

בקשת תמיכה מעיריית טירת כרמל

שם התאגיד: _____

מספר העמותה / חברה (מלכ"ר) / אחר: _____

בקשת תמיכה מעיריית טירת כרמל לשנת _____

לסיוע בפעילות התאגיד בתחום _____

תאריך: _____

לכבוד
ועדת התמיכות
עיריית טירת כרמל

טופס בקשת תמיכה מהרשות לשנת הכספים

הבקשה המוגשת לתמיכה בפעילות בתחום: _____

☐ לא נתמך בשנים קודמות על ידי עיריית טירת כרמל

☐ נתמך על ידי עיריית טירת כרמל משנת _____

השם המלא של התאגיד מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם העמותות):

צורת התארגנות (המעמד המשפטי):

מספר רישום העמותה / חברה (מלכ"ר) / אחר:

עיקרי המטרות והפעולות של התאגיד:

מצ"ב כנספה לבקשתנו דוח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי הרשות

שם האחראי ותפקידו	טלפונים ו/או פקס	השימוש	בתוך/מחוץ לתחום הרשות המקומית הנ"ל
הכתובת הרשמית המלאה של התאגיד			
1.			
מקומות הסניפים שבהם מתקיימות פעולותיו			
2.			
3.			
4.			
5.			

הכתובת ומקומות פעילות המוסד:

כתובת אתר האינטרנט של התאגיד:

כתובת הדוא"ל (EMAIL) של התאגיד:

בעלי תפקידים:

שמות בעלי התפקידים	מורשה חתימה (*)	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	טלפון	טלפון נייד
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנהל חשבונות:					
רואה חשבון:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב - X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה):

שם החבר/ה	תעודת זיהוי	עובד/ת בעמותה (*)	תפקידו/ה	עובד/ת ברשות (*)	עובד/ת במשרד ממשלתי (*)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

(*) סמנו ב - X אם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם הוא מועסק בשירות הרשות או במשרד ממשלתי והיכן.

פירוט חשבונות בבנקים: רשום בשורה הראשונה את הבנק שאליו תועבר התמיכה. יש לצרף אישור מהבנק על ניהול החשבון

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשה חתימה ***

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

הערה: תאגיד שנתמך בשנים קודמות על ידי הרשות ושינה את חשבון הבנק, חייב לצרף אישור מהגורם המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבונות הבנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים, שעבורם מתבקשת התמיכה:

סה"כ בש"ח	התקציב ומימונו	פעולות או פרויקטים שעבורם מתבקשת התמיכה (*)
	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	
	תמיכה ממקורות ציבוריים	
	תמיכה ממוסדות ממשלה	
	מקורות עצמיים	
	הלוואות	
	התמיכה המבוקשת מהרשות	
	סה"כ המקורות למימון	

(*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

פירוט תרומות ותמיכות ממוסדות ממשלה וממוסדות ציבור, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (שח) *		נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
בטיפול	מובטח			
				סה"כ

* נא לצרף מסמכים בהתאם.

- אם נתמך על ידי משרד ממשלתי, יש לצרף התבחינים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לתושבי הרשות:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהגים הישירים במימון ההוצאות:

חתימת מורשה החתימה של התאגיד על הבקשה לתמיכה

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

אישור רואה החשבון של התאגיד:

הנני מאשר את נכונות פרטי הבקשה הזו לתמיכה מהרשות והמסמכים המצורפים אליה וכי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בתאגיד _____ מגישת הבקשה.
כמו כן, הנני מצהיר, כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של התאגיד הנ"ל, אשר לא צוינו בבקשה.

שם רואה החשבון חתימת רואה החשבון תאריך

מכתב פנייה של התאגיד

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד
ועדת התמיכות
עירית טירת כרמל
שלום רב,

הנדון: בקשתנו לקבלת תמיכה מהרשות בשנת הכספים: _____.

כסיוע בפעילות התאגיד בתחום _____
מז"ב בקשתנו לקבלת תמיכה מהרשות בשנת הכספים _____ בסך _____ כסיוע בפעילותנו
ברשות בתחום _____
תקציב התאגיד לפעילות זו בשנת _____ יסתכם בסך _____
בקשתנו זו מוגשת על ידינו בהתאם ל"נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות", כפי
שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 2006/4 ביום כ"ט באב התשס"ו (2006.08.)
ובהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה לתמיכה כפי שהועברו לידיעתנו על ידי הרשות במישורין ודרך
האתר של הרשות באינטרנט.
הרינו לאשר, כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה, בהתאם לנהלים
הנ"ל, מצורפים לבקשה.
ידוע לנו, כי אי - המצאת כל המסמכים שיש לצרף באופן מלא ותקין עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי
ועדת התמיכות. אנו מתחייבים לפעול בכספי התמיכה בחיסכון וביעילות למתן שירותים בתחום/ים
לרווחת תושבי הרשות.

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם הרשות, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי – בוגרים

נתונים לשנת _____

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן):

שם האגודה	ענף ספורט (1) נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה	גברים / נשים נא לציין גברים או נשים	רמה / ליגה (2) נא לציין את מספר הרמה לפי הפרוט בתחתית הטבלה	מספר קבוצות תחרותיות הרשומות באיגוד/התאחדות	מס פעילים

(1) ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר.

(2) רמה / ליגה 1 - השתתפות בליגה בדירוג הגבוה בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 2 - השתתפות בליגה בדירוג השני בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 3 - השתתפות בליגה בדירוג השלישי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 4 - השתתפות בליגה בדירוג הרביעי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 5 - השתתפות בליגה בדירוג החמישי בה מתקיימת פעילות בענף.

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר תעודת זהות	תפקיד	חתימה

תאריך: _____

נתונים לשנת _____

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן על בסיס עונת הפעילות הנוכחית)

שם האגודה	ענף ספורט (*) (נא לציין את שם הענף לפי הפרוט בתחתית הטבלה)	בנים / בנות (נא לציין בנים או בנות) משלמים	גילאי 9-15 המתחרים במסגרת האיגוד משלמים	גילאי 15-19 המתחרים במסגרת האיגוד משלמים	בי"ס לספורט חוגים לא תחרותיים משלמים

(*) ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, , באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

שם _____ מספר תעודת זהות _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ מספר תעודת זהות _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

פרטי חברי ועד וחברי ועדת ביקורת

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

שמות חברי ועדת ביקורת

שם החבר	תעודת זהוי	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד הרשות (*)	במחלקה

(*) סמנו X אם החבר עובד בעמותה. אם כן, מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק ברשות והיכן.

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 3	
תפקיד		תפקיד		תפקיד	
חתימה		חתימה		חתימה	

עדכונים למסמכי יסוד

שם התאגיד: _____

מספר התאגיד: _____

תאריך: _____

לכבוד

עירית טירת כרמל

שלום רב,

הנדון: עדכונים למסמכי יסוד.

☐ הננו להצהיר כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד בשונה ממסכי היסוד המצורפים לבקשה זו.

☐ הננו להצהיר כי נעשו עדכונים למסמכי היסוד מספר _____

בשונה ממסכי היסוד שצורפו בעבר ואנו מצרפים בזה את מסמכי היסוד המעודכנים.

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

הצהרה על צדדים קשורים ובעלי עניין

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לעמותה יש יחסים מיוחדים כגון מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בעמותה, חברות - בת, עמותות קשורות וכו'.

מספר סידורי	שם	מספר מזהה	מהות הקשר	סכום

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 3	
תפקיד		תפקיד		תפקיד	
חתימה		חתימה		חתימה	

הגדרה של צד קשור:

מלכ"ר אחר, ללא קשרים כספיים עם העמותה.

אדם ו/או עמותה משפטי אחר, הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי/משפטי/עסקי למי מחברי הוועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.

מלכ"ר לא חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן מלכ"ר שלמנהליו יש יכולת להשפיע על פעילות העמותה או על מינוי בעלי תפקיד בה.

תאגידים קשורים כהגדרתם בגילוי דעת 29 של לשכת רו"ח בישראל.

דוח תמציתי על פעילות העמותה ותרומתה לעיריית טירת כרמל ולרווחת תושביה

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

בדוח זה יש לפרט נתונים על התאגיד, מהות פעילותו, מקום פעילותו ברשות, מספר המשתתפים, תדירות

הפעילות, נתונים סטטיסטיים וכל פרט נוסף שיש בו כדי לשקף את פעילות התאגיד

מנכ"ל התאגיד

גזבר התאגיד

יו"ר התאגיד

אישור מהבנק על חשבון התאגיד

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד
עיריית טירת כרמל
שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון התאגיד.

הנני לאשר כי חשבון בנק מספר _____ של (שם העמותה) _____ שמספרו (מספר התאגיד, עמותה/חברה) _____, מנוהל בבנק _____ בסניף מספר _____.

מורשה החתימה בחשבון הם:

שם מורשה חתימה 1		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 3	
תפקיד		תפקיד		תפקיד	
מס זהות		מס זהות		מס זהות	

חתימת מורשה חתימה מטעם הבנק וחתימת הבנק

הערה: חובה לצרף בכל עדכון את פרטי חשבונות הבנקים

הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____
 אל: _____ שם הבנק: _____
 רחוב: _____ מספר _____ הישוב _____ מיקוד _____
 טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד _____ בידי נציגי עיריית טירת כרמל.

ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר העירייה.

ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.

אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית בקשר לחשבונות אלה.

ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשה חתימה מטעם העמותה		
			1	2	3

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

הצהרה חתומה על אי - קבלת שכר

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד:

עיריית טירת כרמל

שלום רב,

הנדון: הצהרה כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי ועדת הביקורת אינם מקבלים שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אנו מצהירים בזה, כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי ועדת הביקורת של העמותה פועלים בהתאם להוראות חוק העמותות 33 א' ואינם מקבלים שכר מהעמותה או באמצעות עמותה קשורה ואינם נותנים שירותים בתמורה כספית לעמותה או לעמותה קשורה.

ועל כך, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 3	
תפקיד		תפקיד		תפקיד	
חתימה		חתימה		חתימה	

דוח עלות מעביד: חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

נתוני שכר ונלוות לשכר **לשנת** _____ (שנה הקודמת לשנת הבקשה על פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את חמשת מקבלי השכר הגבוה, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים, ששכרם משולם בחשבונות.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	שיעור משרה	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת רכב בדוח הכספי (באלפי ₪)

יש להציג נתונים לשנה מלאה ולפרט:

נתוני הנהלת חשבונות לתקופה _____ וצפי לחודשים. _____ נתוני שכר ונלוות לשכר -

לשנת _____ (על פי דוח מבוקר).

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

הצעת תקציב מפורטת לכלל הפעילות ולפרויקט הנתמך לשנת

סה"כ תקציב השנה בש"ח		פרטים
לפרויקט הנתמך	לכלל פעילות המוסד	
		מקורות
		תמיכה ממקורות ציבוריים*
		תמיכה ממשרדי ממשלה*
		מקורות עצמאיים
		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים*
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת
		סה"כ הכנסות
		שימושים
		עלות הפעילות
		שכר
		פרט:
		פרט:
		פרט:
		סה"כ עלות הפעילות
		הוצאות הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף / (גרעון)

(*) נא צרפו מסמכים בהתאם. אם נתמך ע"י משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

תמיכה תינתן בדרך כלל ע"י רשות מקומית אחת, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל כפי שנקבע בסעיף 3.5 בנוהל תמיכות במסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2006/4 (להלן - "נוהל תמיכות ממשרד הפנים").

באיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

_____	_____	_____
חתימה	שם היו"ר	תאריך
_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה החתימה ותפקידו	תאריך

אישור רואה חשבון

שם + חתימה

דוח הנהלה וכלליות לשנת

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות הרשות, כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה תגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה, על פי המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

ועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות, מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים _____ עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ש"ח	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22.0%
10-25	15.5%
25-50	10.0%
50-75	8.5%
75-100	7.5%
100 ומעלה	5.0%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת _____, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות

הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו, כאמור, נחזיר לעירייה את מלוא

התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	הוצאות שכר נושאי משרה בעמותה (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו') עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה. (אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מנהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת העמותה לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים); הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; עמלות למגייסים חיצוניים; (*) דמי ניהול וייעוץ; (*) (*) בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	שכר טרחת יועצים משפטיים; שכר טרחת רואי חשבון; שכר טרחת מבקר פנימי; הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי עמותה חיצונית).
4.	צורכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים שבהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות העמותה ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.
7.	החזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות, למעט הוצאות, כאמור, בגין רכבים המשמשים את העמותה במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה. לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מיסים ואגרות	הוצאות, כאמור, המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים, שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות, כאמור, שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיה.

התחייבות לשימוש בתמיכה למטרה שלשמה יועדה

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

לכבוד

עיריית טירת כרמל

אנו מורשה החתימה של _____ (להלן ה"עמותה"), מתחייבים בשמו ובידיעת _____ (שם העמותה) לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה התמיכה ורק לצורך זה.

1. א. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לעמותה אחרת, מפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
 - ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צורכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
 - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
2. א. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
 - ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידכם.
 - ג. נמציא לכם דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום לשנת הכספים.
 - ה. נמציא לכם דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים.
- ו. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים תיאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין הקצבות ממשלתיות, בביאור נפרד ותוך פירוט.
3. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש. נאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי כתב הסכמה מצורף לטופס בקשת התמיכה.
4. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיודע לנו על ידי המשרד.
 - א. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן: אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין

אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן תמיכה.

- ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
- ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
5. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
 - א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - ב. אם לא ביצעו את מלוא הפעולה/הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי)
 - ג. אם עשינו שימוש בכספי התמיכה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
 - ד. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
 - ה. יתברר כי שולמה לעמותה תמיכה ביתר.
 - ו. יתברר כי העמותה לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
 - ז. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו - כולם או חלקם בלתי נכונים.

על בסיס האמור לעיל תוכלו אף לקנוס אותנו או לקזז את התמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי .

6. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
 7. אנו מתחייבים בזאת לא להמחאות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או עמותה אחר.
 8. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו. ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר.
- אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
- אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים שכל ההוצאות וההכנסות הקשורות למוסדנו עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של המוסד.

תאריך: _____

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

הצהרת הנהלה על הגשת מלוא המסמכים

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ תאריך: _____

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הרינו לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה. ידוע לי, כי אי - המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

ועל כך, אנו, מורשה החתימה מטעם העמותה, באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3	
תפקיד	תפקיד	תפקיד	
חתימה	חתימה	חתימה	

תמיכות ומענקים - טופס בדיקת מסמכים

תאריך: _____

שם העמותה: _____ מספר העמותה: _____

מס'	מסמכים שיש לצרף עם הגשת בקשה לתמיכה	יש/אין	הערות
1	טופס בקשה בכתב - (תוספת סעיף 9) - חתום ע"י מורשה חתימה ורו"ח של מוסד הציבור - הבקשה לשנת כספיים אחת	יש/אין	
2	אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין / אם המוסד הינו תאגיד שאינו למטרות רווח (שאינו עמותה) אישור תקף מן הרשם המתאים.	יש/אין	
3	אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות.	יש/אין	
4	כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות.	יש/אין	
5	רשימת מקבלי השכר בעמותה	יש/אין	
6	תעודת רישום התאגיד או העו"ד על מעמד המשפטי של המוסד	יש/אין	
7	מסמכי יסוד מעודכנים - תזכיר תקנון	יש/אין	
8	דוח כספי מבוקר (אם הבקשה מוגשת בין ינואר לסוף יוני - דוח כספי של שנה שקדמה לשנה הקודמת) ומאזן בוחן לתקופה של עד 60 יום למועד הגשת הבקשה- אם הבקשה מוגשת מיולי עד סוף ספט' - דוח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת דוח כספי מסוקר לשנה קודמת ומאזן בוחן לתקופה של עד 60 יום מהגשת הבקשה , בין אוק' לסוף דצמבר - דוח כספי של השנה הקודמת ומאזן בוחן של שנת הבקשה במועד של עד 60 יום.)	יש/אין	
9	תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד לשנת הכספיים בעדה מבוקשת התמיכה - פרוט מלא של הכנסות צפויות כול השת' משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה מס' עובדים והוצאה כוללת לשכ"ע .	יש/אין	
10	אישור ממס ערך מוסף - מעמד מוסד הציבורי	יש/אין	
11	אישור שנתי מרשויות המס	יש/אין	
12	תמיכה שמיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה - נסח רישום או הוכחת בעלות - פרוט שעבודים המוטלים על מקרקעין - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה - הערכת שמאי בנוגע לערך הרכישה	יש/אין	
13	כאשר המוסד עוסק בפעילויות שונות - רק חלק מהם עונים על התנאים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור.....	יש/אין	
14	הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבורי שהבנק ימסור פרטים על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה- הרשאה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה ה-1 שבה קיבל מוסד הציבורי תמיכה מהרשות. ההרשאה תכיל - אישור לנציג הרשות לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, פוטר את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות , יודע שדרישה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה .	יש/אין	
15	רו"ח יאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן שהבקשה מאושרת ע"י גורם מוסמך וכן יצהיר הרו"ח כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה	יש/אין	
<u>לגבי בקשה חוזרת לתמיכה עפ"י סעיף 11 לנוהל</u>			
1	אינו חייב לצרף את מסמכי היסוד אלא להודיע אם חלו שינויים (בצרוף מסמכים רשמיים לפי העניין)	יש/אין	
2	בבקשה החוזרת יש לציין את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנה הקודמת מאת כל משרד ממשלתי , רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.	יש/אין	
3	אותו טופס לבקשה חוזרת	יש/אין	