



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני
רכז ביטחון וחירום – אגף הביטחון והחירום
מס' מכרז – 2026-789

היקף משרה: 100% משרה
כפיפות: מנהל אגף הביטחון והחירום.
סוג דירוג: מנהלי 7-9 / מח"ר – 37-39
סוג מכרז: פנימי/חיצוני

תיאור התפקיד:

רכז/ת באגף הביטחון, חירום ואכיפה עירונית. אחראית על מתן סיוע תפעולי שוטף לצוותי הביטחון והחירום בעיר.

עיקר תחומי אחריות:

1. הובלת ותיאום הפעולות המבצעיות, המנהליות של האגף. התפקיד כולל שותפות בתכנון, תפעול ובקרה של מערך החירום - בשגרה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם יחידות העירייה, גופי הביטחון, האכיפה.
2. תיאום בין אגף הביטחון לגורמי עירייה (אגף שפ"ע, חינוך, תרבות וכיו"ב), משטרה, כב"ה, מד"א ויחידות האכיפה.
3. כתיבת נהלים, הפקת לקחים, ריכוז מידע ועדכונים במערכות פנים-עירוניות.
4. סיוע בלוגיסטיקה וארגון תרגילים, תוכניות חירום, קליטת ציוד ומתן מענה תומך לרציפות התפקודית.
5. טיפול בפניות שוטפות, תיאום פגישות וסיוע לאגף.
6. תיאום ותייעוד של תוכניות חירום ורציפות תפקודית.
7. ריכוז פעולות שגרתיות בתחום החירום והמרחב הציבורי.
8. ליווי תרגילים, הפקת לקחים, ושיפור מתמיד של ההיערכות בחירום לכלל הרשות.
9. קשר שוטף עם גורמי חוץ (פיקוד העורף, משטרה, שירותי הצלה, כב"ה ומנהל החירום).
10. סיוע לראש אגף הביטחון בניהול עומסי פעילות בשגרה ובאירועי חירום ובכל משימה שתבקש, על ידי מנהלת האגף.
11. אחראי על מרכז ההפעלה הרשותי בשגרה ובחירום.
12. רפרנט רשותי של מערכת השוע"ל.
13. סיוע למנהלת האגף בכל תחומי המקלטים והמיגון העירוניים.
14. אחראי חדר נשק רשותי.



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

השכלה:

12 שנות לימוד - חובה.
השכלה אקדמית או קורסים בתחומי ביטחון, ניהול אירועים או מנהל ציבורי- יתרון.

דרישות התפקיד:

עדיפות לבוגר קורס קב"טים או קורסים במגמת ביטחון.
קצין צה"ל/ משטרה- יתרון.
ללא רישום פלילי.
עבודה בחמישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר. נדרשת גם עבודה בשעות ובימים לא שגרתיים.

ניסיון:

שנתיים ניסיון בעבודה בתחום הביטחון.
ניהול צוות עובדים- יתרון.

דרישות נוספות:

- בעל/ת כושר ארגון ותכנון.
- עמידה במצבי לחץ.
- יישומי מחשב ושליטה בתכנות OFFICE.
- הכרת תוכנות AI- יתרון.
- בעל/ת תודעת שירות גבוהה.
- בעל/ת יכולת התנסחות ברמה גבוהה בע"פ ובכתב.
- עברית ברמה גבוהה.
- ידיעת שפות נוספות- יתרון.

מועד פרסום המכרז: 02.02.2026

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד לתאריך **16.02.2026** בשעה: 10:00, בקישור הבא
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

אשת הקשר לעניין מכרז זה:

אליה לוי

מייל: EliaL@tirat-carmel.muni.il

- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
 - בהתאם לחוק שיוויין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הני"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד