים אישיים לכל גן דבר אשר ימנע את הסרבול ויועיל לאפקטיביות השימוש במחסנים הללו.

10.3.4. הביקורת ממליצה כי בגן עפרוני, בגן סלעית ובגן צופית על הקבלנים לפנות לאתר את המחסנים מציוד.

11. הבטיחות במרחב החיצוני של מבנה הגן

11.1. כללי:

11.1.1. סעיף 10 לחוזר מנכ"ל נוהלי הבטיחות בגן הילדים, מגדיר כי חצר הגן נדרשת להיות מוגנת.

10.1. כללי

הפעילות בחצר היא חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים ומחיי גן הילדים, והיא מזמנת לילדים פעילות מגוונת בתחומי ההתפתחות השונים. **למשחק החופשי של ילדים צעירים בחצר הגן חשיבות רבה בכך שהוא מזמן מפגש בלתי אמצעי עם הסביבה הטבעית ועם מגוון אפשרויות לפעילות ולמשחק ומאפשר מתן ביטוי להעדפותיהם של הילדים.** ה"חוץ" בחצר הגן הוא סביבה המשתנה תמידית, והרב-גונית שלה מעוררת בקרב הילדים הנאה, פליאה וסקרנות. פעילות ומשחק בסביבה כזאת מאפשרים לילדים ללמוד ולהתפתח, ומזמנים להם חוויות והתנסויות משמחות ומעשירות דרך המפגש הבלתי אמצעי עם הסביבה הטבעית.

11.2. ממצאים

11.2.1. הביקורת מצאה, כי **בגן לילד** החומה נמוכה ונמסר לביקורת כי ילדים נפגעים במקום וכן החומה סדוקה /שבורה דבר המהווה מפגע.

11.2.2. הביקורת מצאה, כי **בגן ניצן** האינטרקום בכניסה אינו עובד וכן כי קיימות מספר אריחי אקרשטיין שקועות ומהוות מפגעים לילדי הגן ולציבור אשר מגיע לגן.

11.2.3. הביקורת מצאה, כי הדלת החיצונית **בגן שלדג** פגומה.

11.2.4. הביקורת מצאה, כי **בגן חופית** קיימים מספר אריחי ריצוף שקועים שמהווים מפגעים לילדי הגן ולציבור אשר מגיע לגן.

11.2.5. הביקורת מצאה כי **בגן עפרוני**, בכניסה הראשית הותקן על גדר הכניסה "כיסוי מתכתי" המהווה מפגע וסכנה לילדי הגן ועלול לגרום לפציעתם. כמו כן, נמצאו ליקויים בדשא הסינטטי יש הבדלי שיפוע, בדשא הסינטטי, משטח הדשא אינו אחיד (ישנם הפרשי גובה המקשים על הליכה). נמצא כי צוות הגן דיווח על כי הדבר מהווה סכנה וכי ילדים נופלים ונפגעים, בשל ההפרשים וכן כי ישנה בעייתיות בחיפויי הקירות דבר אשר מהווה סכנה מוחשית ומידית. הברז מתחת לעמדת הכיבוי בחצר מהווה סכנה. בחצר, ה"קופינג" נמוך ומסוכן ודורש כיסוי מיד. נמצא כי ישנה פרצה בגדר הגן אשר ילד יכול לצאת דרכה בזמן הפעילות במרחב החיצוני.



11.2.6. הביקורת מצאה, כי **בגן אנפה ובגן דוכיפת** ישנם מתקנים בחצר ללא מגנים ובניגוד לתקן, בחצר ישנה מדרגה עם "קופינג" אשר מהווה סכנה מוחשית, חסרים מגנים בחצר.



11.2.7. עוד מצאה הביקורת, כי **בגן חבצלת ובגן חרוב** ישנה סכנת החלקה.

11.2.8. הביקורת מצאה, כי **בגן סלעית ובגן צופית** קיים בחצרות ציוד רב של הקבלן המהווים מפגעים ממשיים, כמו כן בגן סלעית פתחי האוורור לממ"ד החיצוניים חסומים.



11.2.9. עוד מצאה הביקורת, כי **בגן קשת** ישנה סכנת החלקה בכניסה לחצר הגן, כמו כן ישנה שקיעה בדשא הסינטטי, בחצר ישנן לוחות עץ המהווים מפגע ויש להסירם. בפינת הגן יש עץ זית שמהווה מפגע ויש בו חורים מסוכנים אשר לא זכו להיענות מצד הגורמים המקצועיים בעירייה.



11.2.10. הביקורת מצאה כי **בגן אילן** יש בחצר צורך להשלים גדר ליד המחסן בחצר הגן מכיוון שילדים חודרים בתווך, דבר המהווה סכנת חיים או מפגע ממשי.

11.3. המלצות

11.3.1. הביקורת ממליצה על תיקון הליקויים במידי.

11.3.2. הביקורת ממליצה, כי תוקם קבוצת ביקורת לתיקון הליקויים שעולים במסגרת אישור הבטיחות השנתי.



11.3.3. עוד ממליצה הביקורת, על ימי ביקורות יזומות בהתאם לתוכנית עבודה לאורך השנה אשר תעבור בין גני הילדים לאיתור ותיקון מפגעים תוך ניהול יומני עבודה מסודרים בדבר המפגעים אשר אותרו והמפגעים אשר תוקנו.

12. סיכום ומסקנות

לבטיחות במוסדות החינוך - ובכלל זה גני הילדים - נודעת חשיבות עליונה, שכן גם מפגע בודד עלול לגרום לתוצאה הרת אסון. לפיכך, על העירייה למלא בקפדנות את הוראות החוק, הנהלים וההנחיות בכל הקשור לתקינות מבנה הגן וציודו, ובכל הקשור להתנהלות צוות הגן והאחראים לנושא זה ברשות. בנושא הבטיחות יש להקפיד על מצווה קלה כבחמורה.

הביקורת בגני הילדים העלתה כי ישנם ליקויים מהותיים שעניינם אי-מילוי הנחיותיו ונהליו של משרד החינוך על ידי העירייה, וכן חוסר פיקוח ואכיפה יעילים של אגפי העירייה ובהם אגף החינוך, מהנדסת העיר, ואגף הביטחון בקשר לקיום כללי הבטיחות בגני הילדים.

על הרשות להקפיד על בדיקות סדירות של גני הילדים ואיתור ליקויים תוך הפעלת אמצעי בקרה.

יש למנות ממונה בטיחות באגף החינוך ו/או באגף ההנדסה אשר יעבור הכשרה דרך משרד החינוך.

זאת ועוד, הביקורת ממליצה כי ייקבע גורם מתכלל בראשות מנהל אגף החינוך ו/או מי מטעמו והקמת צוות היגוי אשר יכלול את נציגי אגף החינוך, מהנדסת העיר, קב"ט מוסדות חינוך, מנמ"ר וכל גורם רלוונטי אשר ינסחו נוהל עבודה מסודר תוך קביעת גזרת פעולה של כל אגף.

על משרד החינוך, כגוף מפקח, לבחון את יישום ההנחיות על ידי הרשות המקומית, ואת הצורך בשינוי ההנחיות כדי לאוכפן באופן אפקטיבי יותר וכדי לקבל תמונה מלאה ומדויקת יותר על מצב הבטיחות בגני הילדים.

על הרשות לקיים בקפידה את הוראות החוק, את הנהלים, את דרישות התקן ואת ההנחיות הנוגעים לבטיחות בגני הילדים הנתונים לאחריותה במטרה לשמור על הבטיחות ועל ביטחון השוהים בגני הילדים, וכדי למנוע מפגעי בטיחות בהם ולהסירם אם התגלו.

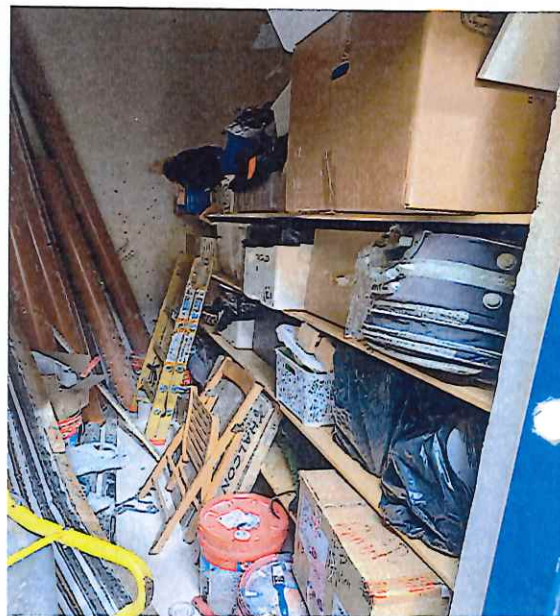
נספח א' - תמונות של יציאות חירום חסומות



נספח ב' - תמונות של ליקויים במרחבים חיצוניים



נספח ג' - תמונות של מחסן עם ציוד קבלן



נספח ד'

תמונה של מטף אבקה תלוי – כולל שילוט - תקין



תמונה של ארון חומרי ניקוי נעול - תקין



תמונה של מגן אצבעות - תקין



**מעקב
אחר תיקון ליקויים
משנים קודמות**

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2024
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

1.	בגני ילדים, שבהם פתיחת הדלת היתה לכיוון הגלגלון מומלץ להפוך את פתיחת הדלת ולחילופין, להסיר את הדלת כך שהגישה לגלגלון תהיה פנויה מכל מחסום שהוא	2007	מהנדסת העיר שלחה מייל למנהל אגף החינוך ובו הודיעה לו כדלהלן: "לאחר בירור עם אילן בנושא, לא ידוע על בעיית בטיחות בנושא כיבוי אש בגנים. לאחר שיחתי עם אילן, ביום חמישי, אמנן יועץ בטיחות יסייר בגני הילדים ובמידה ותהיה בעיה אנו נקבל דיווח על כך".
----	--	------	---

מעקב אחר השימוש ברכבי העירייה

2.	יש להגדיר את תפקידו של אחראי רכב בעירייה ולקבוע את אחריותו.	2017	אחראי רכב הלך לעולמו. טרם מונה אחראי (קצין) רכב חדש.
----	---	------	--

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2024
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

בטיחות מתקני ספורט ומגרשי ספורט

בבתי הספר וברחבי העיר

3. לא קיים נוהל לבדיקת מתקני ספורט ברחבי העיר.	2018	מהנדסת העיר העבירה לביקורת העתק מנוהל תחזוקת מתקני ספורט ברחבי העיר טירת כרמל שהוכן ע"י נציגה.
--	------	--

חישוב אגרות והיטלי פיתוח

4. לא קיימת בקרה אחר נכונות הנתונים והסכום הסופי שמפיקה בודקת התוכניות.	2020	בשיחה שקיימה הביקורת עם עורכת תחשיבי האגרות באגף ההנדסה, לדבריה, לא נעשה דבר ואף אחד לא בודק את התחשיבים שעורכת.
---	------	--

ניהול הקצאת מקרקעין ברשות המקומית

5. הביקורת ממליצה, לסרוק את כל המסמכים הרלבנטיים הקשורים להקצאות הקרקע ולאחסנם בתיקיות נפרדות, כך שלכל הקצאת קרקע תהיה תיקיה נפרדת.	2021	עיריית טירת כרמל התקשרה עם חברת הייטק לצורך עריכת רישום נכסים וסקר נכסים. בין היתר, תצרף החברה למאגר המחשוב של נכסי הרשות את הסכמי ברי הרשות והקצאת המקרקעין בתיקים פרטניים.
---	------	--

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2024
6.	במספר תיקים שבדקה הביקורת , לא נמצאו הסכמי בר רשות ואישור שר הפנים להקצאת הקרקע.	2021	עיריית טירת כרמל מטפלת מול משרד הפנים והממונה על המחוז להשלמת החומר החסר.
7.	הביקורת ממליצה , כי יהיה פיקוח יזום ע"י העירייה לשימוש שנעשה בקרקע שהוקצתה לעמותה	2021	מהנדסת העיר מסרה לביקורת , כי הפיקוח על המקרקעין שהוקצו לעמותות השונות אינו בתחום אחריותה ולפיכך , על העירייה לאתר גורם מתאים שיקיים את הפיקוח האמור.
8.	יש להכין בהקדם ספר הקצאות קרקע , שיהיה מעודכן באופן שוטף , וזאת כדי שניתן יהיה לפקח באופן יעיל על השימושים בקרקע.	2021	ראה הערה 5 לעיל.

מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2024
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

מכרז 15/21 – שצ"פ

פארק נחל גלים, מתחם החותרים

9.	הביקורת סבורה, כי קיימת חשיבות גדולה, שנציג מחלקת הנדסה יעקוב אחר ביצוע עבודות התשתיות באתרים השונים גם במקרים שקיימת חברה מנהלת חיצונית לביצוע העבודות.	2022	כרגע, ישנו חוסר בכח אדם. ממתינים לרה - ארגון במבנה הארגוני של העירייה.
10.	הביקורת סבורה, כי בצו התחלת עבודה החתום ע"י מהנדסת העיר, יש לציין גם את מועד סיום העבודה.	2022	לדברי מהנדסת העיר בהסכם נרשם מועד סיום העבודות ואילו צו התחלת העבודה מהווה אשור של העירייה לגבי תחילת העבודה בלבד.
11.	יש להקפיד שממונה הבטיחות לפרויקט יציג דוח בטיחות אחת לשבוע	2022	המפקח באתר הודיע לביקורת כי המינהלת אישרה שממונה הבטיחות יציג דוח בטיחות אחת לשבועיים. המפקח העביר אלי את האישור.

מס' סידורי	הליקוי שנרשם בשנים קודמות	נכלל כבר בדוח משנת	מצב לחודש מרץ 2024
------------	---------------------------	--------------------	--------------------

מכרז 15/21 – שצ"פ

פארק נחל גלים , מתחם החותרים

12. עפ"י הפרוטוקולים שהוצגו בפני הביקורת	2022	לדברי מהנדסת העירייה,
לא מתקיימות ישיבות שבועיות באופן שוטף.		כיום , מתקיימות ישיבות אחת לשבוע , ישיבות תכנון מתקיימות אחת לשבועיים , וישיבות מינהלת יחד עם מהשב"ש מתקיימות אחת לשבועיים.

ההיבט החוקי לביקורת העירייה

פקודת העיריות בנושא מבקר העירייה

ועדה לענייני ביקורת

- 149 ג' (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת, שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.
- (ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה. הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה. ראש העירייה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.
- (ג) (1) יושב ראש הועדה לענייני ביקורת יהיה מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לענין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:
- (א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;
 - (ב) לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;
 - (ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;
 - (ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או ניהול העירייה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- (א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
 - (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים.
 - (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.
 - (ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

מועמד למשרה ללא הרשעה

- 170 (ב1) (1) במהלך מינוי למשרת גזבר, יועץ משפטי, מבקר, מהנדס, מנהל כללי או פקח, תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בענין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

מינוי עובדים ללשכת מבקר העירייה

- 170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה, ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל – פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה, יקבעו בידי השר, בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה, אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג) (1) עד (4).
- (ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה לאשר מינוי של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף (167 ג) (4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי, כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992.
- (ו1) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ו2) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א' (1).
- (ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

תפקידי המבקר

- 170 א' (א) ואלה תפקידי המבקר :
- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה.
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה, מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו, מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף, אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינולי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת :
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר.
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני.
- (3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת ובלבד, שמספר הנושאים לביקורת, לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה, הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה.
- היקף הצעת התקציב, לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

המצאת מסמכים ומסירת מידע

- 170 ב' (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש, בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ה) למבקר העירייה או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ו) לגבי מידע החסוי על – פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו, המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ז) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה, רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

דוח המבקר

- 170 ג' (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ – 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לעניני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21 א' ו – 21 ב' לחוק מבקר המדינה. התשי"ח – 1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א), רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לעניני ביקורת, דוח על ממצאי ביקורת שערך, בכל עת שייראה לו, או כאשר ראש העירייה או הוועדה לעניני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר, יגיש ראש העירייה לוועדה לעניני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לעניני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה, כאמור בסעיף קטן (ג).

לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה, תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(ו) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח, שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, יעביר המבקר את הענין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג' 1 דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא היו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

פיטורי עובדים בכירים

171 (ב) (2) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה, אלא באישור המועצה ברוב של שלשה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין, לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא, לאחר שניתנה להם הזכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) 1 – (ג) יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת) התשל"ח – 1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

334 א המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170 ג' (ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

תקנות

347 תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש, טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

תקנות בדבר דוח מבקר העירייה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה :

1 עד 3 . כלולות בסעיף 170 ג. (א) בפקודת העיריות.

4 רשימת מעקב

הדוח יפרט את המעקב אחר התיקון של ממצאי הביקורת בדוחות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו – תוקן.

5 תחילה

תחילתן של תקנות אלה – ביום השלושים לאחר פירסומן.

6 השם

לתקנות אלה ייקרא " תקנות העיריות (דוח מבקר העירייה) . תשל"ד 1974 ."
י"ז באדר תשל"ד (11 במרס 1974).

יוסף בורג
שר הפנים

מבקר המדינה ומבקר משרד הפנים

מבקר המדינה

כפיפותה של העירייה לביקורתו של מבקר המדינה נקבעה בסעיף 9 (4) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 (נוסח משולב) ובהתאם חייבת העירייה כלפי מבקר המדינה את כל החובות החלות על גופים אחרים המבוקרים על ידיו. בד בבד חלה ביקורתו של מבקר המדינה גם על הגופים האחרים הכפופים לביקורתו של מבקר העירייה עפ"י הוראת סעיף 170 א. (ב) לפקודת העיריות.

לפי סמכותו זו מינה מבקר המדינה מבקרים המבצעים מטעמו, עפ"י שיקול דעתו, פעולות ביקורת קבועות ברשויות המקומיות.

אם במהלך הביקורת התגלו ליקויים שלא הוסברו, פגיעות בחוק, בעקרונות החסכון והיעילות או בטוהר המידות, ימסור מבקר המדינה את ממצאיו ודרישותיו לתיקון הליקויים.

עפ"י הוראת סעיף 20 (א) לחוק מבקר המדינה יכין המבקר דין וחשבון על תוצאות ביקורתו. הדו"ח יומצא לראש העירייה בצירוף העתקים לכל חברי המועצה וכן ישלח העתק הדוח גם לראש הממשלה ולשר הפנים ולוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

ועדת הכנסת תדון בדוח זה כפי שהיא דנה בדוחות האחרים של המבקר.

דיוניה של ועדת הכנסת אינם פוגעים בזכותה ואינם מפחיתים מחובתה של ועדת הביקורת של העירייה, עפ"י הוראת סעיף 149 ג' (א) לפקודת העיריות, "לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציבות תלונות הציבור על הביקורת בעירייה".

מבקר העירייה יערוך רשימת מעקב אחרי תיקון ממצאי הביקורת של מבקר המדינה, כאמור בתקנות העיריות – דין וחשבון מבקר העירייה (התשל"ד 1974) – רשימת מעקב.

רואה חשבון - מבקר מטעם משרד הפנים

כפיפותה של העירייה למבקר משרד הפנים מעוגנת בפקודת העיריות (נוסח חדש) ובחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

להלן מפורטות סמכויות פיקוח, שהוקנו למשרד הפנים על פעולותיה של הרשות המקומית:

1. ארגון מועצת הרשות המקומית ודרך פעולתה.
2. עובדי הרשות המקומית.
3. נכסי הרשות המקומית.
4. חוזים ומכרזים.
5. תקציב הרשות המקומית.
6. כספים, חשבונות וביקורת.
7. ארנונה כללית.
8. חוקי עזר.
9. חוק יסודות התקציב.

**הערות ראש העיר
לדוח מבקר העירייה
לשנת 2023**



**טירת
כרמל**
סביבה טובה
בין כרמל לים

י"ד סיוון, תשפ"ד
20 יוני, 2024

לשכת ראש העיר - עיריית טירת כרמל
Mayor's Office - Municipality of Tirat Carmel

לכבוד
עו"ד יאיר זהבי
מבקר העירייה
כאן,
שלום וברכה,

הנדון: דוח מבקר העירייה לשנת 2023

רצ"ב הערותיי לממצאי הדוח:

1. אתזקתם של המקלטים הציבוריים ואמצעי ההתרעה:
 סעיף 9.1 - מנהל אגף חירום וביטחון, האחראי על תחזוקתם של המקלטים הציבוריים, חייב לשתף פעולה עם הביקורת ולהקצות את הזמן המתאים, כדי לבדוק יחד עם הביקורת את תקינותם של המקלטים הציבוריים. מנחה את מנהל אגף החירום והביטחון, להגדיר ולבצע שיגרת ביקורות קבועות במקלטים הציבוריים, לפחות פעם בחודש.
באחריות: מנהל אגף חירום וביטחון
 סעיף 9.3 - יש לתקן באופן מידי את כל הליקויים במקלטים הציבוריים, כפי שפורטו בדוח מבקר העירייה.
באחריות: מנהל אגף חירום וביטחון ומהנדסת העיר.
 סעיף 9.4 - המלצת הביקורת מקובלת. יש לבצע הדרכות לצוות הגנים והמועדוניות באופן מידי, לתפעולם של מטפי כיבוי אש
באחריות: מנהל אגף החינוך
 סעיף 9.5 - המלצת הביקורת מקובלת ותיושם בתוכנית העבודה לשנת 2025.
לוי"ז: מידי
2. בטיחות בגני הילדים - עיריית טירת כרמל:
 2.1 אגף החינוך יחד עם אחראי בטיחות מוסדות חינוך, ידאגו לתיקון הליקויים הבטיחותיים, כפי שפורטו בדוח הביקורת.
באחריות: באחריות מנהל אגף חינוך ומהנדסת העיר.
 2.2 בכפוף לקבלת מקורות תקציב ממשלתיים ייעודיים, הרשות תפעל לרכישת ממ"דים לגני הילדים שחסרים בהם ממ"דים, ותציף למשרדים הרלוונטיים את הפער במיגון.
 2.3 מנחה לרכוש מחסנים לכל גני הילדים שחסר בהם מחסנים בהתאם לנוהל וזאת כדי לפנות מקום בממ"דים.
באחריות: מנהל אגף החינוך וגזבר העירייה
לוי"ז: עד 15/8/24

לשכת ראש העיר - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547022 • פקס: 04-547023 • כתובת: רח' הרצל 6, טירת כרמל
 ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 3950223, ישראל • דוא"ל: lishkatc@tirat-carmel.muni.il
 אתר: www.tirat-carmel.muni.il

- 2.4 מנחה לערוך בדיקות בטיחות בגני הילדים ואיתור ליקויים.
באחריות: מנהל אגף חינוך ומנהל אגף חירום וביטחון/ מוסדות חינוך
ל"ז: מידי
- 2.5 מנחה למנות ממונה בטיחות באגף החינוך או באגף ההנדסה, אשר יעבור הכשרה דרך משרד החינוך.
באחריות: באחריות מהנדסת העירייה
ל"ז: מידי
- 2.6 לעניין טיפול מהיר ויעיל לתיקון ליקויים בטיחותיים בגני הילדים, ייקבע גורם מתכלל בראשות מנכ"ל העירייה, בהשתתפות מנהל אגף החינוך ואו מי מטעמו, מהנדסת העיר, קב"ט מוסדות חינוך, מנמ"ר וכל גורם רלבנטי נוסף, אשר ינסחו נוהל עבודה מסודר תוך קביעת גזרת פעולה של כל אחד מהגורמים הנ"ל.
באחריות: מנכ"ל העירייה
ל"ז: מידי
- כללי: במסגרת שינוי מבנה ארגוני חדש לעירייה, נפעל להגדיר באגף החינוך אחראי תשתיות חינוך ובטיחות במוסדות החינוך מגיל הרך ועד לתיכונים.
3. מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות:
1. העירייה תפעל בהתאם להמלצתו של יועץ הבטיחות - באחריות מנהל אגף החינוך.
 2. עד סוף רבעון שלישי לשנת 2024 ימונה אחראי רכב לעירייה ויוגדרו סמכויותיו ואחריותו.
- ל"ז: 1/10/2024
- באחריות: מנכ"ל העירייה
3. חישוב אגרות והיטלי פיתוח:
- מנחה לקיים מנגנון בקרה אחר חישובי אגרות והיטלים המבצעים עובדי מחלקת הנדסה.
- באחריות: אגף הנדסה ומהנדסת העיר.
- ל"ז: מידי
4. בחודש מאי 2024 מונה מנהל תיק נכסים. הביקורת תעקוב אחר ביצוע סריקת המסמכים הרלוונטיים הקשורים להקצאות הקרקע ואחסונים בתיקיות נפרדות, כך שלכל הקצאת קרקע תהיה תיקיה נפרדת.
 5. הביקורת תעקוב אחר השלמת הסכמי בר רשות ואישור שר הפנים החסרים להקצאת הקרקע.
 6. מנהל תיק הנכסים שמונה לאחרונה יקיים פיקוח יזום ויוודא, כי העמותה שהוקצתה לה קרקע ע"י העירייה עושה שימוש בקרקע בהתאם ליעודה.
- באחריות: אחראי תיק נכסים.
- ל"ז: מידי
7. הנושא בטיפולו של מנהל תיק הנכסים. הביקורת תעקוב אחר הביצוע.

8. במסגרת שינוי מבנה ארגוני וניוד עובדים, הוגדר ע"י הח"מ בתיאום עם מהנדסת העיר, עובד בעל הכשרה והשכלה מתאימה שיפקח על ביצוע עבודות תשתית באתרים. קיימת חשיבות, שנציג אגף ההנדסה יעקוב אחר ביצוע עבודות תשתיות באתרים השונים, גם כאשר ישנה חברה מנהלת חיצונית לפיקוח על העבודות.
לויז: מידי
באתריות: מהנדסת העיר.
9. צו התחלת עבודה – מהנדסת העיר תפעל לרישום מועד תחילת העבודה ולסיומה של העבודה באתרים.
10. מאחר ומדובר בנושא בטיחותי, יש להקפיד על כך, שממונה הבטיחות יציג דוח בטיחות אחת לשבוע. מהנדסת העיר תונחה על ידי ליישם ההחלטה זו הלכה למעשה.
לויז: מידי
באתריות: מהנדסת העיר.
11. מהנדסת העיר תונחה על ידי להקפיד על תיעוד קיומן של ישיבות שבועיות המתקיימות באופן שוטף: סטאטוס פרויקט תשתיות, סטאטוס מבני ציבור, סטאטוס מבני מוסדות חינוך.



בברכה,
דודו כהן
ראש העיר