

17 בספטמבר 2025

קול קורא: להכנת תוכנית אב יישובית לחינוך

במסגרת אגף החינוך של העירייה

עיריית טירת כרמל (להלן - "העירייה" ו/או "הרשות") מתכבדת בזאת להזמין הצעות להכנת תוכנית אב לחינוך עבור אגף החינוך של העירייה.

1. השירותים המבוקשים

1.1. ליווי תהליך הכנה וכתובה של תוכנית אב לחינוך, המציגה אסטרטגיה הוליסטית לעיצוב החינוך בעיר.

2. היקף התקציב

2.1. היקף התקציב הכולל שתעמיד העירייה במסגרת קול קורא זה הינו עד 80,000 ₪ בתוספת מע"מ.

3. קריטריונים להגשת הצעה

ההשתתפות בהליך מותנית בעמידת המציע בכלל התנאים המצטברים הבאים:

- 3.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל או עמותה רשומה.
- 3.2. המציע הינו מומחה לתכנון אסטרטגי בדגש על הובלת תהליכים חינוכיים ברשויות מקומיות, בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים רצופות שקדמו למועד הגשת ההצעה, בהכנת תוכניות אב לחינוך עבור לפחות רשות מקומית אחת.
- 3.3. מובהר ומודגש, כי במקרה והמציע הינו תאגיד-על התאגיד להוכיח, כי הקריטריונים מתקיימים במלואם בנותן השירותים המוצע מטעמו לביצוע העבודה.

4. תקופת ההתקשרות

המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 5 חודשים, עם אפשרות להארכה בעוד 1 תקופה של 5 חודשים או חלק ממנה, לצורך השלמת תהליך ההכנה ו/או הכתיבה ואישור תוכנית האב. מובהר, כי הזוכה לא יחויב לתוספת תמורה כספית, במקרה ותהליך העבודה יימשך מעל 10 חודשים ולא יחול שינוי בתנאי החוזה.

5. הגשת ההצעה

5.1. הצעת המציע תוגש באמצעות הטופס המצורף להליך זה - **נספח 4**.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 15.10.25 בשעה 12:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל DanF@tirat-carmel.muni.il.

5.2. לשאלות הבהרה ובידורים ניתן לפנות אל מר דני פסלר, מנהל אגף החינוך. השאלות והתשובות יפורסמו, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.

6. מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

- נספח 1** - טופס ניסיון המציע מלא וחתום.
 - נספח 2** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.**
 - נספח 3** - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.
 - נספח 4** - הצעת המציע.
 - נספח 5** - אישור קיום ביטוח חתום.
- תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור.
אם מדובר בעמותה- יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
אישור תקף מפקיד שומה ו/או ר"ח המעיד על ניהול ספר החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
חשבונית/קבלה לדוגמא.
אישור ניהול חשבון בנק

7. הצעת המחיר

7.1. המציע מתבקש ליתן הצעתו בנספח 4. בהצעה ינקוב המציע:

- (1) תמורה עבור הכנת תוכנית האב - על המציע לנקוב בתמורה הכספית שלא תעלה על התמורה המרבית הנקובה(מחיר מקסימום) עבור הכנת התוכנית, בסך של 80,000 ₪ (שמונים אלף), ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- (2) מובהר בזאת, כי הצעת המחיר לאחר ההנחה שבהצעת המציע הינה קבועה וסופית, ותכלול הוצאות (כגון נסיעות וכו'), העסקת כ"א וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות, ללא תוספות.

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל
ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

8. בחירת הזוכה

8.1. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 20 נק' מחיר, 80 נק' מדדי איכות. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב המחיר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

אמות המידה לבחירה:

#	אמת מידה	משקל	תיאור	הערות/אופן החישוב
1	הצעת מחיר	20 נק'	תמורה כוללת וסופית עבור הכנת תוכנית אב. על המציע לנקוב במחיר לאחר הנחה ביחס למחיר המרבי (מקסימום) של 80,000 ₪ (לפני מע"מ). ההצעה הזולה ביותר תזכה ל-20 נק'. ההצעות הבאות ינוקדו באופן יחסי.	ההצעה הזולה ביותר 20 *
2	מדד איכות-ניסיון	30 נק'	ניסיון קודם במתן השירותים נשוא הקול קורא: ליווי תהליך וכתיבת תוכניות אב לחינוך ברשויות מקומיות. כל תוכנית שבוצעה עבור רשות מקומית בחמש שנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה תנוקד עד 10 נק' (הניקוד המרבי במדד איכות של ניסיון עד 30 נק').	כל תוכנית שתצורף תנוקד עד 10 נק' מציע שלא יצרף להצעתו העתק התוכנית לא יקבל ניקוד במדד זה.
3	מדד איכות-ראיון טלפוני	10 נק'	ריאיון טלפוני על-פי שאלון אחיד של איש קשר/ממליץ.	המענה לריאיון הינו חסוי ולא יהיה ניתן לעיין בו.
4	מדד איכות-ראיון פרונטאלי	40 נק'	המציע יוזמן לראיון בפני וועדת התקשרויות ו/או מי מטעמה הוועדה תיבחן את יכולת נותן השירותים לעמוד בל"ז, את טיב ומורכבות הניסיון הקודם, היקף וטיב ניסיון בשיתוף ציבור, עבודה עם אגפי חינוך, מנהלי ב"ס, משרד החינוך ו/או מפקח משרד החינוך וכיוצא בכך.	במקרה והמציע הינו תאגיד- הניקוד יוענק לנותן השירותים שיוצע מטעמו ללוות את התהליך ולכתוב את התוכנית.
	סה"כ	100 נק'		

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל
ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

9. שונות

- 9.1. היה והעירייה תחליט בדבר קבלת הצעה, ייחתם חוזה בין העירייה ובין המבקש (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו)
- 9.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.
- 9.3. מובהר בזאת, כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
- 9.4. העירייה אינה חייבת לבחור בכל הצעה וכן רשאית היא לבטל את ההליך לפי שיקול דעתה המקצועי וכן שלא לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר. העירייה רשאית לשיקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות ו/או לקוחות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין אי בחירתו.
- 9.5. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,

נוגה נחום-דהאן, מנהלת כללית

נספח 1 – טופס ניסיון המציע

יש למלא בטבלה שלהלן שמותיהם של רשויות מקומיות שעבורן המציע נתן את השירותים נושא הקול קורא ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

מס"ד	שם הרשות המקומית	תיאור	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר + טלפון נייד

אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע

נספח 2 – תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

1. אני נציג _____ להלן: "החברה" אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב)א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") (לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, (התשנ"א-1991) להלן: "חוק עובדים זרים" (או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) להלן: "חוק שכר מינימום".
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב)א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).
4. לא יעסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו) הסדרים כלכליים והוראות שונות (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

נספח 3-הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114)

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית טירת כרמל.
הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין בקול קורא בעניין הכנת תוכנית אב לחינוך עבור אגף החינוך, אשר פורסם על ידי עיריית טירת כרמל, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית טירת כרמל או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה טירת כרמל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף
- ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית טירת כרמל או בעמותה לפנאי וקהילה טירת כרמל.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחזות מת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 4 - הצעת המציע

לכבוד עיריית טירת כרמל

ג.א.ג,

הנדון:

קול קורא להכנת תוכנית אב יישובית לחינוך
במסגרת אגף החינוך של העירייה

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הקול קורא, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי הכנת תוכנית אב לחינוך במסגרת אגף חינוך (להלן: "השירותים").
2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת, כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים למתן השירותים.
 - ב. הנני מסוגל ובעל יכולת מקצועית, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא.
 - ג. הנני בעל ניסיון מוכח בחמש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה במכרז ברשות מקומית אחת, בבצוע העבודות מושא מכרז זה.
4. אם אזכה בקול קורא הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
5. ההצעה הכספית:

עבור כלל השירותים המבוקשים על-ידי העירייה במסגרת הקול קורא אנו דורשים סך כולל וסופי של _____ ₪ כולל מע"מ (במילים: _____).

על המציע לנקוב בתמורה מרבית סופית וכוללת, שלא תעלה על 80,000 ₪ (שמונים אלף ₪) לא כולל מע"מ. הצעה שתנקוב תמורה גבוהה יותר-תפסל.

הצעה זו תיחתם ע"י המציע ובמקרה והמציע תאגיד - יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד ככל ורלבנטי	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל



תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____
אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישור נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת _____

נספח 5 - אישור קיום ביטוחים יצורף
בנפרד ויהווה חלק ממסמכי הקול קורא

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל
ת.ד 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

חוזה

שנערך ונחתם בטירת כרמל ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית טירת כרמל, מס' זיהוי _____
ע"י מנכ"לית, נוגה דהן-נחום
רו"ח שגית בן גוזי, גזברית
רח' מוצקין 17 טירת כרמל
להלן - "העירייה"

-מצד אחד-

- ל בין -

מרצ' _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:
1) _____
2) _____
להלן - "נותן שירותים"

-מצד שני-

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לליווי תהליך והכנת תוכנית אב לחינוך במסגרת אגף חינוך בעירייה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי הקול קורא, הגיש לעירייה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת נותן השירותים מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

עיריית טירת כרמל ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.	"העירייה"
	"המנהל"

מנהל אגף חינוך בעירייה ו/או מי מטעמו שמונה על-ידו לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה.	"נותן השירותים"
--	-----------------

המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"החוזה"
---	---------

החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.	"השירותים"
--	------------

ליווי תהליך הכנה וכתובה של תוכנית אב לחינוך במסגרת אגף חינוך של העירייה.

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל

ת.ד 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

נספחים לחוזה:

3.

המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

א. נספח א'- נוסח קול קורא + הצעת המציע;

ב. נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;

ג. נספח ג'- תכולת השירותים;

מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים

4.

א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהלת.

- ב. נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיינ לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- ג. נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
- ד. נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
- ה. נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- ו. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
- ז. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

סמכויות המנהל **5.**

- א. המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
- ב. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחה של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
- ג. המנהל הינו בעל הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- ד. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.
- ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו **בנספח ג'** לחוזה זה.

תקופת החוזה

7.

- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה ובמשך 5 חודשים (להלן – **"תקופת החוזה"**).
- ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה ב- 1 תקופה נוספת בת 5 חודשים או יותר מכך, ובלבד שכל תקופת החוזה לא תעלה על 12 חודשים (להלן – **"תקופת הארכה"**).
- ג. הארכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
- ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל
ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

השגחה, נזיקין

8.

- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוהיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.

העדר יחסי עובד מעביד

9.

- א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובד/ים שיבצע/ו מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
- ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

1. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכוש של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
 - א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
 - ב. היועץ מצהיר כי לא הפר/פר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
 - ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.
 - ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי קול קורא זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
 - ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבוננו.
 - ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התכונות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף החינוך.

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל

ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.
- ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העירייה, בהתאם להנחיות המנהלת, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

התמורה ואופן תשלומה

13.

- א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה קבועה וסופית בסך של _____ ₪ (במילים: _____) (שם בתוספת מע"מ כד"ן) (להלן: "התמורה").
- ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.
- ג. התשלומים לנותן השירותים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש נותן השירותים בתום כל שלב משלבי העבודה, לפי אבני הדרך כמפורט בנספח ג' לחוזה:

- (1) התנעת התהליך - 5%
- (2) ניתוח ואפיון המצב הקיים - 35%
- (3) גיבוש תמונת עתיד של מערכת החינוך העירונית - 20%
- (4) גיבוש מתווה של כיווני פעולה אסטרטגיים - 25%
- (5) תוכנית אב לעיצוב מדיניות החינוך העירונית - 10%
- (6) הטמעת התוכנית - 5%

(להלן ביחד: "התמורה")

- ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהלת, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.
- ה. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט עבודה/תוצרי ביניים.

ביטול החוזה

14.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מדי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- (2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- (3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
- (4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- (5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- (6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.

- (7) מבלי לגרוע מהאחריות על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות כין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- (8) בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

15. כללי

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדואר – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נותן השירותים ע"י:

העירייה ע"י:

נותן השירותים

מנהלת כללית

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל

ת.ד 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

גזברית העירייה

מנהלת כללית

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל
ת.ד. 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

נספח א'

נוסח קול קורא + הצעת נותן השירותים

נספח ב' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

יצורף בנפרד כחלק ממסמכי הקול קורא

**נספח ג' - תכולת השירותים
נספח מקצועי**

כללי

1. מערכת החינוך בטירת כרמל מונה כ- 6,500 תלמידים מגילאי לידה עד י"ב. בישוב פועלים 12 בתי ספר ומעל 70 גני ילדים. עיריית טירת כרמל מעוניינת לגבש תכנית אב יישובית לחינוך שתהיה בעלת השפעה לשנת 2030.

מטרת על

2. עיצוב תמונת העתיד של מערכת החינוך העירונית: חזון, ערכים, עקרונות, כיווני פעולה אסטרטגיים ודרכים מומלצות להשגתם.

התוכנית תציג אסטרטגיה הוליסטית לעיצוב החינוך בעיר, תגדיר מחדש את משמעות ותפקיד מערכת החינוך ותעצב את מדיניותה החינוכית

תכולת העבודה

3. תוכנית האב האסטרטגית למערכת החינוך העירונית:

- (1) תציע ניתוח ואפיון של המצב הקיים.
- (2) תכלול חזון חינוכי יצירתי שיוביל את כל תלמידי ותלמידות העיר, מגילאי לידה עד י"ב, להתפתחות וצמיחה מתוך ואל הקהילה, ערכים ועקרונות פעולה.
- (3) תגדיר את הכוונות וההצהרות בדבר מערכת חינוך מיטבית לטווח הקצר, הבינוני והארוך.
- (4) תציג דרכים מומלצות להשגת כיווני הפעולה האסטרטגיים.
- (5) תספק מענים חינוכיים לצרכים עכשוויים ועתידיים בראיה הוליסטית, תוך שילוב בין הווה לעתיד, שמירה על גמישות, הסתגלותיות והסתכלות כלל מערכתית.
- (6) תיצור שפה יישובית רוחבית ואחידה ומדיניות ממשקים בין כלל שותפי מערכת החינוך בעיר.
- (7) תחזק את השילוב בין מערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית.
- (8) תמסד מנגנוני שיה ושיתוף בין מערכת החינוך והקהילה.

4. אתגרים עירוניים ייחודיים להם תידרש תוכנית האב:

- (1) תנופה צמיחה ופיתוח מהיר.
- (2) תמהיל אוכלוסייה מגוונת.
- (3) משפחות צעירות בשילוב משפחות ותיקות.
- (4) צורך בהגדרה חברתית, קהילתית להבטחת איכות חיים.
- (5) קידום הוגנות בחינוך ושוויון הזדמנויות.
- (6) חתירת מערכת החינוך למצוינות לימודית, חברתית ואישית.
- (7) שפה יישובית רוחבית ואחידה.
- (8) פיתוח והעמקה של תהליכים חינוכיים חדשניים.
- (9) בידול וייחודיות של מוסדות החינוך ברמה יישובית ואזורית.

5. התהליך יתקיים בשיתוף מלא ובתאום עם ראש העיר, חברי מועצה, הנהלת העיריה, מנהלת אגף החינוך, צוות האג, מנהלי מוסדות החינוך, צוותים חינוכיים, מפקחות, מנהלי אגפים ומחלקות ברשות, הנהגת ההורים, קהילה, תלמידים ובעלי עניין נוספים בהתאם לצורך.

שלבי העבודה, תקופה

6. התהליך יארך כ- 5 חודשים ויכלול חמישה שלבים:

מדובר בהערכת זמן (אומדן) ייתכנו שינויים לכאן או לכאן.

1. **התנעת התהליך** - הקמת צוות היגוי, הצגת התהליך, שלביו, מטרותיו ותוצריו לבעלי תפקידים רלוונטיים, גיוס ורתימה של בעלי העניין לתהליך (משך הזמן: כשבועיים, שעות: כ-15 שעות)

2. **ניתוח ואפיון המצב הקיים** - הכרת חזון ראש העיר, מנהלת אגף החינוך ובעלי עניין נוספים רלוונטיים, הכרת תוכניות קודמות, אפיון חוזקות, הזדמנויות ואתגרי מערכת החינוך של העיר מגני ילדים ועד לתיכון, מיפוי תוכניות פדגוגיות, מסלולים ומגמות לימוד, מיפוי תהליכים פדגוגיים ייחודיים במסלולים פורמליים ובלתי-פורמליים, אפיון ממשקים ומנגנוני פעולה בין שותפי מערכת החינוך, אפיון אתגרי קליטת משפחות חדשות ושילובם במערכת החינוך העירונית. (משך הזמן: כחודש, שעות: כ-100 שעות). **בתום שלב זה תוצג מצגת הכוללת מיפוי מצב קיים לפורום שיקבע על ידי מנהל אגף החינוך ו/או לצוות ההיגוי.**

3. **גיבוש תמונת עתיד של מערכת החינוך העירונית** - גיבוש חזון, ערכים ועקרונות פעולה של מערכת החינוך העירונית ואפיון דמות הבוגר של מערכת החינוך העירונית לשנת 2030. **התהליך ייתמך בשיתוף ציבור.** (משך הזמן: כ-2 שבועות, שעות: כ-30 שעות)

מחלקת חינוך - עיריית טירת כרמל

טל': 04-8547028 / 04-8146761 • פקס: 04-8576698 • כתובת: רח' מוצקין 17, טירת כרמל

ת.ד 49, טירת כרמל, מיקוד 39100, ישראל • אתר: www.tirat-carmel.muni.il

בתום שלב זה תוצג מוצגת הכוללת את החזון, הערכים, עקרונות הפעולה ודמות הבוגר של מערכת החינוך העירונית לשנת 2030 בפני פורום שיקבע על ידי מנהל אגף החינוך ו/או לצוות ההיגוי.

4. גיבוש מתווה של כיווני פעולה אסטרטגיים - כל אחד מצוותי המשימה יגבש המלצות: א. ליישום כיוונים אסטרטגיים שמערכת החינוך העירונית רוצה להוביל. ב. ליישום החזון החינוכי וערכיו ג. לעיצוב דמות הבוגר ד. יגבש מענים לאתגרים שהוגדרו. ה. יגיש המלצות ודרכים מומלצות להשגתן.
(משך הזמן כ- חודש וחצי, שעות כ-70 שעות)

בתום שלב זה תוצג מוצגת הכוללת מתווה ליישום כיווני פעולה אסטרטגיים שנבחרו לפורום שיקבע על ידי מנהל אגף החינוך ו/או לצוות ההיגוי.

5. תוכנית אב לעיצוב מדיניות החינוך העירונית - תכנית אב אסטרטגית הכוללת תמונת עתיד של מערכת החינוך העירונית, כיווני פעולה אסטרטגיים ודרכים מומלצות להשגתם.
התוכנית תכלול תכנים שפותחו בשלבים 2-4 וגיבוש סופי של מסמך תוכנית האב.
(משך הזמן כ-חודש וחצי, שעות כ-40 שעות)
בתום שלב זה יוגשו למנהל אגף החינוך מסמך תוכנית האב ומצגת תמצית למנהלים.

דגשים **7.**

- (1) קיום שותפות בניהול והובלת התהליך עם אגף החינוך והציבורים הרלוונטיים.
- (2) עמידה בלוחות הזמנים.
- (3) הצגת התוצרים ותוצרי ביניים הרלוונטיים במצגת בכל אחד מחמשת השלבים בתהליך.

הטמעת התוכנית (אופציה לעירייה)

8. העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להפעיל את נותן השירותים לצורך הטמעת התוכנית (מפגשים /סדנאות עם שותפים וכיוצא באלה) (שעות: 30 שעות)
יובהר, כי התמורה כוללת שעות להטמעת התוכנית (אופציונאלי). שעות נוספות מעבר לכך, ככל וידרשו, יחויבו בהתאם לסיכום בכתב עם מנהל האגף ובחתימת מורשי החתימה.

שאלון אחיד לריאיון טלפוני
(לשימוש העירייה בלבד. המענה המלא הינו חסוי)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו (לציין את שם הרשות המקומית): _____

תקופת העבודה של נותן השירותים _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת נותן השירותים

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה נותן השירותים הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה נותן השירותים עמד בלוחות הזמנים, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

3. **זמינות:** עד כמה נותן השירותים זמין למתן השירותים ולמתן מענה שירותי על צרכי הרשות?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

4. **עבודה עם כלל השותפים וממשקי עבודה:** האם נותן השירותים עבד בשיתוף עם כל בעלי התפקידים והשותפים הרלבנטיים לתהליך, הציג תוצרי ביניים, קיבל האישורים הנדרשים באופן משביע רצון?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירותים לליווי תהליך וכתיבת תוכנית אב יישובית לחינוך?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____ נק'

שם וחתומת מראיין: _____