



Municipality Of Tirat Carmel

אגף משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

רכז קהילה ומדריך מוגנות – הרשות לביטחון קהילתי

מס' מכרז 802-2026

היקף משרה: 100%.

סוג המכרז: פנימי / חיצוני.

תואר המשרה: מדריכ/ת מוגנות ורכז/ת קהילתי/ת – הרשות לביטחון קהילתי.

כפיפות: מנהלת יישובית למאבק בסמים, אלכוהול ואלימות וביטחון קהילתי.

תחילת העסקה: מיידי.

בהתאם לצורך יידרשו המדריכ/ה לקחת חלק בתהליכי הכשרה ומפגשים המתקיימים מטעם המטה המקצועי של הרשות לביטחון קהילתי. התפקיד דורש שילוב ייחודי של יכולות בין-אישיות, ארגוניות וקהילתיות. מתוקף התפקיד, נדרשות יכולות גבוהות מבחינת יחסי אנוש, הבנה של צרכי הנוער והקהילה, יוזמה והובלה.

במסגרת התפקיד בתחום המוגנות נדרש שיח שוטף עם בני נוער בבתי הספר, תוך הפגנת נוכחות במרחבי בית הספר, אוזן קשבת וערנות לזיהוי ומניעת הסלמה של התנהגויות סיכון. המטרה העיקרית הינה שמירה על אקלים מיטבי ע"י מניעת מצבי סיכון ושוטטות, בשיתוף פעולה עם גורמים שונים במערכת ומנהלת הרשות לביטחון קהילתי. כפיפות מלאה של המדריך למנהלת "הרשות לביטחון קהילתי" ובמקביל להנהלת ביה"ס.

תחומי אחריות ותיאור התפקיד:

1. מניעת שוטטות והתנהגויות סיכון בקרב בני נוער.
2. היכרות עם גורמים במערכת הבית ספרית והעירונית בתחום הנוער.
3. השתלבות בתוכנית המוגנות הבית ספרית והובלת יוזמות בתחום- מערכי שיעור, הפסקות פעילות, ליווי קבוצה ושיחות אישיות.
4. הובלת תוכניות מניעה קהילתיות, בעלות מטרות מוגדרות, לרבות סיירת לילה בשכונות.
5. גיוס, ליווי והנעה של מתנדבים ביוזמות קהילתיות שנועדו למנוע התנהגויות סיכון בקרב ילדים ונוער, להגביר ביטחון, לצמצם אלימות.
6. תכנון והפקת פעולות פנאי מניעתיות, בקרב בני נוער, תוך עבודת צוות עם בעלי תפקידים רלוונטיים באגפי העירייה ושימוש בעגלת הנגרר- 'המועדון הנודד'.
7. השתתפות בוועדות/ ישיבות רלוונטיות, בהתאם לדרישת מנהלת המחלקה ומילוי מקומה בעת הצורך.
8. אחריות כמגייס, מוביל ומתפעל את הקמתה של סיירת הורים אשר תהא באחריותו, על כל המשתמע מכך (בצמוד למנהלת אליה יהיה כפוף).



Municipality Of Tirat Carmel

אגף משאבי אנוש

תנאי סף:

השכלה:

בעלי תואר אקדמי במדעי הרוח ו/או חברה ו/או חינוך ו/או עו"ס או שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

דרישות ניסיון :

- ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה עם בני נוער- חובה.
- שירות צבאי/ לאומי- חובה.
- ניסיון מוכח בהדרכה והנחייה – יתרון.
- הכרות וניסיון מוכח רלוונטי לעבודה קהילתית – יתרון.
- יצירתיות ויחסי אנוש מעולים, עבודה תחת תנאי לחץ.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יכולת שיווקית ופרסומית משמעותית.
- נייחות – התפקיד כרוך בנסיעות.
- זמינות לעבודת שטח בשעות לא שגרתיות ובזירות בהן נדרשת פעילות קהילתית (שכונה, מקומות בילוי) – נדרש ערב אחד לפחות בשבוע.

דרישות נוספות :

- היכרות עם תוכנות OFFICE - תכנת EXCEL בפרט.
- רישום פלילי- אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.
- בעלי ראייה חינוכית ודוגמה אישית.
- יכולת לעבודת "שטח" וכישורי תקשורת בינאישית גבוהים.
- מוטיבציה לעבודה עצמאית, מאתגרת הדורשת "ראש גדול" ויצירתיות.
- מגורים באזור טירת כרמל.

עיקר העבודה בשגרה מתבצעת בשעות הבוקר. נדרשת גמישות לעבודה בשעות הערב אחת לשבוע לפחות, בימי חמישי. כמו כן, עבודה בשעות אחה"צ בחופשות ביה"ס. השעות הינן גמישות ומשתנות עפ"י צרכי המערכת.

מועד פרסום המכרז : 18/02/2026

בקשות למכרז יש להגיש באופן מקוון בלבד, עד תאריך 04/03/2026 בשעה 10:00 בקישור הבא בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות

איש הקשר לעניין מכרז זה :

אליה לוי

Elial@tirat-carmel.muni.il

- המועמדים יישלחו למבחן התאמה.
 - בהתאם לחוק שיוויין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - קיימת הזכות למועמד עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- הבהרה מגדירית : המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.