



## Municipality Of Tirat Carmel

### משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני  
**פקח חנייה**  
מכרז מס' 2025-755

**היקף משרה: 100%**

**כפיפות:** מנהל השיטור והאכיפה

**ייעוד:**

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

**תחומי אחריות:**

1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
3. שמירה על הסדר הציבורי

**דרישות לתפקיד:**

- 12 שנות לימוד חובה. בגרות מלאה - יתרון.
- בעל רישיון נהיגה בתוקף – חובה!!
- בעל רישיון נהיגה על רכב דו גלגלי בתוקף – חובה!!

**דרישות נוספות:**

שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה OFFICE

מועד פרסום המכרז: 24/11/2025

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 08/12/2025 בשעה 10:00 בקישור הבא  
בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות.

איש הקשר לעניין מכרז זה:

**משה ברזני**

**מייל:** [moshebar@tirat-carmel.muni.il](mailto:moshebar@tirat-carmel.muni.il)



## Municipality Of Tirat Carmel

### משאבי אנוש

- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
  - בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
  - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדרית :** המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד