



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח) ואחראי מקלטים

מס' מכרז - 2026-794

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות: מנהלתית ומקצועית - למנהלת אגף חירום, בטחון ואכיפה של הרשות.
מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

סוג דירוג: מנהלי 7-9 / מח"ר – 37-39.

סוג מכרז: פנימי/חיצוני.

תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך.
קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. אחריות על תחום המקלטים ברשות המקומית.

עיקר תחומי אחריות:

1. הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. וידוא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול נידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוך.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסדות החינוך ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
9. בקרה ומעקב אחר כשירות המקלטים הציבוריים ברשות המקומית.
10. אחזקה ושיפוץ מקלטים ציבוריים.
11. פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת המקלטים הציבוריים/ משותפים/ פרטיים לשעת חירום.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. קבלת החלטות במצבי חירום.
2. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום.
3. נסיעות במסגרת התפקיד.
4. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.
5. עבודה בשעות לא שגרתיות/ לילות/ סופ"ש וחגי ישראל – בעת הצורך.

קורסים והכשרות מקצועיות:

1. הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"ט מוסדות חינוך של משרד החינוך.
2. הזוכה במכרז יסיים בהצלחה קורס ממונה הגא תוך שנה מיום קבלת התפקיד.



Municipality Of Tirat Carmel

משאבי אנוש

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת 12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי:

קצין בצה"ל או משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשות/ממלכתי של 3 שנים לפחות (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).
תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE.
- רישיון נהיגה- בתוקף.
- רישום פלילי- היעדר רישום על עברות מין.

מועד פרסום המכרז: 03.02.2026

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד לתאריך **17.02.2026** בשעה: **10:00**, בקישור הבא
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות.

אשת הקשר לעניין מכרז זה:

אליה לוי

מייל: Elial@tirat-carmel.muni.il

- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
 - בהתאם לחוק שיויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.