



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי/ חיצוני

מרכז/ת נושא קליטת עלייה

מס' מכרז 812-2026

תואר משרה: מרכז/ת נושא קליטת עלייה

דירוג: חינוך חברה ונוער.

היקף משרה: 100%.

היחידה: אגף הרווחה והשירותים החברתיים, יחידה משאבי קהילה.

אופן ההעסקה: למשך שנה – משרה ייעודית מותנית מימון.

תיאור התפקיד:

אחריות על גיבוש, הובלה והטמעת מדיניות קליטת העולים ברשות המקומית. התפקיד כולל יצירת מעטפת הוליסטית לעולה- החל משלב התכנון בחו"ל ועד להשתלבות מלאה בקהילה במהלך השנה הראשונה.

תחומי אחריות:

- גיבוש תכנית עלייה אישית בהתאם לצרכיו, שאיפותיו ויכולותיו של המועמד לעלייה.
- הענקת ליווי רצוף לעלייה הכולל, בין השאר, מתן מענה ומידע באופן אישי או באמצעות מומחי תוכן וכן ליווי תהליך הקליטה הראשוני בארץ.
- קיום קשרי עבודה מקצועיים- שוטפים עם גורמים רלוונטיים לעליה בארץ ובחו"ל (לשם מיצוי זכויות מרבית של העולים ומיצוי קליטתם בארץ בצורה מיטבית).
- בניית סל מענים רלוונטיים בתחומי הליבה של משרד הקליטה: דיור, תעסוקה, שפה, חינוך, קהילה ועוד.
- בניית מערך קהילתי חברתי לעולים חדשים לקליטה מטיבה.
- ניהול תקציב שנתי: תכנון, מעקב ובקרה אחר תקציבי קליטה.
- הנחייה וליווי מנהלתיים לגביי אופן ההתנהלות מול מנגנוני הממשלה וגופים נוספים רלוונטיים, לטובת השתלבות מלאה של העולה בחברה ובקהילה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)*- **חובה**.

*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט בסעיף ניסיון מקצועי.

ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון (לבעלי תואר שני – 2 שנות ניסיון) מקצועי באחד מהתחומים הבאים:

- הובלת פרויקטים בתחומי עלייה או נושקי עלייה.
- עבודה עם עולים או גופים מעודדי עלייה.
- ניסיון בתחומי הטיפול בפרט/ רווחה/ קהילה.

להנדסאים מוסמכים- 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים- 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

***זמינות לעבודה בשעות אחר הצהריים.**

Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

נתונים נוספים המהווים יתרון:

- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).
- ידיעת השפה רוסית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסים בין אישיים ברמה טובה מאוד.
- ראייה מערכתית.
- יכולת להכיל מורכבות והתלבטות.
- גמישות מחשבתית והובלת יוזמות חדשות.
- רגישות וסבלנות.
- אסרטיביות.
- עבודה מול ממשקים רבים בו זמנית.

מועד פרסום המכרז : 14/04/2026

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 28/04/2026 בשעה 10:00 **בקישור הבא**
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות.

אשת הקשר לעניין מכרז זה :

אליה לוי

מייל: elial@tirat-carmel.muni.il

- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
 - בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדירית :** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד