



מכרז פומבי מס' 11/26 להפעלת מעון יום(תלת כיתתי) בטירת כרמל

יוני 2026

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית טירת כרמל (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מגופים המעוניינים להפעיל מעון יום תלת-כיתתי לגיל הרך עד גיל 3 שנים **בזרם הממלכתי**, כדלקמן:
 - 1.1. החל משנה"ל תשפ"ז – מעון-יום תלת-כיתתי **בשכונת נוף ים, רחוב וזיאל 29 טירת כרמל, גוש 12833, חלקה 216.**
 - 1.2. אופציה תופעל בהסכמת שני הצדדים – החל משנה"ל תשפ"ז או שנה מאוחרת יותר, מעון יום נוסף אחד או יותר.
2. משך ההתקשרות עם הזוכה יהיה ל-5 (חמש) שנים, עם אופציה של העירייה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות ב-3 שלוש שנים נוספות. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא יחזיר הזוכה את כל המבנים שנמסרו לו להפעלת מעונות לחזקת העירייה ולא תהא לו כל טענה לכל זכות שהיא במקרקעין או במבנה.
3. **תנאי הסף להשתתפות במכרז:**
 - 3.1. המציע בעל ניסיון מוכח בניהול והפעלה של **לפחות שלושה מעונות יום תלת כיתתיים**, גילאי לידה עד 3, **(במקביל, ב-5 השנים האחרונות ברציפות)** ניתן גם ברשויות מקומיות שונות. (לעניין זה, "מעון" – כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 ותקנותיו), אשר בו שוהים ילדים.
 - 3.2. ברשות המציע סמל ארגון ורישיון הפעלה ממשרד החינוך כהגדרתם בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט – 2018, בשנתיים האחרונות ברציפות לפחות.
 - 3.3. סמל רווחה.
 - 3.4. רישיון בתוקף ממשרד התמ"ת/כלכלה בהתאם לחוק.
 - 3.5. במידה והמציע הינו עמותה רשומה, על המציע להציג אישור ניהול תקין בתוקף.
 - 3.6. המציע בעל היכולת הפיננסית להפעלת מעונות יום וברשותו כל האמצעים, הציוד והאביזרים הדרושים למתן השירות.
 - 3.7. המציע, וכן בעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בעבירות הקבועות בחוק עסקאות גופים ציבוריים או בעבירות שיש עמן קלון או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע; ולא תלויים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירה משטרתית בעניינים אלה. **כמו כן**, המציע ואם המציע תאגיד – גם בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום ב-7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בעבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר למתן השירותים לרשות, כגון עבירות בתחום המיסוי וכלכלה ו/או זיוף ו/או הונאה וכו'.
 - 3.8. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** ע"ס 80,000 ₪ (שמונים אלף) בתוקף עד ליום 31/12/2026 לדרישת העירייה, יאריך המציע את תוקף הערבות לתקופה של עד 90 ימים נוספים על חשבונו. אי הגשת הערבות עם ההצעה תביא לפסילת ההצעה על הסף.
4. רכישה ועיון במסמכי המכרז:

- 4.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה או באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.tirat-carmel.muni.il/>, תחת הלשונית "מכרזים ודרושים".
- 4.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף), אשר לא יוחזרו. הרכישה ניתנת טלפונית במספר: 04-8547056 או במשרדי העירייה ברחוב הרצל 6 בטירת כרמל או בהעברה בנקאית לפקודת עיריית טירת כרמל, חשבון שמספרו 535600/02 המנוהל בבנק לאומי לישראל בע"מ, סניף 702 (נדרש לציין בהערות בהעברה מספר מכרז + ח.פ של החברה הרוכשת). חובה לצרף למעטפת המכרז את הקבלה שתתקבל. מובהר כי רכישת המכרז הינה תנאי סף להגשת ההצעה ולהשתתפות במכרז.
- 4.3 רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה.
- 4.4 על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה.
5. המציע השתתף בסיור ומפגש מציעים חובה, אשר ייערך ביום 14/06/2026 בשעה 11:00 במקום בו מצויים מבני המעונות בשכונת נוף ים. באחריות המציע לוודא כי השתתפות הנציג מטעמו נרשמה בפרוטוקול הסיור והמפגש. פרוטוקול יישלח לכל המשתתפים בסיור ולא יהיה כל תוקף למה שנאמר בסיור בעל פה אם לא נכתב גם בפרוטוקול.
6. הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת, וכל המסמכים יהיו על שם אותה אישיות משפטית (כולל ערבות המכרז).
7. **מסמכים שיש לצרף להצעה:**
 - 7.1 הצעת המציע תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע:
 - 7.1.1 טופס פרטי המציע וההצעה המצ"ב כנספח א'.
 - 7.2 אישורים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיפים 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ו-3.6. מציע שהוא תאגיד (חברה/עמותה וכד') יגיש בנוסף את תעודת רישום התאגיד וכן תדפיס עדכני מאת רשם התאגידים. יש להגיש את פרטי המעונות המנוהלים ומופעלים על ידי המציע: רישיון המעון, מיקום המעון, הגדרת המעון על פי התקנות (מעון רגיל, מעון משפחתי וכו'), מספר השוהים במעון, ופרטים נוספים על המעון לפי שיקול דעת המציע.
 - 7.3 תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף – סעיף 3.7 – בנוסח המצ"ב כנספח ג'.
 - 7.4 ערבות מכרז כנדרש על פי סעיף 3.8 – בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
 - 7.5 קבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע כנדרש על פי סעיף 4.
 - 7.6 פרוטוקול סיור ומפגש מציעים בו השתתף המציע כנדרש על פי סעיף 5.
 - 7.7 דו"חות כספיים מאושרים לשנות המס 2023-2024 ודו"ח כספי מבוקר לשנת המס 2025.
 - 7.8 אישורים תקפים על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 7.9 אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות וקנסות שהושתו על המציע ובעלי השליטה בו ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בגין הפרה של דיני העבודה.
 - 7.10 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם המציע.
 - 7.11 נתונים באשר ליכולתו המקצועית של המציע, כגון: רשימת צוות מוצע ופרטים על השכלתם וניסיונם, מספר הפעוטות שנרשמו למסגרת (אם ידוע), תכנים פדגוגיים שהמציע מתחייב להעביר (כגון: סדר יום, רשימת נושאים נלמדים, תפריט יומי מזין, וכדומה) וכן הלאה.

7.12. המלצות, אם ישנן.

7.13. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמזיע מסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.

8. **מסמכי המכרז**

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

פרק (1) הזמנה להציע הצעות, תנאי המכרז ונספחיו

נספח א': פרטי המזיע והצהרת משתתף במכרז.

נספח ב': ערבות הצעה למכרז.

נספח ג': הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 ו- 21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ד': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.

נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

פרק (2) תנאי הסכם למתן רשות שימוש והפעלת מעונות יום

נספח א': תשריט ותכולה

נספח ב': פרוגרמת לתכנון ולציוד מעונות יום משרד החינוך

נספח ג': נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' + 1/ד': הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים

9. את ההצעות יש להגיש **עד ליום 28/06/2026 בשעה 12:00** במסירה **ידנית בלבד**. לתיבת המכרזים במשרדי העירייה ברח' הרצל 6 טירת כרמל. את ההצעות יש להגיש בעותק אחד כאשר כל מסמכי המכרז לרבות הטפסים והנספחים הדרושים מלאים וחתימים על ידי מורשי החתימה של המזיע. ההצעה תוגש במעטפה אטומה וסגורה עליה מצוין מספר המכרז בלבד) ללא פרטים מזהים של המזיע.

10. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 15.09.2026 ולדרישת העירייה יוארך תוקפה של ההצעה עד 90 ימים נוספים.

11. הגשת הצעה מהווה אישור והצהרה בלתי חוזרים מצד המזיע כי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.

12. ניתן לפנות בשאלות הבהרה עד ליום 18/06/2026 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמזיעים

להפנות לעירייה שאלות הבהרה בדוא"ל ZahavaO@tirat-carmel.co.il ו/או DaniF@tirat-carmel.co.il

carmel.muni.il. הבהרה מטעם העירייה תישלח לכל מי שרכש את חוברת המכרז ותהווה חלק ממסמכי

המכרז. יצויין כי, תשובות, מענה או התייחסות, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט העירוני

שכתובתו <https://www.tirat-carmel.muni.il/> תחת הלשונית "מכרזים ודרושים". באחריות כל מציע לעקוב אחר פרסומי העירייה. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

13. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז, על פי פרטי ההתקשרות שנמסרו בעת רכישת חוברת המכרז.

להסרת ספק, רק הודעה בכתב מאת העירייה תחייב את העירייה.

14. בכוונת העירייה לבחור בזוכה אחד במכרז (ללא פיצול כיתות בין מספר מציעים/זוכים).
בחירת הזוכה תיעשה על בסיס קריטריונים של איכות בלבד, בכפוף לעמידה בתנאי הסף ובתנאים הפדגוגיים הנדרשים במכרז זה ובהתאם למענה שמילא המציע בטופס הצעת המציע נספח א'.
בבחינת ההצעות, תשקול העירייה את ניסיונו וכושרו של המציע, את ניסיונה הקודם עמו לרבות ניסיונם של מזמיני שירות קודמים שעבדו עם המציע, את הצוות המיועד לעבוד במעון, את ההמלצות שהגיש המציע, את מספר הפעוטות שנרשמו למסגרת (אם ידוע), את התכנים הפדגוגיים שהמציע מתחייב להעביר (כגון: סדר יום, רשימת נושאים נלמדים, תפריט יומי מזין וכדומה) וכיוצא באלה שיקולים.
על המפעיל לעמוד גם בתנאים הדרושים להפעלת למסגרות חינוך לגיל הרך; נכון ליום פרסום המכרז, אלו הם התנאים:

14.1. עמידה בכל תנאי החוק ודרישות האגף למעונות יום של ממשלת ישראל.

14.2. התחייבות לקבלת הדרכה של צוות מרכז הפעו"ט ומטעם הרשת המפעילה.

14.3. תינתן העדפה במכרז למציע שיתחייב לתקינה טובה יותר מאשר התקינה של האגף למעונות יום, עיריית טירת כרמל תסייע ככל יכולתה לרשת שתציע תקינה משופרת מול האגף למעונות יום.

15. **בחינת ההצעות - שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר**

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

15.1. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:**

15.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.

15.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

15.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו כשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

15.2. **שלב ב' – בחינת רכיב איכות ומתן ניקוד:**

15.2.1. רכיב האיכות יהווה 100% מהציון הסופי.

15.2.2. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: **מנכ"לית העירייה או מי מטעמה, גזברית העירייה או מי מטעמה ומנהל אגף חינוך או מי מטעמו** (להלן: "הועדה המקצועית").

15.2.3. בדיקת האיכות תבוצע על ידי הועדה המקצועית במסגרת ריאיון שיערך למציעים ותנקד יחדיו כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן:

תחום	תכונה	ניקוד מקסימלי
ניסיון מקצועי מוכח	עבור ניסיון בניהול והפעלת מעונות יום לילדים בגיל הרך (לידה עד גיל 3 שנים) מעבר לדרישה שנקבעה בתנאי הסף: בין 5-7 שנים - 10 נקודות בין 7-10 שנים - 15 נקודות מעל 10 שנות פעילות - 20 נקודות	20 נק'
ראיון והתרשמות כללית	הוועדה המקצועית תזמין את המציעים לראיון במסגרתו יתבקשו להציג את החזון החינוכי והתפעולי של המעון הכולל את כל הפרטים הקשורים לאופן תפעול המעון כגון: כמות אנשי צוות ואנשי מקצוע מתחום החינוך, איכויותיהם המקצועיות, ניסיונם ואופן הטיפול בפעוטות לאורך שעות פעילות המעון, תדירות ישיבות צוות והדרכה פרטנית, שעות הדרכה פדגוגית עד 20 נק' - התרשמות מהצגת וביחנת התפיסה החינוכית חזון וערכי יסוד - עד 10 נק'. - תכנית פדגוגית משלימה לפעוטות/ העשרה/חוגים- עד 10 נק' - תכנית הדרכה והעשרה לצוות החינוכי - עד 5 נק'	60 נק'

	- תכנית מנהלתית ולוגיסטית תומכת – עד 10 נק' - התרשמות כללית מהמציע – עד 5 נק' יינתן משקל לתוספות ו/או שדרוגים המוצעים ע"י המציע, מעבר לחובה המוטלת בחוק או בהוראות.	
20 נק'		הסכמה מפורשת להדרכה וליווי של אגף החינוך לגיל הרך בעיריית טירת כרמל
100 נק'	סה"כ ניקוד	

15.3 בעת קביעת הציון המשוקלל, העירייה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או לפנות לבירורים אצל לקוחות שונים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.

15.4 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר לעירייה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע לעירייה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא העירייה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולגרוע עד 20 נקודות איכות מניקוד המציע, וכן להעדיף מציע אחר, אשר לעירייה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו.

15.5 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית (אך אינה חייבת) לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית העירייה שלא להכריז על זוכה, אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

15.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

16. נמסרה למציע הודעת זכייה, ימציא לעירייה בתוך 7 ימים את החוזה חתום על ידו בשלושה עותקים וכן אישור עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה וערבות ביצוע כנדרש בחוזה. יובהר, כי מסירת הודעת זכייה לא תיחשב כיוצרת קשר חוזי בין הצדדים, התקשרות מחייבת הינה רק לאחר חתימת החוזה על ידי העירייה.



ערבות המכרז תוחזר למציע הזוכה לאחר שיפקיד ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא זכו לאחר קבלת החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז.

17.

18. העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת העירייה. למציע לא תהא כל טענה או תביעה עקב החלטת העירייה. ביצוע ההתקשרות מותנה בסעיף תקציבי מאושר.

19. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע. אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז. העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

בכבוד רב,

דודו כהן

ראש העיר

נספח א'

טופס פרטי המציע וההצעה

לכבוד

עיריית טירת כרמל

הנדון: מכרז 11/2026 להפעלת מעונות יום בטירת כרמל

להלן פרטי המציע:

שם המציע: _____ מספר זיהוי
(ת.ז./ח.פ./ע.מ.) _____ אישיות משפטית: עוסק
מורשה / חברה בע"מ / עמותה רשומה /
אחר _____ כתובת:

טלפון: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____

איש הקשר מטעם המציע לצורך הליך המכרז:

שם: _____ תפקיד: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____

במידה והמציע הוא תאגיד:

מנהלי המציע הם (יש לציין שמות, מספרי זהות ותפקידים): _____

_____ בעלי השליטה הם (יש לציין שמות, מספרי זהות ותפקידים):

[שליטה היא היכולת לכוון את פעולת התאגיד. ר' הגדרה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-
(1981)]

להלן פרטי ההצעה:

יש לסמן בכל סעיף את המענה של המציע לסעיף זה, ולצרף מסמכים/אסמכתאות מתאימות]

1. השכלת המנהלת המוצעת למעון :

1.1. תואר ראשון

1.2. תואר שני

2. השכלת מובילת-הכיתה :

2.1. מטפלת בעלת תעודה

2.2. גננת

3. השכלת המדריכה מטעם הרשת :

3.1. תואר ראשון

3.2. תואר שני

4. מהו שם המדריכה : _____

5. האם המדריכה משתייכת לרשת הדרכה : לא / כן [לפרט] _____

6. מהם סוגי הקשר שאתם מקיימים עם ההורים :

6.1. אסיפת הורים

6.2. אסיפת הורים + פגישה אישית

6.3. אסיפת הורים + פגישה אישית + הרצאות

7. תארו כיצד אתם מתמודדים עם ילדים עם קשיים התפתחותיים : _____

(ניתן להוסיף פירוט בעמוד נוסף)

8. תארו את הגישה החינוכית שלכם : _____

(ניתן להוסיף פירוט בעמוד נוסף)

9. ספרו מה מיוחד במערכת שלכם : _____

(ניתן להוסיף פירוט בעמוד נוסף)

מצורפים להצעה המסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ומסמכים להוכחת איכות ההצעה לפי האמור בסעיף 7 למכרז.

הצהרת משתתף במכרז:

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או הצעת המחיר המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם לא נזכה במכרז, ידוע לנו שנקבל את הערבות חזרה רק לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, וכי הערבות תישלח אלינו חזרה בדואר רשום.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
10. אנו מאשרים ומסכימים כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנוגע למכרז זה או להסכם שייחתם בעקבותיו תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימת המציע וחותמת: _____

נספח ב'

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
עיריית טירת כרמל
הרצל 6, טירת כרמל

הנדון: ערבות בנקאית מס _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 80,000 ₪ (במילים: **שמונים אלף שקלים חדשים**) להבטחת עמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת **מכרז 11 / 2026 להפעלת מעון יום בטירת כרמל (להלן: "העירייה")**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/12/26 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/12/2026 לא תענה.

לאחר יום 31/12/2026 ערבותנו זו בטלה ובטלה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

הבנק

נספח ג'

לכבוד
עיריית טירת כרמל
הרצל 6

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 וב' 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____	*שם נותן התצהיר: _____
מספר ת.ז. / ח.פ.: _____	*מס' תעודת זהות: _____
חתימת המתקשר: _____	*חתימת נותן התצהיר: _____

=====

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____ (להלן: "עורך הדין").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' _____, עורך הדין ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1'ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המציע (להלן: "המציע") במכרז של עיריית טירת כרמל – להפעלת מעון יום.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ד'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית טירת כרמל

רחוב הרצל 6,

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית טירת כרמל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימה: _____

נספח ה'

טאפאן לאיתור חש אנ'אוד אנ'יניס

מועמד/ת להשתתף במכרז להפעלת מעון יום בטיירת כרמל

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם (פרטי ומשפחה): _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית טירת כרמל או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית טירת כרמל או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

^{4 4} חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

מכרז 11/2026
להפעלת מעון יום בטיירת כרמל



האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית טירת כרמל בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית טירת כרמל, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ תאריך
_____ חתימה

חוזה למתן רשות שימוש והפעלת מעונות יום

שנחתם ונערך בטירת הכרמל ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית טירת כרמל

הרצל 6 טירת כרמל

(שתקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ **מספר זיהוי/ח.פ.**

_____ מרח' _____

מצד שני

(שיקרא להלן: "המפעיל")

הואיל:

והעירייה היא הבעלים של כל הזכויות במקרקעין המפורטים בסעיף 2 להלן;

הואיל:

והמפעיל זכה במכרז מס' 11/26 שפרסמה העירייה להפעלת מעון יום לגיל הרך (גילים 0-3 שנים)

(להלן: "המעון");

והואיל:

והצדדים מסכימים כי הפעלת המעון כאמור בהסכם, על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא ומסמכי החוזה

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. מהות ההתקשרות

2.1. העירייה נותנת בזה למפעיל רשות לעשות שימוש במקרקעין שיפורטו להלן על הבנוי והנטוע בהם

למטרת הפעלת מעון יום לגיל הרך, ובהתאם להוראות הסכם זה.

2.2. תקופת הרשות הינה כדלקמן:

2.2.1. במקרקעין הידועים כגוש 12833 חלקה 216 ברחוב רזיאל 29 שכונת "נוף ים" בטירת כרמל החל מיום

1/9/2026 ולמשך 5 (חמש) שנות לימודים רצופות, דהיינו עד ליום 31/8/2031 (סוף שנת הלימודים

תשצ"א).

2.2.2. במקרקעין נוספים ככל שיימסרו למפעיל בהסכמת שני הצדדים – החל מיום מסירתם ועד סוף שנת

הלימודים _____.

2.2.3. לעירייה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת החוזה בתקופה נוספת אחת בת 3 (שלוש) שנות לימודים, דהיינו מיום **1/9/2031** ועד ליום **31/8/2034** (סוף שנת הלימודים תשצ"ד), בהודעה בכתב שתימסר למפעיל לפחות 6 חודשים מראש.

2.2.4. תחילת מתן השירותים על ידי המפעיל ביחס למעון היום תחל בפועל משנת הלימודים תשפ"ז, החל מיום **1/9/2026**, המפעיל מתחייב להיערך באופן מלא למתן השירותים ולפתיחת שנת הלימודים כסדרה, מיד בסמוך לקבלת הודעת העירייה על זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה.

3. אי תחולת דיני הגנת הדייר

3.1. רשות השימוש במקרקעין הינה זמנית, כנגד דמי שימוש חודשיים, ללא תחולת דיני הגנת הדייר. תנאי יסודי בחוזה הוא שלא יחולו דיני הגנת הדייר על המקרקעין, והמפעיל מצהיר במפורש כי ידוע לו שאינו מוגן ולא יהיה מוגן על פי חוק הגנת הדייר כלשהו בין חוק קיים ובין שיחוקק בעתיד.

3.2. המפעיל לא שילם ואינו משלם לעירייה והעירייה לא קיבלה ואינה מקבלת מהמפעיל כל דמי מפתח שהם בגין חוזה זה ו/או רשות השימוש במקרקעין.

3.3. זכויות המפעיל במקרקעין, במהלך תקופת ההתקשרות בלבד, הינן מסוג "בר רשות". עם סיום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, חדל המפעיל להיות בעל זכויות במקרקעין.

4. השימוש במקרקעין ובמבנה

4.1. מבנה המעון יימסר למפעיל כשהוא בנוי על פי מפרט שאושר על ידי הרשויות המוסמכות ולאחר שקיבל טופס 4, אישור כיבוי אש, הג"א ובטיחות, וחיבורי חשמל, מים ותקשורת, וכשהוא פנוי מכל אדם וחפץ. **תשריט ורשימת תכולה מצ"ב כנספח א' לחוזה.** לעניין חוזה זה, "המבנה" ייחשב כמבנה עצמו כולל כל המחוברים שנמסרו למפעיל על ידי העירייה.

4.2. לאחר העמדת המקרקעין לרשות המפעיל, יבצע המפעיל התאמה של המעון לשימושו לרבות ריהוט, מתקני חצר, ציוד ואבזור מתאים לרבות הזמנת קו טלפון, מערכת מיגון ואזעקה וכדומה (למעט מתקנים המהווים חלק ממערכות החשמל, המים והתקשורת). למען הסר ספק, עבודות אלה לא תקנינה למפעיל כל זכות במקרקעין. עבודות הכוללות קידוח, שבירה או חיבור מחוברים טעונות אישור העירייה מראש ובכתב. כל שינוי או תוספת למבנה שביצע המפעיל, בין אם נעשו באישור העירייה ובין אם לאו, יהיו שייכים לעירייה, אולם על פי דרישת העירייה – יסיר אותם המפעיל על חשבונו ויחזיר את המצב לקדמותו לא יאוחר ממועד פינוי המקרקעין והמבנה על ידו. אין באמור כדי לפטור את המפעיל מקבלת היתר בניה לעבודות המצריכות היתר כאמור על פי חוק.

4.3. באחריות המפעיל לקבל את כל האישורים הדרושים להפעלת מעון יום ע"פ הדין לרבות בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 ותקנותיו. המפעיל יעמוד בכל תנאי משרד החינוך לקבלת סמל מעון. כל האישורים הנ"ל יהיו בתוקפם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות. הוראה זו הינה תנאי יסודי בהסכם.

4.4. בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יוחזרו המקרקעין על המחובר והנטוע בהם, וכל ציוד ומיטלטלין שהותקנו בהם על ידי העירייה, לידי העירייה כשהם במצב תקין וכפי שנמסרו למפעיל למעט בלאי סביר.

4.5. כל שינוי בשימוש הנעשה במקרקעין יהווה הפרה יסודית של ההסכם. להסרת ספק, חל איסור מוחלט לעשות שימוש במקרקעין או בחלק מהם, או במבנה או בחלק ממנו, פעילות שונה ממטרת ההרשאה לרבות פעילות פוליטית/מפלגתית.

4.6. המפעיל מצהיר כי ראה ובחן את המקרקעין מבעוד מועד למעט המקרקעין כאמור בסעיף 2.2.2, לרבות באמצעות יועצים מטעמו, ומצאם מתאימים לצרכיו ולצורך הפעלת מעון יום לגיל הרך. המפעיל מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענת מום או ברירה או אי התאמה מכל מין וסוג.

4.7. המפעיל ישמור על ניקיון וטיפול המקרקעין והמבנה וסביבתם לרבות הגינה והחצר, על חשבונו, והוא יהיה האחראי כלפי העירייה, וכלפי הרשויות המוסמכות והשכנים בעד אי ניקיון ו/או מפגעים סניטריים ו/או מטרד אחר מכל מין וסוג שהוא.

5. הפעלת מעון יום

5.1. המפעיל ישתמש במקרקעין למטרת הפעלת מעון יום לילדים בגיל הרך, לתושבי טירת כרמל, אולם, יתאפשר רישום ילדים מרשויות מקומיות אחרות על בסיס מקום פנוי ובכפוף להנחיות משרד החינוך. ימי ושעות פעילות המעון תהיינה כמקובל ועל פי הנחיות משרד החינוך.

5.2. מעון היום ינוהל עבור הזרם הממלכתי ויקבל את ילדי טירת כרמל, המעוניינים בחינוך בזרם זה על פי מדיניות הרישום של העירייה.

5.3. המפעיל יפעיל את המעון בהתאמה מלאה להנחיות כל הרשויות המוסמכות בכלל והוראות משרד החינוך בפרט, לרבות אך לא רק לעניין ציוד ומתקנים, תוכן הלימוד, אנשי הצוות, תעריפי שכר הלימוד, תזונה ונהלי בטיחות. לשם הדוגמא בלבד, רשימת הציוד עבור מעונות יום לפי פרוגרמת משרד החינוך מצ"ב כנספת ב' לחוזה. בסיום תקופת ההתקשרות יפנה המפעיל מהמעון את הציוד שהביא לצורך ביצועו של החוזה, אולם אם הופסקה ההתקשרות מחמת הפרה יסודית של המפעיל – יישאר הציוד ברשותה של העירייה והיא תיחשב כבעלת הציוד מבלי שיהא עליה לשלם או לשפות את המפעיל בגין הציוד, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת השמורים לעירייה עקב הפרת החוזה ע"י המפעיל.

5.4. המפעיל יפעיל את המעון כשהוא עומד בתנאים הדרושים לקבלת אישור למסגרות חינוך לגיל הרך, כפי שיהיו מעת לעת; נכון ליום חתימת ההסכם, אלו הם התנאים:

5.4.1. עמידה בכל תנאי החוק ודרישות האגף למעונות יום של ממשלת ישראל.

5.4.2. התחייבות לקבלת הדרכה של צוות מרכז הפעו"ט ומטעם הרשת המפעילה.

5.4.3. תקינת כח אדם לפי כללי התמ"ת. במידה והמפעיל התחייב בהצעתו לתקינה עדיפה, הוא מחויב לתקינה שאליה התחייב בהצעתו.

תנאים מקצועיים להפעלת מעון

היום הדרכה למעונות היום:

על מפעיל המעון לעמוד בתנאים כדלהלן.

מס'	פעולות הדרכה ובקרה ביחס לכל מנהלת מעונות	שעות חודשיות
1	ביקורים ותצפיות – לפחות 2 ביקורים בחודש, רצוי שביקור אחד יהיה מתוכנן והאחר ביקור פתע. הביקור המתוכנן יכלול גם תצפית ויתועד בדו"ח.	3

2*	מפגשי הדרכה אישיים - חודשיים	8
3*	מפגש הדרכה קבוצתיים ללמידה קבוצתית וניתוח אירועים	4
4	השתלמויות והעשרה, ריענון וחדשנות בתחום. לדוגמא: קורס עזרה ראשונה, הכרת מודלי עבודה חדשים וכו' 'בסיס חישוב: 28 שעות שנתיות ל-28 משתתפות	0.2
5*	השתתפות בשני כנסים עירוניים והשתלמויות שנתיות	0.2
6*	השתתפות המנהלת בפורום מנהלות עירוני אחת לחודש	0.3
7*	השתתפות המנהלת בהדרכה אישית	4
	סה"כ שעות לחודש	19.7

□ ההדרכה תינתן ע"י צוות ההדרכה של מרכז הפעו"ט הפועל מטעם העירייה. עלות ההדרכה בסעיפים 2,3,7 הינה 50,000 ₪ חמישים אלף ₪ לשנה.

5.5. המפעיל יידרש לתקן את הטעון תיקון עד לעמידה ביעדים ובמדדים שיקבעו במסגרת ההדרכה. עלות ההדרכה וההתאמות הדרושות (ככל שיהיו) תחול על המפעיל.

5.6. המפעיל מתחייב לקיים ולהפעיל את המעון בהתאם לכל הוראות הדין החלות עליו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכלל זה חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), התשפ"א-2021, וכל תקנה, צו, הנחיה, נוהל, הוראת מינהל, חוזר מנכ"ל או דרישה של משרד החינוך, הממונה על מעונות היום לפעוטות או כל רשות מוסמכת אחרת. המפעיל יישא באחריות הבלעדית לקבלת כל רישיון, היתר, אישור או הסמכה הנדרשים להפעלת המעון ולשמירה על תוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יעמוד בכל דרישות הבטיחות, הביטחון, התברואה, הנגישות, כוח האדם, הכשרת הצוותים, יחס מטפלים-פעוטות, מניעת העסקת עובדים פסולים וכל דרישה רגולטורית אחרת החלה על מעונות יום לפעוטות, כפי שתעודכן מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

5.8. המפעיל יפעיל את המעון בהתאם לכל הוראות הדין לרבות חוקי עזר וחקיקת העבודה.

5.9. המפעיל יפעיל את המעון באופן שלא ייגרמו הפרעה או מטרד לסביבה.

5.10. המפעיל יציג לעירייה ביחס לכל אנשי הצוות במעון אישור לעניין העדר הרשעות בעבירות מין כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. **הוראה זו הינה תנאי יסודי בהסכם.**

5.11. **המפעיל יישא באחריות המלאה ובכל העלויות הכרוכות בהתאמת המבנה לתפקידו כמעון יום תקני**

על פי כל דין ובהצטיידות המעון לפי דרישות התקן. והכל בהתאם לפרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות

יום משרד החינוך מצ"ב כנספח ב' להסכם זה.

5.12. המפעיל ישלם את כל הוצאות הפעלת מעון היום לרבות ההיטלים, התשלומים, האגרות והמסים החלים על "מחזיק" בשטח על אף שזכותו במקרקעין הינה מסוג בר-רשות בלבד. כמו כן ישלם המפעיל את כל החשבונות בעבור חשמל, טלפון, גז, מים, גינון, אבטחה וכיו"ב לרבות הוצאות דמי פיגורים, אם יהיו. כמו כן יישא המפעיל בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מעון-יום.

5.13. שילמה העירייה תשלומים כלשהם החלים על המפעיל על פי חוזה זה, יחזיר לה המפעיל את התשלום מיד לאחר דרישה. העירייה רשאית לקזז כל סכום שחב לה המפעיל על פי הסכם זה מכל סכום שהיא חייבת למפעיל.

5.14. התעורר צורך לבצע תיקון כלשהו במקרקעין או במבנה, הרי אם מדובר בתיקוני בדק ואחריות תבצע אותם העירייה על חשבונה לרבות באמצעות קבלן מטעמה, ואם מדובר בתיקונים שוטפים יבצע אותם המפעיל על חשבונו. יובהר, כי מחלוקת בין הצדדים באשר לגורם האחראי לביצוע תיקון לא תעכב את ביצוע התיקון. להסרת ספק, העירייה לא תישא באחריות כלשהי לתיקון הציוד המשמש להפעלת המעון, והוא יתוקן על ידי המפעיל באופן מידי, על חשבונו ואחריותו.

5.15. בין העירייה או מי מטעמה לבין המפעיל או מי מטעמו לא ייקשרו יחסי עבודה. המפעיל ישלם לעובדיו את מלוא הזכויות המגיעות להם על פי דיני העבודה. במידה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי על אף האמור לעיל נקשרו יחסי עבודה בין העירייה לבין המפעיל או מי מטעמו, ישפה המפעיל את העירייה במלוא הסכום שחויבה העירייה לשלם ובכל הוצאותיה לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ והוצאות משפט.

6. שמירת זכויות העירייה במקרקעין

6.1. העירייה תהא רשאית להעביר דרך המקרקעין, בכל עת שהיא ובהתחשב ככל הניתן בפעילות המעון ובאופן שלא ימנע את עמידת מעון היום בתקנים הרלבנטיים לרבות דרישות משרד החינוך ו/או כל משרד ממשלתי אחר, בעצמה ו/או באמצעות אחרים, צינורות למים, לתיעול, לביוב, לגז, לחשמל ולמטרות ו/או תשתיות אחרות הדרושות לה, והמפעיל יהא חייב לאפשר לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה להיכנס למקרקעין ולמבנה ולהוציא לפועל את העבודות ו/או התיקונים הדרושים, ובלבד שהעירייה תתאם מראש עם המפעיל את מועדי הביצוע, ותשיב על חשבונה את מצב הדברים לקדמותו. המפעיל יפסיק את השימוש במקרקעין ובמבנה ובכל חלק שלהם ויחזירם במועד סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא לעירייה כשהם פנויים וריקים מכל אדם ומכל חפץ השייך למפעיל וכשהם ראויים לשימוש כמעון יום וצבועים בצבע לבן חדש ונקי. יפגר או יתעכב המפעיל בהחזרתם, תהיה העירייה רשאית לנקוט בכל צעד וכל פעולה שתמצא לנכון לשם סילוקו של המפעיל מהשטח ומניעת השימוש בו על ידיו.

6.3. העירייה תהיה רשאית, מבלי לפגוע ביתר זכויותיה בהתאם לחוזה זה, לבטל לאלתר את חוזה זה ולדרוש את סילוקו של המפעיל מהמקרקעין אם הפר המפעיל חוזה זה או תנאי מתנאיו ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום קבלת התראה בכתב לעשות כן, ו/או כשהמפעיל פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים, או עושה סידור עם או לטובת נושיו, או במקרה של גוף מאוגד כשהוא בפירוק ו/או כשהמפעיל מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, בלי הסכמת העירייה, ו/או כשהמפעיל הורשע בפסק דין סופי בעבירה שיש עמה קלון, ו/או כשהמפעיל הסתלק מביצוע החוזה ו/או אם הפר הוראה כלשהי מהוראות העירייה. במקרים אלה יפנה המפעיל את המקרקעין תוך 30 יום מיום קבלת הודעת העירייה.

6.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, שמורה לעירייה הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה ובמקרה ויהא לה צורך במעון לצרכיה. במקרה זה תודיע העירייה למפעיל על כך בכתב 90 יום מראש. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה, המפעיל לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או החזר ו/או כל סכום או פיצוי מכל סוג שהוא.

6.5. לעירייה ולכל מי מטעמה תהיה הרשות להיכנס למקרקעין ולמבנה בכל זמן סביר כדי לבדוק את מצבם ו/או להוציא לפועל תיקונים בם ו/או לדרוש מהמפעיל הכנסת תיקונים בם ו/או כדי להראות את השטח לצדדים שלישיים, או לכל מטרה אחרת בעטיה זקוקה העירייה להיכנס אליהם.

7. ערבות

7.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ימסור המפעיל לידי העירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בסך 100,000 בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם. ערבות זו תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה ועד 90 יום לאחר סיום התקופה. הוארכה תקופת ההתקשרות, יאריך המפעיל את תוקף הערבות על חשבונו. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה.

7.2. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות הנ"ל כולה ו/או מקצתה לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל מקרה של הפרת תנאי מחוזה זה, מבלי שהעירייה תצטרך לשלוח איזו דרישה ו/או התראה למפעיל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהעירייה זכאית לו על פי דין.

7.3. הערבות תשמש גם להבטחת סילוקו של המפעיל מהמקרקעין וכן לכיסוי כל נזק שייגרם על-ידי המפעיל או צד ג' ימטעמו למקרקעין.

8. **התמורה**

8.1. בגין רשות השימוש הניתנת לו להפעלת מעונות היום לפי חוזה זה, המפעיל ישלם לעירייה דמי שימוש **שישולמו מראש לכל תקופת ההתקשרות** בסך כולל של 650,000 ₪ (שש מאות וחמישים אלף ₪) המפעיל יקבל קבלה לא חשבונית מס כנגד התשלום.

8.2. ככל ותמומש תקופת האופציה ל- 3 שנים נוספות המפעיל ישלם לעירייה דמי שימוש נוספים **שישולמו מראש לכל תקופת ההתקשרות הנוספת** בסך כולל של 390,000 ₪ (שלוש מאות ותשעים אלף ₪).

9. **אחריות**

המפעיל יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם לעירייה ו/או לילדי המעון ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע חוזה זה.

10. **ביטוח**

מבלי לגרוע מהתחייבויות ואחריות המפעיל עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים במהלך תקופת ההתקשרות הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף **נספח ז' + ז"1** לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

11. **ביטוח ילדים**

11.1. נותן השירותים יבטח את הילדים במעונות היום, בדרכם אליו ובדרכם ממנו, בפוליסת ביטוח תאונות אישיות במהלך שעות שהייתם במעונות, בדרכם אל המעון ובדרכם חזרה מן המעון לביתם¹. עבור כל הילדים השוהים במעונות היום הנמצאים בתחומי אחריותו ובהתאם להנחיות המחלקה המתפרסמות בנושא זה.

12. **הוראות נוספות**

¹ אישור הביטוח יומצא רק לאחר תחילת שנה"ל. אם נקבעו הנחיות אגף לעניין זה – יינתן האישור בהתאם להנחיות שיינתנו.

- 12.1. בכל מקרה שצד כלשהו לא ישתמש בזכויותיו הנובעות מחוזה זה, כל השהיה וארכה לא יחשבו כוויתור ו/או הודאה כלשהם מצדו.
- 12.2. כל תשלום הנעשה לפי חוזה זה או כתוצאה ממנו לא יחשב בשום פנים ואופן כדמי מפתח, השקעה, רווח, או כפרמיה.
- 12.3. העירייה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי חוזה זה מבלי שיהיה צורך לקבל את הסכמת המפעיל לכך ומבלי לפגוע בזכויות המפעיל על פי חוזה זה.
- 12.4. המפעיל לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 12.5. כל שינוי בתנאי חוזה זה ייעשה אך ורק בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 12.6. בית המשפט המוסמך לכל מחלוקת בקשר עם הסכם זה יהיה בית המשפט בחיפה.
- 12.7. התגלעותן של מחלוקות בין הצדדים לא תהווה עילה לעיכוב ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י חוזה זה.
- 12.8. כתובות הצדדים הינן כאמור במבוא לחוזה, והודעה שנשלחה לכתובות כאמור תיחשב כנתקבלה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה לבית דואר רשום בישראל, או במועד הנקוב על אישור המסירה החתום.
- 12.9. תוקפו של החוזה מותנה בתקצוב מתאים ובאישור משרד הכלכלה ולא תהיה לו כל טענה או תביעה במידה ותנאים אלה לא התקיימו במלואם.

13. כוח אדם נדרש

לצורך הפעלה טובה ויעילה של השירותים, יידרש הזוכה להעמיד כח אדם ואמצעים, כדלקמן:

13.1. מנהל/ת מעון

השכלה וכישורים: כנדרש בתנאי הסף.

תחומי אחריות: המנהל/ת אחראית לדווח לנציג המשרד על ביצוע השירותים ולעמוד איתו בקשר שוטף. למנהל/ת המעון אחריות מקצועית ומנהלית כוללת על כל ביצוע השירותים ועל כוח האדם כמפורט בסעיף זה.

מנחה מקצועית, תעמוד לרשות המעון מטעם מרכז הפעו"ט, על הזוכה להציג לאגף תוך 60 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, את המנחה המקצועי על מנת לקבל את אישור המחלקה.

13.2. מנהל/ת

השכלה וכישורים: על הזוכה להציג לאגף תוך 60 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, מנהל/ת בעלת ההשכלה והכישורים שלהלן במצטבר.

בעלת תואר ראשון או שני בחינוך לגיל הרך או בחינוך או בעבודה סוציאלית או פסיכולוגיה או סוציולוגיה או בוגרת תוכנית שוורץ של האוניברסיטה העברית.

בעלת ניסיון קודם מוכח של שנתיים לפחות בהדרכה פרטנית וקבוצתית במסגרות חינוכיות לגיל הרך (התנסות מודרכת במתן הדרכה ובהנחיית קבוצות).

מכרז 11/2026 להפעלת מעון יום בטירת כרמל

נותן השירותים מתחייב כי במקרה של יציאת מנהלות מעונות היום לחופשה שעולה על 30 ימים – למנות מחליפה, שתאשר ע"י העירייה ואשר תידרש לעמוד בתנאי ההכשרה, ההשכלה והכישורים עפ"י סעיף 1.2 באוגדן.

תחומי אחריות: מנהל/ת מעון היום אחרא/ית למילוי כל המטלות המפורטות באוגדן ובעדכונים שנעשו לו – ביחס לתפקיד מנהלות המעונות היום ותחומי אחריותה וכמפורט בסעיף 2 במכרז זה. בכל מקרה בו נותן השירותים לא הצליח לאתר מנהלות מעונות היום העומדת בפרופיל הקבוע לעיל, ולא מסיבות הקשורות לשכר שנותן השירותים הציע למנהלות מעונות היום, יופנה המקרה, באמצעות פנייה מנומקת ומגובה באסמכתאות המעידות על ניסיונות נותן השירותים לאיתור מנהל/ת העומד/ת בפרופיל דלעיל, אל ועדה בה יהיו חברים מנהל המחלקה למעונות היום ונציגי העירייה הרלוונטיים, אשר יגדירו קריטריונים חלופיים.

14. אחזקת המבנה:

נותן השירותים יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש לאספקת השירותים לרבות הניקיון, אחזקה שוטפת, הנהלת חשבונות, הדפסות, הוצאות משרדיות שונות, תשלומי מיסים (לרבות ארנונה), מים, טלפון, ביטוחים וכו'.

15. מבדק בטיחות במעונות היום:

נותן השירותים מתחייב לערוך מבדק בטיחות שנתי בכל מעונות באמצעות גורם מקצועי מוסמך בתחום עפ"י ההגדרה שלהלן:

עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך: בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך של מכון התקנים הישראלי או מטעם גוף מוכר ע"י מפקח עבודה ראשי במשרד החינוך ומחזיק בתעודה מטעם מכון התקנים אשר מתפקידו לבדוק פעם בשנה לפחות את עמידתו של המעון בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית כמפורט באוגדן המעונות היום לרבות בהנחיות המתפרסמות ע"י העירייה.

נותן השירותים נדרש לשמור על אשור המבדק בתיק מנהלת המעון שנמצא באחריות מנהלות המעונות היום.

16. התמורה והתשלומים אותם יגבה נותן השירותים:

נותן השירותים יגבה מן ההורים בעת ההרשמה, אחת לשנה, דמי הרשמה בגובה אשר יקבע המחלקה בהנחיות ההרשמה, מתוכם אמור נותן השירותים, בין היתר, לממן עלות רכישת פוליסת ביטוח תאונות אישיות וכל הוצאות ההרשמה.

הצמדה - ההתקשרות עם נותן השירותים תותאם במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים הקיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות.

17. תקופת ההתקשרות

תחילת מתן השירות על ידי נותן השירותים מיד עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת העירייה.

מכרז 11/2026

להפעלת מעון יום בטירת כרמל

תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שיחתם עם נותן השירותים הינה לחמש (5) עם אופציה לעירייה בלבד להארכה ב-3 שנים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף ל אישור בכתב שישה חודשים מראש באמצעות מורשי החתימה ברשות.

תחילת מתן השירותים ע"י נותן השירותים ביחס למעונות היום שהופעלו ע"י הרשויות כאמור, תחל בפועל משנה"ל תשפ"ז בכפוף _____ על נותן השירותים יהיה להיערך למתן השירותים כבר בסמוך להודעת העירייה על זכייתו במכרז.

לראיה, באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה	גזבר העירייה	חתימת המפעיל וחותמת
חותמת העירייה	מנהל אגף החינוך	

אישור יועמ"ש: _____
 אני מאשרת את התקשרות העירייה בחוזה זה.
 תאריך: _____
 חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____ המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם המפעיל על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את המפעיל בחתימותיהם.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ג'

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____ שם הבנק: _____
עיריית טירת כרמל סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח) (להלן: "סכום
הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 11/26 או לחוזה שנכרת מכוחו.
סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אפריל שהתפרסם בתאריך 15/05/2026 בשיעור 103.10
נקודות (המדד הידוע ביום חתימת כתב ערבות זה).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות
ללא כל הפרשי הצמדה.
לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או
בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות
בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם
לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על
ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא
אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – עיריית טירת הכרמל ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת מועדון יום.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).
- מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא ראשי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובכל שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפק על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).
- לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקף לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל. בכל פעם שמבטח המב לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
- מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקן במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
4. מבקש האישור ראוי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית וכלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, ראוי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרו לזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח ל שטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב זק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרו לזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזי שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המש מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
 - 8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
 - 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מההוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ד'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: עיריית טירת הכרמל	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
ת.ז.פ.ח. : 500221007	ת.ז.פ.ח. : _____	ת.ז.פ.ח. : _____	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.		העיסוק המבוטח: הפעלת מעון יום.	

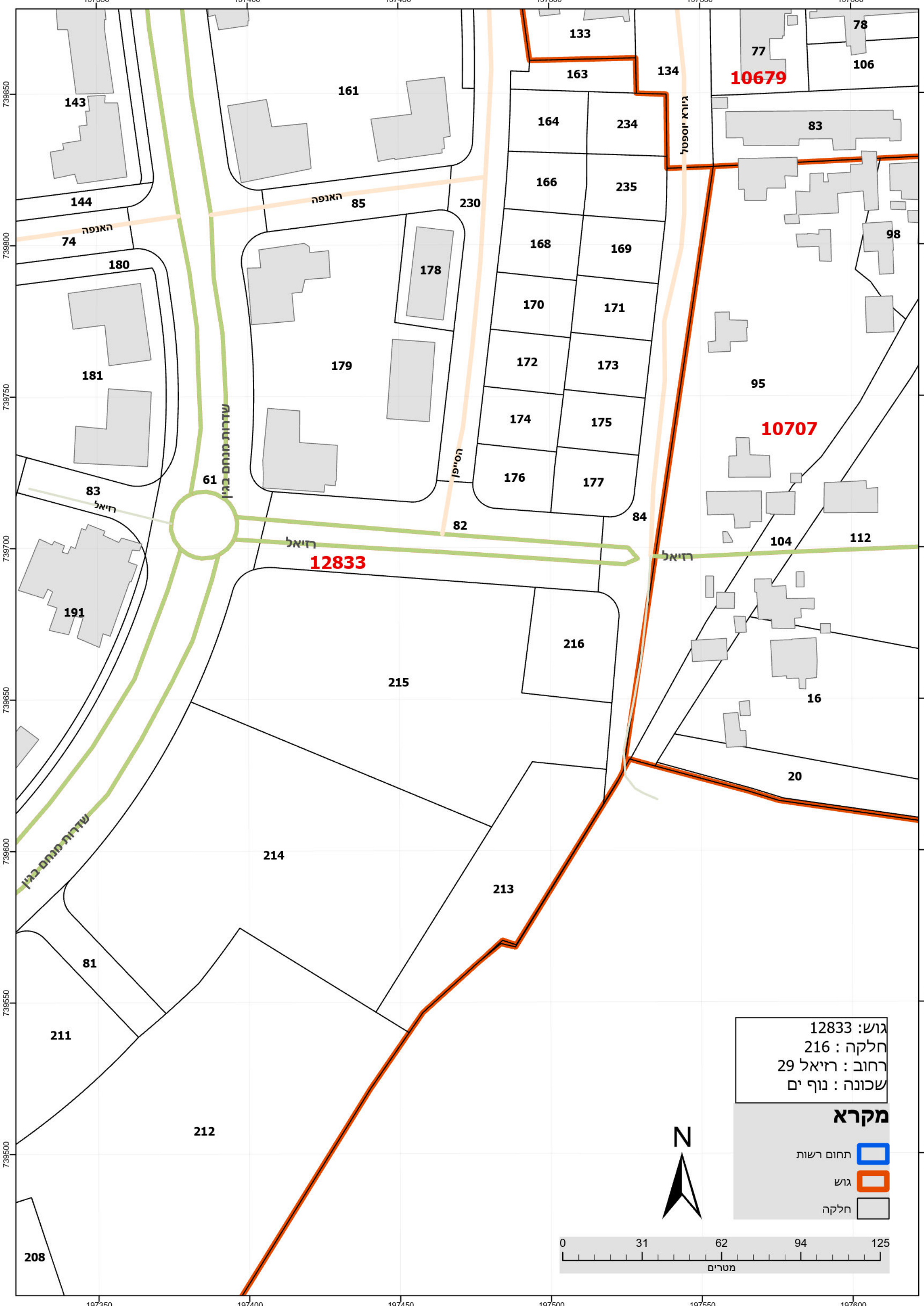
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
021
055

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

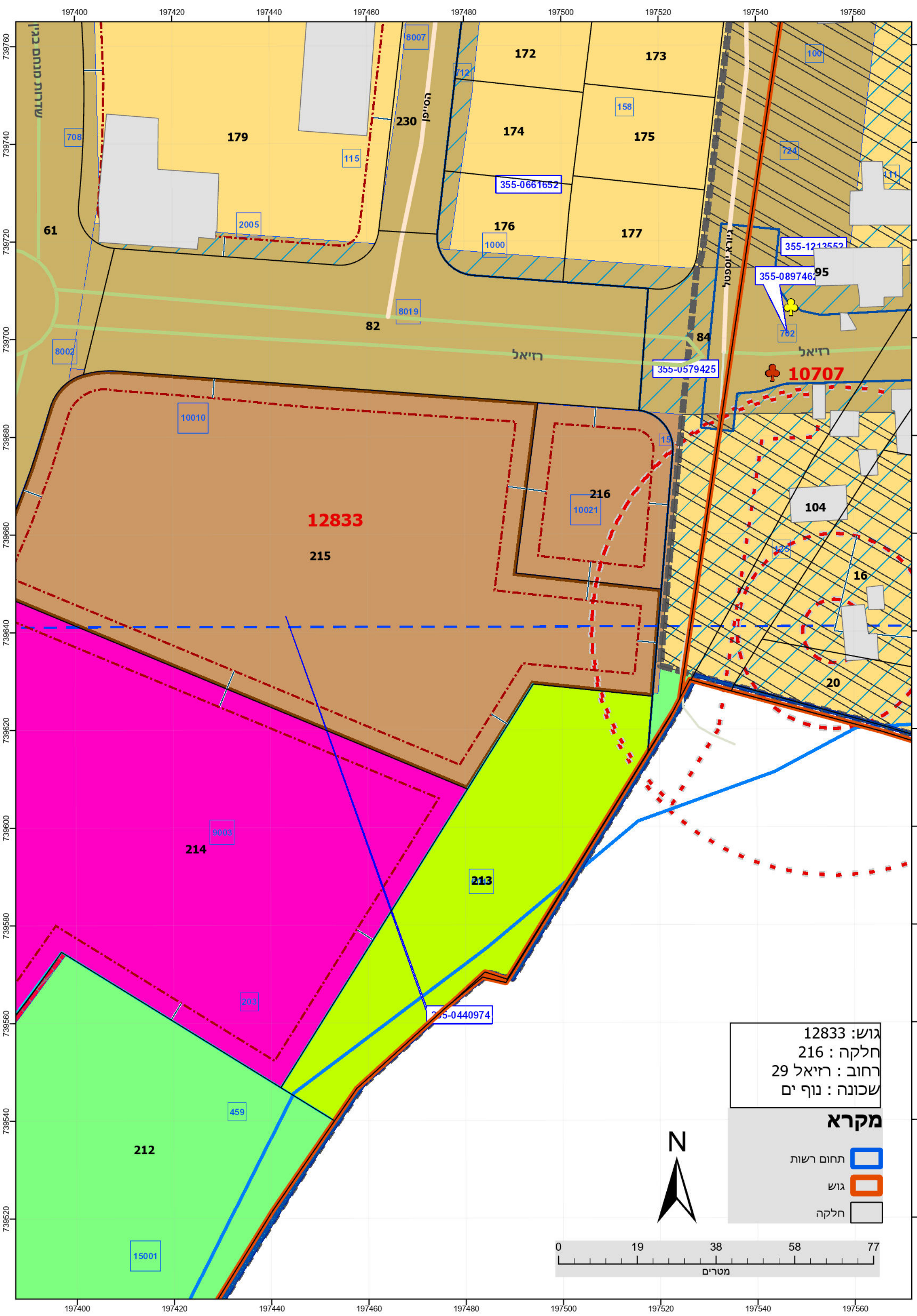


גוש: 12833
חלקה : 216
רחוב : חיאל 29
שכונה : נוף ים

מקרא

-  תחום רשות
-  גוש
-  חלקה







משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים

משרד הבריאות
המח' לבריאות הסביבה

משרד הבינוי והשיכון
אגף פרוגרמות
מנהל תכנון והנדסה

פרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך

דצמבר 2006

תוכן הענינים

עמ'

1	פתח דבר
2	מעון יום - חזית רעיונית
3	מעון יום - תוכנית רעיונית

4-5 **א. מגרש המעון**

6-7 **ב. פיתוח המגרש**

8-13 **ג. מבנה המעון:**

1. כתת תינוקות - גילאים: 3 חוד' - 15 חוד'
2. כתת פעוטות - גילאים: 16 חוד' - 24 חוד'
3. כתת ילדים - גילאים: 25 חוד' - 36 חוד'
4. מטבח
5. חדרי ספח

14-15 **ד. דרישות כלליות:**

1. חשמל ותאורה
2. הסקה
- מיזוג אויר
3. מים וביוב
4. גמר

16-32 **ה. נספחים**

- (1) הנחיות לרכישת ותחזוקת ציוד
- (2) הסבת מבנה למעון יום
- (3) סידורים תברואיים מינימליים במעונות יום
- (4) התאמת מבנה למעון רב תכליתי
- (5) מטבח - תרשימים לדוגמא
- (6) ציוד המעון
- (7) צמחים רעילים וצמחים בטוחים

חברי הוועדה:

אבישר אורית - נעמ"ת
אלבוכר איילה - משרד התמ"ת
אלעד סופי - החברה למתנ"סים
בוגנים אורית - משרד התמ"ת
בוט חנוך - ויצ"ו
בן-יוסף תמי - ויצ"ו
בן-עמי סלו - אדריכל, יועץ למשרד התמ"ת
בבאי ליאור - נאות מרגלית
גורליק טניה - משרד הבריאות
גרנר אשר - משרד הפנים
הובר יפעת - נעמ"ת
הכס חיה - משרד הבריאות
והב עדי - משרד הבינוי והשיכון
זיידמן ליאורה - משרד הבינוי והשיכון
טריף רסאן - פיקוד העורף
פיש זאב - משרד הבריאות
מטיאס אנדריי - המוסד לבטיחות וגיהות
קליימן רובית - משרד התמ"ת
קנדלר ג'ודי - אמונה
רודשטיין גרגורי - משרד הבריאות
שקור סוהיר - משרד התמ"ת
תוהמי יששכר - כבאות והצלה

פתח דבר

הפרוגרמה לתכנון מעונות יום לילדים בגיל הרך (לידה עד 3 שנים) עודכנה והותאמה לדרישות המקצועיות ולתקני הבטיחות כדי להבטיח את שלומם בטחונם והתפתחותם התקינה והבריאה של תינוקות ופעוטות בכל ההיבטים: הפיזי, הבריאותי, הבטיחותי והחינוכי.

הפרוגרמה החדשה גובשה ע"י חברי הוועדה שכללה נציגים של משרדי ממשלה: בריאות בינוי ושכון ותמ"ת, נציגים של גופי בטיחות, המוסד לבטיחות וגהות, רשות כיבוי אש, ארגון "בטרם" לבטיחות ילדים: נציגים של הארגונים המפעילים, נעמ"ת ויצ"ו, אמונה, נאות מרגלית, החברה למתנ"סים.

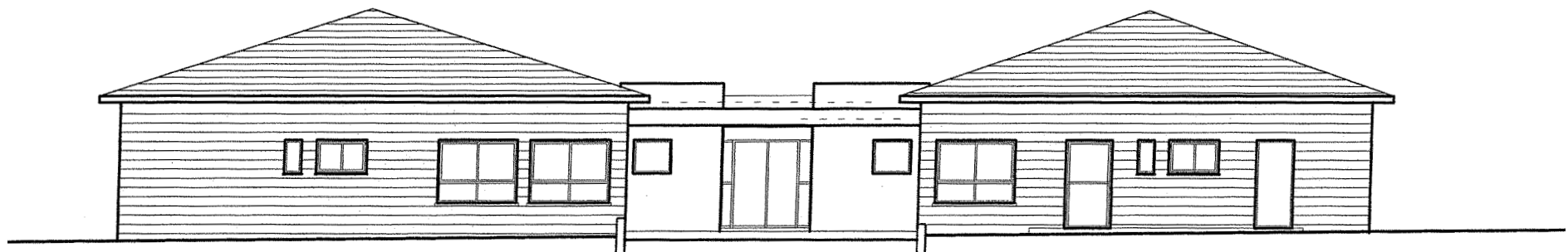
מפרט הפרוגרמה החדשה נותן מענה לסוגיות שעלו מהשדה ביחס לציוד ותחזוקתו, הסבה והתאמת מבנים קיימים למעון יום, אופציות להפעלת מטבח מלא או חלקי ולהיבטים פיזיים בטיחותיים וחינוכיים.

ברצוני להודות לחברי הוועדה על הזמן, התרומה והמחשבה שהשקיעו בגיבוש הפרוגרמה.

תודה מיוחדת ליו"ר הוועדה: אנדריי מטיאס ולחברי הוועדה, ליאורה זיידמן, איילה אלבוכר, גרגורי רודשטיין, אורית בוגנים ואדריכל סלו בן עמי.

תמר אלמוג
מנהלת אגף מעונות יום
משרד התמ"ת

מעון יום חזית רעיונית





א. מגרש המעון:

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
איתור והקצאת מגרש.	1. שטח המגרש.	לכניית מעון 3 כיתות יש לאתר מגרש ששטחו יהיה 1 דונם . למגרש באזור הררי המחייב דרכי גישה ארוכות למבנה ופילוס המגרש, יש להגדיל את שטח המגרש בהתאם.
	2. סמיכות לשימושים אחרים	מעון יום יוקם בשטח המיועד - לפי תכניע למבני ציבור. רצוי בקרבת מוסדות חינוך ורווחה של הישוב או השכונה ובקרבה סבירה לאזור המגורים אותו משרת המעון. רצוי להפריד בין בניי מגורים רבי קומות לבין המעון. יש להרחיק את מבנה המעון מאזורי תעשייה (למעט במקרים שהמעון מיועד לעובדי המפעל), ממקורות רעש, קרינה, זיהום אוויר, אבק, גזים, מתקני טהור וביוב, מקווי מים ומתקני חבי חשמל, בזק וחברות התקשורת. במידה והמגרש ממוקם בסמיכות למקור מטרד סביבתי, יש לקבל חוות דעת מהמשרד לאיכות הסביבה. רצויה סמיכות המגרש למעבר ציבורי להולכי רגל על מנת לאפשר גמישות בתכנון. מומלץ שהמעון יתוכנן במבנה של קומה אחת.
	3. שילובי שימושים במגרש.	באותו מגרש ניתן לשלב מעון עם שימושים נוספים בתנאים להלן: ■ כניסות נפרדות לכל שימוש. ■ יוקצה השטח הנדרש לחצרות המעון. ■ לא תהיה הפרעה הדדית בין השימושים. ■ תוספת השימוש לא תפגע בתפקוד המעון. ■ מתקנים ומערכות יהיו נפרדים לכל שימוש וימוקמו באופן שלא יפריע למעון. ■ תשתיות קומות מעל המעון לא יעברו בחלל המעון. הערות: ■ בתכנון המגרש מומלץ לקחת בחשבון מראש שימושים נוספים. ■ למגרש המיועד למעון ושימושים נוספים יש להוסיף 20% בהקצאת השטח.
	4. צורת המגרש	צורת המגרש חייבת לאפשר תכנון של חצר צמודה ונפרדת לכל כיתה. יש לתכנן את שטח המעון והחצר במפלס גובה אחד כאשר היציאה מכל כיתה לחצר שלה יהיה באותו מפלס. רצוי שהכניסה למעון תהיה מהצלע הארוכה של המגרש, לכן מומלץ כי הצלע הארוכה של המגרש תהיה במקביל לדרך הגישה. שטח שימושי מינימאלי של כל חצר יהיה לפי יעודה: תינוקות - 4 מ"ר לילד, כיתת ילדים ופעוטות - 5 מ"ר לילד.
	5. תשתיות.	במגרש המעון אין להעביר קווי חשמל, מים, ביוב, ניקוז ציבוריים. בתוך חצרות המעון לא יהיו עמודים לאספקת חשמל, קווי טלפון וכד'.
	6. ראדון.	אזור שמועד לגז ראדון בגלל מבנה גיאולוגי, יש לדאוג לאיטום יעיל, כחלק מתוכנית הבניה.
	7. תנועה, דרכי גישה וחניה.	מומלץ במידת האפשר שהגישה למעון תהיה משביל צדדי ולא מכביש ראשי שבו זורמת תנועה. אם אין אפשרות כניסה משביל צדדי, והכניסה האפשרית היחידה היא מכביש ראשי, יש להבטיח שהרשות המקומית תתקין מעקה מול שער הכניסה למעון, לאורך אבן השפה של המדרכה ושילוט אזהרה תקני. אורך המעקה יהיה לפחות 2 מ' מכל צד של השער וגובהו 90 ס"מ לפחות.

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
איתור והקצאת מגרש.	8. כניסות למגרש.	למגרש המעון תהיינה במידת האפשר שתי כניסות: כניסה ראשית להולכי רגל אל המבואה של המעון. כניסת משק ישירה אל מחסן המטבח. שתי הכניסות תהיינה מופרדות זו מזו - רצוי בשתי חזיתות נפרדות. הכניסה לחצר המשק לא תהיה בשום מקרה מחצר אחת הכיתות.
	9. חניה.	הקצאת מקומות חניה איננה בשטח המגרש. בתכנון הכולל יש להתחשב בצרכי החניה ולוודא הקצאת חניה לנכים עם נגישות נוחה ובקירבה מקסימלית למגרש ולמבנה.

ב. פיתוח המגרש:

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
פיתוח המגרש.	1. העמדה ובינוי	1. יש להבטיח שמיקום המבנה יהיה במקום בולט ונראה לעין. עם זאת יש להימנע ממיקום מבנה העומד בסתירה לאפיונו ולתפקודו כמסגרת חינוך לגיל הרך. 2. בתכנון המגרש מוצע לחלק את השטחים הבנויים והפתוחים שבו באופן שירכז את השטחים ככל האפשר, לא יותר "שאריות" שאינן ניתנות לשימוש וימעט ככל האפשר את הפגיעה בנוף. 3. הגישה מהרחוב למבנה, בתוך המבנה והמגרש תיתן מענה לסידורי נגישות לאנשים עם מוגבלות כמפורט בתקנות התכנון והבנייה.
	2. חצר משחקים.	יש לתכנן, במידת האפשר חצרות ריבועיות או מלבניות כך שלצוות תהיה נקודת תצפית על כל שטח חצר המשחקים. לצורך בניית המעון יש להעדיף מגרש מישורי (שיפוע מרבי לכל חצר משחקים - 4%). במידה והמגרש הוא בשיפוע, יש לתכנן את החצר במפלסי גובה שונים שיאפשרו פיתוח חצרות מישוריות שיספקו את צרכי הילדים והמתקנים בחצר, תוך שמירה על תנועה בטוחה של ילדים בין המפלסים השונים. ביציאה מכיתות הילדים והפעוטות יש להתקין משטח מרוצף בשטח של 15 מ"ר מרוצף בטקסטורה לא מחוספסת ובלתי מחליקה. יש לתכנן שביל ברוחב של 1.20 מ' מהמשטחים המרוצפים. מצע החצר יהיה ללא אבנים וחצץ בעובי 3 מ"מ. שטחי הגינון יהיו מאדמת גן מטיב מאושר בעובי של 40 ס"מ לפחות ולעצים בכמות של 1 מ"ק.
	3. ניקוז.	ניקוז גגות וחצרות יתאים להוראות הל"ת ויהיה עילי במידת האפשר. בתכנון החצרות וניקוזן יש להבטיח: 1. מניעת היקוות שלוליות ויצירת בוך. 2. מניעת סחף לתוך החצרות משטחים צמודים. 3. ניקוז החצרות מחוץ למגרש המעון. 4. שימור מי נגר עילי במידת האפשר לערוגות מגוננות בלבד. 5. התאמה להנחיות הביסוס ומניעת פגיעה בביסוס ובשלד המבנה. במשטחים מנוקזים השיפוע לא יקטן מ - 2%.
	4. גידור.	הגידור ההיקפי של מגרש המעון (קיר + גדר / מעקה) יהיה בגובה 2.00 מטר. כאשר הגובה נמדד ממפלס החצרות. במקרים שבהם קיים משטח המאפשר דריכה ורוחבו יותר מ-4.5 ס"מ וגובהו עד 1.0 מ' יימדד גובה הגידור ממשטח הדריכה כאמור. הגדר יכולה להיות בנויה מסורגים אנכיים המיוצבים במסד בטון. המרווח בין הסורגים ובינם לכל אלמנט לא יעלה על 8 ס"מ נטו. הסורגים האנכיים לא יסתיימו בצורה מחודדת. לחילופין, ניתן להתקין גדר רשת קשיחה שמידת העין של הרשת הקשיחה תהיה 3-4 ס"מ לכל היותר. קוטר התיל יהיה לפחות 3 מ"מ הרשת תהיה נתונה בתוך מסגרות של צינורות או פרופילים של פלדה, המסגרות מחוברות לעמודים אנכיים. המרווח בין העמודים או בין המסגרות והמסד או בין כל שני אלמנטים סמוכים לא יעלו על 8 ס"מ. הגדר תותקן בגובה אפס מהקרקע. יש להפריד בין החצרות של הגילאים השונים על ידי גדרות בגובה 110 ס"מ עם פשפש בתוכם, כאשר הגדרות עשויות לפי המתכונת של הגדר ההיקפית.

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
פיתוח המגרש - המשר	4. גידור - המשר	יש להפריד בין חצר המשק וחצרות הכיתות. גדר חיה אינה באה בשום פנים ואופן במקום גדרות כמפורט לעל, אלא כתוספת נוי בתוך חצר המעון. במידה ותתוכנן גדר חיה תהיה משיחים בלתי רעילים ובלתי דוקרנים שענפיהם גמישים ואינם שבירים.
	5. שערים.	בגדר ההיקפית יש לתכנן שני שערים בגובה הגדר: 1. שער הכניסה הראשית ברוחב 1.20 מטר. השער יצויד במנגנון סגירה הכולל בחלקו הפנימי ידית פתיחה ומנגנון פתיחה חשמלי ומצידו החיצוני תהיה ידית אחיזה בלבד. יש להתקין מנגנון הידראולי לסגירת השער, אינטרקום ומקודד. 2. שער כניסה לחצר המשק. במידת האפשר, יש למקם שער זה בחזית שונה ממיקומו של שער הכניסה. השערים ייבנו באופן שלא ניתן יהיה לטפס עליהם או לזחול מתחתם וללא קצוות חדים. לשערים יהיו צירים מוזזים כך שלא ייווצר מרווח הקטן מ- 4 ס"מ לפחות בין כנף השער למזוזות האנכיות ותימנע אפשרות של תפיסת וקטיעת האצבעות. בקרבת שער הכניסה יש לסדר מתקן מוגן מגשם לקשירת עגלות באורך 3 - 5 מ' בגובה 1.0 מ'.
	6. מתקני משחק.	כל מתקני המשחק במעון יעמדו בתקן ישראלי 1498 העדכני ומותאמים לגיל הילדים של אותה כיתה. פירוט המתקנים יש לראות בנספח הצויד.
	7. הצללות.	לפחות 25% משטח חצר המשחקים יהיה מוצל. סככות הצל: ככל חצר תהיינה לפחות 2 סככות צל. אחת מהן חייבת להיות סככה קבועה. סככת הצל לארגזי החול תהיינה בגודל 4x4 ובגובה 2.30 מ'. הסככה מעל ארגז החול תוצב כך שהחול יהיה חשוף לשמש בחלק משעות היום.
	8. גיבון וצמחיה.	הגיבון ייעשה לאורך שביל הכניסה למעון ולא בחצרות המשחק. הצמחייה המומלצת תהיה רב שנתית, ירוקת עד, ללא פריחה ושאינה מניבה פירות כלשהם (בעיקר לא רעילים) ואינה מושכת חרקים ודבורים, בלתי דוקרנית ושאינה גורמת לתופעות אלרגיות במגע ובאוויר (יש לראות נספח 7). הצמחייה תהיה מסוג הניתן לטיפול במים בלבד ללא צורך בשימוש באמצעים אורגניים וכימיים. יש להבטיח שלא יינטעו עצים בעלי ענפים נמוכים ומסוג שלא ניתן לטפס עליהם ושלא יפריעו למרחב הפעילות של הילדים.

ג. מבנה המעון:

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
א. פרוגרמת בנייה מעון יום 3 כיתות (השטחים הם שטחי מינימום - נטו).	1. כיתת תינוקות (מיועדות ל - 15 תינוקות). גיל: 3 חוד' - 15 חוד'	חדר לכיתת תינוקות שירותים לכיתת תינוקות1 מחסן לכיתת תינוקות מרפסת מקורה ומתוחמת בגידור סה"כ
	2. כיתת פעוטות (מיועדת ל - 22 פעוטות). גיל: 16 חוד' - 24 חוד'	חדר לכיתת פעוטות שירותים לכיתת פעוטות מחסן לכיתת פעוטות סה"כ בנוסף יש לתכנן מרפסת מרוצפת
	3. כיתת ילדים (מיועדת ל- 27 ילדים). גיל: 26 חוד' - 36 חוד'	חדר לכיתת ילדים שירותים לכיתת ילדים מחסן לכיתת ילדים סה"כ בנוסף יש לתכנן מרפסת מרוצפת
	4. מטבח.	מטבח מחסן מטבח סה"כ
	5. חדרי ספח.	מבואה (הול בכניסה) חדר מנהלת תא שירותים לנכים ולסגל חדר כביסה חדר לפעילות אינדיבידואלית סה"כ
	6. מרחב מוגן.	מרחב מוגן באזור עורפי (באזור קדמי 45 מ"ר) סה"כ
	7. שטח בניה כולל.	סה"כ שטח בנייה מקורה נטו סה"כ שטח בנייה מקורה ברוטו
	8. דרישות כלליות - הערות והנחיות.	כל השטחים הם נטו. במקרים מיוחדים, ובהתחשב בהתפלגות הגילים של המיועדים למעון, ייתכנו שינויים בגודל הכיתות לפי העניין. שטחים דו שימושיים - אפשר לנצל את המרחב המוגן לפעילויות משלימות. את המחסן בכיתות פעוטות וילדים יש לחלק בקיר בנוי כאשר חלקו יהיה בעל גנישות מתוך המעון וחלקו מתוך החצר.

ג. מבנה המעון

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
ב. קשרים תיפקודיים.	1. קשרים עיקריים בין מרכיבי הפרוגרמה.	כניסה לכיתות, למטבח, לחדר מנהלת, לשרותי נכים ולחדר כביסה תהיה ישירות מהמבואה הראשית. את חדר המנהלת יש לתכנן בקירבה לכניסה למבנה ולמגרש כך שתהיה לה אפשרות לצפות עליהן. רצוי שכיתות הפעוטות והתינוקות תהיינה צמודות בקיר משותף עם דלת מחברת.
	2. מרחב מוגן	ניתן לנצל את המרחב המוגן לשימושים להלן: מחסני הפנים של הכיתות הסמוכות אליו 6 + 6 מ"ר. חדר כביסה 5 מ"ר. רצוי שהמרחב המוגן יתוכנן כחלל אחד ולא ימוצל לכל כיתה. הגישה למרחב המוגן יכולה להיות ישירות מהמבואה או מהכיתות הסמוכות אליו.
	3. בתוך הכיתה.	כניסה ישירה מהכיתה למחסן ולשרותים השייכים לה. מכל כיתה תהיה יציאה ישירה לחצר הצמודה לה. בשום מקרה אין להשתמש בה ככניסה ישירה לכיתה מבחוץ. היציאה לחצר תהיה באותו מפלס גובה. יש למקם את חדרי השרותים של כיתות הילדים והפעוטות בקרבת מקום לדלת היציאה לחצר.
	4. הפניות.	רצויה מאוד הפנייה דרומית לכתת התינוקות. לשתי הכתות האחרות הפנייה רצויה צפונית או דרומית (בהתחשב בתנאי האקלים באזור). רצויה הפנייה צפונית ומערבית למטבח. אם לא ניתן, יש לדאוג לאמצעי הצללה יעילים, שימנעו כניסת שמש וחום למטבח.
ג. כיתות כללי.	1. גאומטריה.	רצוי להימנע מתכנון חדרי מרובעים, ולתכנן אותם כך שאפשר יהיה לחלקם לחלוקת משנה. (צורה רצויה לכיתה היא בצורת ר' - הצורה הנ"ל רצויה בייחוד לחדרי הפעוטות והבוגרים).
	2. גובה.	גובה מינימאלי של החדרים 2.70 מטר. לאחר תקרה אקוסטית
	3. תקרות.	התקרות בחדרי הכיתות תהינה מאסיביות. מתחתן יבוצעו תקרות מונמכות עם בידוד אקוסטי.
	4. ריהוט.	עפ"י נספח 6.
	5. שרותים.	הקירות יהיו מצופים בגרניט פורצלן או אריחי קרמיקה או שווה ערך בגובה 1.60 מ' לפחות. הרצפה לא תהיה מחליקה, בעלת מקדם חיכוך $R=10$. יש לוודא אוורור נאות וישיר לשרותים: חלונות ומפוח של "12".
ד. כיתת תינוקות.	1. קבועות סניטריות בכיתה.	בפינת החדר יש להתקין משטח שיש במידות 60x100 ס"מ, עם כיור 50x40 ס"מ. גובה המשטח יהיה 0.90 ס"מ מהרצפה והוא מיועד לשימוש המטפלות בלבד. מעל למשטח יש לבצע חיפוי קרמי בגובה 60 ס"מ.
	2. קבועות סניטריות, ריהוט וציוד בשרותים.	1. כיור לרחיצת התינוקות במידות כ- 40x90 ס"מ בעומק 40 ס"מ ובגובה 0.90 ס"מ מהרצפה. סוללה למים חמים וקרים ומקלחת יד יתוכננו בצד הכיור, מצד ימין של המטפלת, בגובה של כ- 1.40 מ'. הכיור יהיה מחרס או פיברגלס או שווה ערך אך לא יהיה מנירוסטה! 2. סמוך לכיור יש לתכנן מקום לשולחן טיפולים במידות 54x105 ס"מ. 3. מעל לשולחן הטיפולים בקיר משותף עם הכיתה, בגובה 1.05 מטר מהרצפה, יש להתקין חלון קבוע במידות 2.00x1.00 ס"מ עם זכוכית ביטחון בעובי של לפחות 6 מ"מ, על מנת לאפשר למטפלת צפייה לכיתה בזמן טיפול בתינוקות. 4. בקיר הנגדי יש להתקין אסלה לילדים וסמוך לה כיור רחצה רגיל במידות 52x40 ס"מ בגובה 0.6 מ' מהרצפה וברז למים קרים בלבד,

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
ד. כיתת תינוקות - המשך	2. קבוצות סניטריות, ריהוט וציוד בשרותים.	או לחילופין ברז "כרח" חמים וקרים עם וויסות דוד ל- 45 מעלות. 5. מחסום ריצפה - בהתאם לדרישות הל"ת.
	3. מרפסת מקורה.	תפקידה לאפשר לתינוקות לשהות באוויר הפתוח מחוץ לכתה. מפלס המרפסת כמפלס הכיתה. רצויה הפניה לכוון דרום או מזרח. ריצוף המרפסת יתאים לת"י 2279, המרפסת תנוקז לכוון החצר. בקצה המרפסת המקורה, יש להתקין שבכה בגובה 110 ס"מ, עם פשפש. המרחק בין הצירים לבין העמודים האנכיים לא יעלה על 4 ס"מ. המרחק בין שלבי השבכה וכל שני אלמנטים סמוכים לא יעלה על 8 ס"מ נטו.
	4. מחסן.	א. המחסן הצמוד לחדר התינוקות חייב לקבל אוורור ישיר החוצה + דלת יציאה לחצר. ב. פתחי המחסן יכוסו ברשת זכוכים.
	1. קבוצות סניטריות בכיתה.	בפינת החדר יש להתקין משטח שיש במידות 100/60 ס"מ, עם כיור 50x40 ס"מ גובה המשטח יהיה 0.90 מ' לפחות והוא מיועד לשימוש המטפלות בלבד. מעל למשטח יש לבצע חיפוי קרמי בגובה 60 ס"מ לפחות.
ה. כיתת פעוטות.	2. שרותים: קבוצות סניטריות ציוד וריהוט.	1. 2 אסלות לילדים וביניהן מחיצות בנויות או קלות מסוג "טרספה" או שווה ערך בגובה 1.10 מ' ובאורך 0.80 מ'. עומק ורוחב התא - 0.80 מ', ללא דלתות. את תחתית המחיצות יש להגביה 0.2 מ' מעל הרצפה. ליד כל אסלה יותקן מתקן לנייר טואלט בגובה 0.60 מ'. 2. בפינת החדר אגנית במידות 70x70 בעומק 15 ס"מ מחרס או שיש יצוק עם סוללה למים חמים וקרים, מקלחת יד בגובה 1.50 מ' ומאחז יד בגובה 50 ס"מ. במידה והאגנית גובלת בתא בית שימוש יש להגביה את המחיצה הבנויה לגובה החיפוי הקראמי של הקירות סביב האגנית. 3. 2 כיורים במידות 40x52 ס"מ בגובה 0.60 מ' מהרצפה, כאשר המרווח ביניהם 0.4 מ' לפחות. ברז למים קרים בגובה 0.75 מ' מהרצפה לחילופין סוללה למים קרים וחמים עם ויסות הטמפרטורה של המים החמים למקסימום 45 מעלות. 4. מחסום ריצפה - בהתאם לדרישות הל"ת
	1. כללי	כיתת הילדים תתוכנן כמו כיתת הפעוטות, למעט ההצמדה לכתת תינוקות ותכולת הכלים הסניטאריים בשירותים.
	2. שרותים: קבוצות סניטריות, ציוד וריהוט.	הכלים הסניטאריים בשירותי כיתת הילדים יהיו: 1. 3 אסלות לילדים - תכנון עפ"י כיתת פעוטות. 2. את התאים יש לסגור בדלתות בגובה המחיצות כאשר הכנף חייבת למנוע צביטות. סגירת הדלתות ע"י מצמד מגנטי. 3. 3 כיורים עפ"י כיתת הפעוטות. 4. מחסום ריצפה - בהתאם לדרישות הל"ת
	1. שטח חלונות.	יש להבטיח אוורור מפולש ותאורה טבעית מאוזנת לחדרי הכיתות. במישור החוף שטח החלונות יהיה 15%-18% משטח רצפת הכיתות. ביתר האזורים שטח החלונות יהיה 12%-15% משטח רצפת הכיתות. בחלונות מערביים ודרומיים יש לתכנן הצללה.
ז. אוורור ותאורה.	2. זיגוג.	זכוכית שקופה ומחוסמת או מרובדת.

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
	3. מיקום, ספים ואופני פתיחה.	חלק מהחלונות בחדרי הכיתות יהיו נמוכים. סף תחתון לחלון קבוע יהיה בגובה 0.60 ס"מ מעל לרצפה. (כדי לאפשר צפיית ילדים החוצה). סף תחתון של חלון נפתח יהיה בגובה של 1.20 מ'. בקומה שנייה או בהפרשי גובה שמעל 2 מ' מעל פני הקרקע בחוץ, גובה מינימלי של סף חלון לפתיחה - יהיה 1.50 מ' מעל הרצפה. פתיחת החלון תהיה בהזזה כנף על כנף. פרט אדן החלון משני צדדיו יהיה מעוגל (ללא פינות חדות). אין להתקין בכיתות חלונות כנף או חלונות גיליוטינה. מומלץ לא לתכנן חלונות לפתיחה בגובה מעל 2 מ' בגלל קשיי תחזוקה.
	4. חלון חדר מנהלת.	בחדר המנהלת יש להתקין חלונות שיצפו על המבואה והכניסה למעון. סף תחתון של החלונות יהיה בגובה של 0.80 מ'.
	5. חלונות חדר שירותים.	פתיחה כנף על כנף או קיפ. סף חלון תחתון - בגובה 1.50 מ' מעל הרצפה. יש להתקין רשתות צפופות בכל החלונות.
	6. חלונות מטבח ומחסן מטבח.	חלון המטבח יתוכנן מעל משטח העבודה והכיריים, פתיחה כנף על כנף סף תחתון בגובה 1.50 מ' לפחות וסף עליון בגובה 2.10 מ' לפחות. יש לדאוג לאוורור מפולש. יש להתקין רשתות צפופות בכל החלונות. יש לתכנן מפוחי וונטה בקיר, בנוסף לאוורור הטבעי.
	7. סורגים.	במידה ויותקנו סורגים, המרחק בין המוטות האנכיים וכל שני אלמנטים סמוכים לא יעלה על 8 ס"מ נטו.
	1. כללי.	בכל דלתות המעון יותקנו מגיני אצבעות לכל גובה הדלת, משני צידי הדלת. משקופי הדלתות יהיו מכס מכופף בעובי 1.5 מ"מ. הדלתות תהיינה מעץ במילוי 100% לכל הגובה או כח.
ח. דלתות.	2. דלת כניסה ראשית.	מידות 110x200 ס"מ פתיחה כלפי חוץ. הדלת תיפתח כלפי חוץ. כצד הדלת יש להתקין ויטרינה העשויה מחומר בלתי מתנפץ. בדלת יש להתקין זיגוג החל מגובה 120 ס"מ. הזיגוג יהיה מזכוכית שקופה מחוסמת או מרובדת.
	3. דלת כניסה לכיתות. דלת בין כיתת פעוטות ותינוקות.	במידות 90x200 ס"מ. הדלת תפתח כלפי חוץ עם מעצור על גבי הקיר לקביעת כנף הדלת במצב פתוח. הדלת תהיה אטומה עם צוהר מזוגג בזכוכית בטחון מחוסמת או מרובדת במידות 50x80 ס"מ. תחתית הצוהר בגובה 1.10 מ' מהרצפה. מנעול צילינדר, 3 צירים עם מיסבים, הברגת הצירים ע"י בורג פטנט. על גבי הדלתות יותקנו מנגנון מעצור הידראולי.
	4. דלת כניסה לח. שירותים.	במידות 90x210 ס"מ. פירוט עפ"י דלת כניסה לכיתות.

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
ח. דלתות - המשך	5. דלת כניסה למחסן כיתות (פנים).	דלת במידות 100x210 ס"מ. דלת חסינת אש תואם לדרישות הבטיחות.
	6. דלת היציאה לחצר.	מידות: 90x210 ס"מ תהיה מזוגגת, בזכוכית מחוסמת או מרובדת. הדלת תפתח כלפי חוץ עם מעצור על גבי הקיר לקביעת כנף הדלת במצב פתוח.
	7. דלת כניסה מהחצר למחסן כיתות (חוץ).	דלת במידות 100x200 ס"מ. דלת פח משקוף פח.
	8. דלתות לתאי שירותים - כיתות ילדים.	דלת בגובה 110 ס"מ מותאמת לגובה המחיצה במרווח 20 ס"מ מהרצפה. סגירה ע"י מצמד מגנטי + ידיות. מבנה הכנף ימנע צביטה משני צידיה בעת פתיחתה.
	9. מטבח	דלת כניסה למטבח: במידות 100x200 ס"מ. דלת אטומה. דלת בין מטבח ומחסן: דלת הזזה אטומה, במידות 100x200 ס"מ.
	ט. מטבח.	יש לתכנן את מערך הציוד במטבח כך, שיאפשר תזרים נכון במזון משלב האחסון, טיפול במזון גולמי, ובמזון המוכן עד הגשתו, תוך הפרדה בין תהליכי טיפול בחומר הגלם המזוהם, לבין מזון בתהליך ההכנה ולבין מזון מוכן לאכילה. ההפרדה בין המדורים המזוהמים והנקיים, תהיה ע"י מחיצה בגובה 53 ס"מ או ע"י מעבר, ברוחב של לפחות 100 ס"מ. יש לתכנן מערך כיורים כפולים ושטחי עבודה להכנת מזון חלבי ומזון בשרי. שטח המטבח יחולק למדורים הבאים:
	1. כללי.	1. מדור לטיפול בירקות גולמיים. 2. מדור לטיפול במזון מן החי הגולמי. 3. מדור בישול ואפיה. 4. מדור הכנת מזון לתינוקות. 5. מדור לשטיפת כלי מטבח וכלי אוכל. בכל הכיורים יותקן ברז עם מים חמים וקרים עם זרוע ארוכה. הקירות יהיו בנויים מחומר קשיח עם חיפוי קרמי לאורך משטחי העבודה עד לגובה 180 ס"מ. הריצוף יהיה בהיר וחלק מסוג שמונע החלקה ושחיקה. במעון שבו 2 קומות ויותר מומלץ להתקין מעלית מזון.
	2. מדור לטיפול בירקות גולמיים.	המדור יכלול: א. מדפי נירוסטה בגובה 30 ס"מ לפחות מהרצפה (לאחסון ירקות יבשים) ב. משטח עבודה מנירוסטה במידות 70x120 ס"מ עם כיור עמוק מנירוסטה בגודל 35x60x60 ס"מ (לשטיפת ירקות). ג. מסביב לכיור תותקן קרמיקה עד לגובה 180 ס"מ.
	3. מדור לטיפול במזון מן החי.	משטח עבודה מנירוסטה במידות 70x120 ס"מ עם כיור עמוק מנירוסטה בגודל 25x50x50 ס"מ.

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
ט. מטבח - המטבח	4. מדור בישול ואפייה.	א. משטח עבודה מנירוסטה בגודל 130x70 ס"מ. ב. כיריים 4 להבות בגודל 160x50 ס"מ. ג. תנור אפיה בגודל 90x90 ס"מ.
	5. מדור הכנת מזון לתינוקות.	המדור יימצא בסמיכות למדור בישולים ויכלול: משטח עבודה מנירוסטה בגודל 120x70 ס"מ.
	6. מדור לשטיפת כלי מטבח וכלי אוכל.	המדור יכלול: א. משטח עבודה במידות 70x120 ס"מ עם כיור כפול עמוק מנירוסטה במידות 35x80x60 ס"מ עם 2 מגירות לסכונים. ב. מדף רשת/נירוסטה לייבוש כלי מטבח. ג. מתקנים לייבוש ואחסון כלי אוכל מהכיתות. ד. מדיח כלים בגודל 70x60 ס"מ ובגובה 85 ס"מ. ה. מדף/רשת מנירוסטה לאחסון סירים גדולים. ו. עגלות: אחת לכל כיתה, מנירוסטה בגודל 60x80 ס"מ להגשה ולהובלת מזון ופינוי כלים, מיקומן בכניסה למטבח מהמבואה הראשית. ז. ארון לאחסון כלים בגודל 40x100x200 ס"מ, עשוי מחומר שאינו סופג לחות ורטיבות.
	7. מחסן מטבח.	ימוקם ליד המטבח ויהיה מקושר בדלת למטבח ולחצר משק. איוורור ע"י ונטה או חלון. מקום למקררים, למקפיא ולארון אחסון חומרי ניקוי לצורכי המטבח בלבד ובנפרד ממזון. עבור מעון שבו שתי כיתות בלבד: ניתן לבטל את המחסן ולהתקין ארון לאחסון מוצרי מזון יבשים בסמוך למדור לשטיפת ירקות.
	8. ביוב.	בתוך המטבח אין להתקין צנרת גלויה למערכות המים והביוב, על הרצפה יותקנו פתחי ניקוז בתוכם סלסלה נשלפת בקוטר 4x8".
	9. חצר משק.	תהיה מופרדת משטח המשחקים ומגודרת עם שער לכיוון שער החירום. בחצר ימוקמו מיכלי הגז בתוך מתקן כלוב מאוורר ונעול שאינו צמוד למבנה בהתאם לדרישות ת"י 158.
	י. מרחב מוגן.	המרחב המוגן יתוכנן לפי דרישות תקנות פיקוד העורף. שטח המרחב המוגן יחושב לפי 12 מ"ר לכל כיתה. רצוי לבנות מרחב מוגן אחד משותף לכל הכיתות. ניתן לתכנן עד שתי כניסות נפרדות למרחב המוגן, בהתאם לתקנות פיקוד העורף. חלונות בממ"מ יחושבו לפי 12% משטח הרצפה.
	יא. חדר כביסה.	חדר הכביסה יאוורר ע"י מפוח, בנוסף לחלון. החדר יתוכנן להכיל מכונת כביסה ומייבש כביסה, כיור כביסה במידות 50x40 ס"מ וארונות + מדפים. יש להתקין פתח 4" בקיר חיצוני לצינור האוורור של המייבש.

ד. דרישות כלליות:

תחום	נושא	הנחיות לתכנון
יב. מתקן החשמל, תאורה טלפון וכבלים.	1. דרישות כלליות לגבי מערכת החשמל.	מערכת החשמל תותקן לפי חוק החשמל ותקנותיו, לפי המפרט הכללי הבינשרדי פרק 08 ובהתאם להנחיות חברת החשמל. כל צנרת החשמל תהיה צנרת פלסטיק, עמידה באש, לפי תקן ישראלי 728 המפסקים, בתי התקע (השקעים) ונקודות המאור בקירות יותקנו בגובה של 160 ס"מ מהרצפה. כל השקעים שמתחת לגובה 180 ס"מ יהיו בעלי מכסה מסתובב או אחר המונע סכנת התחשמלות.
	2. הארקות.	מוליך הארקה הראשי יהיה בשטח חתך של 10 ממ"ר לפחות, ויחובר בהתאם לתקנות העדכניות של חברת החשמל בזמן הבנייה, ובהתאם לתקנות, לחוקים ולתקנים הרלוונטיים. יש להאריק את כל המערכות והמתקנים, כגון צנרת המים, המסגרות של תקרות אקוסטיות, מוטות תומכים לקירות גבס וכד'.
	3. לוחות חשמל.	לוחות וארונות החשמל יותקנו בהתאם לחוק החשמל. הלוח יותקן בארון עמיד בפני אש בכניסה למעון, במקום יבש ונקי, שאין בו אפשרות של פגיעות מכאניות, קרינת חום והתזת מים ובצורה שתבטיח גישה חופשית אליו. הצלע התחתונה של הלוח תהיה בגובה של 1.5 מ' לפחות מהרצפה (בארונות חשמל הבולטים מהקיר). כלוחות החשמל יימצאו מבטחים אוטומטיים וכן מפסק זרם פחת ברגישות של 30 מילי-אמפר (לפי חלוקת מעגלים) ומפסק ראשי המותאם לעוצמת הזרם של המעון ובהתחשב באפשרות של הגדלת העומס בעתיד. כל המעגלים יהיו מוגנים על ידי מבטחים אוטומטיים. מתחת לכל מבטח יירשם בצורה ברורה ובת קיימא אזור האספקה, כגון "מפסק זרם ראשי", "תאורת חצר" וכו'. בלוח יימצאו תכנית ותרשים על המתקן שלוח המשנה מזין אותו. לוח החשמל יהיה סגור ונעול בעזרת בריח חיצוני (ידית מנור) הניתן לפתיחה ולסגירה בקלות על ידי הצוות והנמצא מעבר להישג ידם של הילדים.
יג. הסקה מיזוג אויר ואוורור מלאכותי.	4. תאורה.	התאורה בכיתות, במטבח ובמרפסת תהיה פלואורסצנטית. עוצמת התאורה הנדרשת בכיתות תהיה 400 לוקס. יש לאפשר הדלקת חצי מהמנורות בכל כיתה. בתי הנורה של מנורות הפלואורסצנט יהיו מטיפוס קפיצי, וגופי התאורה יצוידו במיגון שימנע את נפילתם ופיזור רסיסי זכוכית, כגון שרוולי מגן מ-PVC שקוף, מכסה פריזמתי וכד'. גופי התאורה בשירותים ובמטבח גופי התאורה המותקנים בחוץ יהיו מטיפוס מוגן מים. החוטים עבור מעגלי המאור ובתי התקע יהיו בחתך של 1.5 ממ"ר. זאת פרט למקומות בהם תהיה דרישה אחרת כמו מטבח וכו'. שאר המעגלים יהיו בחתך של 2.5 ממ"ר.
	5. תנורים	תנורי חשמל, במידה ויותקנו, יהיו בעלי כיסוי ויעוגנו בקיר, ככל ההזנה של התנורים לא יהווה מכשול.
	1. הסקה.	בישובים שגובהם 800 מ' ומעלה מעל פני הים יש להסיק כל המבנה במערכת הסקה מרכזית. לא תותר הסקה בגז או בנפט.
	2. אוורור ומיזוג אויר.	בכל שטח המעון, פרט לשירותים, מחסנים וחדר כביסה יבוצעו הכנות למזגנים מפוצלים עיליים, 2 לכל כיתה. ההכנות תכלולנה הזנת חשמל, בחתך של 2.5 ממ"ר צנרת ניקוז המזגנים, ואלומת צנרת הקירור בין היחידה הפנימית והחיצונית. המדחסים והמעבים ייקבעו כך שיהיה מחוץ להישג יד של הילדים. במטבח בישול רגיל - יותקן מפוח יניקה בקוטר פנימי של 12".

י.ד. מים וביוב.	1. אספקת מים לצריכה.	המים המסופקים למעון והמים לשימוש המעון יהיו ממקור מאושר ובאיכות מי שתייה. למטבח ולכיתות הילדים והכפופות יש להתקין מתקן מים חמים סולרי וחשמלי בקיבול 2 דוודים, 150 ליטר כל אחד. יש להבטיח אספקת מים חמים בכל עת. טמפרטורת המים החמים בכל המעון תוגבל על ידי ווסת או אמצעי אחר לטמפרטורה מירבית של עד 45 מעלות צלסיוס. לכיתת התינוקות המים החמים יסופקו על ידי דוד מים חמים חשמלי, עם מאיץ, בקיבול של 120 ליטר. יש להבטיח טמפ' מים חמים בהתאם להנחיות משרד הבריאות למניעת ליגיונלה ובהתאם לת"י מס' 5463. הדוודים יותקנו מחוץ למבנה. לכל דוד מים יהיה התקן למניעת לחץ יתר (שסתום פורק לחץ), ברז אל חוזר וברז בכניסת המים, הכל כנדרש בתקן.
	2. ביוב.	יש להימנע מסידור תאי בקרה במרכז חצרות הילדים ויש להשתדל לקרבה למבנה או לגדר. תאי הבקרה ימוקמו בסמוך לגדר המעון ככל שניתן, בכל מקרה לא בשטח המשחקים. אין להעביר קווי ניקוז וביוב מתחת למבנה המעון. יש לדאוג שהמכסים של תאי הבקרה יהיו חשופים ועשויים פלסטיק ולא מבטון. המכסים יהיו מיושרים ובגובה פני הקרקע. המעון יחובר למערכת הביוב הציבורית. בהעדר מערכת כזאת יותקן פתרון ביוב מקומי וזמני בכינה מגודרת של מגרש המעון - רצוי בצמוד לחצר המשק וזאת באישור רשות הבריאות. צינורות הביוב יהיו בקוטר של 6". יש להתקין מפריד שומן לצינור הביוב שיוצא מהמטבח.
טו. גמר	1. גימור חיצוני.	כל פני השטח החיצוניים של המבנה, בגובה של לפחות 1.50 מטר מהאדמה, יהיו ישרים וחלקים מכל בליטה וחספוס. אין לטייח את המבנה בטיח גס מכל סוג שהוא. הוא הדין גם לגבי פנים המעון. בקירות החיצוניים לא תהיינה בליטות או גופים ארכיטקטוניים שיאפשרו לילדים טיפוס לגובה או פגיעה כתוצאה מהתקלות.
	2. גימור פנימי.	קירות החדרים יהיו צבועים בצבע בהיר, שניתן לניקוי וללא הדבקת (ציפוי) שטיחים.

נספח 1

1.: הנחיות לרכישה ולתחזוקה של ציוד במעונות יום ומשפחתונים (בהתאם לחוק התקנים)

1.1. כללי:

להלן מונחים/הגדרות לפי חוק התקנים, תשי"ג-1953:

- תקן ישראלי (ת"י)** - מסמך בו מפורטות דרישות טכניות החלות על המוצר או כללים טכניים של תהליך עבודה ושמתאר תכונות שונות של המוצר. הכנת התקן נעשית בועדות תקינה ציבוריות במכון התקנים הישראלי (להלן - מת"י).
- תקן רשמי** - זה ת"י שהוכרז כתקן רשמי ע"י שר התמ"ת ברשומות. עילות להכרזת הרשמיות הן - שמירה על בריאות, בטיחות הציבור, הגנה על איכות הסביבה.
- חובת שמירה על תקן רשמי** - לפי סעיף 9. (א) לחוק התקנים, חל איסור ייצור, יבוא, שיווק, מכירה ושימוש במוצר שחל עליו תקן רשמי, אלא אם מתאים המוצר לתקן רשמי.

1.3. הנחיות לרכישה ולתחזוקה של ציוד (עליו חלים תקנים רשמיים) במעונות:

מוצר	חובת התאמה לתקן רשמי ת"י	חובת תו תקן	חובת אישור התאמה לתקן	דרישות תחזוקה	הערות
1. ריהוט					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
מיטת תינוק	682		+		
יחידת החתלה	5115		+		
מזרן ומגן ראש לתינוק	1548		+		
2. צעצועים					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
צעצועים	562		+		תשומת לב מיוחדת לסימון גיל המשתמש
נשכנים	562		+		תשומת לב להוראות שימוש
תלת-אופן	562		+		
מוצר	חובת התאמה לתקן רשמי ת"י	חובת תו תקן	חובת אישור התאמה לתקן	דרישות תחזוקה	הערות

- תעודת בדיקה על התאמת מוצר לתקן רשמי** - מת"י או כל מי שהוסמך לכך ע"י הממונה על התקינה (להלן - מעבדה מאושרת) רשאים לבדוק התאמת המוצר לתקן ולתת תעודת בדיקה על כך.
- תו תקן** - סמל שאותו רשאי היצרן לסמן על מוצריו לאחר שקבל לכך היתר ממת"י באמצעותו של הסמל מצהיר היצרן על התאמת המוצר לדרישות התקן ועל כך שיצורו של המוצר נמצא בכיקוח מת"י.
- חובת תו תקן** - איסור יצור מוצרים מסוימים ללא כיקוח מת"י (ללא סימון תו תקן). רשימת המוצרים פורסמה בצו התקנים ע"י שר התמ"ת ברשומות וכוללת כ-40 מוצרים.
- תעודת התאמת** - תעודה שניתנה ע"י מת"י או מעבדה מאושרת (לפי סעיף 12 לחוק מוצר לתקן התקנים) ובה נקבע שמוצר מתאים לתקן.
- היתר תו תקן** - היתר שניתן ע"י מת"י ומאפשר ליצרן לסמן מוצר בתו תקן.

מוצר	חובת התאמה לתקן רשמי ת"י	חובת תו תקן	חובת אישור התאמה לתקן	דרישות תחזוקה	הערות
3. מוצרי היגיינה					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
טיטולים	818		+		
מוצצים וכטמות	1157	+			
4. מתקני משחק בחצר	1498		+	א. חובת אישור כל מיתקן חדש ב. חובת בדיקה חודשית ע"י בעל המיתקן ג. חובת בדיקה שנתית ע"י מעבדה מאושרת	יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
5. ציוד כיבוי אש					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
מטפי אש מיטלטלים	66,318,74,987 570,463,283	+		חובת תחזוקה לפי ת"י 129	תחזוקה ע"י גורם מוסמך ע"י רשות הכבאות והצלה (באמצעות מת"י)
מערכת גילוי אש	1220		+	תחזוקה נדרשת ע"י רשות הכבאות והצלה	
שטחים	636		+		
6. ציוד צורך גז					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
מיתקן לגז	158		+	חובת בדיקת התקנה ובדיקה תקופתית פעם בחמש שנים	בדיקת התקנה ע"י מעבדה מאושרת ובדיקה תקופתית ע"י טכנאי גז מוסמך
מכשירי בישול, אפייה וצלייה	907	+			
מחממי מים לשתייה	1296	+		חובת בדיקה תקופתית פעם בשנתיים	בדיקה תקופתית ע"י טכנאי גז מוסמך
7. מערכת טיפול במי שתייה	1505		+		יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים

מוצר	חובת התאמה לתקן רשמי ת"י	חובת תו תקן	חובת אישור התאמה לתקן	דרישות תחזוקה	הערות
8. מערכת סולארית	579	+			יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
9. ציוד חשמלי					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
מנורות	20		+		
ציוד אלקטרוני (טלוויזיה, ודאו וכד')	250		+		
מכשיר חשמלי לחימום נוזלים	251		+		
מערכת סולארית לחימום מים (דודים וקולטים)	579	+			
מקרר	721	+			
מכונת כביסה	900		+		
מאוורר	900		+		
מיקרוגל	900		+		
מעבד מזון, מיקסר, בלנדר וכד'	900		+		
שואב אבק	957		+		
מזגן אוויר	994	+			
תנור משולב (גז-חשמל) לבישול	1049	+			
מדיח כלים	1326				
10. חומרי ניקוי					יש לדרוש מהספק תעודת התאמה לתקנים
נוזל לניקוי כלים	139		+	כל חומרי הניקוי	
סבון תמרוקים	240		+	יאוחסנו בארונות	
אקונומיקה	261		+	נעולים או במדפים	
אבקת כביסה	438		+	גבוהים שאינם	
משחת ניקוי	733		+	בהישג יד של הילדים	
פותח סתימות	2250		+		

1.4. הערות:

- א. קיום תו תקן למוצר (מוצר מסומן בתו תקן וברשות היצרן היתר תו תקן) מבטל את הצורך לדרוש תעודת התאמה לתקן.
- ב. כל ציוד, אשר אינו מופיע ברשימה (סעיף 2 לעיל) ואשר לא קיים לגביו תקן רשמי, שיירכש למעונות יום יעמוד בדרישות התקנים הרלוונטיים אם קיימים. במידה ולא קיים תקן מתאים לציוד שנרכש, יפעיל הגוף הרוכש את שיקול דעתו המקצועית לגבי איכות, בטיחות והתאמת הציוד לגיל הילדים.
- ג. לצורך קבלת מידע בעניין תקנים/תקנים רשמיים שחלים על הציוד ניתן לפנות אל מכון התקנים הישראלי (רח' חיים לבנון 42 ת"א, טל: 03-6465154) או אל הממונה על התקינה במשרד התמ"ת (רח' בנק ישראל 5 ירושלים, טל: 02-6662295/6, רח' מזא"ה 76 ת"א, טל: 03-7101562).

1.5. פריטים שאינם מאושרים לשימוש במעונות יום ומשפחתונים:

א. ריהוט :

עריסת תינוק .
לול לתינוק.
כיסא גבוהה לאוכל.
הליכון לתינוק .
עגלת תינוק.

ב. ציוד חשמלי:

מחמם מים מהיר חשמלי - לרחצה .
תנור חשמל בעל גופי חימום גלויים (ספירלה).
קרוסלה.

ג. משחקי חצר:

נדנדות.
קרוסלה.

ה. נספחים

נספח 2 – הסבת מבנה למעון יום

תנאים ואישורים נדרשים להתאמת המבנה לפרוגרמה

- אישור הרשות המקומית לשימוש חורג במבנה.
- אישור משרד הבריאות לתנאי תברואה נאותים במעון ובמטבח.

- אישור יועץ בטיחות (ממונה בטיחות מוסמך) לקיום תנאי בטיחות נאותים במעון ובמתקניו (כולל אישור למערכות, סידורים וציוד למניעת דליקות ולכיבוי אש).
- תוכניות הבניה והשיפוצים למבנה קיימים טעונות היתר בניה בהתאם לחוק ואישורים של משרד הבריאות, רשות כבאות מחוזית ומשרד התמ"ת.

תנאים נוספים:

מבנה	מבנה המעון מרוחק ממקורות רעש, קרינה, זיהום אוויר, אבק, גזים, מתקני טהור וביוב, מקווי מים ומתקני חבי חשמל, בזק וחברות התקשורת. במידה והמגרש ממוקם בסמיכות למקור מטרד סביבתי, יש לקבל אישור מהמשרד לאיכות הסביבה. כל השמשות והחלונות במבנה עשויים זכוכית בטיחות מחוסמת או מרובדת. בכל מעון קיימים: מטבח, פינת כביסה מחסן, פינת מנהלת ושירותים המיועדים לצוות.
גידור	הגידור ההיקפי של מגרש המעון (קיר + גדר/מעקה) יהיה בגובה 160 ס"מ לפחות מסך דריכה (4 ס"מ לפחות) בצד החצר. הגידור בין החצרות הוא בגובה של 100 ס"מ לפחות. המרווח בין הסורגים וכינם לכל אלמנט לא יעלה על 8 ס"מ נטו. גדר חיה אינה באה במקום גידור כמפורט לעיל. קיים מעקה בטיחות תיקני מול שער הכניסה למעון.
שערים ודלתות	לכל מעון יש שער כניסה ראשי בגובה הגדר וברוחב של 110 ס"מ לפחות ושער נוסף לחצר משק שימש גם כיציאת חרום. שער הכניסה הראשית למעון יפתח כלפי חוץ.
חצר	בחצר לא יימצאו עמודי חשמל או טלפון. חצר המשחקים של המעון לא נמצא מתחת למרפסות, לגנות של מבנה כלשהו, או מתחת לכל מערכת אחרת שתאפשר נפילת גופים מגבוה על המעון או על חצרו. במקרים חריגים אפשר להתקין גגון מתאים כדי למנוע פגיעה כתוצאה מנפילת חפצים, ההתקנה באישור מפקחת ובאישור יועץ בטיחות מוסמך. לכל כיתה קיימת חצר שלה. לכיתת תינוקות תהיה מרפסת מקורה בשטח של 12 מ"ר. לכיתת ילדים תהיה מרפסת לא מקורה באותו שטח כמו לכיתת תינוקות. שטח מינימלי של כל חצר יהיה לפי יעודה: תינוקות - 45 מ"ר, כיתת ילדים ופעוטים 75 מ"ר. לצוות המעון יש נקודת תצפית על כל שטח חצר המשחקים. קיימת הפרדה בין החצרות של הגילאים השונים. קיימת הפרדה בין חצרות הכיתות לבין חצר משק. מצע החצר הינו ללא אבנים וחצץ, ללא בורות ומפגעים שונים. בחצר יהיו סידורי ניקוז מים נאותים.

מתקני חצר	כל מתקני המשחק במעון עומדים בתקן ישראלי 1498 העדכני (קיים סימון התאמה מעודכן) ומותאמים לגיל הילדים של אותה כיתה. לפחות 15% משטח החצר הנו מוצל באמצעות סככות צל.
כיתות המעון	שטח הכיתה נטו למספר ילדים: כיתת ילדים - 2.6 מ"ר לילד. כיתת כעסות - 3.0 מ"ר לילד. כיתת תינוקות - 3.3 מ"ר לילד. כל כיתות המעון הינן ממוזגות. גובה הכיתה 250 ס"מ לפחות (לאחר התקנת תקרה אקוסטית). חלונות נמוכים יהיו בעלי סף תחתון בגובה 60 ס"מ לכל היותר. סף תחתון של חלון נפתח יהיה בגובה של 1.20 מ' לכל הפחות. אין בכיתות המעון חלונות הנפתחים בגריה אנכית (גילויטינה). במעונות שגובה סף החלון גבוה מ-200 ס"מ מהקרקע החיצונית יש אמצעי הגנה מפני נפילה החוצה. ההגנה היא עד לגובה (פנימי) של 150 ס"מ. במידה וקיימים סורגים - המרווח בין כל שני אלמנטים אנכיים סמוכים ובין כל הסורגים למסגרת החלון לא יעלה על 8 ס"מ נטו.
תכולה בכיתות: ריהוט וציוד	יש לצייד את המעון עפ"י רשימת ציוד כמפורט בנספח 6 - בהתאם למספר הילדים במעון.
שרותים ומחסן	במעון קיימים שירותים ואמצעים לשמירת הגינה המאפשרים תנאים סניטריים נאותים בהתאם לפרוגרמה ובהתאם למספר הילדים בכיתה קיימת אפשרות השגחה על הילדים בכיתה בזמן הטיפול בהם בחדר השירותים. קיימת אפשרות תצפית על הילדים בכיתה מחדר ההחלטה/שירותים.
מים וביוב	המים המסופקים למעון והמים לשימוש המעון יהיו ממקור מאושר ובאיכות "מי שתייה". טמפרטורת המים החמים בכל המעון תוגבל על ידי ווסת או אמצעי אחר לטמפרטורה מרבית של 45 מעלות צלסיוס עפ"י תקנות הל"ת. מכסים של תאי ביקורת מים וביוב מיושרים בגובה פני הקרקע.

נספח 3

סידורים תברואיים מינימליים במעונות יום

פרטים	שירותים			ברז	מתקני שתייה
	אסלות	כיורים	מקלחות		
1. כיתת תינוקות (מיועדת ל-15 תינוקות)	1	1 כיור רגיל 1 כיור לרחצה 40X90 ס"מ בעומק 40 ס"מ וגובה 90 ס"מ	–		
2. כיתת פעוטות (מיועדת ל-22 פעוטות)	2	2	מקלחת יד בגובה 150 ס"מ+ אגנית		
3. כיתת ילדים בוגרים (מיועדת ל-27 ילדים)	3	3	מקלחת יד בגובה 150 ס"מ + אגנית		

הערות:

1. סידורים תברואיים במטבח ובחצר יקבעו בהתאם לאופן פעולות המוסד.
2. יותקן כיור למטפלות וכיור לילד בכיתה של כל מעון יום לגיל הרך, לכיור יספקו מים חמים וקרים.
3. גובה הכיור לילד הוא 50 ס"מ.
4. צריך לתכנן שירותים לצוות ם השירותים צריכים להיות נגישים גם לנכים.

גובה כיורים בכיתת פעוטות 0.60 ס"מ= H

גובה כיורים בכיתת ילדים 0.60 ס"מ= H

גובה כיורים בכיתת תינוקות 0.60 ס"מ= H

נספח 4 – התאמת המבנה למעון רב תכליתי

מעבר לדרישות והפונקציות של המעון הרגיל יש צורך בתוספות במבנה לצורך התאמתו למעון רב תכליתי כדלקמן:

1. חדר מתאים לילדים בגילאי 3-6 שנים המגיעים למעון בשעות הצהריים (בין 15-20 ילדים), חדר זה צריך להיות כחלק אינטגרלי מהמעון. (אם מביאים מבנה יביל שיהיה חיבור עם המבנה המרכזי).
2. חדר לעו"ס - החדר אמור לשמש הן כחדר למשרד והן כחדר בו היא תוכל להיפגש לצרכי טיפול

עם הורים וילדים.

כדי לשמור על פרטיות, חייב החדר להיות עם בידוד אקוסטי מתאים.

3. מקום מתאים לטיפולים בתחומים שונים לילדים, טיפולים פרטניים ובקבוצות קטנות (אפשרי בחדר העו"ס אם יהיה בגודל הראוי).

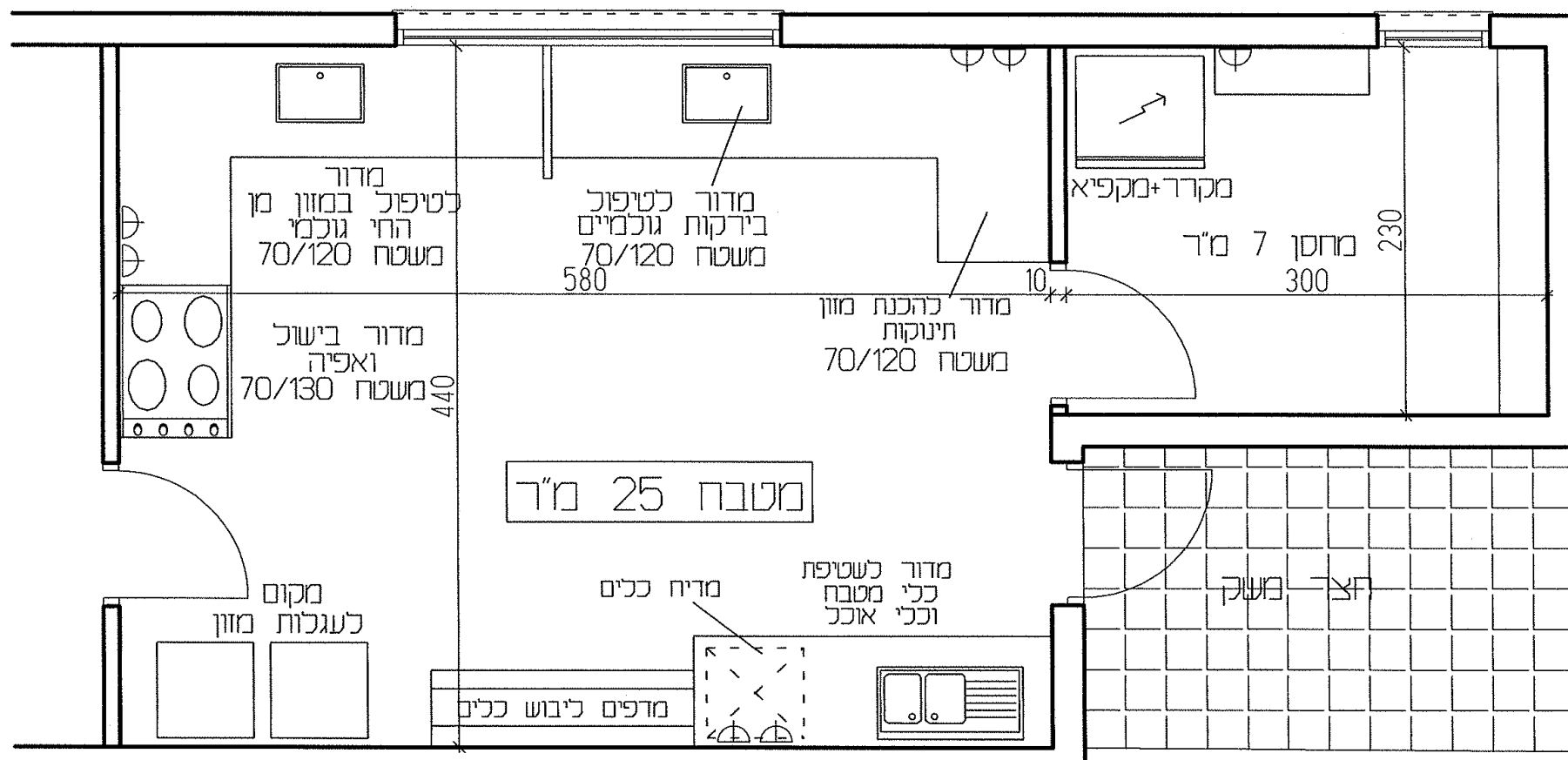
4. מקום מתאים לעבודה עם קבוצות הורים ם אפשרי שימוש משני בחדר המשמש לפעילות אחרת.

נספח 5 - תרשימים לדוגמא

4.0 - מטבח.

4.1 - מטבח לבישול מלא.

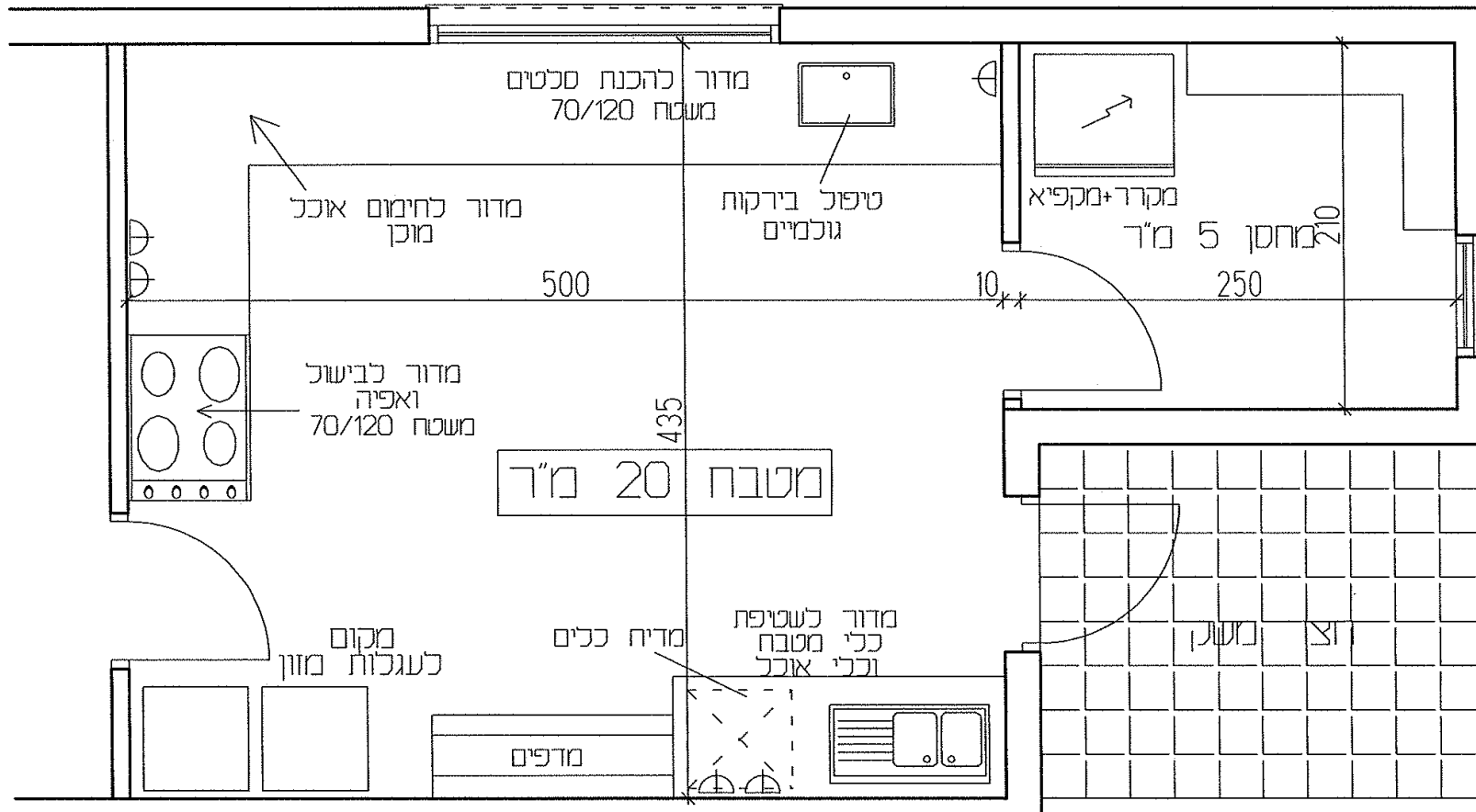
דוגמא תכנית למטבח - בישול מלא קני"מ 1:50

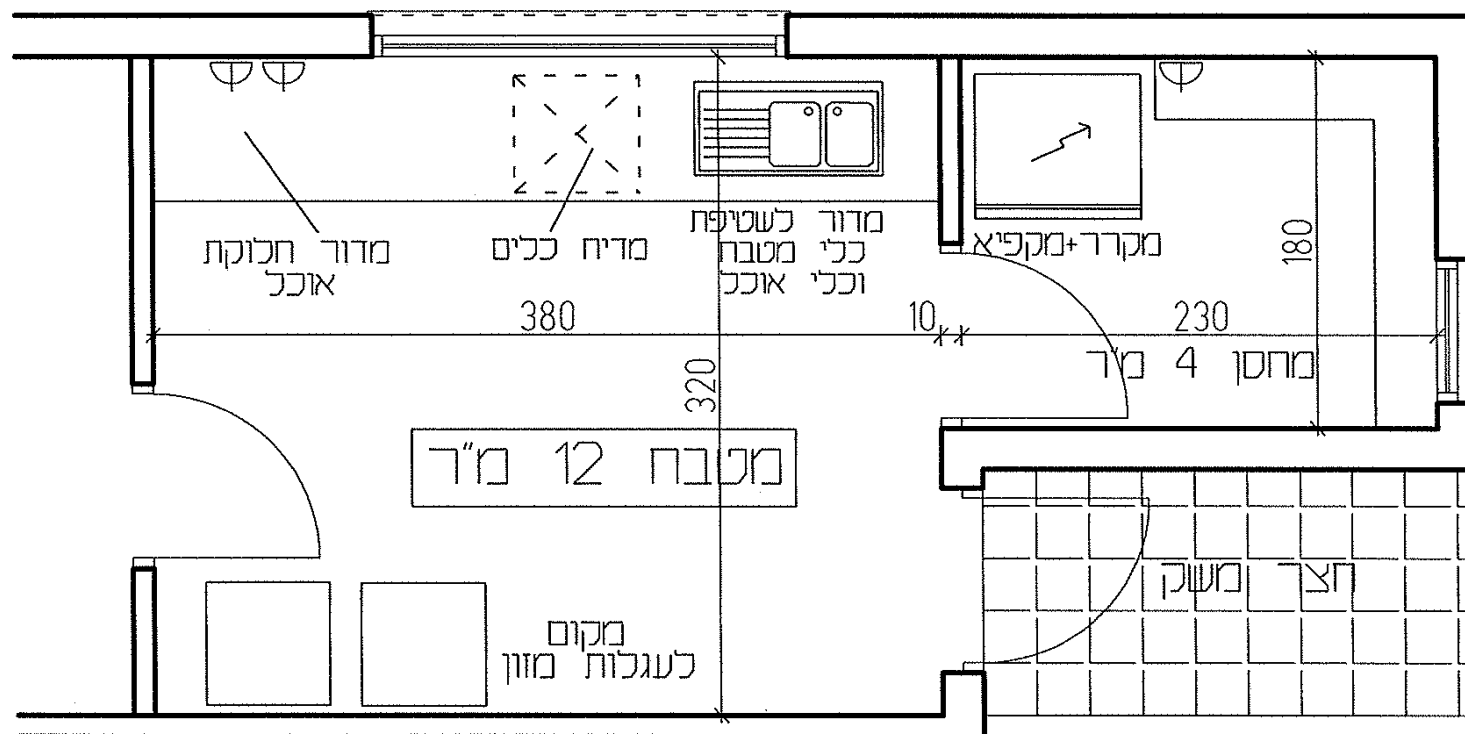


ה. נספחים

4.2 - מטבח לקייטרינג חצי מוגמר
דוגמא תכנית למטבח קייטרינג חצי מוגמר קנ"מ 1:50

פרוגרמה לתכנון ולציוד
 מעונות יום לגיל הרך





נספח 6: ציוד המעון

6.1: רשימת ציוד למעון בו שוהים 70 ילדים:

מס' סידורי	שם	כמות
25.	סיר מס' 18	1
26.	סיר מס' 20	1
27.	סיר מס' 22	1
28.	סיר מס' 26	2
29.	סיר מס' 30	1
30.	סיר מס' 32	2
31.	סיר מס' 36	1
32.	מחבת גדולה	1
33.	מחבת קטנה	1
34.	קומקום גדול	1
35.	פינג'אן	1
36.	משולש לכיור	1
37.	מסננת לכיור	2
38.	משאבה לכיור	1
39.	מרסק תפוז	1
40.	כלי טיגון ומזלג (טי)	1
41.	מצקיות רגילות	6
42.	מצקת גדולה	1
43.	סכינים למטבח	6
44.	סכין לחם	1
45.	סכין בשר	1
46.	קולפנים שונים	2
47.	קערות פלסטיק גדולות	2
48.	פומפיות	2
49.	פותרן קופסאות	1
50.	פותרן בקבוקים	1
51.	מד מידות	1

מס' סידורי	שם	כמות
מטבח		
1.	וונטה ו/או קולט אדים	1
2.	בלנדר	1
3.	מקרר תעשייתי	1
4.	מקרר ביתי	1
5.	מיקסר תעשייתי	1
6.	תנור אפייה	1
7.	גז-כיריים 3 להבות	1
8.	מקפיא	1
9.	מדיח כלים	1
10.	מיחם למים	1
11.	ספלים, צלחות מרק, צלחות מנה עיקרית- הכל מפלסטיק (לא חד פעמי)	70
12.	כפיות, כפות, מזלגות - עם שיניים קצרות, סכינים - לא משוננים וללא חוד. הכל קצר ומוותאם לגיל הילדים.	150
13.	כלי הגשה: קערות מנירוסטה להגשת מזון חם + מכסים אטומים.	12
14.	קערות מפלסטיק להגשת מזון קר	12
15.	מצקות	12
16.	כפות הגשה	24
17.	מגש פורמייקה	2
18.	קנקני שתייה מפלסטיק	12
19.	מלחיות	3
20.	סלסילות לחם	12
21.	קופסאות לחלוקת סכומים	4
22.	מייבש כלים	1-2
23.	מייבש סכומים	1
24.	סיר מס' 16	1

מס' סידורי	שם	כמות
.83	עגלות הגשת מזון	3
.84	עגלת קניות	1
.85	מתקן לניירות ניגוב ידיים	1
.86	משחזז סכינים	1
חצר משק		
.87	סולם	1
.88	משכך	1
.89	צינור גומי	1
.90	מגרפת חצר	1
.91	מברג, פטיש, צבת, גומי לכרז	4*1
חדר צוות - ריהוט וציוד		
.92	שולחן סלוגי	1
.93	כורסאות (2/1 כורסה)	4
.94	ספת עץ עם מזרון גומי אויר	1
.95	ארון בגדים לצוות	1
.96	מדף	1
.97	וילון	1
.98	שטיח	1
משרד - חדר מנהלת (חלק מהציוד לכל המעון)		
.99	שולחן כתיבה מעץ	1
.100	כסא	1
.101	כסאות עץ או פורמייקה	2
.102	מדפים	2
.103	וילון (לפי הצורך 12- מ' בד)	1
.104	שטיח	1
.105	ארון עץ למשרד	1
.106	כנס קסם	1
.107	מטול	1
.108	רשמקול או טייפ - דיסק	1
.109	מקרנה	1
.110	מכשיר למיניציה	

מס' סידורי	שם	כמות
.52	מסחטה	1
.53	קרב חיתוך	2
.54	קרב בשר מפלסטיק	1
.55	מערוך	1
.56	כף עץ	1
.57	ארגז לחם	1
.58	מאזנים	1
.59	מלחייה גדולה	1
.60	מחזיקי מפיות	12
.61	כלי להורדת בצק	1
.62	מברשת מריחה	1
.63	מנפה	1
.64	כלי עץ	1
.65	מכלי תבלינים	4
.66	כפות מזון	6
.67	מכלי אחסון מזון עם סגירת הרמטית	15 ויותר
.68	סל קניות	1
.69	מעמד לירקות	1
.70	ארגז אחסון	5
.71	תבנית אפיה מס' 28	1
.72	מסננת על רגל אחת	1
.73	סט פיירקס לקפה	1
.74	צלחות לצוות ולאורחים	24
.75	סט כוסות	6
.76	כלי סוכר	1
.77	כלי לחלב (1 גדול + 1 קטן)	2
.78	מפיון	1
.79	מברשות לניקוי כלי אוכל	4
.80	משטח עבודה מנירוסטה	1
.81	כסאות	4
.82	מדפי אחסון למזווה	24

מס' סידורי	שם	כמות
111.	מזגנים ו/ או מאווררים והסקה מרכזית	לכל הכיתות
חדר כביסה		
112.	דליים לשטיפת מרצפות	3
113.	מגבים	3
114.	מטאטאים	3
115.	יעה	3
116.	חובט שטיחים	1
117.	קערות כביסה	3
118.	אוגר כביסה	1
119.	מעמד לייבוש כביסה	1
120.	מהדקי כביסה	2 חבילות
121.	סל כביסה	1
122.	קולב	1
123.	מכונת כביסה	
124.	מייבש כביסה	1
125.	ארונות לחומרי ניקוי ושירותים	3
כיתת תינוקות (3 ח' - 1.3 ש')		
126.	מיטת עץ 60x90 ס"מ	14
127.	מזרונים אורטופדיים לתינוק	14
128.	ארונות לאכסון כלי מיטה	1
129.	מדפים	2
130.	כונניות לאכסון אבזרים	2
131.	ארון נעלים נייד	1
132.	עגלול	1
133.	שולחן טיפולים + מזרון החתלה	1
134.	שולחנות פורמייקה עם כינות מעוגלות 60*90	2
135.	כח אשפה גדול עם מכסה אוטם	1
136.	מברשות לשירותים	1
137.	כסאות עץ עם משענת	14
138.	סדינים	40
139.	שמיכות פיקה	16

מס' סידורי	שם	כמות
140.	שמיכות צמר (אורלון)	16
141.	ציפות	32
142.	מגבות פרוטה	22
143.	סינר אוכל	60
144.	מתקן לנייר חד-פעמי	1
145.	תמונות קיר אמנותיות	2
146.	וילונות	לפי הצורך
147.	פלקטים	2
148.	שטיחים לזחילה בגוון אחיד או לינוליאום	2
149.	לוח קיר פעיל משטיח	1
150.	חיות גומי למיניהם	10
151.	בובות בד	5
152.	חיות גרירה	6
153.	משאיות, כלי תחבורה מפלסטיק	2
154.	מראה נמוכה 0.40*1.20 מ' עם תו תקן	1
155.	סלסילות לצעצועים	10
156.	עגלות מיני מעץ	2
157.	משחקי הרכבה שונים	כמה שיותר
158.	תיבות ממויינות	10 לפחות
159.	רעשנים שונים	תיבה
160.	קוביות ברזנט או פלסטיק גדולות	חבילה
161.	חיות פרווה	10
חצר תינוקות		
162.	מנהרת זחילה	1
163.	מגלשת פלסטיק לתינוקות	1
164.	פינת מים ליחיד	1
165.	צעצועים ומכלים	לפי הצורך
166.	נגררים	4
167.	ארגז חול לפי התקן + סככה + כיסוי ברזנט	1
מרפסת זחילה לתינוקות		
168.	שטיח או לינוליאום	1

מס' סידורי	שם	כמות
199.	כסאות עץ לשולחן ספריה	4
200.	פינת מטבח הכוללת כיריים, כיור, ברזים וכלי מטבח	1
201.	שולחן מטבח מעץ	1
202.	כסאות לשולחן מטבח	4
203.	מיטת בובה	1-2
204.	ארון בגדים לבובה	1
205.	עגלות בובה על גלגלים	2
206.	בובות בד ופרווה	7
207.	ארון תחפושות מעץ	2
208.	קרש גיהוץ	1
209.	מגהץ	1
210.	פרגוד חד תכליתי	1
211.	שולחן לכן לרופא	1
212.	כסא עץ לכן לרופא	1
213.	מיטת רופא	1
214.	ארון עזרה ראשונה לפינת רופא	1
215.	כסויי בד לספות ממזרונים	3-4
216.	קוביות נבובות (חלולות)	1 סט
217.	קוביות מוצקות + ארון	1 סט
218.	מתקן לייבוש ציורים	1
219.	פינת טבע	1
220.	שולחן מים	1
221.	שולחן חול	1
222.	שולחן חומר חרסיתי	1
223.	צעצועים ומשחקי הרכבה	לפי הצורך
224.	תיבות ממויינות	לפי הצורך
225.	כלי מוסיקה ותנועה	לפי הצורך
226.	תיאטרון בובות + בובות יד ואצבע	לא חובה
חצר פעוטות		
227.	מריצות	3
228.	מתקני חצר לפי תו תקן מאושר	1-2

מס' סידורי	שם	כמות
169.	פעילויות לקיר	2
כיתת פעוטות (2-1.3 ש')		
170.	שולחנות מעץ ופורמייקה מעוגלות בפינות	4
171.	כסאות עץ	28
172.	ארון אכסון מצעים	1
173.	עגלת מזרונים	1-2
174.	ארון תאים	2
175.	מדפים מעץ	2
176.	כונניות (חלק סגור, חלק מדפים)	2
177.	ארון נעלים נייד	1
178.	מזרונים אורטופדיים	28
179.	ספסל החתלה	1
180.	מתקן לנייר החתלה	1
181.	כח אשפה גדול עם מכסה אוטם	1
182.	סירי לילה	10
183.	מברשות לשירותים	1
184.	ארון תאים לחומרי יצירה	1
185.	לבנים, סדינים	65
186.	ציפות	56
187.	שמיכות פיקה	28
188.	שמיכות צמר (אורלון)	28
189.	מגבות פרוטה	10
190.	מתקן לנייר חד-פעמי	1
191.	וילונות	לפי הצורך
192.	סינרי אוכל	60
193.	שטיחים בגוון אחיד או לינוליאום	3
194.	תמונות קיר אמנותיות	3
195.	מראה 0.40*1.2 מ'.	2
196.	עגלת סלסלות אכסון	1
197.	ספריה תלויה	1
198.	שולחן ספריה מעץ / פורמייקה	1

מס' סידורי	שם	כמות
229.	נדנדת עלה ורד	מתקן בעל 2 נדנדות
230.	כלי משחק בחול	לפי הצורך
231.	משחקי גרירה והליכה	5
כיתת בוגרים (גילאי 2-3)		
232.	שולחנות עץ + פורמייקה 70*90	4
233.	כסאות עץ	31
234.	מזרונים אורטופדיים	30
235.	עגלת מזרונים	1-2
236.	ארון תאים עץ + פורמייקה	2
237.	ארון אכסון מצעים	1
238.	מדפים	5
239.	כונניות	3
240.	ארון נעלים נייד	1
241.	סדינים 60*120	90
242.	ציפות בד 70*110	60
243.	שמיכות פיקה 115*130	35
244.	שמיכות צמר (אורלון) 100*150	30
245.	מתקן מגבות נייר	1
246.	ספסל החתלה	1
247.	כח אשפה גדול עם מכסה אוטם	1
248.	סירי לילה	7
249.	מברשות לשירותים	1
250.	וילונות	לפי מספר החלונות
251.	שטיחים בגוון אחיד או לינוליאום	3-4
252.	קולבים באמבטיה למגבות בד ומעילים	לפי הצורך
253.	תמונות קיר	3
254.	סכריה תלויה	1
255.	שולחן סכריה	1
256.	כסאות עץ לסכריה	4

מס' סידורי	שם	כמות
257.	מראה 0.40*1.2 מ'.	2
258.	עגלת סלסלות אכסון	1
259.	פינת מטבח הכוללת כיריים, כיור, ברזים וכלי מטבח	1
260.	שולחן מטבח מעץ	1
261.	כסאות לשולחן מטבח	4
262.	מיטת בובה	1-2
263.	ארון בגדים לבובה	1
264.	עגלות בובה על גלגלים	2
265.	עגלות סופרמרקט	1-2
266.	בובות בד ופרווה	7
267.	ארון תחפושות מעץ	2
268.	קרש גיהוץ	1
269.	מגהץ	1
270.	פרגוד חד תכליתי	1
271.	שולחן לבן לרופא	1
272.	כסא עץ לבן לרופא	1
273.	מיטת רופא	1
274.	ארון עזרה ראשונה לפינת רופא	1
275.	כסויי בד לספות ממזרונים	3-4
276.	קוביות נבובות (חלולות)	1 סט
277.	קוביות מוצקות + ארון	1 סט
278.	מתקן לייבוש ציורים	1
279.	פינת טבע	1
280.	שולחן מים	1
281.	שולחן חול	1
282.	שולחן חומר חרסיתי	1
283.	בובות, צעצועים ומשחקי הרכבה	לפי הצורך
284.	תיבות ממויינות	לפי הצורך
285.	כלי מוסיקה ותנועה	לפי הצורך
286.	תיאטרון בובות + בובות יד ואצבע	1
287.	לוח מגנט לקיר	1
288.	לוח שטיח פעיל לקיר	1

ה. נספחים

מס' סידורי	שם	כמות
.294	נדנדת עלה ורד (ברזל + עץ) + כונן ברזל	1 עם 2 נדנדות
.295	מתקן עץ מתאים לגיל בעל תו תקן	1

מס' סידורי	שם	כמות
.289	לוח מחיק לקיר	1
.290	שולחן מדע	1
291	דוכן קביות	1
חצר כיתת בוגרים		
.292	ענלות חצר מעץ או פלסטיק קשיח	3
293	מריצות	4

נספח 7 – צמחים רעילים

להלן רשימה של צמחים, עצים ופרחים רעילים שמומלץ שלא יהיו בקרבת מעונות יום וגני ילדים. ברשימה נכללים צמחים, עצים ופרחים שעלולים להיות רעילים או לגרום לתופעות אלרגיות. הרשימה פותחה על ידי ארגון בטרם לבטיחות ילדים והמוכן הארצי למידע בהרעלות.

צמחים רעילים		
אזדרכת	סם הכלב המזרחי	רוביניה בת השטה (!!)
אחירותם החורש	סמבוק	רוש עקוד (!!)
אטרופה רפואית (!)	סרפד (צמח מגרה וצורב)	שיכרון (!)
אצבעונית ארגמנית (!!!)	סתונית (!)	שקד מצוי (שקד מר)
אקוניטון רפואי (!)	פלכון יפאני	תבטיה תרבותית (!!!)
דורבנית	פרג תרבותי (!)	תורמוס
דורנטה מצויה	כתילת המדבר הגדולה (תפוח סדום)	טבק (!!!)
דטורה (!!!)	ויסטריה	לבורנום צחנני (!)
דיפנכיה (צמח מגרה)	ויתניה משכרת	לוף ארץ-ישראלי
הרדוף הנחלים (!!!)	חד מאבק יפה (!!!)	ליגוסטרום מצוי
לנטנה (!)	חלבלוב (צמח מגרה)	נרקיס
סולנום (ענבי שועל) (!)	קיקיון מצוי (זרעים לעוסים)	
פואנציאנה ארוכת אבקנים ("עץ האפונה") (!!)	קנבוס תרבותי	

* דרגת רעילות גבוהה יותר מבוטאת באמצעות סימני קריאה

צמחים של ירקות גינה רעילים:

אספרגוס - asparagus
נבט, נצר, ניצן וחלק ירוק של תפוחי אדמה - sprout and green parts of potato
עלים של ריבס (סוג של צמח בר) - rhubarb leaves
חלקים ירוקים של עגבניות - green parts of tomato

רשימה של צמחים בטוחים:

- סגילית אפריקאית	- אלפנדרה	- מימוזה ביישנית
- הלקסינה	- אספלניום	- כידון
- איריסינה	- שרך בוסטוני	- ירקה, פליציה
- שלומברגה	- נדנונית	- קיסוס שבדי
- צמח תירס	- דרקונית	- גינורת השלוחות
- דרקונית ריחנית	- אל-תיגע-בי	- המרוקליס
- פפרומיה	- דקל חמדה	- שושן צחור
- בת שבע יפה	- מרנטה	

רשימת צמחיה העלולה לגרום לתופעות אלרגיות:

- כל מיני האלה (עצי זכר)	- כל מיני הברוש
- כל מיני הערער (עצי זכר)	- כל מיני הזית
- כל מיני התמר (עצי זכר)	- פקן
- אילנתה בלוטית	- אלון
- שיטה	- לענה



www.moital.gov.il משרד התעשייה המסחר והתעסוקה

www.health.gov.il משרד הבריאות

www.moch.gov.il משרד הבינוי והשיכון

www.moital.gov.il/meonot-yom



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה

אגף מעונות יום ומשפחתונים

רח' בנק ישראל 5 ירושלים טל: 02-6662319 פקס: 02-6662984

www.moital.gov.il/meonot-yom

משרד הבינוי והשיכון

אגף פרוגרמות
מנהל תכנון והנדסה

משרד הבריאות

המח' לבריאות הסביבה