



Municipality Of Tirat Carmel

אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי
מרכז/ת נושא קליטת עלייה
מס' מכרז 663

תואר משרה: מרכז/ת נושא קליטת עלייה

מתח הדרגות: 37-39 מח"ר

היקף משרה: 100%

היחידה: אגף הרווחה והשירותים החברתיים

אופן ההעסקה: למשך שנה – משרה ייעודית מותנית מימון

תיאור התפקיד:

אחריות על ניהול תהליך קליטה אקטיבי וליווי אישי לעולים בנושאי תכנון העלייה, משלב ההכנה לעלייה בארץ המוצא ועד לקליטה בארץ במהלך השנה הראשונה.

אחריות על:

- גיבוש תכנית עלייה אישית בהתאם לצרכיו, שאיפותיו ויכולותיו של המועמד לעלייה.
- הענקת ליווי רצוף לעלייה הכולל, בין השאר, מתן מענה ומידע באופן אישי או באמצעות מומחי תוכן וכן ליווי תהליך הקליטה הראשוני בארץ.
- קיום קשרי עבודה מקצועיים-שוטפים עם גורמים רלוונטיים לעליה בארץ ובחו"ל (לשם מיצוי זכויות מרבי של העולים ומיצוי קליטתם בארץ בצורה מיטבית).
- בניית סל מענים רלוונטיים בתחומי הליבה של המשרד: דיור, תעסוקה, שפה, חינוך, קהילה ועוד.
- הנחייה וליווי מנהלתיים לגביי אופן ההתנהלות מול מנגנוני הממשלה וגופים נוספים רלוונטיים, לטובת השתלבות מלאה של העולה בחברה ובקהילה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות התפקיד

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון)*

*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט בסעיף ניסיון מקצועי.

ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון (לבעלי תואר שני – 2 שנות ניסיון) מקצועי באחד מהתחומים הבאים:

- הובלת פרויקטים בתחומי עלייה או נושקי עלייה
- עבודה עם עולים או גופים מעודדי עלייה
- ניסיון בתחומי הטיפול בפרט/ רווחה/ קהילה

להנדסאים מוסמכים - 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים - 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.



Municipality Of Tirat Carmel

אגף משאבי אנוש

נתונים נוספים רצויים:

- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- ידיעת השפה רוסית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- תודעת שירות גבוהה
- יחסים בין אישיים ברמה טובה מאוד
- ראייה מערכתית
- יכולת להכיל מורכבות והתלבטות
- גמישות מחשבתית והובלת יוזמות חדשות
- רגישות וסבלנות
- אסרטיביות
- עבודה מול ממשקים רבים בו זמנית

מועד פרסום המכרז : 20.2.25

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 6.3.25 בקישור הבא
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה : עדי צוקר
מייל : adizuker@tirat-carmel.muni.il

- המועמדים יישלחו למבחן התאמה.
 - בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדרית :** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד